

---

Paikka ja aika	Seurakuntakeskus Nummela, Perhekerhotilat tiistai 28.01.2020 klo 18 – 20.59		
Läsnäolevat jäsenet	Valkeapää Pekka, pj Vartiainen Erkki varapj Hautio Kaisa Hyvärinen Esa , varajäsen Ranta Tiina Saario Anne Säiläkivi Paavo Waara Matti saapui 1 § aikana klo 18.13 Valkealahti Anita		
Poissaolevat jäsenet	Olli Pakalén		
Muut läsnä olevat	Aspila Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jokela Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Yliluoma Tapio, talousjohtaja Virtanen Henna-Maria, sihteeri		
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin	Anita Valkealahti ja Tiina Ranta		
Pöytäkirjan pykälät	1 § - 21 §		
Tarkastus suoritetaan	To 30.01.2020		
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	31.01.-14.02.2020		
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja	Pekka Valkeapää	
	Pöytäkirjanpitäjä	Henna-Maria Virtanen	
	Pöytäkirjan tarkastajat	Anita Valkealahti	Tiina Ranta
Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 31.01.-14.02.2020  Henna-Maria Virtanen		

## KN 1 §

## KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.  
Matti Waara piti alkuhartauden ja lopuksi veisattiin virsi 525.  
Seuraavan alkuhartauden pitää Anita Valkealahti.

## KN 2 §

## KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 23.01.2020.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## KN 3 §

## KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Esitys: Tarkastajiksi valitaan Tiina Ranta ja Anita Valkealahti.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Ranta ja Anita Valkelahti.

## KN 4 §

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## KN 5 §

## KIRKKONEUVOSTON SIHTEERIN VALINTA

Kirkkoneuvoston kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 10 §)

**Esitys:** Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvoston sihteerinä toimii vuonna 2020 toimistos sihteeri Henna-Maria Virtanen.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## KN 6 §

## LUOTTAMUSTOIMIEN TÄYDENTÄMINEN

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsen Olli Pakalén on tehnyt eroilmoituksen seurakunnan luottamustoimista paikkakunnalta muuton vuoksi, **liite**.

**Esitys:** Kirkkoherra esittää, että

1) Kirkkoneuvosto ja edelleen kirkkovaltuusto

- a) toteaa Olli Pakalénin luottamustoimen lakanneeksi 1.2.2020.
- b) kutsuu Olli Pakalénin tilalle kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi ensimmäisen varajäsenen Tiina Haapalan.
- c) valitsee jäsenen kirkkoneuvostoon.

2) Kirkkoneuvosto

- a) valitsee kirkkoneuvoston edustajan Länsi-Uudenmaan seurakuntien perheasiain neuvottelukeskukseen
- b) valitsee varapuheenjohtajan Vihdin kunnan veteraaniasiain neuvottelukuntaan

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi kohdan 1 a) – c) esityksen yksimielisesti.

## Kohdan 2

- a) mukaisesti kirkkoneuvosto valitsi Länsi-Uudenmaan seurakuntien perheasiain neuvottelukeskukseen Vihdin seurakunnan edustajaksi Erkki Vartiainen
- b) mukaisesti valitsi Paavo Säiläkiven varapuheenjohtajaksi Vihdin kunnan veteraaniasiain neuvottelukuntaan.

---

KN 7 §

**JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN VIHDIN VANHAINKOTISÄÄTIÖN  
HALLITUKSEEN KAUELLE 2020 - 2022**

Vihdin Vanhainkotisäätiön 12.4.2000 vahvistettujen sääntöjen mukaan ”Säätiön asioita hoitaa, sitä edustaa ja sen varojen käyttämisestä määrää sen hallitus, johon kuuluu yhdeksän (9) Vihdin seurakunnan jäsentä. Hallitukseen valitsee Vihdin seurakunta kolme jäsentä, Vihdin kunta kolme jäsentä sekä säätiön hallituksen kolmeksi vuodeksi nimeämät kolme yleishyödyllistä rekisteröityä yhdistystä kukin yhden jäsenen” (säätiön säännöt 5,1 §).

Hallituksen jäsenten toimikausi on kolme vuotta ja seurakunnan edustajista ovat erovuorossa Jorma Luhtasela ja varajäsen Eero Löfgren.

**Eesitys:** Kirkkoneuvosto nimeää jäsenen ja varajäsenen Vihdin Vanhainkotisäätiön hallitukseen toimikaudeksi 2020-2022.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto nimesi Vihdin vanhainkotisäätiön hallitukseen kaudelle 2020-2022 jäseneksi Jorma Luhtaselan sekä varajäseneksi Eero Löfgrenin.

KN 8 §

## ASiantuntijaorganisaation kehittäminen

Asiantuntijaryhmien ja samalla asiantuntijapankin tulevaisuudesta on käyty lähetekeskustelu kirkkoneuvostossa joulukuussa 2019, asiaa on pohdittu työneuvottelussa 8.1.2020 ja johtoryhmässä 21.1.2020. Niin luottamushenkilöt kuin työntekijät ovat sitä mieltä, että järjestelmää on aiheellista kehittää sellaiseksi, että se palvelee paremmin seurakuntatyön yhteistä suunnittelua työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kesken sekä jatkuvasti rullaavaa strategista työskentelyä, johon olemme vähitellen tottuneet ”Huomiseen”- tulevaisuustyöskentelyn aikana.

Hyvän toiminnallisen rakenteen tunnusmerkkejä ovat luottamushenkilön kannalta ainakin seuraavat:

- luottamushenkilö tietää, millaista toimintaa seurakunnalla on ja miten kutakin toimintaa on resurssoitu
- luottamushenkilö pääsee aidosti linjaamaan toiminnan sisältöjä ja resurssointia niihin
- luottamushenkilö haluaa osallistua seurakunnan toimintaan ja kokee sen merkitykselliseksi ja hän on aidossa vuorovaikutuksessa työntekijöiden kanssa
- toiminnallinen rakenne on joustava ja mahdollistaa ajankohtaisiin haasteisiin vastaamisen
- luottamushenkilö on perehtynyt hyvin ainakin johonkin seurakunnalliseen toimintoon
- luottamushenkilöiden kesken ja työntekijöiden kanssa vallitsee luottamus

Hyvän toiminnallisen rakenteen tunnusmerkkejä ovat työntekijän kannalta ainakin seuraavat:

- työntekijä kokee tekevänsä yhteisössään merkittävää työtä, joka on hyvin johdettua
- työntekijä suunnittelee ja toteuttaa seurakunnan perustehtävää seurakunnan strategian mukaisesti
- työntekijä on aidossa vuorovaikutuksessa luottamushenkilöiden ja seurakuntalaisten kanssa ja kokee, että perustehtävän suorittaminen on yhteinen yritys
- toiminnallinen rakenne on joustava ja mahdollistaa ajankohtaisiin haasteisiin vastaamisen
- työntekijöiden kesken ja luottamushenkilöiden kanssa vallitsee luottamus

## KN 8 §

Asiantuntijaryhmät, jotka suunnittelevat ja arvioivat työalojen toimintaa, ovat suoraa jatkumoa johtokunnille, jotka olivat kirkkoneuvostolle esityksiä tekeviä hallintoelimiä. Nykyiset asiantuntijaryhmät eivät kuitenkaan saattavasti poikkea aiemmista johtokunnista, vaan ovat enimmäkseen työntekijöiden tekemien suunnitelmien vahvistajia ennen kirkkoneuvosto/kirkkovaltuustokäsittelyä. Sen sijaan työalajakonaisuuksien **toimintaryhmät**, kuten esimerkiksi Toivon Paikan-ryhmä, ovat toimineet paremmin, koska niillä on konkreettinen tehtävä ja ryhmän jäsen on aktiivinen toimija ryhmässä.

Kun suoritamme kokonaisarviota asiantuntijaryhmien tulevaisuudesta meidän on pidettävä mielessä syyt Seurakuntapäivä/Seurakuntakokous järjestelmän kaatumiseen vuoden 2018 lopussa. Seurakuntapäivän tarkoituksena oli, että asiantuntijaryhmät, työntekijät ja kirkkovaltuusto kokoontuvat huhtikuussa seurakuntakokoukseen arvioimaan kulunutta vuotta ja syyskuussa valtuustoseminaarin tyypilliseen seurakuntapäivään ideoimaan tulevaa toimintavuotta. Tämä organisatorinen rakenne, joka oli otettu Ruotsin luterilaisesta kirkosta kaatui siihen, että yritimme haukata liian suuren palan yhdellä kertaa, kun käsitelimme koko seurakunnan toimintaa samassa tilaisuudessa. Työskentely jäi lähinnä informatiiviseksi ja Seurakuntakokouksen ja Seurakuntapäivän anti ei välittynyt asiantuntijaryhmien työskentelyä jännevöittäämään.

**Esitys:** Kirkkoherra esittää, että asiantuntijaryhmät, jotka valmistelevat eri työalojen toimintakertomusta ja toimintasuunnitelmaa jatkavat toimintaansa tammihelmikuun 2020 ja lakkaavat sen jälkeen. Sen sijaan toimintaryhmät, joilla on hoidettavanaan joku konkreettinen tehtävä (esim. Toivon Paikanryhmä) jatkavat toimintaansa ja täydentyvät tarpeen mukaan johtavan viranhaltijan ohjauksessa. Edelleen kirkkoneuvosto perustaa tarpeen mukaan esimerkiksi rakentamiseen ja kiinteistöjen ylläpitoon liittyviä työryhmiä, jotka kirkkoneuvoston toimeksiannosta valmistelevat asiantuntijavetoisesti käsillä olevia hankkeita. Kirkkoneuvosto valmistelee uudenlaista toimintakonseptia, jolla voitaisiin taata työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kiinteä yhteistyö toiminnan suunnittelussa ja linjaamisessa. Tässä valmistelutyössä kirkkoneuvosto käyttää apunaan mm. sitä materiaalia, jota on tuotettu Huomiseen-tulevaisuustyöskentelyn yhteydessä. Kirkkoherra on laatinut kolme vaihtoehtoista toimintamallia työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteistyön pohjaksi, **liite**.

## KN 8 §

- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti sillä lisäyksellä, että
- 1) johtavat viranhaltijat tarkentavat toimintaryhmien kokoonpanot helmikuussa 2020.
  - 2) ne asiantuntijaryhmät jotka ovat tähänkin asti olleet toimintaryhmiä jatkavat toimintaansa. Näitä asiantuntijaryhmiä ovat esim.: Aikuistyönryhmä, lähetystyönryhmä ja ystävyysseurakuntatyönryhmä.
  - 3) johtavat viranhaltijat osallistuvat kirkkoneuvoston kokoukseen joka käsittelee vuoden 2019 tilinpäätöstä ja toimintakertomusta. Johtavat viranhaltijat ovat edelleen läsnä kirkkovaltuuston tilinpäätöskokouksessa. Tähän kokoukseen valtuutetut toimittavat heille työaloja koskevia kysymyksiä.
  - 4) asiantuntijaorganisaatiota kehitetään jatkossa niin, että yhteistyö työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kesken on kiinteämpää.

## KN 9 §

## JÄSENEEN VALINTA MÄNTSÄLÄN SEURAKUNNAN KEHITYSVAMMAISTYÖN JOHTOKUNTAAN

Mäntsälän seurakunnan kehitysvammaistyön johtokunnan jäsenten kaksivuotiskausi on päättynyt vuoden 2019 lopussa. Johtokunnan jäsenet on valittu sopijaseurakunnista valintavuoron mukaisessa järjestyksessä. Tulevaksi kaudeksi 2020–2021 **varsinaisen jäsenen** ja hänelle **varajäsenen** valitsevat seuraavat seurakunnat: Keski-Uudeltamaalta Järvenpää, Kerava, Nurmijärvi, Tuusula ja Mäntsälä, Itä-Uudeltamaalta Pornainen ja Pukkila ja Länsi-Uudeltamaalta Lohja, Raasepori ja Vihti. Valinnan suorittaa **kirkkovaltuusto**.

Esitys: Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee jäsenen Mäntsälän seurakunnan kehitysvammaistyön johtokuntaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

KN 10 §

## SEURAKUNTA SIVIILIPALVELUSPAIKKANA

Vihdin seurakunta on ollut viime vuosina ja vuosikymmeninä useasti siviilipalveluspaikkana. Siviilipalvelusmiehet ovat työskennelleet Kasvun työalajakonaisuuden tehtävissä, hautausmaalla ja kirkkoherranvirastossa. He ovat toimineet erityisesti itsenäistä työtettä vaativissa tehtävissä nimetyn johtavan viranhaltijan ohjauksessa. Päätöksiä siviilipalvelusmiesten ottamisesta ovat tehneet Kirkkoneuvoston ohjesäännön puitteissa talousjohtaja ja kirkkoherra. Siviilipalvelusmiehelle maksetaan päivärahaa, mahdollista asumistukea ja hänelle otetaan vakuutus. Siviilipalvelusmies maksaa seurakunnalle noin 3 500-10 000 euroa vuodessa.

Siviilipalvelusmiehiä olisi tulossa suorittamaan siviilipalvelusta seurakuntaan enemmän kuin voimme ottaa. Onkin tarpeen laatia kriteeristöä siviilipalvelusmiesten ottamisen tueksi.

**Esitys:** Kirkkoherra esittää seuraavia kriteerejä siviilipalvelusmiehen ottamislanteen tueksi:

1. Siviilipalvelusmiehen on pystyttävä itsenäiseen työskentelyyn seurakunnallisessa tehtävässä.
2. Siviilipalvelusmiehen on oltava lisätyövoimaa seurakunnan perustehtävän suorittamisessa.
3. Seurakunnan taloudellisen tilanteen on oltava sellainen, että siviilipalvelusmies voidaan ottaa.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti sillä lisäyksellä, että

4. Harkinnan mukaan ilmoitetaan seurakunnan kotisivuilla etukäteen, milloin siviilipalveluspaikkaa voi hakea ja samalla määritellään siviilipalvelusmiehen tehtävät.



## KN 11 §

## EMÄNNÄN JA KEITTÄJÄ-SIIVOOJAN PAIKKOJEN TÄYTTÄMINEN RIUTTARANNASSA

Ylivahtimestari Tapio Arvola on valmistellut Riuttarannan leirikeskuksen emännän ja keittäjä-siivoojan paikkojen täyttämistä.

Riuttarannan emäntä on jäämässä eläkkeelle toukokuussa 2020. Keittäjä-siivooja on siirtynyt taloustoimiston toimistosihteeriksi syksyllä 2019. Molempien tehtävien täyttäminen on nyt ajankohtaista.

Emäntä on Riuttarannan tilojen kokonaisuudesta, ruokahuollosta ja siisteystyöstä vastaava työntekijä. Hän on myös keittäjä-siivoojan, kesän kausityöntekijöiden ja tarvittaessa työhön tulevien esimies.

Vuodesta 2015 alkaen Riuttarannassa on ollut myös kokoaikainen keittäjä-siivooja. Järjestely on osoittautunut selvästi paremmaksi leirikeskuksen kokonaisuuden kannalta, kuin pelkästään tarvittaessa työhön tulevien työ emännän apuna. Emäntä ja keittäjä-siivooja muodostavat pysyvän työparin ja keittäjä-siivooja on emännän vastuutehtävien hoitaja lomien ja vapaapäivien aikana.

Riuttarannan toiminta on vilkasta myös kesäkauden ulkopuolella. Viikonloppuleirejä ja retriittejä on paljon. Käytännössä joka viikonloppu joulukuusta tammikuuta lukuun ottamatta on ollut varattu ja ulkopuolisia leirinjärjestäjiä olisi tulossa enemmänkin kuin tilat sallivat. Leirien lisäksi on yksittäisiä tilaisuuksia, joista osa uudella rantasaunalla.

- Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto antaa täyttöluvan Riuttarannan leirikeskuksen emännän ja keittäjä-siivoojan tehtäville.
- Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

KN 13 §

## ESISOPIMUS MÄÄRÄALAN KAUPASTA / LUKKARINKUJA

Vihdin seurakunta on hakenut kaavamuutosta Pappilan ympäristöön Vihdin kirkokylällä. Kaavamuutos V43 on vielä valmisteilla.

Kaavaesitykseen on merkitty Lukkarintien päätyyn AP tontti. Tämän uuden AP tontin vieressä on Arto Kallion ja Tuula Hyrynkangas-Kallion omistama kiinteistö 927-434-9-337.

Arto Kallio ja Tuula Hyrynkangas-Kallio ovat kiinnostuneita ostamaan kolmion muotoisen kiilan kaavoitettavan rakennuspaikan rajalta.

Kolmion kärki olisi rajapyykissä 107 ja kolmion kannan itäpääty olisi rajapyykissä 106 ja länsipääty 12 m Lukkarinkujan reunaa seuraten. Kiilan pinta-ala olisi arviolta noin 120 m<sup>2</sup>. Koska tontin jyrkkyys Lukkarinkujalta on vaikea niin kyseinen maakaista mahdollistaisi työkoneilla (kaivinkone, henkilönostin) sekä autolla pääsyn kiinteistölle, sen jälkeen, kun uusi AP tontti on myyty.

**Esitys:** Talousjohtaja esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että Vihdin seurakunta tekee esisopimuksen määräalan kaupasta, liite Arto Kallion ja Tuula Hyrynkangas-Kallion kanssa. Kauppahinta 1 200 euroa. Asiasta pyydetään lausunto Espoon hiippakunnan tuomiokapitulilta ja esisopimus määräalan kaupasta annetaan Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

## KN 14 §

## IRJALAN- JA PAPINSAAREN RANTA-ASEMAKAAVA

Kaavamuutoksen tavoitteena on laatia ranta-asemakaava Vihdin seurakunnan omistamien kiinteistöjen alueelle. Suunnittelualue koostuu kahdesta osasta; Irjalansaaren itäpäädyistä ja Papinsaaresta, jotka molemmat sijaitsevat Hiidenvedellä. Suunnittelualue on kokonaisuudessaan Vihdin seurakunnan omistuksessa.

Kaavan tavoitteena on tutkia kuuden omarantaisten lomarakennuspaikkojen sijoittamismahdollisuuksia Irjalansaaren alueelle. Papinsaareen ei osoiteta rakennuspaikkoja. Ranta-asemakaavan selostus ja muut kaavaan liittyvät asiakirjat, **liite**.

**Esitys:** Talousjohtaja esittää, että Vihdin seurakunta antaa ehdotuksen Irjalan- ja Papinsaaren ranta-asemakaavan hyväksymisestä Vihdin kunnan kaavoitus- ja tekniselle lautakunnalle. Ranta-asemakaavan selostus ym. kaavaan liittyvät asiakirjat, **liite**.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

## KN 15 §

## TIETOTILINPÄÄTÖS VUODELTA 2019

**Esitys:** Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Vihdin seurakunnan tietotilinpäätöksen vuodelta 2019, **liite**. Tietotilinpäätöksen on laatinut toimistos sihteeri Henna-Maria Virtanen, joka toimii Vihdin seurakunnan tietosuojan yhdyshenkilönä.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

## KN 16 §

## TILINPÄÄTÖKSEN 2019 ENNAKKOTIETO

Vihdin seurakunnan vuoden 2019 tilikauden tulos on n. + 480 000 euroa. Tulosta paransi sijoitustuotot n 300 000 euroa sekä arvioitua pienemmät palvelujen ja tarvikkeiden hankinnat. Tilinpäätöskirjausten jälkeen tilikauden ylijäämä on n. 560 000 euroa.

**Esitys:** Talousjohtaja esittää, että vuoden 2019 tilikauden ylijäämä jätetään taseen ylijäämän tilille, koska Vihdin seurakuntatalon korjaukseen liittyvä osapurku tuo arviolta 400 000 euron ylimääräisen poiston vuonna 2020.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

## KN 17 §

## VUOKRIEN TARKISTUKSET

**Esitys:** Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy asuinhuoneistojen ja kiinteistöjen vuokrankorotukset **liitteen** mukaan. Uudet vuokrat tulevat voimaan 1.4.2020 alkaen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

KN 18 §

**KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 18.12.2019 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO**

Kirkkolain 10 luvun 1 §:n 4 kohdan mukaan kirkkoneuvosto huolehtii kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkolain 10 luvun 6,1 §:n mukaan, jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleenkäsiteltäväksi.

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista. esittää. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen

**Esitys:** Kirkkoherra esittää, että kirkkovaltuuston 18.12.2019 päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle tai ole muutoin lainvastaisia.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

## KN 19 §

## VALTUUSTOALOITTEET

Kirkkovaltuuston 18.12.2019 65 §

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. KJ 8:4

Aloitteen voi tehdä muulloinkin kuin kokouksessa.

Ehdotus: Valtuustoaloitteet merkitään tietoon saatetuiksi.

Paavo Murasen aloite:

*Iltakoulu aiheesta kirkkoon liittyminen ja seurakuntalaisemme pitäminen, liite*

Paavo Murasen aloite:

*Vihdin seurakunnan vuoden 2020 toimintasuunnitelman täydentäminen, jossa huomioidaan vanhempien taistelu päihteitä vastaan, liite*

Minna Kekin aloite:

*Diakonia-avustusten lisääminen, liite*

Päätös: Kirkkovaltuusto merkitsi annetut aloitteet tiedoksi ja antoi aloitteet kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

**Kirkkoneuvosto 28.1.2020 18 §**

Kirkkovaltuutettu Paavo Muranen on sitä mieltä, että seurakunnan toimintasuunnitelmissa on lähestytty heikosti jäsenkatoasia. Muranen ehdottaa, että kirkkovaltuusto pitäisi iltakoulun aiheesta ”kirkkoomme liittyminen ja seurakuntalaisemme pitäminen”. Iltakouluun pitäisi jokaisen valtuutetun valmistautua pitäen mielessään toteuttamiskelpoinen ja käytännöllinen lähestymistapa aiheeseen. Muranen asettaa kolme ennakoitettavaa pohdittavaksi ennen valtuuston iltakoulua: 1) Listaa 5 kimmoketta liittyä kirkkoomme ja miten seurakunnassamme voisimme tehdä tämän mahdollisimman helpoksi, 2) Listaa 5 syytä mitkä saattavat johtaa kirkostaeroamiseen ja miten taklata nämä syyt ja estää eroaminen, 3) Listaa 5 seurakuntalaisuutta lujittavia tekijöitä.

## KN 19 §

Vihdin seurakunnan strategisina painopisteinä on ollut kolmen vuoden ajan jäsenyyden vahvistaminen ja viestintä. Olemme näinä vuosina miettineet keinoja lujittaa seurakuntalaisen identiteettiä ja jäsenyyttä. Näyttää siltä, että jäsenyys on sitä vahvempaa, mitä merkittävämmäksi jäsenet kokevat kirkon tekemän työn. Kirkon diakoniaa ja kasvatusta arvostetaan erityisesti. Olemme myöskin havainneet, että viestintää kirkon tekemästä hyvästä työstä on vahvistettava ja lisättävä.

**Esitys:** Kirkkoherra esittää, että seurakunnan jäsenyyttä käsitellään Huomiiseen- tulevaisuustyöskentelyssä tällä hetkellä. Murasen ehdottamat näkökohdat otetaan huomioon tässä työskentelyssä.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Paavo Murasen aloite:

*Vihdin seurakunnan vuoden 2020 toimintasuunnitelman täydentäminen, jossa huomioidaan vanhempien taistelu päihkeitä vastaan, liite*

Kirkkovaltuutettu Paavo Murasen mielestä kirkko ei ole aikaa seuraten ottanut kantaa nuorten päihteiden käyttöön ja seurakunnan päihdestrategiassa ja toimintasuunnitelmassa vuodelle 2020 pitäisi huomioida vanhempien taistelu päihkeitä vastaan. Edelleen Muranen huomauttaa, että Vihdin seurakunnalla olisi hyviä tiloja asian käsittelyyn julkisuudessa.

Vihdin seurakunnalla on voimassaoleva päihdestrategia. Nuorisotyönohjaajat ovat yhdessä kunnan nuorisotoimen kanssa antaneet vuosikymmenten ajan päihdevalistusta ”Kantti Kestää” kouluvierailujen kautta. Huumausaineiden käyttö on lisääntynyt viime aikoina rajusti Vihdissä. Seurakunnan on tärkeää jatkaa auttamis- ja valistamistyötä yhdessä yhteistyöverkostojen kanssa, kun tilanne kunnassa on päässyt kärjistymään.

**Esitys:** Kirkkoherra esittää, että valtuustoaloite annetaan Kasvun ja siellä erityisesti nuorisotyön ohjaajien jatkovalmisteluun.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

## KN 19 §

Minna Kekin aloite:

*Diakonia-avustusten lisääminen, liite*

Kirkkovaltuutettu Minna Kekki esittää, että tulevaisuudessa vahvistetaan diakonian taloudellisia resursseja avustustoiminnassa ja harkitaan oleellisia avustussumman korotuksia tarpeen mukaan jo vuoden 2020 taloussuunnitelmaan.

Vihdin seurakunta antaa taloudellisia avustuksia budjettivaroista noin 50-60 000 euroon vuodessa. Lisäksi tulevat avustukset, joita anotaan esimerkiksi kirkon tukisäätiöltä. Näillä lisillä vuotuinen avustussumma nousee enimmillään noin 80 000 euroon vuodessa. Avustussummat ovat enimmäkseen ruokarahan tyyppisiä, ollen 50-200 euroa. Joissakin tapauksissa summat ovat tuhansia euroja ja silloin avustussumma on saatu seurakunnan ulkopuolelta. Avuntarvitsijat ovat olleet tyytyväisiä saamiinsa pieniin summiin. Tyytyväisyys liittyy enemmänkin siihen, että seurakunta on auttanut silloin, kun kukaan muu ei auta ja antanut samalla myös hengistä ja hengellistä apua kunnioittaen jokaisen ihmisen ihmisarvoa.

**Esitys:** Kirkkoherra esittää, että valtuustoaloite annetaan tiedoksi diakonia-työntekijöille, jotka harkitsevat, lisääkö seurakunta diakonia-avustusten määrää kuluvan vuoden aikana. Talousarviomäärärahojen lisääminen voi olla mahdollista lisätalousarvion kautta.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti sillä lisäyksellä, että diakoniatyön avustuksiin esitetään vuonna 2020 10 000 euron lisämäärärahaa. Lisämääräraha mahdollistui, koska vuoden 2019 tilikauden tulos oli ennakoitua parempi.



## KN 20 §

## ILMOITUSASIAT

1. Kiinteistökatsaus  
Talousjohtaja kertoo kokouksessa ajankohtaisista kiinteistöasioista
2. Kirkkohallituksen yleiskirjeet [www.sakasti.fi](http://www.sakasti.fi)  
19/2019 Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät uudet maksut 1.1.2020  
20/2019 Kirkon säädöskokoelma nro 129 kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturvaliteikasta ja yleisistä tietoturvamääräyksistä 1/2020 Hpkvn maallikkojäsenten ja kkokn maallikkoedustajien vaalien toimittaminen sekä ehdollepano khn jäsenten vaalia varten 2/2020 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2020
3. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet  
A1 / 2020
  1. Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2020 lukien
  2. Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2020 lukien
4. Tulevaisuustyön katsaus
5. Seurakuntatoimiston perustamisen eteneminen

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi

## KN 21 §

## VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja antaa 21 § mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen klo 20.59

Vihdin seurakunta

**Kirkkoneuvosto****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

28.01.2020

21

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 6 (kohta 1), 8, 11-13, 16, 18 -21</p>
	<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5, 6 (kohta 2), 7, 9-10, 14-15, 17</p>
	<p><b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan, (virkaehtosopimuslaki asiat)</li> <li>2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan, (varoitus)</li> <li>3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan, (terveystietojen antaminen)</li> <li>4. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, (virantoimituksesta pidätys)</li> <li>5. lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n 2 mom:n, (hallinnon sisäinen määräys tehtävän tai toimenpiteen suorittamisesta)</li> <li>6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n, (viranhaltijan yhdistyksen oikeus laittaa asia vireille)</li> <li>7. hallintolain 53 d §:n (hallintokanteluasian ratkaisu) tai</li> <li>8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikeudenkäymiskaari 1:1 §</li> </ol> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 60.000 € (tavarat ja palvelut), 150.000 € (rakennusurakat), 300 000 € Hankintalain liitteen E5-15 kohdassa tarkoitetut palvelut, 400.000 € (terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut) ja 500 000 euroa (käyttöoikeussopimukset)

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Otteen oikeaksi todistaa

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Pisteenskaari 5, 03100 Nummela Postiosoite: Pisteenskaari 5, 03100 Nummela Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät : 5, 6 (kohta 2), 7, 9-10, 14-15 , 17</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Pisteenskaari 5, 03100 Nummela Postiosoite: Pisteenskaari 5, 03100 Nummela Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä tai kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on vastaanottajan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Helsingin hallinto-oikeus</b> Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Sähköposti: <a href="mailto:helsinki.hao@oikeus.fi">helsinki.hao@oikeus.fi</a></li> </ul> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: <span style="float: right;">30 päivää</span> Esim. hautausoimilaki.</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</b> Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Espoo Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo Sähköposti: <a href="mailto:espoo.tuomiokapituli@evl.fi">espoo.tuomiokapituli@evl.fi</a></li> <li>• <b>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:</b> <span style="float: right;">30 päivää</span> Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></li> </ul>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Pöytäkirjan pykälä</b></p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> <span style="float: right;">Valitusaika 14 päivää</span></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käynti/postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>

<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on saavuttava perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa tai 500 euroa (yksityishenkilö), jollei laista muuta johdu.
<b>Lisätietoja</b>	<p>Lisätietoja pykälästä 1 - 21 sekä oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 – 647 552 talusjohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 - 1835 470</p> <p>Käyntiosoite Vihdin seurakunnan kirkkoherranvirastoon on Pisteenskaari 5 ja taloustoimistoon on Kappelitie 5. Vihdin seurakunnan kirkkoherranviraston ja taloustoimiston postiosoite on Pisteenskaari 5, 03100 Nummela</p>
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>