

Paikka ja aika Vihdin seurakuntatalo, kokoushuone
keskiviikko 18.1.2023 klo 18 – 20:09

Käsittävät asiat

| Asia | Otsikko | Pykälä | Sivu |
|------|--|--------|------|
| 1. | Kokouksen avaus | 1 | 3 |
| 2. | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen | 2 | 3 |
| 3. | Kahden pöytäkirjan tarkastajan valinta | 3 | 3 |
| 4. | Työjärjestyksen hyväksyminen | 4 | 3 |
| 5. | Kirkkovaltuuston 14.12.2022 kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano | 5 | 4 |
| 6. | Tietotilinpäätös vuodelta 2022 | 6 | 4 |
| 7. | Diakonian viran täyttäminen | 7 | 5 |
| 8. | Valtuustoaloite | 8 | 6 |
| 9. | Rippikoulun ohjesäännön ja sen vahvistamisen peruutus | 9 | 7 |
| 10. | Vihdin siunauskappelin piirustukset | 10 | 8 |
| 11. | Ilmoitusasiat | 11 | 11 |
| 12. | Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen | 12 | 12 |

| | |
|---|---|
| Paikka ja aika | Vihdin seurakuntatalo keskiviikko 18.1.2023 klo 18 – 20:08 |
| Läsnä olevat jäsenet | Valkeapää Pekka, pj. Vartiainen Erkki varapj. Hautio Kaisa Javanainen Petri saapui alkuhartauden aikana (1 §) Kontio Tiina Anne Saarion varajäsen Ranta Tiina Säiläkivi Paavo Waara Matti Valkealahti Anita |
| Poissaolevat jäsenet | Saario Anne |
| Muut läsnä olevat | Aspila Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, saapui 6 §:n käsittelyn aikana Jokela Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Yliluoma Tapio, hallintojohtaja Virtanen Henna-Maria, sihteeri |
| Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. |
| Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin | Petri Javanainen ja Kaisa Hautio |
| Pöytäkirjan pykälät | 1 § - 12 § |
| Tarkastus suoritetaan | Pöytäkirja on tarkastettavissa ja allekirjoitettavissa sähköisesti vahvalla tunnistautumisella 19.1.2023. |
| Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä | 20.1.2023 – 3.2.2023 välisen ajan seurakuntatoimistossa, toimiston au- kioloaikoina, osoitteessa Kappelitie 5, 03100 Nummela. |
| Sähköiset allekirjoitukset | Puheenjohtaja Pekka Valkeapää Pöytäkirjanpitäjä Henna-Maria Virtanen Pöytäkirjan tarkastajat Petri Javanainen ja Kaisa Hautio |

KN 1 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Alkuhartaudeksi laulettiin virsi 548.

KN 2 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 12.1.2023.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 3 §

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Petri Javanainen ja Kaisa Hautio.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petri Javanainen ja Kaisa Hautio.

KN 4 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

KN 5 §

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 14.12.2022 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA
TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkolain 10 luvun 1 §:n 4 kohdan mukaan kirkkoneuvosto huolehtii kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkolain 10 luvun 6,1 §:n mukaan, jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleenkäsiteltäväksi.

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista esettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkovaltuuston 14.12.2022 kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle tai ole muutoin lainvastaisia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 6 §

TIETOTILINPÄÄTÖS VUODELTA 2022

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Vihdin seurakunnan tietotilinpäätöksen vuodelta 2022, **liite**.
Tietotilinpäätöksen on laatinut Henna-Maria Virtanen, joka toimii Vihdin seurakunnan tietosuojan asiantuntijana ja yhteyshenkilönä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 7 §

DIAKONIAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Diakonian perustehtäväalueella on tapahtunut vuoden 2022 aikana monia virkajärjestelyjä. Diakoni **Reetta Haahti-Seppälä** on ollut virkavapaalla 1.5.2022 alkaen. Viransijaiseksi on palkattu kirkkoherran päätöksellä diakoniaopiskelija **Pia Hiekkänen** vuoden 2022 loppuun asti. Hiekkänen on hoitanut keväällä 2022 myös opetustyön kehitysvammaisten rippikoulussa. Edelleen diakonian virkajärjestelyihin on kuulunut vuoden 2022 aikana se, että diakoni Maria Hanhikorpi siirtyi kirkkoneuvoston päätöksellä 1.9.2022 alkaen määräaikaiseen yhteisön kehittäjän kolmivuotiseen virkaan 6 kuukauden koeajalla. Hanhikorvelle myönnettiin samaksi ajanjaksoksi virkavapaata diakonian virasta. Hanhikorven viransijaiseksi on otettu kirkkoherran päätöksellä diakoni **Marjut Timonen** ensi vaiheessa Maria Hanhikorven koeajaksi 31.1.2023 asti. Hanhikorpi on ilmoittanut sähköpostitse 30.12.2022, että hän ei käytä koeaikaaan kuuluva mahdollisuutta luopua määräaikaisesta yhteisön kehittäjän virasta ja on valmis toimimaan siinä 31.7.2025 saakka. Uusin käänne diakonian virkajärjestelyissä on se, että diakoni **Reetta Haahti-Seppälä** on irtisanoutunut diakonian virasta 15.12.2022 lukien. Vihdin seurakunnassa on näin ollen avautunut täytettäväksi vakinainen diakonian virka.

Seurakunnan henkilöstöstrategiassa on kirjaus, jonka mukaan kunkin virantäytön yhteydessä on erikseen arvioitava viran tehtäviä ja tarpeita. Lisäksi on otettava huomioon henkilöstöstrateginen linjaus (Kn 18.2.2021), jonka mukaisesti seurakunta säästää henkilöstömenoissa 25 % aikajaksolla 2018–2027. Diakonian virkoja on jo vähennetty kyseisellä ajanjaksolla yksi ja niitä on jäljellä neljä, joista yksi on johtavan diakoniatyöntekijän virka. Diakonian virkojen vähentämiseen ei ole valitsevassa diakonisessa tilanteessa mahdollisuutta, koska kaiken ikäisten diakonia-asiakkaiden määrä on ollut kasvusuunnassa vuoden 2022 aikana.

Diakoniatiiimin keskinäisessä työn jaossa avoimena olevan viran tehtäväkenttään kuuluvat diakoninen perhetyö, avoimien ovien toiminta Toivon Paikassa ja messuelämässä, ryhmätoiminta, leiri- ja retkitoiminta, moniammatillinen verkostoyhteistyö sekä laaja-alainen diakoninen asiakastyö.

Seurakunta voi täyttää viran ilman hakumenettelyä (KL 6:11), jos menettelyyn on erityisen painava syy. Diakoni **Marjut Timonen** vihittiin diakoniksi 4.12.2022 Vihdin seurakunnan määräaikaiseen viransijaisuuteen. Timonen on aiemmin toiminut pitkään nuorisotyönohjaajan tehtävissä Nurmijärven seurakunnassa ja kouluttautunut myöhemmin diakoniksi.

KN 7 §

Kun seurakunta täytti määräaikaista diakonian virkaa 1.9.2022 alkaen haastatteluryhmä totesi Timosen olevan pätevin ja sopivin virkaan. Marjut Timonen on hoitanut ammattitaidolla, lämmöllä ja hyvillä yhteistyötaitoilla viransijaisuutta Vihdin seurakunnassa.

- Esitys: Kirkkoherra esittää, että **Marjut Timonen** valitaan auki olevaan diakonian virkaan 1.2.2023 alkaen ilman hakumenettelyä. Viran palkkaus määräytyy vaatavuusryhmä 503 mukaisesti. Virkapaikka on Nummelan seurakuntakeskus.
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että avoinna oleva diakonian virka laitetaan julkiseen hakuun esityksessä mainituin palkka- ja virkapaikkatiedoin. Viran hakuaika on 20.1.2023 – 5.2.2023 ja virka täytetään 1.4.2023 lukien.

KN 8 §

VALTUUSTOALOITE

Kirkkovaltuusto 14.12.2022 66 §

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisttavaksi. KJ 8:4

Aloitteen voi tehdä muulloinkin kuin kokouksessa.

- Esitys: Rakel Kaarrolta on tullut valtuustoaloite Vihdin seurakunnan ulkoilmoitustauluista, **liite**.
- Päätös: Valtuustoaloite merkittiin tietoon saatetuksi.

Kirkkoneuvosto 18.1.2023 8 §

- Päätös: Valtuustoaloite annettiin jatkokäsittelyyn tiedotussihteri Heikki Niemiselle.

KN 9 §

RIPPIKOULUN OHJESÄÄNNÖN JA SEN VAHVISTAMISEN PERUUTUS

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 26.10.2022 hyväksynyt rippikoulun ohjesäännön 2022 ja toimittanut sen Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi sekä hyväksynyt kolmen vuoden välein laadittavan rippikoulun paikallisuunnitelman 2022. Rippikoulun paikallisuunnitelma tuli tällä päätöksellä asianmukaisesti hyväksytyksi. Sen sijaan rippikoulun ohjesäännöksi 2022 hyväksyimme vahingossa vanhan ohjesäännön korjauksin vuodelta 2013, kun vielä voimassa oleva tuorein ohjesääntö on vuodelta 2019. Kirkkoneuvoston on näin ollen tarpeen peruuttaa tekemänsä ohjesääntöpäätös ja sen alistaminen tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Esitys:

Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto:

1. Kumoo 26.10.2022 tekemänsä päätöksen rippikoulun ohjesäännöksi 2022 ja sen lähettämisen vahvistettavaksi Espoon hiippakunnan tuomiokapituliin.
2. Antaa tämän päätöksen tiedoksi Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille.
3. Toteaa, että 26.10.2022 on tullut asianmukaisesti hyväksytyksi aina kolmen vuoden välein tehtävä rippikoulun paikallisuunnitelma 2022.

Päätös:

Esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 10 §

VIHDIN SIUNAUSKAPPELIN PIIRUSTUKSET

Vihdin vuonna 1958 valmistunut siunauskappeli purettiin vuonna 2022. Kirkkovaltuusto hyväksyi uuden n. 275 m² suuruisen siunauskappelin / monitoimirakennuksen piirustukset 3.2.2022. Kirkkohallitus vahvisti kirkkovaltuuston päätöksen 17.3.2022. Siunauskappelin rakennushanke kilpailutettiin kesällä 2022. Kirkkovaltuusto päätti 7.9.2022, että saapuneita tarjouksia ei hyväksytty, koska tarjoushinnat ylittivät merkittävästi talousarvion kustannusarvion. Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti 7.9.2022 myös, että Vihdin seurakunta teettää uudet suunnitelmat, joilla saadaan tarvittavat tilat ja kappeli Vihdin hautausmaalle. Kappeli-rakennus toteutetaan puurakenteisena. Suunnitelmien valmistuksen ja kilpailutuksen tavoiteaikataulu on kevät 2023.

Vihdin siunauskappelin piirustukset on laatinut arkkitehtitoimisto KOAN Oy, **liite**. Rakennuksen koko on noin 253 m².

KL 14 luku 2 §, kirkolliset rakennukset ja päätöksen alistaminen
Kirkkovaltuuston päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi, jos se koskee:

- 1) uuden kirkon tai siunauskappelin rakentamista tai hankkimista;

KL 9 luku 3 § kirkkovaltuusto, määräenemmistö

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee:

- 1) kirkollisen rakennuksen, kappelin, seurakuntatalon, seurakunnan virastotalon, leiri- tai kurssikeskuksen rakentamista taikka hankkimista;

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan Vihdin siunauskappelin piirustukset ja antaa Vihdin siunauskappelin piirustukset kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
2. Vihdin siunauskappelin piirustukset annetaan Espoon hiippakunnan tuomiokapituliin lausuntoa varten ja Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.
3. Kirkkovaltuuston 3.2.2022 hyväksymät Vihdin siunauskappelin piirustukset kumotaan.

Päätös: Esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 11 §

ILMOITUSASIAT

1. [Kirkkohallituksen yleiskirjeet](#)
2. [Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet](#)

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KN 12 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi 12 §:n mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20:09.

Vihdin seurakunta

Kirkkoneuvosto 18.1.2023 12 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1–5, 7, 8, 9, 10, 11, 12**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 6**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriitana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti). Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti). Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettu sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettu muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Vihdin seurakunta, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Postiosoite: Vihdin seurakunta, Kirkkoneuvosto, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 6

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

1 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 Nummela

Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 Nummela

Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo

Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo

Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevista päätöksistä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saaneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeus koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:
Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Telekopio: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Lisätietoja pykälistä 1–12 sekä oikaisu- ja valitusasioista antaa

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552

Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470

Käynti- sekä postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.