

Paikka ja aika Vihdin seurakuntatalo, kokoushuone
keskiviikko 30.11.2022 klo 18 – 21:10

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus	143	3
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	144	3
3.	Kahden pöytäkirjan tarkastajan valinta	145	3
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	146	3
5.	Ympäristötyöryhmän jäsenten nimeäminen	147	4
6.	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2022	148	5
7.	Suorituslisän maksaminen vuonna 2023 ja suorituslisän arviointijakson 1.11.2022 – 31.10.2023 arviointiperusteet	149	7
8.	Talousarvio 2023 ja -suunnitelmat 2024 – 2025 sekä toimintasuunnitelmat vuosille 2023 - 2025	150	11
9.	Hiilineutraali kirkko 2030 ja Vihdin seurakunnan energiainvestoinnit	151	12
10.	Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta vuosille 2023 – 2024	152	16
11.	Suhteellisten vaalien vaalilautakunta toimikaudelle 2023 – 2026	153	16
12.	Jäsenten sekä henkilökohtaisten varajäsenten valinta kirkkoneuvostoon toimikaudeksi 2023 – 2024	154	17
13.	Edustajien valinta Länsi-Uudenmaan seurakuntien perheasian neuvottelukeskukseen johtokuntaan toimikaudeksi 2023 – 2026	155	18
14.	Viestinnän kokonaisuuden selvitys- ja kehityshanke	156	19
15.	Ilmoitusasiat	157	19
16.	Yhteistyösopimuksen jatkaminen Vihdin seurakunta/ YIT Suomi Oy	158	20
17.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	159	20

Paikka ja aika	Vihdin seurakuntatalo keskiviikko 30.11.2022 klo 18 – 21:10
Läsnä olevat jäsenet	Valkeapää Pekka, pj. Vartiainen Erkki varapj. Hautio Kaisa Javanainen Petri Ranta Tiina Saario Anne Säiläkivi Paavo Waara Matti Valkealahti Anita
Poissaolevat jäsenet	-
Muut läsnä olevat	Aspila Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jokela Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Yliluoma Tapio, hallintojohtaja Virtanen Henna-Maria, sihteeri Pulkinen Lenni, nuorten vaikuttajaryhmän jäsen
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin	Petri Javanainen ja Anita Valkealahti
Pöytäkirjan pykälät	143 § - 159 §
Tarkastus suoritetaan	Pöytäkirja on tarkastettavissa ja allekirjoitettavissa sähköisesti vahvalla tunnistautumisella 1.12.2022.
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	3.12.2022 – 19.12.2022 välisen ajan seurakuntatoimistossa osoitteessa Kappelitie 5, 03100 Nummela.
Sähköiset allekirjoitukset	Puheenjohtaja Pekka Valkeapää Pöytäkirjanpitäjä Henna-Maria Virtanen Pöytäkirjanpitäjä Tapio Yliluoma 149 §:n käsittelyn ajan Pöytäkirjan tarkastajat Petri Javanainen ja Anita Valkealahti

KN 143 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Tiina Ranta piti alkuhartauden yhdessä Jenna Vidlundin kanssa. Jenna Vidlund lauloi ja soitti kitaralla kaksi joululaulua, Tulkoon joulu ja Sydämeen joulun teen.

KN 144 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 23.11.2022.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 145 §

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Petri Javanainen ja Anita Valkealahti.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petri Javanainen ja Anita Valkealahti.

KN 146 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

KN 147 §

YMPÄRISTÖTYÖRYHMÄN JÄSENTEN NIMEÄMINEN

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 30.8.2022 110 §, että Vihdin seurakunta pyrkii saamaan ympäristödiplomin vuoden 2025 loppuun mennessä. Perhetoiminnanohjaaja Jaana Mäkinen toimii ympäristödiplomityöskentelyn vastuuhenkilönä. Kirkon ympäristödiplomin hakemista varten on hyvä valita myös muita vastuuhenkilöitä.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että ympäristötyöryhmään valitaan seuraavat henkilöt:
Annika Wallenius
Milla Peltonen
Maria Hanhikorpi
Janne Nummela
Heikki Nieminen (tiedotusvastuu, ei varsinainen ryhmän jäsen)

Lisäksi valitaan 1-2 valtuutettua/luottamushenkilöä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.
Esityksen mukaisten Vihdin seurakunnan työntekijöiden lisäksi ympäristötyöryhmän jäseneksi nimettiin kirkkovaltuuston jäsen Mia Neuvonen. Lisäksi ympäristötyöryhmä voi kutsua seurakuntalaisia mukaan työryhmään työskentelyn aikana.

KN 148 §

HENKILÖSTÖ- JA KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2022

Seurakunnan on laadittava Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksessa edellytetty koulutussuunnitelma, jos sen henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20.

Ennalta laadittua koulutussuunnitelmaa edellytetään haettaessa Työllisyysrahastosta koulutuskorvausta.

Koulutussuunnitelman avulla työnantaja huolehtii siitä, että työntekijöille tarjotaan suunnitelmallisesti koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.

Suunnitelman lähtökohtana ovat työnantajan tuotanto- ja palvelutoiminnan tarpeet ja työntekijöiden pitkän aikavälin työllistymismahdollisuudet työnantajan palveluksessa.

Koulutussuunnitelma tulee sisältää

- arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta
- arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä
- arvioon perustuva suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä
- yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta
- kirjaus siitä, miten suunnitelmaa on tarkoitus toteuttaa ja seurata

Yleisiä periaatteita, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta ovat Vihdin seurakunnassa seuraavat asiat:

- ikääntyneille työntekijöille tarjotaan mahdollisuus eläkkeelle sopeuttavaan koulutukseen tai muuhun koulutukseen, joka ylläpitää heidän ammatillista osaamistaan työuran loppuun asti
- koulutuksella hankitaan valmiuksia työskentelytapojen kehittämiseen siten, että työkyky säilyisi mahdollisimman hyvänä
- toiminnan kehittämien luo mahdollisuuden jossain määrin myös työnkiertoon. Koulutuksen kautta voidaan työntekijän ammattitaitoa kehittää siten, että henkilöstön työurat voisivat jatkua pidempään ja mielekkäämpinä
- oman ammatillisen osaamisen ylläpito tuo turvaa työsuhteen muutostilanteissa ja lisää työmarkkinakelpoisuutta.

KN 148 §

- Seurakunnan koulutussuunnitelmat perustuvat seurakunnan toiminnan ja talouden tavoitteisiin. Tämän koulutussuunnitelman puitteissa seurakunta tarjoaa mahdollisuuden kaikille työntekijöille oman ammatillisen osaamisen ylläpitoon
- mikäli työ-virkasuhde joudutaan irtisanomaan tuotannollisista syistä, tutkitaan voidaanko työntekijä sijoittaa johonkin muuhun työhön seurakunnassa. Tässä yhteydessä tutkitaan myös koulutuksen tuomat mahdollisuudet työllistää työntekijä

Henkilöstöpäällikkö Henna-Maria Virtanen on laatinut Vihdin seurakunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2023, **liite**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2023.

Päätös: Henkilöstösuunnitelma hyväksyttiin yksimielisesti sillä muutoksella, että koulutussuunnitelmaan sisältyvää Hiljaisuuden jooga -ohjaaja koulutusta ei hyväksytä, **liite**.

Kirkkoneuvosto linjasi, että työntekijälle ei voida useana vuonna myöntää kallista ja laaja-alaista koulutusta ja koulutusten myöntämisen perusteena tulee ottaa huomioon työntekijöiden tasa-arvo kouluttautumisen suhteen.

Päätöksenteossa kirkkoneuvosto myös viittasi 24.11.2021 (154 §) tehtyyn kirkkoneuvoston päätökseen, jolloin päätettiin, että jatkossa koulutussuunnitelmaa tehdessä tulee kiinnittää huomiota työtehtävien hoidon kannalta välttämättömien ja yleishyödyllisen koulutusten suhteen.

Anne Saario esitti, että Hiljaisuuden joogaa voitaisiin kokeilla koulutettujen vapaaehtoisten voimin esim. kevään Toivon Paikoissa. Jos kokeilun jälkeen asia saa seurakuntalaisissa kannatusta, voidaan tarkastella uudestaan mahdollisuutta Vihdin seurakunnan työntekijän kouluttautumiseen Hiljaisuuden joogan ohjaajaksi.

Erkki Vartiainen jätti eriävän mielipiteen kristillisen joogan harjoittamisesta Vihdin seurakunnassa.

KN 149 §

SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN VUONNA 2023 JA SUORITUSLISÄN
ARVIOINTIJAKSON 1.11.2022 – 31.10.2023 ARVIOINTIPERUSTEET

Suorituslisäjärjestelmästä yleisesti

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisän arviointiperusteet jaksolla 1.11.2021 – 31.10.2022

Kirkkoneuvosto vahvisti työntekijän arviointiperusteet kokouksessaan 24.11.2021, 155 §.

1. Työssä suoriutuminen
2. Työyhteisö- ja yhteistyötaidot
3. Aloitteellisuus

Työssä suoriutumisen kriteerillä on suurin painoarvo.

Suoritustasoja on kolme, mutta vain hyvän suoritustason kriteerejä kuvataan sanallisesti.

Suoritustasoja on siten ajanjaksolla 1.11.2021 – 31.10.2022

1. Kehittymistä edellyttävä suoritustaso
2. Hyvä suoritustaso (ns. normaalitaso), **liite**
3. Kiitettävä suoritustaso.

Hyvän (normaalin) suoritustason sanallisia kuvauksia käytetään perusteena, kun verrataan työntekijän työsuorituksen tasoa kehittymistä edellyttävään tai kiitettävään suoritustasoon.

Suorituslisää maksetaan vuonna 2023 vain kiitettävästä suoritustasosta. Työntekijän arvioinnissa otetaan huomioon kaikkien arviointikriteerien kokonaisuus.

KN 149 §

Esimerkki: Jos työntekijän esihenkilö arvioi, että työntekijän työssä suoriutuminen ja työyhteisötaidot ovat kiitettävää mutta aloitteellisuus hyvää voi kokonaisarvio olla kiitettävä, jolloin työntekijä ansaitsi suorituslisän. Tai jos työntekijä on työyhteisötaidoiltaan ja aloitteellisuudeltaan kiitettävä mutta työssä suoriutuminen on hyvää normaalitasoa voi kokonaisarvio olla hyvä (normaalitaso), koska työntekijän työssä on esihenkilön näkemyksen / kokonaisarvion mukaan suurempi paino työssä suoriutumisella, kuin esim. aloitteellisuudella. Tässä tapauksessa työntekijälle ei maksettaisi suorituslisää.

Arviointijakson 1.11.2021 – 31.10.2022 suorituslisäpäätösten aikataulu ja maksatus 2022-2023

Seurakunnan työntekijöiden lähiesihenkilöt ovat tehneet esitykset suorituslisän saajista kirkkoherralle ja hallintojohtajalle marraskuun 2022 alkupuolella. Kirkkoherra ja hallintojohtaja ovat käyneet esitykset läpi palaverissa 16.11.2022 ja tehneet tämän palaverin pohjalta esityksen suorituslisän saajista kirkkoneuvostolle.

Työnantajan / seurakunnan edustajan palkka-asiamiehen ja pääsopijajärjestöjen luottamusmiessopimuksen mukaisesti valittujen luottamusmiesten paikallisneuvottelut pidettiin 22.11.2022.

Kirkkoneuvosto vahvistaa / päättää kirkkoherran ja hallintojohtajan esityksestä suorituslisien saajat 30.11.2022.

Suorituslisien maksaminen aloitetaan 1.1.2023 lukien normaalin kuukausipalkan maksun yhteydessä kuukausittain enintään yhden vuoden ajan. Kertakorvauksena maksettavat suorituslisät kertymäjaksolta 1.11.2021-31.10.2022 maksetaan joulukuussa 2022.

Suorituslisiin varattava euromäärä vuoden 2023 talousarvioon

Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Vihdin seurakunnassa yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön palkkasumma on n. 168 331 euroa kuukaudessa. Tästä suorituslisän määrä (1,1 %) on n. 1 852 e/kk. ja n. 22 220 euroa vuodessa.

Kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle esitetään talousarvion yhteydessä, että suorituslisiin varataan vuoden 2023 talousarvioon 1 862 euroa kuukaudessa ja 22 344 euroa vuodessa (1,11 %).

Suorituslisä on erillinen korvaus, jonka päälle ei lasketa kokemuslisää. Suorituslisän määrä ei myöskään vaikuta esim. työaikakorvausten laskennan perusteisiin tuntipalkassa.

KN 149 §

Suorituslisän jako työntekijää kohden

Suorituslisää maksetaan vain kiitettävästä työsuorituksesta. Suorituslisä voi olla kiinteä euromääräinen ja kaikille lisän saaville työntekijöille saman suuruinen tai esim. prosentuaalinen, jolloin suorituslisän määrä riippuu suorituslisän saavan työntekijän palkasta. Enemmän ansaitseva työntekijä saisi silloin työn vaativuuden perusteella euromääräisesti suuremman suorituslisän kuin alhaisemmassa vaativuusryhmässä oleva työntekijä.

Euromääräisen tasasumman jako muodostuu seuraavasti;

1 852 euroa / kk jaetaan suorituslisän saajien määrällä. Esim. 30 suorituslisän saajan kohdalla yhden työntekijän saama suorituslisä on $1852 / 30 = 61,73$ euroa kuukaudessa.

Suorituslisän arviointiperusteet ajanjaksolla 1.11.2022 – 31.10.2023

Hallintojohtaja / seurakunnan palkka-asiamies esittää, että arviointikriteereinä käytetään niitä kriteerejä, jotka kirkkoneuvosto vahvisti marraskuussa 2021. **Kriteereinä** ovat siten ajanjaksolla 1.11.2022 – 31.10.2023

1. Työssä suoriutuminen
2. Työyhteisö- ja yhteistyötaidot
3. Aloitteellisuus

Työssä suoriutumisen kriteerillä on suurin painoarvo.

Suoritustasoja on edelleen kolme, mutta vain hyvän suoritustason kriteerejä kuvataan sanallisesti.

Suoritustasoja on siten ajanjaksolla 1.11.2022 – 31.10.2023

1. Kehittymistä edellyttävä suoritustaso
2. Hyvä suoritustaso (ns. normaalitaso), **liite**
3. Kiitettävä suoritustaso.

Hyvän (normaalin) suoritustason sanallisia kuvauksia käytetään perusteena, kun verrataan työntekijän työsuorituksen tasoa kehittymistä edellyttävään tai kiitettävään suoritustasoon.

Suorituslisää maksetaan vuonna 2023 vain kiitettävästä suoritustasosta.

KN 149 §

Täytäntöönpanoneuvottelussa 22.11.2022 esille tulleet asiat ja neuvottelutulos

Suorituslisä esitetään maksettavaksi euromääräisenä tasasummana. Suorituslisää maksetaan vuonna 2023 vain kiitettävästä suoritustasosta.

Hyvän (normaalin) suoritustason sanallisia kuvauksia käytetään perusteena, kun verrataan työntekijän työsuorituksen tasoa kehittymistä edellyttävään tai kiitettävään suoritustasoon. Lähiesihenkilöiden avuksi on kuvattu sanallisesti myös kiitettävän ja kehittymistä edellyttävän suoritustason kuvaukset, **liite**

Kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle esitetään talousarvion yhteydessä, että suorituslisiin varataan vuoden 2023 talousarvioon 1852 euroa kuukaudessa ja 22 344 euroa vuodessa. Suorituslisän määrä työntekijää kohden riippuu saajien määrästä.

Esitys: Hallintojohtaja / palkka-asiamies esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisien saajat **liitteen** mukaisesti.
Liite on salainen julkisuuslain 24 §:n 29 kohta (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja palkkauksen perustetta varten tehdyistä arvioinneista).

Suorituslisän maksaminen aloitetaan 1.1.2023.
Kertakorvauksena maksettavat suorituslisät arviointijaksolta 1.11.2021 – 31.10.2022 maksetaan joulukuussa 2022.
Suorituslisiin varataan v. 2023 1 852 euroa kuukaudessa.
Suorituslisä on kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti määräaikainen ja sitä maksetaan palvelussuhteen aikana enintään yhden vuoden (1.1.-31.12.2023) ajan normaalin kuukausipalkan yhteydessä.
Suorituslisä on euromääräinen eikä prosentuaalinen.
Suorituslisän määrä on yhtä työntekijää kohden 93 euroa kuukaudessa.
Suorituslisän arviointijakson 1.11.2022 – 31.10.2023 arviointiperusteet, **liite.**

Asian käsittely: Pöytäkirjanpitäjä Henna-Maria Virtanen poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, koska henkilöstöpäällikkö Henna-Maria Virtanen on suorituslisäarvioinnin osallisena kuten muutkin arvioinnin piiriin kuuluvat työntekijät. Pöytäkirjanpitäjänä 149 §:n käsittelyn ajan toimi hallintojohtaja Tapio Yliluoma.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi suorituslisän saajat ja maksettavan määrän liitteen mukaisesti.

KN 150 §

TALOUSARVIO 2023 JA -SUUNNITELMAT 2024 - 2025 SEKÄ
TOIMINTASUUNNITELMAT VUOSILLE 2023 - 2025

Kirkkovaltuuston tulee kunkin vuoden loppuun mennessä hyväksyä seurakunnalle talousarvio seuraavalle varainhoitovuodelle (KJ 15:3). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan (KJ 15:2).

Talousarvioehdotus perustuu kirkkovaltuuston 7.9.2022 päätökseen tuloveroprosentista (1,45 %). Kirkkovaltuusto kävi talousarvion lähetekeskustelun kokouksessaan 4.10.2022.

Talousarvion ja –suunnitelmien yksityiskohtaiset selvitykset ja perustelut käyvät ilmi talousarvioehdotuksesta ja –suunnitelmasta sekä toimintasuunnitelmasta. Nämä asiakirjat selityksineen ja laskelmineen antavat kokonaiskuvan seurakunnan talouden suuntaviivoista sekä mahdollisuuden perehtyä aina yksittäisen työmuodon suunnitelmiin ja määrärahaesityksiin talousarviovuodelle. Talousarvio 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2024 – 2025 ovat **liitteenä**.

Investoinnit keskittyvät vuosina 2023-2025 energiainvestointeihin (öljynkäytöstä luopuminen ja uusiutuva energia) ja hautausmaan rakennuksiin (kappeli ja sosiaalitilat).

Hautainhoitorahaston talousarvio on liitetty seurakunnan talousarvion yhteyteen omana kokonaisuutena.

Lapsivaikutusten arviointi on suoritettu kunkin työalan talousarvion ja toimintasuunnitelman valmistelun yhteydessä.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt vuosien 2023-2025 toiminta- ja taloussuunnitelmat kokouksessaan 24.11.2022.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää hyväksyä talousarvioehdotuksen ja toimintasuunnitelman vuodelle 2023, toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2024-2025 ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 151 §

HIILINEUTRAALI KIRKKO 2030 JA VIHDIN SEURAKUNNAN ENERGIAINVESTOINNIT

Kirkkoneuvosto 26.11.2020 146 §

Suomen evankelis-luterilainen kirkko sitoutuu kansalliseen ja kansainväliseen työhön ilmastonmuutoksen hillitsemiseksi tavoitellen lämpenemisen rajoittamista 1,5 asteeseen esiteollisesta ajasta. Kirkko on hiilineutraali vuonna 2030. Tällöin kasvihuonekaasupäästöjä on vähennetty 80 % nykytasosta ja loput 20 % kompensoidaan mahdollisuuksien mukaan esimerkiksi kiinnittämällä huomiota seurakuntien omistamien metsien muodostamaan hiilivarastoon.

tavoite 1: Vähennetään kiinteistöjen hiilidioksidipäästöjä

- Suositus 1 Öljylämmityksestä luovutaan vuoteen 2025 mennessä.
Suositus 2 Fossiilisilla polttoaineilla tuotetun sähkön käytöstä luovutaan vuoteen 2025 mennessä.
Suositus 3 Seurakunnat selvittävät rakennustensa energiankulutuksen ja kirjaavat sen Basis-järjestelmään vuoden 2020 loppuun mennessä. Rakennusten energiatehokkuutta parannetaan.
Suositus 4 Kirkkohallitus tarjoaa seurakunnille energianeuvontaa.
Suositus 5 Vähällä käytöllä olevista tiloista luovutaan ja tilojen yhteiskäyttöä lisätään.

Vihdin seurakunnan omistamista kiinteistöistä lämmitetään öljyllä
Vihdin seurakuntataloa
Pappilan rakennusta
Kalliomäen pienkerrostaloa
Ahteelan omakotitaloa

Suoralla sähkölämmityksellä lämmitetään
Riuttarannan leirikeskuksen päärakennusta
Vihdin kirkkoa
Vihtijärven kappelia
Seppolan / Pisarakirpputorin omakotitaloa
Kello-Pelmannin taloa
Diakonian väistötilaparakkia

Kaukolämmöllä lämmitetään
Nummelan seurakuntakeskusta.

Maalämmöllä lämmitetään
Riuttarannan leirikeskuksen rantasauna-kokoustilarakennusta

KN 151 §

Kirkkoneuvosto 26.11.2020 146 §

Seurakunta tekee tällä hetkellä selvityksiä siitä mitä maksaisi jos Riuttarannan leirikeskukseen ilmastointikoneen tuloilman lämmityksessä hyödynnettäisiin maalämpöä ja aurinkoenergiaa suoran sähkölämmityksen sijaan.

Maalämpöselvityksiä on tarkoitus tehdä jatkossa myös Pappilan rakennuksen kohdalla.

Vihdin seurakuntatalon ja -talon välittömässä läheisyydessä olevien huoltorakennuksen ja paritalon lämmityksen muutos öljystä maalämmölle on keskeytynyt, koska seurakuntatalon saneerauksesta on luovuttu.

Kalliomäen ja Ahteelan rakennuksiin ei kannata tässä vaiheessa tehdä energiainvestointia, sillä investoinnin takaisinmaksuaika on usein vähintään 7-10 vuotta. Tässä ajassa rakennuksista todennäköisesti luovutaan.

Esitys: Talousjohtajan esitys Riuttarannan leirikeskukseen maalämpöinvestoinnista annetaan kokouksessa.

Talousjohtajan kokouksessa antama esitys: Vihdin seurakunta aloittaa suunnitelmien teon Riuttarannan leirikeskukseen maalämpö- tai vesi-ilmalämpöpumppu investoinnista, energian säästöjen mahdollistamiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kiinteistöjen toimintaryhmä 31.5.2022 4 §

Jukka Laakkonen Expecon Oy:stä esitteli laatimansa selvityksen Vihdin seurakunnan rakennuskannan Suomen kirkon ilmastostrategian mukaisuudesta ja lämmitysmuotojen muutostarpeista, **liite**.

Sweco Talotekniikka Oy:n laatimat Vihdin Pappilan ja Riuttarannan leirikeskukseen maalämpöselvitykset, **liite**.

Päätös: Kiinteistöjen toimintaryhmä hyväksyi osaltaan rakennusten lämmitysenergiaselvitykset ja antoi selvitykset kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

KN 151 §

Kiinteistöjen toimintaryhmä 31.5.2022 4 §

Kiinteistöjen toimintaryhmän huomioit selvityksistä:

- Maalämpöjärjestelmä tulisi tehdä niin, että se on vähän ylimitoitettu. Tulee halvemmaksi vähän ylimitoittaa maalämpöjärjestelmä, kuin lämmittää rakennuksia sähköllä. Oletus on, että tulevaisuudessa sähkö hinta jatkaa nousuaan nykytasosta.
 - Lämmitysjärjestelmien muutoksien aikataulutus tulisi tehdä niin, että ensin tehdään maalämpöinvestoinnit Riuttarannan leirikeskukseen.
 - Pappilan rakennuksen maalämpöinvestoinnin hinta saadaan edullisemmaksi, kun yhdistetään maalämpöinvestointi Vihdin seurakuntatalon kanssa. Arvioitu kustannussäästö 100 000 – 150 000 euroa.
 - Vihdin seurakuntatalon ja Pappilan yhteinen maalämpöinvestointi tulisi tehdä sen jälkeen, kun selviää, onnistuiko Vihdin seurakuntatalon sisäilmakorjaustyöt eli aikaisintaan syksyllä 2023.
-

Kirkkoneuvosto 30.8.2022 109 §

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy rakennusten lämmitysenergiaselvitykset sekä kiinteistöjen toimintaryhmän huomiot/esitykset. Investoinnit otetaan huomioon taloussuunnitelmissa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kiinteistöjen toimintaryhmä 18.10.2022 5 §

Vuoden 2023 talousarvion investointiesitykset:
Energiainvestointien kustannusarviot:

Vihdin seurakuntatalon ja Pappilan maalämpö

Arvio syksy 2020	Arvio syksy 2022
450 000 + alv 24% =558 000	+ 20% = 670 000 e – 700 000 e

Pappilan maalämpö kustannusarvio

Kustannusarvio Sweco Oy	
Helmikuun alkupuoli 2022	Arvio syksy 2022
224 000 + alv 24%=277 760	+20%= 330 000 e

Leirikeskuksen maalämpö- ja vesipatterityöt

Kustannusarvio Sweco Oy	
Helmikuun alkupuoli 2022	Arvio syksy 2022
310 000 + alv 24%=384 400	+ 20%= 460 000 e – 500 000 e.

KN 151 §

Kirkkoneuvosto 30.11.2022 151 §

Vihdin seurakunnan lähivuosien talousarviot on aikaisempaa haastavampia erityisesti inflaation vuoksi. Energiainvestointien toteuttamisen varmistamiseksi seurakunnan on hyvä hakea avustuksia.

Esitys:

Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunta hakee

- 1) energiatukea Työ- ja elinkeinoministeriöstä / Business Finlandista leirikeskusten maalämpöinvestointiin , jonka kustannusarvioon 500 000 euroa. Rakennuksen lämmitysjärjestelmä muuttuu suorasta sähkölämmityksestä maalämpöjärjestelmään.
- 2) energia-avustusta Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksesta (ARA) Vihdin seurakuntatalon ja Pappilan maalämpöinvestointiin, jonka kustannusarvio on 700 000 euroa.
Rakennusten öljylämmitys muuttuu maalämpöjärjestelmään.

Päätös:

Esityksen kohdat 1) ja 2) hyväksyttiin yksimielisesti seuraavalla lisäyksellä.

Energiatuen ja avustusten saaminen on edellytys sille, että Vihdin seurakunta pystyy sitoutumaan hiilineutraalisuustavoitteeseen määräajassa. Seurakunnan rakennusten korjaus ja investointitarpeet yhdessä kohonneiden kustannusten kanssa aiheuttavat sen, että ensisijaisesti on keskityttävä toiminnan kannalta välttämättömien rakennusten ja tilojen investointeihin. Mikäli avustusta ja tukea saadaan on energiainvestointien toteutuminen nykytilanteessa (syksy 2022) mahdollista.

KN 152 §

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA
VUOSILLE 2023-2024

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Esitys: Kirkkovaltuusto suorittaa puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnan vuosille 2023-2024 vuoden 2023 ensimmäisessä kirkkovaltuuston kokouksessa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 153 §

SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNTA TOIMIKAUDEKSI 2023 - 2026

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 18 §:n mukaan ensimmäisessä kokouksessaan valtuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä. Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunnalla on oikeus käyttää apunaan asiantuntijoita ja ottaa itselleen sihteeri.

Esitys: Kirkkovaltuusto asettaa toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan ja valitsee siihen keskuudestaan kolme varsinaista ja kolme varajäsentä vuoden 2023 ensimmäisessä kirkkovaltuuston kokouksessa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

hKN 154 §

JÄSENTEN SEKÄ HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALINTA KIRKKONEUVOSTOON TOIMIKAUDEKSI 2023-2024

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kahdeksan (8) jäsentä.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) kirkkoneuvostoon valitaan varapuheenjohtaja ja kahdeksan muuta jäsentä toimikaudeksi 2023-2024 sekä
- 2) varapuheenjohtajalle ja muille jäsenille valitaan henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudeksi 2023-2024
- 3) em. valinnat suoritetaan vuoden 2023 ensimmäisessä kirkkovaltuuston kokouksessa.

Päätös: Esityksen kohdat 1) – 3) hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 155 §

EDUSTAJIEN VALINTA LÄNSI-UUDENMAAN SEURAKUNTIEN PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN JOHTOKUNTAAN TOIMIKAUDEKSI 2023-2026

Lohjan seurakunta ja Vihdin seurakunta ylläpitävät perheasiain neuvottelukeskusta – *Länsi-Uudenmaan seurakuntien perheasiain neuvottelukeskus- Församlingarnas Familjerådgivningscentral i Västra Nyland* - jonka toimipaikka on Lohjalla.

Voimassaolevan johtosäännön 2 § mukaan perheasiain neuvottelukeskuksen työtä johtaa ja valvoo johtokunta, johon itseoikeutettuna jäsenenä kuuluu keskuksen johtaja ja johon Lohjan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsee kolme jäsentä ja Vihdin seurakunnan kirkkovaltuusto kaksi jäsentä. Jäsenet johtokuntaan sekä näille henkilökohtaiset varajäsenet valitaan kirkkovaltuuston toimikaudeksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle, että valtuusto valitsee Länsi-Uudenmaan seurakuntien perheasiain neuvottelukeskuksen johtokuntaan kaksi jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudeksi 2023-2026 vuoden 2023 ensimmäisessä kirkkovaltuuston kokouksessa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 156 §

VIESTINNÄN KOKONAISUUDEN SELVITYS- JA KEHITYSHANKE

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että aloitetaan Vihdin seurakunnan viestinnän kokonaisuuden selvitys- ja kehityshanke.

Kirkkoneuvosto nimeää työryhmän valmistelemaan hanketta.
Työryhmään kutsutaan tarvittaessa jäseniksi viestinnän ammattilaisia.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi työryhmään työntekijöiden edustajiksi vs. johtavan kappalaisen Laura Pentin ja tiedotussihteeri Heikki Niemisen sekä seurakuntalaisten edustajaksi Marika Aspilan. Lisäksi Sankarlan Kapteenisto valitsee keskuudestaan nuorten edustajan.
Laura Pentti toimii työryhmän koollekutsujana.
Lisäksi päätettiin, että sosiaalisen median kautta tiedustellaan mahdollista alan opiskelijaa tekemään opinnäytetyötä selvitys- ja kehityshankkeen tiimoilta.

KN 157 §

ILMOITUSASIAT

1. [Kirkkohallituksen yleiskirjeet](#)
2. [Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet](#)
3. Kirkkoherran ja hallintojohtajan päätökset, **liite**.
4. Seurakuntavaalien 2022 tulos, **liite**
5. Espoon hiippakunnan tuomiokapitulinite pöytäkirjasta, kirkkoneuvoston ohjesäännön vahvistaminen, **liite**
6. Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.2023 – 30.4.2023 asti, **liite**.
7. Syksyn kokoukset ovat kaikki Vihdin kirkonkylän srk-talolla: Kirkkovaltuusto ke 14.12. klo 18
8. Strategiaan liittyvät kärkihankkeiden tarkastelupäivämäärät on sovittu vuodelle 2023 seuraavasti: 10.5., 20.9. ja 15.11.2023.
Ko. päivinä työntekijät kokoontuvat klo 12 -15 ja klo 18 -21 työntekijät kokoontuvat yhdessä luottamushenkilöiden ja seurakuntalaisten kanssa.

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

158 §

YHTEISTYÖSOPIMUKSEN JATKAMINEN / VIHDIN SEURAKUNTA JA YIT SUOMI OY

Vihdin seurakunta on tehnyt yhteistyösopimuksen YIT Suomi Oy:n kanssa Nummelan seurakuntakeskuksen tontin puisto-osan kaavoittamisesta kerrostaloja varten.

Kirkkovaltuusto hyväksyi sopimuksen 10.6.2021 18 § ja Kirkkohallitus vahvisti kirkkovaltuuston päätöksen 2.9.2021. Sopimus on allekirjoitettu 21.10.2021

Sopimus oli määräaikainen ja päättyy 31.12.2022. Koska kaavoitusprosessi on kestänyt arvioitua kauemmin esittää YIT, että sopimusta jatketaan 31.12.2023 asti.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että sopimusta jatketaan 31.12.2023 asti. Asia annetaan kirkkovaltuuston päätettäväksi ja Kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Sopimus yhteistyösopimuksen jatkamisesta, **liite**.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti sillä muutoksella, että kirkkoneuvosto esittää sopimusta jatkettavan 31.12.2024 asti.

KN 159 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi 159 §:n mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 21:10

Vihdin seurakunta

Kirkkoneuvosto 30.11.2022 159 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 143 – 146, 150, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 147, 151**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriitana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti). Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti). Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 148 - 149 Virka- ja työehtosopimusasia**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Vihdin seurakunta, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Postiosoite: Vihdin seurakunta, Kirkkoneuvosto, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 147, 151

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

1 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 Nummela

Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 Nummela

Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo

Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo

Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevista päätöksistä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saaneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:
Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Telekopio: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Lisätietoja pykälistä 143 - 159 sekä oikaisu- ja valitusasioista antaa

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552

Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470

Käynti- sekä postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.