

Paikka ja aika Nummelan seurakuntakeskus, srk-sali
Keskiviikko 24.11.2021 klo 17:00 – 21.40

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus	146	3
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	147	3
3.	Kahden pöytäkirjan tarkastajan valinta	148	3
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	149	3
5.	Vihdin kirkon muutostyöt	150	4
6.	Nelikantasopimus Vihdin museotoimesta/viljamakasiini	151	6
7.	Talousarvio 2022 ja –suunnitelmat 2023 – 2024 sekä toimintasuunnitelmat vuosille 2022 – 2024	152	7
8.	Poistosuunnitelma	153	8
9.	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2022	154	9
10.	Suorituslisän maksaminen vuonna 2022 ja suorituslisän arviointijakson 1.11.2021 – 31.10.2022 arviointiperusteet	155	11
11.	Kertapalkkio henkilöstölle koronavuosien työstä	156	15
12.	Yhteisöjen kehittäminen erillisellä määrärahalla toimintavuosina 2022- 2024	157	15
13.	Rippikouluryhmien koko vuonna 2022	158	17
14.	Nuorten vaikuttajaryhmän perustaminen	159	18
15.	Sijoitussuunnitelma vuosille 2022 – 2025	160	20
16.	Läsnäolojäsenen valinta Mäntsälän kehitysvammaistyön johto- kuntaan kaudelle 2022 – 2023	161	21
17.	Ilmoitusasiat	162	22
18.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	163	22

Kirkkoneuvosto 11/2021

Kokouspäivä
24.11.2021Sivu
2

Paikka ja aika	Nummelan seurakuntakeskus, seurakuntasali keskiviikko 24.11.2021 klo 17:00 – 21.40	
Läsnä olevat jäsenet	Valkeapää Pekka, pj. Vartiainen Erkki varapj. Hautio Kaisa Javanainen Petri Neuvonen Mia Saario Anne Säiläkivi Paavo Ranta Tiina Valkealahti Anita	saapui 149 §:n käsittelyn aikana Matti Waaran varajäsen saapui 159 §:n käsittelyn aikana
Poissaolevat jäsenet	Waara Matti	
Muut läsnä olevat	Aspila Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, saapui 159 §:n käsittelyn aikana Jokela Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Yliluoma Tapio, hallintojohtaja Virtanen Henna-Maria, sihteeri Ahlberg Saija, taloussihteeri, läsnä 152 §:n käsittelyn ajan Kemppainen Sanni, nuorten vaikuttajaryhmän jäsen, läsnä 152 §:n, 158 §:n ja 159 §:n käsittelyn ajan Teperi Rasmus, nuoren vaikuttajaryhmän jäsen, läsnä 152 §:n, 158 §:n ja 159 §:n käsittelyn ajan	
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin	Kaisa Hautio ja Erkki Vartiainen	
Pöytäkirjan pykälät	146 § - 163 §	
Tarkastus suoritetaan	25.11.2021	
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	26.11.2021 – 10.12.2021	
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Pöytäkirjan tarkastajat	Pekka Valkeapää Henna-Maria Virtanen Kaisa Hautio Erkki Vartiainen
Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 26.11. – 10.12.2021, Nummelan seurakuntakeskus, Kappelitie 5, 03100 Nummela. Henna-Maria Virtanen	

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Otteen oikeaksi todistaa

KN 146 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kaisa Hautio piti alkuhartauden. Seuraavan alkuhartauden pitää Tiina Ranta.

KN 147 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu liitteinen on lähetetty sähköpostina 18.11.2021.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 148 §

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kaisa Hautio ja Erkki Vartiainen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kaisa Hautio ja Erkki Vartiainen.

KN 149 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi. Ensin käsiteltiin 158 § ja 159 §, sitten 152 §. Näiden pykälien käsittelyn jälkeen asioiden käsittelyä jatkettiin esityslistan mukaisesti.

KN 150 §

VIHDIN KIRKON MUUTOSTYÖT

Kirkkoneuvosto 8.9.2021 122 §

Urkuparven alaosan muutostöiden 3D-mallinnuskuvat ovat valmistuneet, **liite**.

- Esitys:** Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto päättää millä laajuudella Urkuparven alaosan muutostöitä esitetään tehtäväksi kirkkovaltuustolle. Muutostyöt ovat oleellinen muutos kirkkosaliin, jolloin asiaan tulee pyytää lausunto Museovirastosta. Kirkkovaltuuston mahdollinen päätös on alistettava Kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Museovirastolta pyydetään lausunto samalla kaikista suunnitelluista Vihdin kirkon muutostöistä (vainajien kuljetusluiska sakastin puoleisen ulkoseinän viereen, sivusalin ja alttarinseudun muutostyöt sekä pääsisäänkäynnin yhteyteen rakennettava wc-tila ja sivusalin viereisten wc-tilojen muutokset).
- Asian käsittely:** Urkuparven alaosan muutostöitä ei kannattanut lainkaan Anita Valkealahti. Anne Saario hyväksyisi vain pienimmän seinämän rakentamisen kuvan kaksi mukaisesti, mikäli se tavaroiden sijoittamisen kannalta olisi välttämätöntä. Erkki Vartiainen pidättäytyisi urkuparven alaosan muutostöistä. Muut kirkkoneuvoston jäsenet kannattivat kuvan neljä mukaista laajempaa seinämää urkuparven alle.
- Päätös:** Museovirastolta pyydetään lausunto kaikista suunnitelluista Vihdin kirkon muutostöistä (vainajien kuljetusluiska sakastin puoleisen ulkoseinän viereen, sivusalin ja alttarinseudun muutostyöt sekä pääsisäänkäynnin yhteyteen rakennettava wc-tila ja sivusalin viereisten wc-tilojen muutokset) Urkuparven alaosan muutostöistä pyydetään lausunto kuvan neljä mukaisesti, **liite**. (laajempi varasto urkuparven alla) Museoviraston lausunnon jälkeen kirkkoneuvosto päättää esityksestä kirkkovaltuustolle.

KN 150 §

Kirkkoneuvosto 24.11.2021 150 §

Vihdin seurakunta on pyytänyt Museovirastolta lausuntoa Vihdin kirkon muutostöistä, **liite**. Museovirasto puoltaa suunnitelmia, **liite**.

Ennen kuin kirkkoneuvosto voi tehdä päätöksen muutostöistä on vielä tarkennettava muutostöiden laajuutta ja aikataulua. Jo nyt on selvinnyt, että muutostöitä ei päästä aloittamaan toiminnallisista syistä vuonna 2022. Seurakuntalaisten ja luottamushenkilöiden keskuudessa on edelleen jonkin verran varovaisuutta muutostöitä kohtaan. Tämä varovaisuus liittyy lähinnä kirkkosalin muutostöihin. Kirkkovaltuusto on käsitellyt Vihdin kirkon muutostöitä lähinnä osana laajempia kiinteistötoimen selvityksiä tai yksittäisinä tiedonantoina muutostöiden suunnitelmien etenemisestä. Vihdin kirkon muutostöiden suunnitelmiin ovat vaikuttaneet myös Vihdin seurakuntatalon, vainajien säilytystilan ja siunauskappelin korjaus- rakennussuunnitelmat.

Vihdin kirkon nyt valmistuneet muutostöiden suunnitelmat ovat sellaisia, jotka ovat tarpeellisia ja hyvä toteuttaa riippumatta siitä millaisia korjaus- uudisrakennushankkeita seurakunnalla on muissa rakennuksissa. Muutostyöt palvelevat seurakunnan toimintaa pitkälle tulevaisuuteen.

Olisi kuitenkin hyvä käydä vielä perusteellinen keskustelu Vihdin kirkon tulevaisuudesta ja kirkkorakennuksen toiminnallisista tarpeista ainakin kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston keskuudessa. Tavoitteena pitäisi olla yhteinen näkemys siitä mitä tehdään ja miksi. Luottamushenkilöille ja seurakuntalaisille olisi hyvä avata muutostöiden syitä ja tavoitteita. Vihdin kirkon 250-vuotis juhla vuonna 2022 avaa hyvän mahdollisuuden keskittyä Vihdin kirkon menneisyyteen, nykyhetkeen ja tulevaisuuteen.

Toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksessa on varauduttu siihen, että Vihdin kirkon muutostöiden käytännön rakennustyöt voisivat siten alkaa syksyllä 2023. Tällöin muutostöiden periaatekeskustelut pidettäisiin keväällä 2022 ja päätöksenteko syksyllä 2022. Hankinnan kilpailutus tapahtuisi keväällä 2023.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin kirkon muutostöistä pidetään alkuvuonna 2022 erillinen kirkkoneuvoston ja -valtuuston iltakoulu, jossa käydään asiantuntijoiden sekä seurakunnan työntekijöiden kanssa keskustelua muutostöiden tarpeellisuudesta, tavoitteista ja aikataulusta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 151 §

NELIKANTASOPIMUS VIHDIN MUSEOTOIMESTA / VILJAMAKASIINI

Vihdin kunta tiedustelee seurakunnan kantaa Vihdin viljavaraston järjestelyistä. Museotoiminnan kannalta tilanne säilyisi nykyisen kaltaisena, vaikka nelikantasopimuksen osapuolista Vihdin maataloussäätiö irtautuisikin alkuperäisestä sopimuksesta. Kunta valmistelee parhaillaan päätöksentekoa Vihdin maataloussäätiön luovutuksen vastaanottamiseksi ja olisi tarpeen tietää ylläpidetäänkö nelikantasopimus muiden osapuolien kesken edelleen voimassa.

Vihdin sivistyslautakunta käsittelee asiaa 25.11.2021.

Seurakunta on luovuttanut maa-alueen (n. 5750 m²) aikanaan museotoimen käyttöön korvauksetta. Viljamakasiinin toiminta on alkanut ennen kuin kunnallishallinto alkoi Suomessa. Tämän vuoksi seurakunta on ollut perustamassa viljamakasiinia, lainajyvästää.

Vihdin maataloussäätiön esitys, nelikantasopimus museotoimesta sekä Vihdin lainajyvästön, makasiinin historiikki, **liite**.

Vihdin seurakunta ei tarvitse Viljamakasiinin maa-aluetta toimintaan.

Alue on kaavoitettu puistoksi.

Seurakunnan rooli nelikantasopimuksessa on ollut lähinnä viljamakasiinin maa-alueen luovuttaminen korvauksetta Vihdin museotoiminnalle.

Alueella on sijoitettu seurakunnan luvalla v. 2011 kivipuisto Gadoliniitti Vihdin Kivikoruharrastajat ry:n jäsenten suunnittelema ja rakentama kivipuisto sijaitsee Vihdin kirkonkylässä Makasiininmäellä.

Kivipuistossa esitellään maailmankuulun kemistin professori **Johan Gadolinin** elämäntyötä sekä Vihdin kallioperää ja sen erikoisuuksia.

Kivipuistossa on nähtävillä myös jääkauden aikana Pohjanlahden tuntu-
masta Vihtiin kulkeutuneita kiviä.

Hallintojohtaja on tiedustellut kiinteistöjen toimintaryhmän jäsenten kantaa alueen säilyttämisestä nykyisellään tai luovuttamisesta kunnalle. Kiinteistöjen toimintaryhmän jäsenillä ei ollut vahvaa kantaa asiaan, sillä alueen taloudellinen merkitys on seurakunnalle vähäinen. Kyse on enemminkin periaatteellinen.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että seurakunta jää edelleen osapuoleksi Vihdin museotoimen nelikantasopimukseen historiallisten syiden vuoksi. Asiaan palataan uudelleen, mikäli alue soveltuu jatkossa esim. kaavoituskorvauksen kohteeksi.

Päätös: Asia palautuu valmisteluun ja uudelleen käsiteltäväksi seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

KN 152 §

TALOUSARVIO 2022 JA -SUUNNITELMAT 2023 -2024 SEKÄ
TOIMINTASUUNNITELMAT VUOSILLE 2022 - 2024

Kirkkovaltuuston tulee kunkin vuoden loppuun mennessä hyväksyä seurakunnalle talousarvio seuraavalle varainhoitovuodelle (KJ 15:3). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan (KJ 15:2).

Talousarvioehdotus perustuu kirkkovaltuuston 10.6.2021 päätökseen tuloveroprosentista (1,50 %). Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelua toimintasuunnitelmista kokouksessaan 29.9.2021.

Talousarvion ja –suunnitelmien yksityiskohtaiset selvitykset ja perustelut käyvät ilmi talousarvioehdotuksesta ja –suunnitelmasta sekä toimintasuunnitelmasta. Nämä asiakirjat selityksineen ja laskelmineen antavat kokonaiskuvan seurakunnan talouden suuntaviivoista sekä mahdollisuuden perehtyä aina yksittäisen työmuodon suunnitelmiin ja määrärahaesityksiin talousarviovuodelle. Talousarvio 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2022 – 2024 ovat **liitteenä**.

Investoinnit keskittyvät vuosina 2022-2024 sisäilmakorjauksiin ja energiainvestointeihin (öljynkäytöstä luopuminen ja uusiutuva energia) Hautainhoitorahaston talousarvio on liitetty seurakunnan talousarvion yhteyteen omana kokonaisuutena.

Lapsivaikutusten arviointi on suoritettu kunkin työalan talousarvion ja toimintasuunnitelman valmistelun yhteydessä.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt vuosien 2022-2024 toiminta- ja taloussuunnitelmat kokouksessaan 17.11.2021.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää hyväksyä talousarvioehdotuksen ja toimintasuunnitelman vuodelle 2022, toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2022-2024 ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 153 §

POISTOSUUNNITELMA

Kirkkohallitus on vahvistanut 17.6.2020 ohjeen seurakuntien poistosuunnitelmasta. Ohjetta tulee noudattaa tilikaudesta 2021 alkaen. Ohjeen merkittävin muutos aikaisempaan v. 2005 verrattuna on poistoaikojen lyhentymisen. Ohjeessa poistoajat on merkitty vuosihaarukkana esim. kirkkorakennusten osalta vuodesta 2021 alkaen 30 – 60 vuotta. Vuoden 2005 ohjeessa haarukkana oli 40 – 70 vuotta.

Muutoksella haetaan sitä, että seurakunnat harkitsevat tarkemmin investointeja, sillä pienemmän poistoajat merkitsevät suurempia poistoja. Poistojen tulisi olla enintään vuosipoistojen suuruisia. Mikäli poistot ovat vuosikatetta suurempia tulisi toimintamenoja vähentää tai lisätä maksuja tai korottaa tuloveroprosenttia. Tämän vuoksi tulee helposti ”kiusaus” laittaa investoinnille pitkä poisto-aika, jotta investoinnin vuosisirasitus olisi mahdollisimman pieni. Tosiasiassa rakennus tai laite kuitenkin kuluu nopeammin, jolloin tarvitaan uusia investointeja nopeammin kuin mitä on alkuperäisen investoinnin poistoajassa ajateltu. Vuosipoistojen tulisi olla pidemmällä ajanjaksolla saman suuruisia kuin investoinnit vuodessa keskimäärin.

Vihdin seurakunnassa on tehty viime vuosina merkittäviä kertaluontoisia poistoja silloin, kun rakennuksen arvo on katsottu olevan merkittävästi kirjanpitoarvoa pienempi. Korjauksissa on kuluja kirjattu mahdollisimman paljon vuosikuluiksi. Uusimmassa taloussuunnitelmassa 10 vuoden poistojen määrä on n. 4,6 miljoonaa euroa ja vastaavan ajan investoinnit n. 4 miljoonaa euroa.

Koska Vihdin seurakunnan nykyinen poistosuunnitelma on poistoajoiltaan uutta suositusta pidempi tulee kirjanpitoon kertaluontoisia poistoja vuodelle 2021. Hallintojohtaja on tehnyt laskelman kertapoistojen suuruudesta vuodelle 2021 sekä esityksen uudesta poistosuunnitelmasta. Kertapoistojen lisäys poistoerot huomioiden heikentää vuoden 2021 tilikauden tulosta n. 577 000 euroa. Ylijäämä ennuste vuodelle 2021 on kertapoistot huomioidenkin n. 300 000 euroa.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto ja edelleen kirkkovaltuusto
1) hyväksyy uuden poistosuunnitelman, **liite**, joka otetaan käyttöön tilikaudesta 2021 alkaen.
2) hyväksyy vuodelle 2021 tehtävät kertapoistot ja poistoeron vähennyksen, **liite**.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 154 §

HENKILÖSTÖ- JA KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2022

Seurakunnan on laadittava Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksessa edellytetty koulutussuunnitelma, jos sen henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20.

Ennalta laadittua koulutussuunnitelmaa edellytetään haettaessa Työllisyysrahastosta koulutuskorvausta.

Koulutussuunnitelman avulla työnantaja huolehtii siitä, että työntekijöille tarjotaan suunnitelmallisesti koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.

Suunnitelman lähtökohtana ovat työnantajan tuotanto- ja palvelutoiminnan tarpeet ja työntekijöiden pitkän aikavälin työllistymismahdollisuudet työnantajan palveluksessa.

Koulutussuunnitelma tulee sisältää

- arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta
- arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä
- arvioon perustuva suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä
- yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta
- kirjaus siitä, miten suunnitelmaa on tarkoitus toteuttaa ja seurata

Yleisiä periaatteita, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta ovat Vihdin seurakunnassa seuraavat asiat:

- ikääntyneille työntekijöille tarjotaan mahdollisuus eläkkeelle sopeuttavaan koulutukseen tai muuhun koulutukseen, joka ylläpitää heidän ammatillista osaamistaan työuran loppuun asti
- koulutuksella hankitaan valmiuksia työskentelytapojen kehittämiseen siten, että työkyky säilyisi mahdollisimman hyvänä
- toiminnan kehittämien luo mahdollisuuden jossain määrin myös työnkiertoon. Koulutuksen kautta voidaan työntekijän ammattitaitoa kehittää siten, että henkilöstön työurat voisivat jatkua pidempään ja mielekkäämpinä

KN 154 §

- oman ammatillisen osaamisen ylläpito tuo turvaa työsuhteen muutostilanteissa ja lisää työmarkkinakelpoisuutta. Seurakunnan koulutussuunnitelmat perustuvat seurakunnan toiminnan ja talouden tavoitteisiin. Tämän koulutussuunnitelman puitteissa seurakunta tarjoaa mahdollisuuden kaikille työntekijöille oman ammatillisen osaamisen ylläpitoon
- mikäli työ-virkasuhde joudutaan irtisanomaan tuotannollisista syistä, tutkitaan voidaanko työntekijä sijoittaa johonkin muuhun työhön seurakunnassa. Tässä yhteydessä tutkitaan myös koulutuksen tuomat mahdollisuudet työllistää työntekijä

Hallinto- ja henkilöstöasiantuntija Henna-Maria Virtanen on laatinut Vihdin seurakunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2022, **liite**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2022.

Päätös: Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma hyväksyttiin yksimielisesti sillä muutoksella, että **liitteen** mukaisista koulutuksista retriitinohjauskoulutus hyväksyttiin vain diakoni Ayda Meskaselle. Jatkossa koulutussuunnitelmaa tehdessä tulee kiinnittää huomiota työtehtävien hoidon kannalta välttämättömien ja yleishyödyllisen koulutusten suhteeseen.

KN 155 §

SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN VUONNA 2022 JA SUORITUSLISÄN
ARVIOINTIJAKSON 1.11.2021 – 31.10.2022 ARVIOINTIPERUSTEET

Suorituslisäjärjestelmästä yleisesti

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisän arviointiperusteet jaksolla 1.11.2020 – 31.10.2021

Kirkkoneuvosto vahvisti työntekijän arviointiperusteet kokouksessaan 26.11.2020, 142 §.

1. Työssä suoriutuminen
2. Työyhteisö- ja yhteistyötaidot
3. Aloitteellisuus

Työssä suoriutumisen kriteerillä on suurin painoarvo.

Suorituslitasoja on edelleen kolme, mutta vain hyvän suorituslitasojen kriteerejä kuvataan sanallisesti.

Suorituslitasoja on siten ajanjaksolla 1.11.2020 – 31.10.2021

1. Kehittymistä edellyttävä suorituslitaso
2. Hyvä suorituslitaso (ns. normaalitaso), **liite**
3. Kiitettävä suorituslitaso

Hyvän (normaalin) suorituslitasojen sanallisia kuvauksia käytetään perusteena, kun verrataan työntekijän työsuorituksen tasoa kehittymistä edellyttävään tai kiitettävään suorituslitasoon.

Suorituslisää maksetaan vuonna 2022 vain kiitettävästä suorituslitasosta. Työntekijän arvioinnissa otetaan huomioon kaikkien arviointikriteerien kokonaisuus.

Esimerkki: Jos työntekijän esimies arvioi, että työntekijän työssä suoriutuminen ja työyhteisötaidot ovat kiitettävää mutta aloitteellisuus hyvää voi kokonaisarvio olla kiitettävä, jolloin työntekijä ansaitsi suorituslisän.

KN 155 §

Tai jos työntekijä on työyhteisötaitoiltaan ja aloitteellisuudeltaan kiitettävä mutta työssä suoriutuminen on hyvää normaalitasoa voi kokonaisarvio olla hyvä (normaalitaso), koska työntekijän työssä on esimiehen näkemyksen / kokonaisarvion mukaan suurempi paino työssä suoriutumisella, kuin esim. aloitteellisuudella. Tässä tapauksessa työntekijälle ei maksettaisi suorituslisää.

Arviointijakson 1.11.2020 – 31.10.2021 suorituslisäpäättösten aikataulu ja maksatus 2021-2022

Seurakunnan työntekijöiden lähiesimiehet ovat tehneet esitykset suorituslisän saajista kirkkoherralle ja hallintojohtajalle lokakuun 2021 loppupuolella. Kirkkoherra ja hallintojohtaja ovat käyneet esitykset läpi palaverissa 10.11.2021 ja tehneet tämän palaverin pohjalta esityksen suorituslisän saajista kirkkoneuvostolle.

Työnantajan / seurakunnan edustajan palkka-asiamiehen ja pääsopijajärjestöjen luottamusmiessopimuksen mukaisesti valittujen luottamusmiesten paikallisneuvottelut pidetään 18.11.2020.

Kirkkoneuvosto vahvistaa / päättää kirkkoherran ja hallintojohtajan esityksestä suorituslisien saajat 24.11.2021.

Suorituslisien maksaminen aloitetaan 1.1.2022 lukien normaalin kuukausipalkan maksun yhteydessä kuukausittain enintään yhden vuoden ajan. Kertakorvauksena maksettavat suorituslisät kertymäjaksolta 1.11.2020-31.10.2021 maksetaan joulukuussa 2021.

Suorituslisiin varattava euromäärä vuoden 2022 talousarvioon

Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Vihdin seurakunnassa yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön palkkasumma on n. 146 100 euroa kuukaudessa. Tästä suorituslisän määrä (1,1 %) on n. 1 610 e/kk. ja n. 19 300 euroa vuodessa.

Kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle esitetään, että suorituslisiin varataan vuoden 2022 talousarvioon 1 700 euroa kuukaudessa ja 20 400 euroa vuodessa (1,16 %)

Suorituslisä on erillinen korvaus, jonka päälle ei lasketa kokemuslisää. Suorituslisän määrä ei myöskään vaikuta esim. työaikakorvausten laskennan perusteisiin tuntipalkassa.

KN 155 §

Suorituslisän jako työntekijää kohden

Suorituslisää maksetaan vain kiitettävästä työsuorituksesta. Suorituslisä voi olla kiinteä euromääräinen ja kaikille lisän saaville työntekijöille samansuuruinen tai esim. prosentuaalinen, jolloin suorituslisän määrä riippuu suorituslisän saavan työntekijän palkasta.

Enemmän ansaitseva työntekijä saisi silloin työn vaativuuden perusteella euromääräisesti suuremman suorituslisän kuin alhaisemmassa vaativuusryhmässä oleva työntekijä.

Työneuvottelussa 23.10.2019 keskusteltiin suorituslisän määrästä. Työneuvottelussa työntekijät kannattivat eniten kiinteää euromääräistä suorituslisää. Työntekijät eivät kannattaneet sellaista suorituslisää, jossa enemmän ansaitsevat työntekijät voisivat saada euromääräisesti suuremman suorituslisän.

Suorituslisän maksun täytäntöönpanoneuvottelussa 18.11.2020 päätettiin poikkeuksellisesti, että suorituslisä jaettiin kaikille työntekijöille tasasummana koronavirusepidemia-ajanjakson vuoksi.

Euromääräisen tasasumman jako muodostuu seuraavasti;

1 700 euroa / kk jaetaan suorituslisän saajien määrällä. Esim. 30 suorituslisän saajan kohdalla yhden työntekijän saama suorituslisä on $1700 / 30 = n. 57$ euroa kuukaudessa.

Suorituslisän arviointiperusteet ajanjaksolla 1.11.2021 – 31.10.2022

Hallintojohtaja / seurakunnan palkka-asiamies esittää, että **arviointikriteereinä** käytetään niitä kriteerejä, jotka kirkkoneuvosto vahvisti marraskuussa 2020. Kriteereinä ovat siten ajanjaksolla 1.11.2021 – 31.10.2022: 1. Työssä suoriutuminen, 2. Työyhteisö- ja yhteistyötaidot, 3. Aloitteellisuus. Työssä suoriutumisen kriteerillä on suurin painoarvo.

Suoritustasoja on edelleen kolme, mutta vain hyvän suoritustason kriteerejä kuvataan sanallisesti.

Suoritustasoja on siten ajanjaksolla 1.11.2021 – 31.10.2022

1. Kehittymistä edellyttävä suoritustaso
2. Hyvä suoritustaso (ns. normaalitaso), **liite**
3. Kiitettävä suoritustaso.

Hyvän (normaalin) suoritustason sanallisia kuvauksia käytetään perusteena, kun verrataan työntekijän työsuorituksen tasoa kehittymistä edellyttävään tai kiitettävään suoritustasoon.

Suorituslisää maksetaan vuonna 2023 vain kiitettävästä suoritustasosta. Arviointiperusteet ja suoritustasot käsitellään uudelleen, mikäli suorituslisäjärjestelmä uudistuu merkittävästi Kirkon uudessa virka- ja työehtosopimuksessa.

KN 155 §

Täytäntöönpanoneuvottelu suorituslisän maksamisesta ja uuden suorituslisäkauden arviointiperusteista pidettiin 16.11.2021. Läsnä olivat työnantajan edustajana seurakunnan palkka-asiamies Tapio Yliluoma ja työntekijöiden edustajina pääluottamusmiehet Maria Hanhikorpi (JUKO) ja Riikka Virtanen (Kirkon Alat ry)

Täytäntöönpanoneuvottelussa 16.11.2021 esille tulleet asiat / neuvottelutulos

Kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle esitetään, että suorituslisiin varataan vuoden 2022 talousarvioon 1700 euroa kuukaudessa ja 20 400 euroa vuodessa. Suorituslisä on euromääräinen eikä prosentuaalinen. Suorituslisän määrä työntekijää kohden riippuu saajien määrästä. Neuvottelussa todettiin, että seuraavalla kerralla pohditaan suorituslisän jakamista prosentuaalisesti, jolloin mm. työn vaativuus tulisi paremmin huomioiduksi.

Suorituslisäneuvottelussa arviointi tehdään yhteismitallisesti ja siinä otetaan huomioon KirVESTES 26 § 5 momentissa sanottu tasapuolisen kohtelun vaatimus eri henkilöstöryhmiä ja työntekijöitä arvioitaessa. Objektivisuutta arvioinnissa lisätään käyttämällä tarvittaessa kahta arvioitsijaa (lähiesimies ja tämän esimies). Jos työntekijän lähiesimies on ollut estyneenä käymään suorituslisäkeskusteluja, suorituslisäkeskustelun käy lähiesimiehen esimies. Suorituslisäkeskustelun on oltava yhdenmukainen ja saman henkilön tekemä koko työntekijäryhmälle. Suorituslisän arviointiperusteet ja suoritustasot ajanjaksolla 1.11.2021 – 31.10.2022 hyväksyttiin hallintojohtajan / seurakunnan palkka-asiamiehen esityksen mukaisesti.

Esitys: Hallintojohtaja / palkka-asiamies esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisien saajat **liitteen** mukaisesti.
Liite on salainen julkisuuslain 24 §:n 29 kohta (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja palkkauksen perustetta varten tehdyistä arvioinneista).

Suorituslisän maksaminen aloitetaan 1.1.2022.
Kertakorvauksena maksettavat suorituslisät arviointijaksolta 1.11.2020 – 31.10.2021 maksetaan joulukuussa 2021.
Suorituslisiin varataan v. 2022 1 700 euroa kuukaudessa.
Suorituslisä on kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti määräaikainen ja sitä maksetaan palvelussuhteen aikana enintään yhden vuoden (1.1.-31.12.2022) ajan normaalin kuukausipalkan yhteydessä.
Suorituslisä on euromääräinen eikä prosentuaalinen.
Suorituslisän määrä on yhtä työntekijää kohden 85 euroa kuukaudessa.
Suorituslisän arviointijakson 1.11.2021 – 31.10.2022 arviointiperusteet, **liite**.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 156 §

KERTAPALKKIO HENKILÖSTÖLLE KORONAVUOSIEN TYÖSTÄ

- Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunnan henkilöstölle annetaan koronavirusepidemian aikana tehdystä työstä kertapalkkioita 100 euroa / työntekijä. Palkkio annetaan työkyvyn ylläpitoon liittyvänä tyky-korvauksena e-Passi sovellukseen.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Kyseessä ei ole palkkio, vaan kertaluonteinen etuus.

KN 157 §

YHTEISÖJEN KEHITTÄMINEN ERILLISELLÄ MÄÄRÄRAHALLA TOIMINTAVUOSINA 2022-2024

Talousarvioon vuodelle 2022 ja seuraaville kahdelle vuodelle on varattu korvamerkitsemätön 120 000 euron määräraha yhteisöjen kehittämiseksi. Raha voidaan käyttää erilaisiin pilottihankkeisiin, jotka liittyvät Huomiseen- tulevaisuustyön linjauksiin tai se voidaan suunnata nykyisten perustehtävien parempaan hoitamiseen. Tällöin kyseeseen tulisivat ennen kaikkea nuorisotyön ja diakonian tarpeet. Näiden lisäksi seurakuntatalon mahdollinen uudelleen avaaminen kesäksi 2022 antaa aiheen pohtia, millaisella toimintakonseptilla talo avataan ja millaisia työntekijätarpeita tähän liittyy. Se, että talousarvioon varataan korvamerkitsemätön määräraha edustaa uutta ajattelua, jossa seurakunta toimii vastaten akuutteihin tarpeisiin jollakin aivan uudella tavalla ja tarvitsee siihen yhteisiä varoja. Sadan kahdenkymmenen tuhannen euron määrärahavaraus kertoo myös siitä, että meille on tullut jonkin verran väljyyttä rahan käyttöön, kun seiniin menevät rahat näyttäisivät pysyvän lähivuosina kohtuullisina.

Vuoden 2022 strateginen painopiste on yhteisöjen kehittäminen. Haluamme nähdä jumalanpalvelusyhteisömme, seurakunnan harjoittaman diakonian ja kristillisen kasvatuksen sekä mission sellaisina, että ne koavat eri-ikäisiä yhteen erilaisin kokoonpanoin tapahtumiin ja tekemiseen, joita suunnittelemme yhdessä johtajuusfoorumissa ja toteutamme yhdessä siten, niin että virkatyö ja seurakuntalaisten tekemä työ yhdistyvät hedelmällisesti. Luomme kaikella tällä seurakuntaan kuulumisen merkityssisältöjä ja samalla syytä kuulua seurakuntaan.

KN 157 §

Seurakunnan jäsenyys ja kristillinen identiteetti vahvistuvat toimintamme kautta. Työntekijät, luottamushenkilöt ja seurakuntalaiset voivat kokea, että seurakunta on kaikkia varten ja kaikenikäisiä seurakuntalaisia kohdataan kylillä ja suurimmissa keskuksissa. Laaja seurakunnan vaikuttavuus perustuu toisaalta verkostoitumiseen ja toisaalta keskittymiseen ”oikeisiin asioihin oikeaan aikaan”. Saamme tähän ajattelu- ja toimintatapaan tukea ja osviittaa Kirkkohallituksen kehittämisestä polku- toimintamallista, joka lähtee siitä, että eri-ikäisille seurakuntalaisille luodaan toimintasisältöjä suunnitelmallisesti. Kirkolliskokouksen tulevaisuusvaliokunnan pohdinnat jatkoriippikoulusta nuorille aikuisille tähtäävät samaan suuntaan, jotta yhteys seurakunnalliseen polkuun elämässä ei katkeaisi. Seurakunta voi olla elävä, voimakas ja vaikuttava alueellaan nykyistä pienempänäkin yhteisönä, kun se on verkostoitunut ja omasta itseymmärryksestään kiinni pitävä ”maan suola”, joka julistaa evankeliumia ja tekee hyvää kaikille ihmisille.

Edellä mainittujen, tulevaisuustyössäkin löydettyjen, strategisten ja visionaaristen ajatusten on oltava mielessä, kun harkitsemme, miten käytämme korvamerkitsemättömiä varoja seuraavan kolmen vuoden aikana. Miten näitä päämääriä edistetään. Millaisia toimenpiteitä ja millaista työvoimaa niihin tarvitaan. Suunnittelu- ja ideointityö on tehtävä yhdessä johtajuusfoorumissa ja kirkkoneuvostossa ja kenties jonkinlaisella seurakuntalaisfoorumilla.

Kun suunnittelemme korvamerkitsemättömän rahan käyttöä yhteisön kehittämiseksi suunnittelutyön ja ideoinnin lähtökohta-ajatuksia voivat edellä mainittujen strategisten ja visionaaristen linjausten pohjalta olla kootusti ainakin seuraavat:

1. Huomioimme omien tulevaisuuslöytöjen ohella nyt kehitteillä olevat kirkkohallituksen ja kirkolliskokouksen tulevaisuuslinjaukset.
2. Ymmärrämme, että vähenevät taloudelliset resurssit eivät merkitse välttämättä seurakunnan vaikuttavuuden laskua, jos seurakunta pystyy uudistumaan toimintatavoissaan tulevina vuosina.
3. Seurakunnan akuutit tarpeet on huomioitava ja niihin on suunnattava resursseja.

- Kirkonkylän nuorten keskuudessa on pahoinvointia. Selvitämme parhaillaan, voisiko seurakuntatalolle synnyttää Sankarla-kakkosen, johon nuoret tulevat koulusta.

- Verkostoituminen some-alustojen kautta ja muuten on tärkeää. Tarvitsemme verkostoitumisen ammattilaista.

- Jatkoriippikoulu nuorille aikuisille ja siihen liittyvä pilotti, olisiko sen toteuttaminen otettava mukaan tähän kolmen vuoden toiminta jaksoon?

KN 157 §

-Miten hoidamme jatkossa tukipalvelut ja tilojen siivoamisen, kun vahtimestaripalveluja ei voi laajentaa. ”Itä-Suomen malli”- pitopalveluiden kokonaisvastuusta on otettava harkintaan.

-Vapaaehtoisten koordinointi on otettava vakavasti, vaatiko se työn tekijää, jolla olisi tämä erityistehtävä?

-Olisiko viisasta suunnata resursseja jo valmiina oleviin työkehyksiin diakoniassa ja nuorisotyössä. Tämä tarkoittaisi sitä, että jatkettaisiin määräaika vuodenvaihteessa katkolla olevia virkoja edellyttäen sitä, että niissä toimivat työskentelevät ajankohtaisissa hankkeissa, joihin ei ole riittävästi työvoimaa.

4. Seurakuntalainen ja yhdessä tekeminen seurakuntalaisten kanssa keskiössä, kun rahaa jaetaan korvamerkittämättömästä rahavarauksesta.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun erillisestä määrärahasta yhteisöjen kehittämiseen vuosina 2022-2024.

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi asiasta lähetekeskustelun. Lopullisessa päätöksessä erillisen määrärahan käytöstä tulee kirkkoneuvoston linjauksen mukaan ottaa huomioon tuki tulevaisuustyön linjauksille, poikkileikkaava ja strategiaa tukeva työskentely ja seurakunnan akuuttien tarpeiden huomioon ottaminen.

KN 158 §

RIPPIKOULURYHMIEN KOKO VUONNA 2022

Piispainkokouksen hyväksymä Rippikoulusuunnitelma 2017 (RKS 2017) toteaa, että rippikouluryhmän enimmäiskoko on 25 nuorta. Rippikoulun (malli)ohjesäännön § 5 mukaan kirkkoneuvosto voi poikkeustapauksessa päättää ryhmäkoon ylittämisestä, kun siihen on erityisen painavat syyt. Vihdin seurakunnassa pidetään vuonna 2022 kuusitoista rippikoulua, joista kaksi ryhmää sijoittuu talvelle (ryhmät 1. Riuttaranta ja 2. Action-rippikoulu Vuokatissa). Rippikouluryhmien kokoamisen yhteydessä on ilmennyt painetta korottaa rippikoulujen ryhmäkoko maksimissaan 27 nuoreen perheiden toiveiden vuoksi. Näin ollen meillä on nyt kolme rippikouluryhmää, joissa on 26 nuorta ja yksi rippikouluryhmä, joissa heitä on 27. Tilanne johtuu siitä, että talven rippikoulut eivät vetäneet nuoria yhtä paljon kuin kesän leirit. Talven päivärippikoulu ei toteudu lainkaan, koska nuoria ilmoittautui siihen niin vähän. Tämän lisäksi nuorten omat toiveet rippikouluryhmästä eivät jakaantuneet täysin tasaisesti kesäajalle. Riuttarannan alkukesän leirit ovat ehdottomasti suosituimpia. Monelle nuorelle on myös ehdottoman tärkeää saada ainakin yksi hyvä kaveri samalle leirille.

Rippikouluun osallistumisen kannalta on parempi ratkaisu ottaa nuorten ja perheiden toiveet huomioon ja kasvattaa joidenkin rippikouluryhmien kokoa, kuin toimia niin, että nuori jättää rippikoulun käymättä, koska ei pääse haluamalleen leirille.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että vuonna 2022 rippikouluryhmien koko voi olla maksimissaan 27 nuorta.

Lapsivaikutusten arviointi: Tämä päätös ei heikennä nuorten asemaa seurakunnassa. Rippikouluryhmien koostumuksessa otetaan huomioon mahdollisuuksien mukaan nuorten mielipide.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 159 §

NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN PERUSTAMINEN

Kirkkoneuvosto 26.3.2020 41 §

Kirkolliskokous on päättänyt istunnossaan 7.11.2019, että jokaiseen seurakuntaan tulee perustaa nuorten vaikuttajaryhmä.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että Nuorten vaikuttajaryhmä perustetaan Vihdin seurakuntaan johtavan nuorisotyönohjaajan Jari-Pekka Järvisen esityksen mukaisesti, **liite**.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti sillä lisäyksellä, että nuorten asiantuntijaryhmään tulee lisäksi vastuuseen muutama aikuinen. Sankarlan Kapteenisto muodostaa Nuorten vaikuttajaryhmän ytimen ja heitä kutsutaan tarvittaessa kirkkoneuvoston ja –valtuuston kokouksiin. Muihin liitteen mukaisiin esityksen kohtiin palataan seuraavissa kokouksissa.

Kirkkoneuvosto 27.10.2021 141 § ja 142 §

Päätös: **KN 141 § Johtajuusfoorumi**
Osaajien etsimistä jatketaan seuraavilta osa-alueilta: missio, diakonia, jumalanpalveluselämä, kasvu ja viestintä. Resurssipankissa tulisi olla jokaiselta osa-alueelta muutama asiaan vihkiytynyt henkilö sekä esim. ns. kokemusasiantuntijoita tarpeen mukaan johtajuusfoorumin kokouksiin kutsuttaviksi. Nummelan ja kirkonkylän piloteista sekä Sankarlan kapteenistosta tulisi olla myös henkilöt nimettyinä resurssipankkiin. Kirkkoneuvostosta valitaan pysyväisjäseniksi kaksi henkilöä. He voivat olla myös varsinaisten jäsenten varajäseniä.
Päätettiin myös, että johtajuusfoorumin kokoukset ovat iltakokouksia, mikä mahdollistaa työssäkävien osallistumisen johtajuusfoorumiin.

KN 142 § Ilmoitusasiat

Nuorten vaikuttajaryhmän edustajan kutsumiseen kirkkoneuvoston kokouksiin palataan 26.3.2020 tehdyn kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti, **liite**.

KN 159 §

Kirkkoneuvosto 24.11.2021 159 §

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto jatkaa johtavan nuorisotyön-ohjaaja Jari-Pekka Järvisen aloitteen, **liite** käsittelyä.

Asian käsittely: Kirkkoneuvosto kävi asiasta lähete keskustelun. Ajatus on, että nuorten vaikuttajaryhmästä tulisi jatkossa kaksi osallistujaa säännöllisesti kirkkoneuvoston kokouksiin läsnäolo- ja puheoikeudella. Nuorten osallistuminen myös johtajuusfoorumin kokouksiin voisi olla mahdollinen.

Päätös: Asian käsittelyä jatketaan seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

KN 160 §

SIJOITUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2022 – 2025

Hallintojohtaja on valmistellut Vihdin seurakunnan sijoitussuunnitelmaa vuosille 2022-2025, **liite**.

Sijoitustoiminnan tavoitteena on saavuttaa riittävä tuottotaso hyväksytyllä riskitasolla, kassavaratarpeet ja vastuulliset näkökohdat huomioon otettuna. Sijoitustoiminnalla tavoitellaan seurakunnan sijoitusvarallisuuden arvonnousua ja vähintään inflaation kattavaa arvonsäilymistä.

Sijoitustoiminnan tuotot tulevat pääosin sijoitusten arvonnoususta ja realisoituvat silloin kun sijoitus myydään. Osa sijoituksista tuottaa vuosittaista tuloa osinkojen ja rahastojen tuotto-osuuksien kautta.

Sijoitustuottoja käytetään seurakunnan toiminnan rahoittamiseen. Toiminnan rahoituksen näkökulma on verotulojen vähentyessä entistä tärkeämpi. Sijoitusvarallisuutta on kerätty myös rakennusten investointeja varten. Investointikohteet on määritelty talousarvion investointisuunnitelmassa ja kiinteistöstrategiassa.

Kirkkoneuvosto vahvistaa sijoitussuunnitelman ja tarkistaa suunnitelman vuosittain. Hallintojohtaja hoitaa seurakunnan sijoitustoimintaa sijoitussuunnitelman mukaisesti.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Vihdin seurakunnan sijoitussuunnitelman vuosille 2022 – 2025.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 161 §

LÄSNÄOLOJÄSENEEN VALINTA MÄNTSÄLÄN SEURAKUNNAN KEHITYSVAMMAIS-
TYÖN JOHTOKUNTAAN KAUELLE 2022 - 2023

Mäntsälän seurakunnan kehitysvammaistyön johtokunnan jäsenten kak-
sivuotiskausi päättyy vuoden 2021 lopussa. Johtokunnan jäsenet on
valittu sopijaseurakunnista valintavuoron mukaisessa järjestyksessä.
Vihdin seurakunnan edustajana on ollut kaudella 2020 - 2021 Anita Val-
kealahti ja hänellä on ollut varajäsenenä Jorma Hannikainen.
Tulevaksi kaudeksi 2022 - 2023 varsinaisen jäsenen ja hänelle varajäse-
nen valitsevat Hyvinkään, Keravan, Nurmijärven, Tuusulan, Mäntsälän,
Askolan, Sipoon, Hangon, Karkkilan ja Kirkkonummen seurakunnat.

Kokouksessaan 2.9.2009 kehitysvammaistyön johtokunta päätti, että ne
seurakunnat, jotka eivät ole varsinaisen jäsenen valintavuorossa, kuten
nyt Vihdin seurakunta, voivat halutessaan valita johtokuntaan läsnäolo-
jäsenen. Tällä jäsenellä on johtokunnan kokouksissa puhe- ja läsnäolo-
oikeus. Läsnäolojäsenen valitseminen takaa, että seurakunta voi olla mu-
kana johtokunnan työskentelyssä myös silloin, kun sen vuoro ei ole ni-
metä varsinaista jäsentä. Läsnäolojäsenillä ei ole varajäseniä. Johtokun-
nan jäsenten kokous- ja matkakulut hoitaa kotiseurakunta omien käytän-
töjensä mukaisesti. Tulevan johtokunnan ensimmäinen kokous pidetään
tammikuun 2022 lopussa. Läsnäolojäsenen nimeää kirkkoneuvosto.

- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valitsee läsnäolojäsenen Mänt-
sälän kehitysvammaistyön johtokuntaan kaudelle 2022 – 2023.
- Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi Anita Valkealahden läsnäolojäseneksi Mäntsälän
kehitysvammaismaistyön johtokuntaan kaudelle 2022 – 2023.

KN 162 §

ILMOITUSASIAT

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet: [Yleiskirjeet 2021 - evl.fi](#)
 - 26/2021, piispainkokoukselta neljä päätöstä kirkon säädöskoelmaan, yleiskirjeessä on neljä liitettä.
 - 27/2021, rakennusavustusuudistus
2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:
<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>
3. Vihdin seurakunnan luottamusmieksvaalien tulokset, **liitteet**
4. Työsuojeluvaltuutettujen vaalin tulos, **liite**
5. Kirkkohallituksen pöytäkirjanote, Marja Wainion testamentti kirkon diakoniatyön suorittamaan vanhusten hoitotyöhön, **liite**
6. Tulevaisuustyön linjausten täytäntöönpanon tilannekatsaus
7. Tonttikatselmus Nummelan srk-keskuksen edustalla N194 kaava, **liite**
8. Kirkkoherran ja hallintojohtajan päätökset, **liite**
9. Kirkkokolehdi tammikuu-huhtikuu 2022, **liite**
10. Seuraavat kokoukset ovat kirkkovaltuuston kokous 8.12. klo 18 ja kirkkoneuvoston kokous 15.12. klo 18.
11. Tiedoksi Vihti-seuralta tullut kirjelmä, **liite**
12. Vastauspyyntö Itä-Uudenmaan maa- ja metsätalouden alueelle Ahvenlammen vesialueesta, **liite**.

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KN 163 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja antaa 163 §:n mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen klo 21:40

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Vihdin seurakunta

Kirkkoneuvosto 24.11.2021 163 §

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 146 – 153, 157, 159, 162, 163**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 154, 155, 156, 158, 160, 161**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriitana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti). Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 155, 156 (virkasuhteiset liittoon kuuluvat työntekijät)**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettu sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettu muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Otteen oikeaksi todistaa

Pöytäkirjan pykälät:**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:**Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Vihdin seurakunta, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Postiosoite: Vihdin seurakunta, Kirkkoneuvosto, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 154, 155, 156 (työsopimussuhteiset työntekijät), 158, 160, 161

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

1 HANKINTAOIKAISU**Hankintaoikaisun tekeminen****Pöytäkirjan pykälät:**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Vihdin seurakunta/kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelitie 5

Postiosoite: 03100 Nummela

Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo

Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo

Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevaan päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saaneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Lisätietoja pykälistä 146 – 163 sekä oikaisu- ja valitusasioista antavat:

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552

Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470

Käynti- sekä postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.