

Paikka ja aika Vihdin seurakuntatalo, kokoushuone
keskiviikko 15.2.2023 klo 18–21.27

Käsiteltävät asiat

| Asia | Otsikko | Pykälä | Sivu |
|------|--|--------|------|
| 1. | Kokouksen avaus | 25 | 3 |
| 2. | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen | 26 | 3 |
| 3. | Kahden pöytäkirjan tarkastajan valinta | 27 | 3 |
| 4. | Työjärjestyksen hyväksyminen | 28 | 3 |
| 5. | Aloite Vihdin seurakunnalle Papinsaaren suojelemiseksi | 29 | 4 |
| 6. | Toimintaryhmien asettaminen vuosille 2023–2024 | 30 | 6 |
| 7. | Johtamisjärjestelmän muutokset | 31 | 9 |
| 8. | Yhdistys haasteellisessa tilanteessa elävien auttamiseen ja tukemiseen | 32 | 11 |
| 9. | Viestinnän kokonaisuuden selvitys- ja kehityshankkeen loppuraportti ja sen johdosta tehtävät ratkaisut | 33 | 12 |
| 10. | Diakonian viran täyttäminen | 34 | 17 |
| 11. | Ilmoitusasiat | 35 | 19 |
| 12. | Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen | 36 | 19 |

| | | |
|---|--|---|
| Paikka ja aika | Vihdin seurakuntatalo keskiviikko 15.2.2023 klo 18–21.27 | |
| Läsnä olevat jäsenet | Aspila Pentti Hannikainen Jorma Hautio Kaisa, varapj. Hennola Mari Kontio Tiina Suomala Maija-Liisa Ranta Tiina Säiläkivi Paavo Yli-Rosti Mikko Valkeapää Pekka, pj. | Kempas Annen varajäsen saapui alkuhartauden aikana |
| Poissaolevat jäsenet | Kempas Anne | |
| Muut läsnä olevat | Viljanen Pekka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jokela Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Yliluoma Tapio, hallintojohtaja Virtanen Henna-Maria, sihteeri Pulkkinen Lenni, nuorten vaikuttajaryhmän jäsen Marno Henri, nuorten vaikuttajaryhmän jäsen Aspila Marika, viestintäryhmän jäsen, läsnä §:t 25–28 ja 33 Nieminen Heikki, tiedotussihteeri, läsnä §:t 25–28 ja 33 Pentti Laura, vs. johtava kappalainen, läsnä §:t 25–28 ja 33 | |
| Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi | |
| Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin | Kaisa Hautio ja Mari Hennola | |
| Pöytäkirjan pykälät | 25 § - 36 § | |
| Tarkastus suoritetaan | Pöytäkirja on tarkastettavissa ja allekirjoitettavissa sähköisesti vahvalla tunnistautumisella 22.2.2023. | |
| Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä | 23.2.2023 – 9.3.2023 välisen ajan seurakuntatoimistossa, toimiston au- kioloaikoina, osoitteessa Kappelitie 5, 03100 Nummela. | |
| Sähköiset allekirjoitukset | Puheenjohtaja Pekka Valkeapää Pöytäkirjanpitäjä Henna-Maria Virtanen Pöytäkirjan tarkastajat Kaisa Hautio ja Mari Hennola | |

KN 25 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Pentti Aspila piti alkuhartauden. Seuraavan alkuhartauden pitää Jorma Hannikainen.

KN 26 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 9.2.2023.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 27 §

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kaisa Hautio ja Mari Hennola.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kaisa Hautio ja Mari Hennola.

KN 28 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi sillä muutoksella, että § 33 käsitellään §:n 28 jälkeen.

KN 29 §

ALOITE VIHDIN SEURAKUNNALLE PAPINSAAREN SUOJELEMISEKSI

Kirkkoneuvosto 19.1.2022 10 §

Helena Stockinger on toimittanut 22.12.2021 Vihdin seurakuntaan aloitteen Papinsaaren suojelemiseksi. Aloitteen on allekirjoittanut 24 henkilöä.

Allekirjoittaneet esittävät Vihdin seurakunnalle, että ainutlaatuinen ja arvokas Papinsaari tulitisiin suojelemaan METSO-ohjelmalla yhteistyössä ELY-keskuksen kanssa. Aloite on **liitteenä**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Papinsaaren suojeleluasia annetaan seurakuntapuutarhurin valmisteluun. Metsänhoitotöistä ja hakkuista pidättäydytään asian valmistelun aikana. Sääsken pesäalue rauhoitetaan hakkuilta ja metsänhoitotöiltä jatkossakin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 28.9.2022 121 §

Seurakuntapuutarhuri on saanut ELY-keskukselta ehdotuksen Papinsaaren suojelemiseksi osana Metso-ohjelmaa, **liite**.

Seurakuntapuutarhuri kertoo kokouksessa mitä Papinsaaren suojelelu Metso-ohjelman kautta tarkoittaa käytännössä mm. alueen virkistyskäyttöön. Kiinteistöjen toimintaryhmä on käsitellyt suojeleluasiaa ja päätenyt siihen, että suojelelu ei ole seurakunnan talouden tai toiminnan kannalta tarkoituksenmukaista.

Esitys: Kirkkoneuvosto käy asiasta lähetekeskustelun. Asian käsittelyä jatketaan tarvittaessa kirkkoneuvoston lokakuun kokouksessa.

Asian käsittely: Seurakuntapuutarhuri kertoi Papinsaaren suojelemisesta osana Metso-ohjelmaa.

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi asiasta lähetekeskustelun. Lähetekeskustelun tuloksena kirkkoneuvoston enemmistö kannatti Metso-ohjelmaan siirtymistä. Asian valmistelua jatketaan.

KN 29 §

Kirkkoneuvosto 15.2.2023 29 §

Papinsaaren katselmus pidettiin ti 7.2.2022 Paikalla olivat viranhaltijoista kirkkoherra, hallintojohtaja ja seurakuntapuutarhuri. Luottamushenkilöistä kirkkoneuvoston jäsenet Pentti Aspila ja Mikko Yli-Rosti. Paikalla oli myös ELY-keskuksen edustajana ylitarkastaja Jani Seppälä. Katselmuksessa todettiin, että alueen virkistyskäyttö on mahdollista ilman raivaustöitäkin. Alueella on kaksi vakiintunutta nuotiopaikkaa, joita voi käyttää edelleen senkin jälkeen, kun saari on suojeltu. Suojelu ei myöskään rajoita alueella kulkemista tai telttailua. Alueella on ollut aikaisemmin kolme uimarantaa. Uima-ranta-alueiden ranta-alueelta saa poistaa rantautumista haittaavat pienet noin ranteen paksuiset puut. Seurakunta on saanut ELY-keskukselta päivitetyn ehdotuksen Papinsaaren suojelemiseksi osana Metso-ohjelmaa, **liite**.

Kirkkohallituksen maankäyttöpäällikön lausunnon mukaan rauhoitussopimuksen hyväksyminen, jos maapohja jää seurakunnan omistukseen, kuuluu kirkkolain 10 luvun 1 §:n 1 momentin 3. kohdan mukaan kirkkoneuvoston toimivaltaan, kysymyksessä ei ole alistusasia.

- Esitys: Vihdin seurakunta hyväksyy ELY-keskuksen sopimuksen Papinsaaren suojelemisesta osana Metso-ohjelmaa. Papinsaaren maapohja jää edelleen Vihdin seurakunnan omistukseen.
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että asia käsitellään seuraavassa kokouksessa, koska ELY-keskuksen esittämä sopimusliite ei saapunut kokoukseen mennessä.

KN 30 §

TOIMINTARYHMIEN ASETTAMINEN VUOSILLE 2023-2024

Kirkkoneuvosto 1.2.2023 22 §

Kirkkoneuvosto voi asettaa kirkkojärjestyksen 9 luvun 4 pykälän mukaisia tilapäisiä toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää. Kirkkoneuvosto on aikaisemmin asettanut toimikausiensa ajaksi seurakunnan työalajakokonaisuuksien (Julistus, Palvelu, Kasvu ja Tuki) työtä tukemaan ja kehittämään toimintaryhmiä.

Toimintaryhmä toteuttaa seurakunnan perustehtäviä työalalla ja voi tehdä aloitteita kirkkoneuvostolle. Toimintaryhmien kokoonpano vuosina 2022–2023 ilmenee oheisesta liitteestä, **liite**.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun toimintaryhmistä ja toimintaryhmien toimeksiannoista.

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun toimintaryhmistä. Asian käsittelyä jatketaan kirkkoneuvoston seuraavassa kokouksessa.

Kirkkoneuvosto 15.2.2023 30 §

Kirkkoneuvoston on tärkeä tiedostaa se polku, jota pitkin olemme kulkeneet arvioimaan kirkkoneuvoston nimeämien toimintaryhmien tarvetta. Reilu vuosikymmen sitten Vihdin seurakunnassa oli voimassa johtokuntajärjestelmä. Eri työaloilla oli johtokuntia, jotka olivat hallinnollisia elimiä, joissa valmisteltiin työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteistyönä seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä toimintakertomus kuluneesta vuodesta kirkkoneuvoston ja edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Johtokunnan jäsenet olivat yleensä aktiivisia kirkkovaltuutettuja, jotka olivat innokkaita viemään työalan asioita eteenpäin seurakunnan hallinnossa. Mutta näin ei ollut aina. Johtokunnasta saattoi tällöin muodostua vain kumileimasin työntekijöiden tekemille toimintasuunnitelmille ja toimintakertomuksille.

Seuraavassa vaiheessa luovuimme johtokunnista kokonaan ja perustimme asiantuntijaryhmiä, joilla ei enää ollut rasitteenaan sellaista hallinnollista painolastia kuin johtokunnilla, mutta edelleenkin velvollisuus valmistella työntekijä/luottamushenkilöyhteistyönä seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä toimintakertomus. Tämä järjestelmä toi jo lisäilmaa suunnittelutyöhön, kun asiantuntijaryhmiin pyritiin saamaan asia- ja intressiosaamisen perusteella jäseniä, joilla oli todellista näkemystä työalan asioista.

KN 30 §

Mutta tämäkin järjestelmä osoittautui liian työntekijävetoiseksi ja osin muodolliseksi tavaksi viedä eteenpäin seurakunnan perustehtävää eri työaloilla. Ei edes asiantuntijapankin perustaminen pelastanut asiantuntijaryhmien toimintaa.

Viimeisin vaihe yrityksessä saattaa työntekijät, luottamushenkilöt ja aktiiviset seurakuntalaiset yhteen suunnittelemaan ja toteuttamaan seurakunnan perustehtävää työaloilla oli perustaa ennen korona-aikaa toimintaryhmiä. Toimintaryhmä ei enää niinkään puhunut toiminnan suunnitteluun ja arviointiin liittyvistä asioista, vaan yksinkertaisesti jätti sen työntekijöiden huoleksi keskittyen kirjaimellisesti toimimaan toimintaryhmän toimeksiannon mukaisesti. Ehkä parhain esimerkki tästä oli lähetyksen toimintaryhmä, joka yhdessä työntekijän kanssa aloitti Toivon Jyvän toiminnan torin laidassa. Myös jumalanpalvelusyhteisöjen aktiiviset avustajaryhmät, eräänlaiset toimintaryhmät, ovat rikastuttaneet suuresti jumalanpalveluselämää. Kiinteistöjen toimintaryhmä on ollut vanhamallisista toimintaryhmistä lähetyksen toimintaryhmän ohella kaikkein aktiivisin. Siinä mukana olleet ovat kuitenkin kokeneet tullessa ylikävallyiksi, kun kirkkoneuvosto/kirkkovaltuusto on päättänyt toimintaryhmän linjauksen vastaisesti kiinteistöasioissa.

Tulevaisuustyöskentelyn aikana vuodesta 2019 alkaen emme ole oikeastaan enää puhuneet toimintaryhmistä juurikaan, eivätkä ne edes kokoon-tuneen korona oloissa. Tulevaisuustyöskentelyssä korostui ajatus itseohjautuvista ja seurakuntalaisia osallistavista kokeiluista, joiden kautta voimme löytää uudenlaista tapaa olla olemassa seurakuntana. Kirkonkylän pilotin aikana syntyi kirkkopäivystäjien ryhmä kirkkoon ja myöhemmin Nummelaan. Suora rukous taivaaseen illat ja sytytys- illat ovat nekin käynnistyneet. Ne molemmat ja myös Se löytyi- yhteiskristillinen tapahtuma, ovat seurakuntalaislähtöisiä ja osallistavat uusia seurakuntalaisia. Niissä seurakuntalaiset ovat subjekteja, eivätkä niinkään toiminnan objekteja.

Uusia kokeiluja syntyy tänä vuonna aivan varmasti. Sekin on varmaa, että neljällä perustehtäväalueella: Jumalanpalveluselämä, diakonia, kristillinen kasvatus ja lähetys- sekä tavoittava toiminta, perustehtävän toteuttaminen, jatkuu paljolti hyviä käytäntöjä noudattaen vaikkapa kirkkomusiikin tekemisenä kuoroissa tai Toivon Paikoissa Kirkonkylässä ja Nummelassa sekä ylös Jerusalemiin ja Matka Beetlehemiin vaelluksissa. Työntekijöiden erityistehtävänä on miettiä tämän vuoden aikana, kuinka he voisivat löytää 10–20 %:n osuudella aikaa uusiin kokeiluihin, joihin on budjetoitu korvamerkitsemätöntä rahaa. Nämä kokeilut rikastuttavat seurakuntaelämää ja muodostavat parhaimmillaan uusia kasvoja seurakunnalle.

Kun mietimme toimintaryhmien perustamista, on pidettävä mielessä kuluvan vuoden kärkihankkeet: aktiivinen seurakuntalaisuuden tukeminen, hengellinen kasvu ja vaikeuksiin joutuneiden nuorten auttaminen sekä sloganimme kohdataan.

KN 30 §

Kun päätämme toimintaryhmien kokoamisesta meidän on syytä muistaa, että niitä on erilaisia, ainakin seuraavia:

- hallinnollista päätöksentekoa tukevat toimintaryhmät: kiinteistöjen toimintaryhmä ja valmisteluvaliokunta, strategiaa (viestintä, henkilöstö, kiinteistö) valmistelevat ryhmät
- perustoimintaa tukevat toimintaryhmät: viestinnän ryhmä, striimausryhmä, jumalanpalvelusyhteisöjen toimintaryhmät
- strategisia kärkihankkeita tukevat ja edistävät ryhmät: Hengellisen kasvun toimintaryhmä
- vuoden vakiohankkeita edistävät toimintaryhmät: Yhteisvastuukeräyksen toimintaryhmä, kaiken kansan puurojuhlar ryhmä, vaelluksia varten perustettavat ryhmät
- vapaasti syntyvät kokeiluhankkeita toteuttavat ryhmät

Esitys: Kirkkoherra esittää, että

1. Kirkkoneuvosto päättää hallinnollista päätöksentekoa tukevien toimintaryhmien: kiinteistöjen, valmisteluvaliokunnan ja strategista valmistelua tekevien toimintaryhmien perustamisesta.
2. Kirkkoneuvosto nimeää kaksi luottamushenkilökummiä Sankarlan Kapteenistoon.

Päätös: 1. Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan sillä lisäyksellä, että lisäksi perustetaan henkilöstöstrategiaa valmisteleva toimintaryhmä. Toimintaryhmiin valitaan henkilöt osaamisen ja asiantuntijuuden perusteella. Valmisteluvaliokuntaan tulee edustus kaikista valtuustoryhmistä.

2. Sankarlan Kapteenistoon luottamushenkilökummeiksi valittiin Nina Kuvaja ja Jemina Viherkanto.

KN 31 §

JOHTAMISJÄRJESTELMÄN MUUTOKSET

Vuoden 2023 toiminta-taloussuunnitelmassa on kirjaus: Toimimme muuttuneessa ja kehittyvässä johtamisjärjestelmässä, joka on notkea ja, jossa yhteisen johtamisen alustana on johtamisen foorum työntekijöineen, seurakuntalaisineen ja luottamushenkilöineen. Johtamisen foorumeissa käsitellään seurakunnan perustehtävää monipuolisesti ja siellä päätetään vuosittain kärkihankkeista ja mahdollisesti muuttuvasta toiminnan strategisesta iskusanasta. Tiivistämme luottamushenkilö- hallinnon ja työntekijöiden välistä yhteistyötä. Kirkkoneuvosto päättää, miten luottamushenkilöjohto osallistuu operatiivisesta johdosta vastaavan johtoryhmän toimintaan. Kirkkoneuvoston kokouksia valmistellaan valmisteluvaliokunnassa.

Tulevaisuustyön loppuraportissa johtamisjärjestelmä on kaksiportainen. Operatiivinen johtoryhmä on pieni. Siihen kuuluvat kirkkoherra, hallintojohtaja, henkilöstöpäällikkö, työntekijöiden edustaja ja kirkkovaltuuston pj. Johtajuuden foorumiin kuuluu edustus piloteista ja kokeiluista ja asiantuntijoita, jotka voivat olla seurakuntalaisia tai työntekijöitä.

Johtajuuden foorumina on toiminut vuoden 2022 aikana käytännössä perustehtävään hoitamiseen keskittyneet foorumit, joita järjestettiin neljä ja joista viimeisessä päätettiin vuoden 2023 kärkihankkeista ja sloganista kohdataan. Johtajuuden foorum on työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja seurakuntalaisten yhteen tuleminen vähintään kaksi kertaa vuodessa. Kevään foorumissa arvioidaan mennyttä toimintavuotta ja syksyn foorumissa suunnataan tulevaan vuoteen yhdessä.

Pieni johtoryhmä oli operatiivisen johtamisen kokeilu, joka ei noudattanut kirkollista hallintokäytäntöä, jonka mukaan luottamushenkilöt johtavat seurakunnan strategista linjaamista kollektiivina toimien kirkkoneuvostossa ja kirkkovaltuustossa, eivät yksilöinä operatiivisella puolella. Ongelmaksi osoittautui myös se, että aiemmin johtoryhmässä toimineet lähijohtajat ja johtavat asiantuntijat jäivät operatiivisen johtamiskokoontumisen ulkopuolelle ja kirkkoherran ja hallintojohtajan yhteys heihin kokousten tasolla katkesi.

KN 31 §

Esitys: Kirkkoherra esittää, että

1. Edellä kuvattu johtajuuden foorum toimii jatkossa työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja seurakuntalaisten yhteisfoorumina, jossa päätetään strategisista kärkihankkeista ja arvioidaan niiden käytännön toteutumista. Johtajuuden foorum kokoontuu kaksi kertaa vuodessa.
2. Kirkkoneuvosto toteaa, että pieni johtoryhmä on lakannut vuoden 2023 alusta, eikä sitä enää perusteta. Tilalle tulee johtoryhmä, johon kuuluvat kirkkoherra, hallintojohtaja, henkilöstöpäällikkö, viestintäsuunnittelija, toiminnallisen puolen neljä lähijohtajaa ja erikseen kutsuttuna asiantuntijoita toiminnasta ja tukipalveluista muutaman kerran vuodessa.

Päätös: Esityksen kohdat 1. ja 2. hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KN 32 §

YHDISTYS HAASTEELLISESSA TILANTEESSA ELÄVIEN AUTTAMISEEN JA
TUKEMISEEN

Suunnitelmissa on perustaa Vihtiin yleishyödyllinen ja voittoa tavoittelematon yhdistys, joka keräisi varoja, joiden avulla toteutettaisiin erilaisia sosiaalisia hankkeita.

Yhdistys tähtää haasteellisessa tilanteessa elävien auttamiseen ja tukemiseen. Yhdistyksen toiminta on hyvin lähellä seurakunnan diakoniaa. Erilaisten hankkeiden kautta pyritään auttamaan lapsia, nuoria, perheitä, vaikeassa asemassa olevia aikuisia ja vanhuk-
sia. Yhdistyksen toiminta ja talous perustuisi lahjoituksiin ja erilaisten hankerahoitusten varassa toimimiseen. Yleishyödyllinen yhdistys voi kerätä varoja rahankeräyslain puitteissa vapaammin kuin seurakunta. Yhdistyksellä tulisi olla myös toimihenkilö -henkilöitä. Seurakunta osallistuisi yhdistyksen toiminnan rahoittamiseen alkupääoman myöntämisen muodossa.

Luonnos yhdistyksen perustamisasiakirjasta ja säännöistä sekä kuvaus yhdistyksen tulevasta toiminnasta, **liite**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun siitä antaisiko Vihdin seurakunta taloudellista avustusta perustettavalle sosiaaliselle ja yleishyödylliselle yhdistykselle.

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi asiasta lähetekeskustelun.

KN 33 §

VIESTINNÄN KOKONAISUUDEN SELVITYS- JA KEHITYSHANKEEN LOPPURAPORTTI
JA SEN JOHDOSTA TEHTÄVÄT RATKAISUT

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 30.11.2022 käynnistää seurakunnan viestinnän kokonaisuutta, sen tehtäviä ja tarpeita, selvittävän kehityshankkeen. Hankkeen taustana oli Outi Lähteenojan irtisanoutuminen tiedottajan virasta. Seurakunta ei täytä vapautuvia virkoja automaattisesti, vaan henkilöstöstrategisen linjauksensa (KN 18.2.2021) mukaisesti arvio erikseen vapautuneen viran tehtäviä ja tarpeita ja jopa mahdollisuutta jättää virka kokonaan täyttämättä, jotta 25 %:n säästötavoite henkilöstömenoissa vuosina 2018–2027 voitaisiin saavuttaa. Kirkkoneuvosto nimesi hanketyöryhmän, jonka työntekijäedustajia olivat vs. johtava kappalainen Laura Pentti koollekutsujana ja tiedotussihteeri Heikki Nieminen sekä seurakuntalaisedustajana Marika Aspila. Lisäksi pidettiin tarpeellisena, että työryhmään Sankarlan kapteenisto nimeäisi nuorten edustajan ja selviteltäisiin mahdollisuutta saada työryhmään viestinnän opiskelija, jolle selvitys- ja kehityshanke olisi samalla opinäytetyö. Nuorten edustajaa ja opinäytetyön tekijää ei kuitenkaan saatu mukaan työryhmän kokoonpanoon.

Viestinnän kokonaisuutta selvittänyt työryhmä on jättänyt loppuraporttinsa, **liite**, kirkkoneuvoston arvioitavaksi.

Ydinajatus

Työryhmä korostaa sitä, että on tarpeen aivan ensimmäiseksi kysyä, minkä tähden seurakunnan viestintä on olemassa ja mitä se tavoittelee ja vastaa: Kirkon toiminnan ytimenä on viesti, hyvä sanoma Jumalan rakkaudesta. Seurakunnan viestinnän tarkoitus on tuoda tämä viesti ihmisten elämään ja tehdä seurakunta yhteisönä näkyväksi vihtiläisten keskuudessa. Vihtiläiset on tässä tarkoituksessa kohdattava eri viestintäkanavissa ja viestintä kuuluu kaikille työntekijöille ja seurakuntalaisille, vaikka viestinnän ammattilaisilla onkin viestinnässä erityinen vastuu kannettavanaan.

Uuden viestintästrategian hyväksyminen vuoden 2023 aikana ja sen alustavat askelmerkit

Työryhmä esittää, että vuoden 2023 aikana hyväksytään viestinnän strategia ja sen painotuksia ovat mm. hengellisen sisällön näkyvyys sosiaalisen median kanavilla ja seurakuntalaisten roolin vahvistaminen viestinnän sisältöjen tuottajana. Strategisten askelmerkkien esiin tuominen raportissa on sen tähden tärkeää, että näistä painotuksista on suora yhteys suunnitteilla olevaan uuden työntekijän rekrytointiin.

KN 33 §

Rekrytointi

Työryhmä katsoo, että varsinaiseen viestintään seurakunnassa tarvitaan kaksi viranhaltijaa, joista toisen tehtävänkuvaan kuuluu it-tuen tehtävät, joiden hoitaminen vie puolet viranhaltijan työajasta. Työryhmä esittää, että uuden työntekijän valinnassa kiinnitetään erityistä huomiota monipuoliseen viestinnän eri kanavien osaamiseen sekä substanssiosaamiseen, joka tarkoittaa tietoa ja ymmärrystä kristinuskon sisällöstä. Työryhmä on määritellyt viestinnän virkojen keskeiset tehtävät ja myös kummankin viran erityiset tehtävät ja tarpeet rekrytointia varten.

Viestinnän uudet virkanimikkeet

Viestinnän vanhat virka/työsuhde nimikkeet, tiedottaja ja tiedotussihteeri, viittaavat viestinnän yhdensuuntaisuuteen. Työryhmä esittää, että tiedottaja tilalla olisi jatkossa **viestintäsuunnittelija** ja tiedotussihteerin tilalla **viestinnän asiantuntija**.

Viestinnän virkojen täyttäminen

Työryhmä esittää, että molemmat viestinnän virat laitetaan julkisesti haettavaksi.

Kirkkoneuvosto pitää onnistuneena näkökulmaa, josta käsin viestinnän kokonaisuutta on selvitetty. On lähdetty liikkeelle seurakuntaviestinnän erityisluonteesta, joka on kristillisen sanoman viestiminen. Siitä työryhmä on edennyt viestinnän tavoitteiden ja strategisten askelmerkkien arviointiin ja lopulta rekrytoinnin tarpeeseen ja reunaehtoihin, joiden puitteissa voisimme rekrytoida uuden työntekijän. Virka- ja tehtävänimikkeiden muutokset ovat viestintäkentän muutosten ja kahdensuuntaisen viestinnän johdosta välttämättömiä.

Viestinnän työntekijätarpeen selvittelyssä puhutaan viestinnän viroista ja näiden virkojen täyttämisestä. Virkojen on ajateltu olevan työajattomia ja tarjoavan näin mahdollisuuden notkeaan työskentelyyn seurakunnan kannalta edullisesti myös viikonloppuna. Tämä käsitys ei tarkasti ottaen vastaa nykyisen Kirkon virka- ja työehtosopimuksen linjasta virkojen/työsuhteiden työehdoista, jotka on tarpeen selvittää ennen kuin viestinnän työsuhteet/virat täytetään.

KN 33 §

Työajattomia työntekijöitä ovat KirVESTES 140 §:n mukaan

- 1) uskonnollisia toimituksia suorittavat viranhaltijat/työntekijät
- 2) Sellaiset hengellisen työn viranhaltijat/työntekijät, joiden työtä tehdään siihen liittyvien toiminnan erityispiirteiden vuoksi sellaisissa oloissa, ettei voida katsoa työnantajan asiaksi valvoa siihen käytetävän ajan järjestelyjä.

Viranhaltijan/työntekijän työssä tulee myös toteutua laissa tarkoitettu työaika-autonomia. Työaika-autonomian toteutuminen edellyttää, että työaika ei ennalta määritellä eikä työajan käyttöä valvota ja viranhaltija/työntekijä siten voi itse päättää työajastaan.

Kohdassa 1 ja 2 tarkoitettut työntekijät ovat papit ja kanttorit, joiden työtehtäviin kuuluu uskonnollisten toimitusten suorittaminen ja yleensä sellaiset julistus-, kasvatusta-, opetus-, lähetys- tai diakoniatyötä tekevät, joiden työajan käyttöä ei valvota ja jotka siten voivat itse päättää työajastaan. Työajallisia hengellisen työn tekijöitä ovat seurakunnissa esimerkiksi lastenohjaajat sekä sellaiset lähetyssihteerit, joille on laadittu työvuoroluettelo ja joiden työaika seurataan.

Viestinnän viranhaltijat / työntekijät ovat työajan piirissä olevia työntekijöitä riippumatta siitä perustuuko palvelusuhde työsopimukseen vai virkaan.

Työajallisille tehdään työvuorosuunnitelmat, jotta esim. työntekijä tietää viikkovapaa päivänsä. Työaikakorvaukset ovat rajoitettuja silloin, kun tehtävän vaatavuusryhmä on vähintään 601 (tunti tunnista korvaus lisä- ja ylitöistä).

Työajallisten työntekijöiden työaika on yleistyöajassa 38 tuntia ja 15 minuuttia viikossa. Toimistotyöajan työaika on 36 tuntia ja 15 minuuttia viikossa. *Toimistotyöaika* sovelletaan silloin, kun suuri osa työstä tapahtuu toimisto-olosuhteissa. Viestinnän tehtävissä suurin osa työstä noin 70–100 % tapahtuu toimisto-olosuhteissa, jolloin viestinnän työntekijöihin on sovellettava toimistotyöaika.

Talousarviossa on oltava määräraha virkasuhteisille ja työsopimus-suhteisille työntekijöille.

KN 33 §

Virka- ja työsuhteen keskeiset erot

| | Virkasuhde | Työsuhde |
|---|--|--|
| Virka | - viraksi perustettu tehtäväkokonaisuus - virka on olemassa kunnes lakkautetaan | - ”Toimia” ei ole olemassa, eikä niitä voi perustaa - työsuhde on olemassa vain työsuhteen ajan |
| Virkasuhde, työsuhde | Julkisoikeudellinen palvelussuhde | Yksityisoikeudellinen sopimussuhde |
| Muotomääräykset rekrytoinnissa | | |
| Haettavaksi julistaminen | Lähtökohta: julistettava aina haettavaksi | Työnantaja harkitsee rekrytointitavan; ei aukijulistamispakkoa |
| Esimerkkejä poikkeuksista haettavaksi julistamisesta | - sijaisuus; avoin virka - työn tarjoaminen irtisanotulle - siirto toiseen virkaan | - ei normeja; työnantaja harkitsee |
| Kelpoisuusvaatimukset | - sitovat valinnassa: mm. laki, piispainkokouksen päätös, viran johtosääntö | - Ei sitovia kelpoisuuksia --> poikkeus, jos laissa määräys (esim. terveydenhuoltohenkilöstö) |
| Virka/työsuhteen syntyminen | Yksipuolinen viranhoitomääräys (taustana viranhaltijan suostumus) | - Yhteinen sopimus (työsopimus) |
| Virka / työvelvollisuuksien muuttaminen | Työnantajan määräyksellä (--> viranhaltijan irtisanomisoikeus) | - Sopimalla (--> työnantajan irtisanomismahdollisuus, jos ei sopimusta) |
| Normipohja | KL, KJ, viran johtosääntö, VES | Työsopimuslaki, työsuhtesopimus, TES |
| Oikeussuojatie | Hallinnollinen lainkäyttömenettely: oikaisu --> hallinto-oikeus--> KHO (työtuomioistuim) | Yksityisoikeudellinen oikeussuojatie: Käräjäoikeus --> HO--> KKO (työtuomioistuim) |

Esitys: Kirkkoherra esittää,

1. Koska Vihdin seurakunnan vuoden 2023–2025 talousarviossa ja -suunnitelmissa on määräraha kahdelle viestinnän / ICT-työn työntekijälle (ICT = suomeksi tieto- ja viestintätekniikka) ja tehtävien luonne on sellainen, että ne voidaan hoitaa riittävän joustavasti työsuhtesopimuksena, täytetään viestintäsuunnittelijan ja viestintäasiantuntijan tehtävät työsuhtesopimuksena.

2. että kirkkoneuvosto valitsee viestintäsuunnittelijan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhtesopimuksena tehtävään, medianomi Heikki Niemisen nykyisillä palkkaehdoilla. Heikki Nieminen hoitaa tällä hetkellä vastaavaa tehtävää.

3. että viestinnän asiantuntijan tehtävä täytetään kirkkoneuvoston määrämällä tavalla.

KN 33 §

4. että kirkkoneuvosto perustaa viestinnän strategiaa jatko työstämään ryhmän, johon kuuluvat: kirkkoherra, vs. johtava kappalainen, viestintäsuunnittelija, Kasvun edustaja, Anne Kempas kirkkoneuvostosta ja Marika Aspila seurakuntalaisedustajana.

5. että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Vihdin seurakunnan tiedottajan viran lakkauttamista.

Asian käsittely:

Viestinnän selvitysryhmä oli kokouksessa kertomassa viestinnän kokonais selvityksestä. Tiedotussihteeri Heikki Niemistä on kuultu ja hän on antanut hyväksyntänsä viestintäsuunnittelijan tehtävään siirtymiselle.

Päätös:

1. kohta hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

2. kohta hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. Heikki Nieminen siirtyy viestintäsuunnittelijan tehtävään 1.4.2023 lukien. Tehtävään sisältyy 50 % viestintäsuunnittelijan tehtäviä ja 50 % it-asiantuntijan tehtäviä. Tehtävän tarkempi sisältö määritellään tehtävänkuvauksessa.

3. kohta, kirkkoneuvosto päätti laittaa työsopimussuhteisen viestinnän asiantuntijan tehtävän haettavaksi ajalle 16.2.2023 – 3.3.2023. Kirkkoneuvosto valitsee viestinnän asiantuntijan 29.3.2023 kokouksessaan.

4. kohta hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti sillä lisäyksellä, että nuorten edustajaa pyydetään mukaan työryhmään.

5. kohta hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

6. kokouskutsussa mainittua viestintäsuunnittelijan virkaa ei esitetä perustettavaksi, koska viestinnän työntekijöiden palvelussuhteet toteutetaan työsopimussuhteisina.

KN 34 §

DIAKONIAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 18.1.2023 7 §

Diakonian perustehtäväalueella on tapahtunut vuoden 2022 aikana monia virkajärjestelyjä. Diakoni **Reetta Hahti-Seppälä** on ollut virkavapaalla 1.5.2022 alkaen. Viransijaiseksi on palkattu kirkkoherran päätöksellä diakoniaopiskelija **Pia Hiekkänen** vuoden 2022 loppuun asti. Hiekkänen on hoitanut keväällä 2022 myös opetustyön kehitysvammaisten rippikoulussa. Edelleen diakonian virkajärjestelyihin on kuulunut vuoden 2022 aikana se, että diakoni Maria Hanhikorpi siirtyi kirkkoneuvoston päätöksellä 1.9.2022 alkaen määräaikaiseen yhteisön kehittäjän kolmivuotiseen virkaan 6 kuukauden koeajalla. Hanhikorvelle myönnettiin samaksi ajanjaksoksi virkavapaata diakonian virasta. Hanhikorven viransijaiseksi on otettu kirkkoherran päätöksellä diakoni **Marjut Timonen** ensi vaiheessa Maria Hanhikorven koeajaksi 31.1.2023 asti. Hanhikorpi on ilmoittanut sähköpostitse 30.12.2022, että hän ei käytä koeaikaan kuuluva mahdollisuutta luopua määräaikaisesta yhteisön kehittäjän virasta ja on valmis toimimaan siinä 31.7.2025 saakka. Uusin käänne diakonian virkajärjestelyissä on se, että diakoni **Reetta Hahti-Seppälä** on irtisanoutunut diakonian virasta 15.12.2022 lukien. Vihdin seurakunnassa on näin ollen avautunut täytettäväksi vakinainen diakonian virka.

Seurakunnan henkilöstöstrategiassa on kirjaus, jonka mukaan kunkin virantäytön yhteydessä on erikseen arvioitava viran tehtäviä ja tarpeita. Lisäksi on otettava huomioon henkilöstöstrateginen linjaus (Kn 18.2.2021), jonka mukaisesti seurakunta säästää henkilöstömenoissa 25 % aikajaksolla 2018–2027. Diakonian virkoja on jo vähennetty kyseisellä ajanjaksolla yksi ja niitä on jäljellä neljä, joista yksi on johtavan diakoniatyöntekijän virka. Diakonian virkojen vähentämiseen ei ole valitsevassa diakonisessa tilanteessa mahdollisuutta, koska kaiken ikäisten diakonia-asiakkaiden määrä on ollut kasvusuunnassa vuoden 2022 aikana.

Diakoniatiimin keskinäisessä työn jaossa avoimena olevan viran tehtäväkenttään kuuluvat diakoninen perhetyö, avoimien ovien toiminta Toivon Paikassa ja messuelämässä, ryhmätoiminta, leiri- ja retkitoiminta, moniammatillinen verkostoyhteistyö sekä laaja-alainen diakoninen asiakastyö.

Seurakunta voi täyttää viran ilman hakumenettelyä (KL 6:11), jos menettelyyn on erityisen painava syy. Diakoni **Marjut Timonen** vihittiin diakoniksi 4.12.2022 Vihdin seurakunnan määräaikaiseen viransijaisuuteen. Timonen on aiemmin toiminut pitkään nuorisotyönohjaajan tehtävissä Nurmijärven seurakunnassa ja kouluttautunut myöhemmin diakoniksi.

KN 34 §

Kun seurakunta täytti määräaikaista diakonian virkaa 1.9.2022 alkaen haastatteluryhmä totesi Timosen olevan pätevin ja sopivin virkaan. Marjut Timonen on hoitanut ammattitaidolla, lämmöllä ja hyvillä yhteistyötaitoilla viransijaisuutta Vihdin seurakunnassa.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että **Marjut Timonen** valitaan auki olevaan diakonian virkaan 1.2.2023 alkaen ilman hakumenettelyä. Viran palkkaus määräytyy vaatavuusryhmä 503 mukaisesti. Virkapaikka on Nummelan seurakuntakeskus.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että avoinna oleva diakonian virka laitetaan julkiseen hakuun esityksessä mainituin palkka- ja virkapaikkatiedoin. Viran hakuaika on 20.1.2023 – 5.2.2023 ja virka täytetään 1.4.2023 lukien.

Kirkkoneuvosto 15.2.2023 35 §

Auki olleeseen diakonian virkaan haki määräaikaan 5.2.2023 mennessä Marjut Timonen, **liitteet**.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että Marjut Timonen valitaan ainoana hakijana diakonian virkaan 1.4.2023 lukien. Viran palkkaus määräytyy vaatavuusryhmä 503 mukaisesti ja virkapaikka on Nummelan seurakuntakeskus.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KN 35 §

ILMOITUSASIAT

1. [Kirkkohallituksen yleiskirjeet](#)
2. [Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet](#)
3. Hyvä käytös seurakunnan toimielimissä, **liitteet**
4. Selvitys Vihdin vanhainkotisäätiön tilanteesta.

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KN 36 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi 36 §:n mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 21.27

Vihdin seurakunta

Kirkkoneuvosto 15.2.2023 36 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 25–28, 32, 33 kohta 3 ja 5, 35–36**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 29, 30, 31, 33 kohdat 1–2, 33, kohta 4**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti). Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti). Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 33 kohdat 1–2, 34 (KirVesTes -asia)**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Vihdin seurakunta, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Postiosoite: Vihdin seurakunta, Kirkkoneuvosto, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 29, 30, 31, 33 kohta 4

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

1 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 Nummela

Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 Nummela

Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo

Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo

Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saaneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ajankohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Lisätietoja pykälistä 25–36 sekä oikaisu- ja valitusasioista antaa

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552

Hallintojohtaja Tapio Yiluoma puh. 040 1835 470

Käynti- sekä postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.