

Paikka ja aika Sähköinen kokous Teams -alustalla
Torstai 25.3.2021 klo 18–21.23

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus	45	3
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	46	3
3.	Kahden pöytäkirjan tarkastajan valinta	47	3
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	48	3
5.	Tilinpäätös vuodelta 2020	49	4
6.	Sivutoimiluvan myöntäminen/Päivi Savolainen-Kauppila	50	6
7.	Sivutoimiluvan myöntäminen/Tapio Yliluoma	51	7
8.	Toimintaryhmien täydentäminen vuosille 2021–2022	52	8
9.	Työhyvinvoinnin kehittyminen, vertailu 2020–2021	53	9
10.	Yhteistyösopimus asemakaavamuutoksesta sekä kiinteistökaupan esikauppakirja Vihdin seurakunnan ja YIT Suomi Oy:n välillä	54	10
11.	Ilmoitusasiat	55	11
12.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	56	12

Paikka ja aika	Sähköinen kokous, Teams -alustalla torstai 25.3.2021 klo 18–21.23		
Läsnä olevat jäsenet	Valkeapää Pekka, pj Vartiainen Erkki varapj Hautio Kaisa Javanainen Petri Ranta Tiina Saario Anne Säiläkivi Paavo Waara Matti Valkealahti Anita		
Poissaolevat jäsenet	-		
Muut läsnä olevat	Aspila Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jokela Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Yliluoma Tapio, hallintojohtaja Virtanen Henna-Maria, sihteeri		
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin	Anne Saario ja Erkki Vartiainen		
Pöytäkirjan pykälät	45 § - 56 §		
Tarkastus suoritetaan	26.3.2021		
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	27.3.-12.4.2021		
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja	Pekka Valkeapää	
	Pöytäkirjanpitäjä	Henna-Maria Virtanen	
	Pöytäkirjan tarkastajat	Anne Saario	Erkki Vartiainen
Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 27.3.-12.4.2021, Nummelan srk-keskus, Kappelitie 5, 03100 Nummela.		
	Henna-Maria Virtanen		

KN 45 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kaisa Hautio piti alkuhartauden. Seuraavan alkuhartauden pitää Petri Javanainen.

KN 46 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 18.3.2021.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 47 §

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Anne Saario ja Erkki Vartiainen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Saario ja Erkki Vartiainen.

KN 48 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

KN 49 §

TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2020

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen sisällöstä, laadinta-aikataulusta ja tilintarkastuksesta on määräyksiä Vihdin seurakunnan taloussäännössä ja kirkkojärjestyksen 15 luvussa pykälissä 5–9.

Hallintojohtajan tulee johtosäätönsä 3 §:n 3 kohdan mukaan laatia ehdotus tilinpäätökseksi. Kirkkoneuvosto käsittelee tilinpäätöksen maaliskuun loppuun mennessä.

Kirkkoneuvoston tulee antaa hyväksymänsä tilinpäätös tilintarkastajille siten, että tilintarkastuskertomus voidaan laatia toukokuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksestä ja vastuuvapaudesta tulee päättää kirkkovaltuustossa viimeistään kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Ehdotus tilinpäätökseksi talousarviovuodelta 2020 on valmistunut. Tilikauden tulos on poistojen jälkeen -1 004 619,03 €. Poistoeron ja investointivarausten vähennyksen (685 987,02 €) huomioiden tilikauden alijäämäksi muodostuu -318 632,01 €.

Liitteenä on tilinpäätös (aikaisemmin käytettiin nimitystä tasekirja), josta käy tarkemmin selville mm. tunnuslukujen muodossa seurakunnan taloudellinen tilanne tilinpäätöshetkellä 31.12.2020 sekä toimintakertomus vuodelta 2020.

KN 49 §

Hautainhoitorahaston tilinpäätös sisältää oman erillisen tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen. Hautainhoitorahaston keskeiset tilinpäätöstiedot ovat seurakunnan tasekirjan liitetiedoissa. Kirkkohallituksen uusien tilinpäätösohjeiden mukaan omana taseyksikkönä käsiteltävien rahastojen tilinpäätös laaditaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakunnan tilinpäätös (ohje annettu kesällä 2020). Uusien ohjeiden mukaan hautainhoitorahastolle laaditaan oma tasekirja, joka myös allekirjoitetaan kirkkoneuvostossa. Uusia ohjeita noudatetaan viimeistään, kun laaditaan vuoden 2021 tilinpäätöstä keväällä 2022. Vihdin seurakunnan hallinnoimasta hautainhoitorahastosta on laadittu oma erillinen tilinpäätös, **liite** ja se osoittaa ylijäämää vuodelta 2020 15 547,90 €.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että

- 1) kirkkoneuvosto hyväksyy hallintojohtajan laatiman ehdotuksen seurakunnan tilinpäätökseksi vuodelta 2020 ja esittää edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä.
- 2) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden 1.1.-31.12.2020 alijäämä 318 632,01 € siirretään omaan pääomaan aikaisempien tilikausien ylijäämän vähennykseksi ja hautainhoitorahaston tilikauden 1.1. – 31.12.2020 ylijäämä 15 547,90 € siirretään hautainhoitorahaston omaan pääomaan aikaisempien tilikausien ylijäämien lisäykseksi.
- 3) kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä vastuuvapaudesta.
- 4) tilinpäätös annetaan tilintarkastajalle taloussäännön ja kirkkojärjestyksen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen kohdat 1–4 yksimielisesti. Lisäksi merkittiin tiedoksi digialustojen tilastot, **liite**, jotka esitellään myös kirkkovaltuustolle.

KN 50 §

SIVUTOIMILUVAN MYÖNTÄMINEN/PÄIVI SAVOLAINEN-KAUPPILA

Johtava diakoni Päivi Savolainen-Kauppila on anonut sivutoimilupaa vuosille 2021–2025 työskennelläkseen noin 30 tuntia kuukaudessa tehden terapia- ja neuvontatyötä sekä mahdollista koulutus- ja asiantuntijatyötä, **liite**.

Sivutoimesta säädetään KL 6:30 mm. seuraavaa: Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään eikä se saa haitata tehtävän asianmukaista hoitamista.

Espoon hiippakunnan tuomiokapituli on antanut 9.2.2021 ohjeet seurakunnille sivutoimiluvista, **liite**.

- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää Päivi Savolainen-Kauppilan sivutoimiluvan myöntämisestä.
- Asian käsittely: Hallintojohtaja poistui kokouksesta 50 §:n käsittelyn ajaksi.
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti myöntää sivutoimiluvan Päivi Savolainen-Kauppilalle vuosiksi 2021–2023. Sivutoimea saa harjoittaa enintään 300 tuntia vuodessa ja sivutoimen harjoittaminen ei saa olla kilpailevaa toimintaa seurakunnan oman toiminnan kanssa eikä johtaa väärinkäsitykseen tilaajan suhteen.

KN 51 §

SIVUTOIMILUVAN MYÖNTÄMINEN/TAPIO YLILUOMA

Hallintojohtaja Tapio Yliluoma on anonut sivutoimilupaa sekä oikeutta osallistua työajalla kirkon yhteisiin toimielimiin, 6.3.2021 tulleen anomuksen mukaisesti, **liite**.

Sivutoimesta säädetään KL 6:30 mm. seuraavaa: Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään eikä se saa haitata tehtävän asianmukaista hoitamista.

Espoon hiippakunnan tuomiokapituli on antanut 9.2.2021 ohjeet seurakunnille sivutoimiluvista, **liite**.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää Tapio Yliluoman sivutoimiluvan myöntämisestä sekä oikeudesta osallistua kirkon yhteisiin toimielimiin työajalla.

Asian käsittely: Hallintojohtaja poistui kokouksesta 51 §:n käsittelyn ajaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti myöntää Tapio Yliluomalle oikeuden osallistua työajalla kirkon yhteisiin toimielimiin vuosiksi 2021–2024 liitteen kohdan 1 mukaisesti. Sivutoimilupa myönnetään vuosiksi 2021–2023 liitteen kohtien 2–4 mukaisesti.

KN 52 §

TOIMINTARYHMIEN JÄSENTEN TÄYDENTÄMINEN VUOSILLE 2021-2022

Kirkkoneuvosto 18.2.2021 40 §

TOIMINTARYHMIEN ASETTAMINEN VUOSILLE 2021-2022

Kirkkoneuvosto voi asettaa toimikausiensa ajaksi seurakunnan työalako-konaisuuksien (Julistus, Palvelu, Kasvu ja Tuki) työtä tukemaan ja kehittämään toimintaryhmiä. Toimintaryhmä koostaa yhdessä työntekijöiden kanssa toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen kirkkoneuvoston ja edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Toimintaryhmä voi edellisten tehtävien lisäksi toteuttaa seurakunnan perustehtäviä työalalla ja tehdä aloitteita kirkkoneuvostolle. Toimintaryhmien kokoonpano vuosina 2021–2022 ilmenee oheisesta liitteestä, **liite**.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto nimeää jäsenet eri toimintaryhmiin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti, sillä lisäyksellä, että toimintaryhmät ovat voimassa kauden 2021–2022 tai siihen saakka, kun seurakunnan uusi organisaatorakenne toteutuu. Toimintaryhmien jäsenet ovat täydennetyn **liitteen** mukaiset.

Kirkkoneuvosto 25.3.2021 52 §

Edellisen kirkkoneuvoston päätöksen jälkeen toimintaryhmiin on tullut muutoksia.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy **liitteen** mukaisesti toimintaryhmien jäsenet vuosiksi 2021–2022, tai siihen asti, kun uusi organisaatorakenne toteutuu.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 54 §

YHTEISTYÖSOPIMUS ASEMAKAAVAMUUTOKSESTA SEKÄ KIINTEISTÖKAUPAN
ESIKAUPPAKIRJA VIHDIN SEURAKUNNAN JA YIT SUOMI OY:N VÄLILLÄ

Kirkkoneuvosto 18.2.2021 37 §

YIT Oy on tehnyt yhteistyöesityksen asemakaavan muutoksesta 7.12.2020.

Yhteistyöesitystä on käsitelty kirkkoneuvoston ja kiinteistöjen asiantuntijaryhmän yhteispalaverissa 10.2.2021.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto neuvottelee YIT Oy:n kanssa tehtävän yhteistyösopimuksen sisällöstä sopimusluonnoksen pohjalta, **liite**. Nummelan seurakuntakeskuksen tonttien kaavan muutostöitä ja kiinteistökaupan esikauppakirjaa aletaan valmistella YIT Oy:n kanssa.

Kiinteistökaupan esikauppakirja menee aikanaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kaavamuutoksista menevät kaavoituskorvauskulut hyväksyy kirkkoneuvosto. Kaavoituskorvausten määrä otetaan huomioon kirkkoneuvoston esitykseen kiinteistön myynnistä. Kirkkovaltuusto hyväksyy kaavoituskorvaukset talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Mikäli kaavoituskorvaukset ovat liian suuria suhteessa myyntituloihin ei kiinteistökaupaa ole tarkoituksenmukaista tehdä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 25.3.2021 54 §

Neuvotteluja Vihdin seurakunnan ja YIT Oy:n välisen yhteistyösopimuksen sisällöstä on jatkettu ja neuvottelujen tuloksena on laadittu YIT:n toimesta uusi täsmennetty yhteistyösopimus, **liite** sekä kiinteistökaupan esisopimus, **liite**.

Lapsivaikutusten arviointi, **liite** annetaan kokouksessa.

KN 54 §

- Esitys: Hallintojohtaja esittää, että
- 1) kirkkoneuvosto ja edelleen kirkkovaltuusto hyväksyvät yhteistyösopimuksen asemakaavoituksen muutoksesta Vihdin Nummelassa sijaitsevan kortteli 38 osalta siten, että seurakunta ei sitoudu mahdollisen liiketilan ostamiseen tulevista kerrostaloista. Liiketilojen ostamisesta neuvotellaan erikseen ja asiasta tehdään tarvittaessa oma päätös. Muutoin yhteistyösopimus hyväksytään sellaisenaan.
 - 2) kirkkoneuvosto ja edelleen kirkkovaltuusto hyväksyvät kiinteistökaupan esisopimuksen tonttien myynnistä Vihdin Nummelassa korttelista 38. Kiinteistökaupan esisopimuksessa on huomioitu, että esisopimus purkautuu jos tonttien osalta päädytään vuokraamiseen myymisen sijaan.
 - 3) Kiinteistökaupan esisopimus annetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Yli 10 vuoden maanvuokrasopimus annetaan Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen kohdat 1–3 yksimielisesti.

KN 55 §

ILMOITUSASIAT

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet: [Yleiskirjeet 2021 - evl.fi](#)
 - 3/2021, laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2020
 - 4/2021, harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2021
 - 5/2021, hiilineutraalisuusavustus 2021–2023
 - 6/2021, ennakkotietoa sähköisiä kokouksia koskevasta kirkkolain muutoksesta
 - 7/2021 + liite, esitykset pro ecclesia mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2021 Hallinnonalan ohje Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan kunniamerkkiehdotusten valmistelusta
 - 8/2021, sähköiset kokoukset ovat mahdollisia 15.3.2021 alkaen
 - 9/2021 + liite, väliaikainen määräys sähköisten kokousten järjestelyistä
2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet: <https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>
3. Kirkkoherran koronatiedote ja Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin ohjeet, **liitteet**.
4. Kuntavaalien ennakoöänestys on Nummelan seurakuntakeskuksen kirkkosalissa 26.5.-8.6.2021.

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

KN 56 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

- Esitys: Puheenjohtaja antaa 56 §:n mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen klo 21.23
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Vihdin seurakunta

Kirkkoneuvosto 25.3.2021 56 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 45–49, 53–56**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 50–52**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti). Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti). Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Vihdin seurakunta, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Postiosoite: Vihdin seurakunta, Kirkkoneuvosto, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 50–52

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

1 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Pykälä

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo

Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo

Sähköposti: espo.tuomiokapituli@evl.fi

• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskeva päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saaneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeusasiaa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Lisätietoja pykälistä 45–56 sekä oikaisu- ja valitusasioista antaa

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552

Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470

Käynti- sekä postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.