
Paikka ja aika Vihdin seurakuntatalo, kokoushuone
keskiviikko 10.4.2024 klo 17.30 – 18.04

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä
1.	Järjestäytyminen	
2.	II kappalaisen vaali	36
3.	Ilmoitusasiat	37
4.	Valitusosoitukset ja kokouksen päättäminen	38

Kokouksen avaus ja järjestäytyminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen 17.30.

Läsnä olevat jäsenet

Aspila Pentti
Hannikainen Jorma
Hautio Kaisa, varapj.
Hennola Mari
Kempas Anne
Suomala Maija-Liisa
Ranta Tiina
Säiläkivi Paavo
Yli-Rosti Mikko
Valkeapää Pekka, pj.

Poissaolevat jäsenet

-

Muut läsnä olevat

Viljanen Pekka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Jokela Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Yliluoma Tapio, hallintojohtaja
Pietarinen Terhi, hallintosihteeri
Laura Pentti, johtava kappalainen, valintaryhmän sihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 4.4.2024.
Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan paperisena.
Valitaan Paavo Säiläkivi ja Mikko Yli-Rosti.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Tarkastus suoritetaan

Pöytäkirja on tarkastettavissa ja allekirjoitettavissa heti kokouksen jälkeen.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa 7+14 päivää
ajalla 11.4.2024 – 2.5.2024 osoitteessa
<https://www.vihdinseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto>

Sähköiset allekirjoitukset

Puheenjohtaja Pekka Valkeapää
Pöytäkirjanpitäjä Terhi Pietarinen
Pöytäkirjan tarkastajat

KN 36 §

II Kappalaisen vaalin toimittaminen

Kirkkoneuvosto 3.4.2024 33 §

Vihdin seurakunnan II kappalaisen virka on ollut haettavana ajalla 26.1.- 26.2.2024. Vihdin seurakunta on ilmaissut viran erityiset tarpeet, ts. sen, millaista pappia olemme hakemassa, hakuilmoituksessa seuraavasti: Odotamme sinulta valmiutta vapaaehtoisten johtamiseen yhdessä yhteisötyöntekijän kanssa, rohkeutta kokeilla uutta sekä kykyä rakentaa vahvasti hengellistä, avaraa yhteisöä, jossa seurakuntalaisilla on aktiivinen rooli.

Arvostamme monipuolista kokemusta jumalanpalveluselämästä sekä hyviä valmiuksia papin perustyöhön ja rippikouluun. Toivomme sinulta hyviä yhteistyötaitoja, ihmisten kohtaamisen kykyä sekä seurakuntatyön sisältöjen laajaa tuntemista. Luemme eduksi myös seurakuntatyön johtamisen tutkinnon, hakuilmoitus **liite**.

Virkaa hakivat määräaikaan mennessä:

- Ruut Hanhikorpi, Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan VIII kappalainen
 - Pirkko Hänninen, Lappeenrannan seurakuntayhtymän vs. II oppilaitospastori
 - Kira Knuutila, Salon seurakunnan seurakuntapastori
 - Tuomas Luoma, Joutjärven seurakunnan kappalainen
 - Samuel Mäkinen, Oriveden seurakunnan kappalainen
 - Roope Niemelä, pastori
 - Jukka Raunu, Leppävaaran seurakunnan III kappalainen
 - Olavi Rissanen, Urjalan seurakunnan seurakuntapastori
 - Tanja Roiha, pastori, Herättäjä-Yhdistyksen nuorisosihteeri
 - Petri Tikka, pastori
 - Marja Vainikka, Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan seurakuntapastori
 - Virpi Vikman, pastori
 - Sami Vottonen, Kouvolan helluntaiseurakunnan lähetystyöntekijä (ei ole Suomen ev.-lut. kirkon pappi)
 - Krista Wedman, Keravan seurakunnan II seurakuntapastori
- Lisäksi tehtävään haki kaksi hakijaa, jotka eivät halunneet nimeä julkaistavan. Hakuprosessista jättäytyivät myöhemmin pois kaksi hakijaa.

KN 36 §

Tuomiokapituli päätti istunnossaan 19.3.2024 viran hakijoiden kelpoisuudesta ja antoi hakijoista KJ 8:21,3 mukaisen lausunnon. Hakijoista Roope Niemelä ja Sami Vottonen eivät täytä kappalaisen viran kelpoisuusehtoja. Tuomiokapitulin lausunnossa on huomioitu erityisesti hakijoiden johtamiskoulutus (Kirjo -koulutukset tai muu johtamiskoulutus) ja erityistä johtamiskykyä vaativa työkokemus (kirkkoherran tai kappalaisen virassa työskentely, lähiesimiehenä toimiminen, muussa johtavassa virassa toimiminen, vapaaehtoisten johtaminen). Lausuntoon on nostettu myös hakijoiden erilaista osaamista (koulutusta ja työkokemusta) jumalanpalveluselämästä ja hengellisen yhteisön rakentamisesta. Lausunto on laadittu pääasiassa nimikirjaotteiden pohjalta. Tuomiokapitulin lausunnossa ei ole mahdollista arvioida hakijoiden rohkeutta, yhteistyötaitoja tai ihmisten kohtaamisen kykyä. Tuomiokapitulin lausunto sekä hakupaperit kaikkine liitteineen ovat seurakunnan käytössä hakuprosessia varten. Seurakunta suorittaa itse viranhaltijansa valinnan ja tehdessään näin nimitysharkintaan perustuvan päätöksen vastaa valinnan yhteydessä oikeus- ja tarkoituksenmukaisuusharkinnasta., **liite**.

Vaalivalmistelut ja valintakriteeristö

Kappalaisen vaalin vaalivalmistelua varten kirkkoneuvosto nimesi 24.1.2024 valintaryhmän, johon kuuluivat luottamushenkilöedustajina Mari Hennola, Jorma Hannikainen, Marja-Liisa Mäkelä ja Petri Javanainen sekä työntekijöistä Pekka Valkeapää ja Laura Pentti. Valintaryhmä kokoontui valmistelemaan vaalia kaksi kertaa, ensin valitsemaan haastateltavat ja heille ennakkotehtävät ja sitten itse haastatteluiltaan 25. 3. Haastateltavaksi kutsuttiin lopulta neljä hakijaa: Tuomas Luoma, Olavi Rissanen, Krista Wedman ja Kira Knuutila. Haastatteluilta sisälsi kunkin hakijan yksilöhaastattelun ja heidän pitämänsä n. 10 minuutin puheen. Kirkkovaltuuston jäsenillä oli vapaa pääsy kuuntelemaan viranhakijoiden puheita. Muutoin valintaryhmä tenttasi hakijoita yksitellen tarkastellen samalla ennakkotehtävässä hakijan esiin nostamia mahdollisia taitoja johtaa seurakunnan vapaaehtoisia ja toimia seurakuntayhteisön rakentajana. Valintaryhmä on tehnyt ansiovertailun hakijoiden välillä. Ansiovertailu on kooste informaatiosta, joka on saatu hakemuksista, tuomiokapitulin lausunnosta, ennakkotehtävästä, haastattelusta, ja haastatteluillan puheesta. Ansiovertailu on tehty kirkkoneuvoston viralle asettamien tarpeiden ja tehtävien valossa, **liite**.

Kaikki virantäyttöön osallistuneet henkilöt ovat tulleet tietoisiksi julkisuuslain 23 §:n 1 mom. mukaisista salassapitosäännöksistä, siitä, että virantäyttöasiakirjoihin, esim. hakemuksiin ja yhteenvetoihin, saattaa sisältyä hakijaa koskevia arviointeja tai henkilön terveydentilaan tai harrastuksiin liittyviä tietoja. Tällaiset hakemusasiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salaisia sekä seurakunnan viranhaltijoiden että luottamushenkilöiden vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvia asioita, julkisuuslaki 24 §. Ansiovertailuun, joka menee julkiseen kirkkovaltuuston kokoukseen on sen tähden laitettu vain hakijoiden nimet, iät, koulutukset ja työkokemukset sekä yleisluonnehdinta hakemusasiakirjoissa, haastattelussa, ennakkotehtävässä, liite, ja puheessa esiin nousseista arviointikriteereistä, **liite**.

Virantäytössä on noudatettu tasa-arvolakia.

KN 36 §

Vaali kirkkovaltuustossa

Kappalaisen vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa. Jos kappalaisen valinnasta ollaan yksimielisiä kirkkovaltuuston kokouksessa, ei äänestystä varsinaisesti suoriteta, vaan puheenjohtaja voi todeta päätöksen. Tällainenkin valintapäätös on vaali. Vaali useampien ehdokkaiden välillä suoritetaan lippuäänestyksellä, jos puheenjohtaja tai joku muu jäsen sitä vaatii. Kirkkovaltuuston jäsenellä on oikeus äänestää kaikkia vaalikelpoisia henkilöitä, ei ainoastaan esittelyssä tai keskustelussa esille tuotuja. Jos kappalaisen vaalin tulos poikkeaa kirkkoneuvoston esityksestä, valinnan perustelut on pyrittävä kirjaamaan pöytäkirjaan vaalin valmistelussa ja käydyssä keskustelussa esille tuoduista perusteluista.

Kappalaisen valinnan tapahduttua seurakunta lähettää päätöksestään tiedon viran hakijoille.

Valintaa koskeva kirkkovaltuuston päätös ja hakemusasiakirjat lähetetään tuomiokapitulille, joka antaa viranhoidomääräyksen virkaan kirkkovaltuuston päätöksen saatua lainvoiman.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto käy keskustelun valintaryhmän esityksen pohjalta.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että kolme kärkihakijaa Kira Knuutila, Tuomas Luoma sekä Krista Wedman lähetetään psykologiseen soveltuvuustestiin. Kirkkoneuvosto kokoontuu 10.4.2024 ennen kirkkovaltuuston kokousta päättämään esityksestään. Lisäksi kirkkoherra konsultoi Maria Hanhikoea.

Kirkkoneuvosto 10.4.2024 36 §

Valintaryhmä kokoontui 25.3.2024 ja päättyi silloin seuraavaan esitykseen:

1. Kirkkovaltuusto toimittaa II kappalaisen vaalin. Valintaryhmän ja samalla kirkkoneuvoston yksimielinen esitys kirkkovaltuustolle on, että virkaan valitaan pastori Kira Knuutila, koska hän täyttää parhaiten viralle asetetut tehtävät ja tarpeet.
2. Viran palkkaus on vaativuusryhmä 602 mukainen vähimmäispalkka 3618,57 e/kk. Lisäksi maksetaan vaativuusosa 350 e/kk, jolloin tehtäväkohtainen palkka on 3968,57 e/kk. Lisäksi maksetaan Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen työkokemukseen perustuva kokemuslisä.
3. Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan.
4. Virkaan valitulle määrätään evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 2:14 §:n mukainen kuuden kuukauden koeaika. Virka täytetään 1.6. 2024 alkaen tai sopimuksen mukaan.

KN 36 §

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaan Psycon Oy on tehnyt hakijoille henkilöarviot, **liite**.

Esitys: Kirkkoherra esittää että, kirkkoneuvosto tekee kirkkovaltuustolle esityksen virkaan valittavasta henkilöstä ja palkkauksesta, huomioiden haastatteluryhmän esityksen sekä Psycon Oyn tekemän arvion.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää Psycon Oy:n arviota kuultuaan, että kirkkovaltuusto valitsee kappalaisen virkaan Krista Wedmanin, koska hän täyttää parhaiten viralle asetetut tehtävät ja tarpeet.
Viran palkkaus on vaativuusryhmä 602 mukainen vähimmäispalkka 3618,57e/kk.
Lisäksi maksetaan vaativuusosa 350 e/kk, jolloin tehtäväkohtainen palkka on 3968,57 e/kk.
Lisäksi maksetaan Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen työkokemukseen perustuva kokemuslisä.
Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan.
Virkaan valitulle määrätään evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 2:14 §:n mukainen kuuden kuukauden koeaika.
Virka täytetään 1.6. 2024 alkaen tai sopimuksen mukaan.

KN 37 §

Ilmoitusasiat

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet
2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KN 38 §

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen 18.04.

Pöytäkirjan allekirjoitukset

Pekka Valkeapää, Puheenjohtaja

Terhi Pietarinen, Sihteeri

Paavo Säiläkivi, pöytäkirjan tarkastaja Mikko Yli-Rosti, pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Vihdin seurakunta Kirkkoneuvosto 10.4.2024 38 §****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 36-38**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Pöytäkirjan pykälät:**

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Sähköposti: vihti.seurakunta(at)evl.fi (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Sähköposti: [vihti.seurakunta\(at\)evl.fi](mailto:vihti.seurakunta(at)evl.fi) (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Lisätietoja pykälistä 36-38 antaa

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552
sähköpostiosoite: pekka.valkeapaa(at)evl.fi

Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470
sähköpostiosoite tapio.yliluoma(at)evl.fi

(Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Käynti- ja postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.