

Paikka ja aika Teams-kokous
keskiviikko 6.5.2020 klo 18.00 – 21.49

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus	46	57
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	47	57
3.	Kahden pöytäkirjantarkastajan valinta	48	57
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	49	57
5.	Diakonin viran auki julistamisen perusteet	50	58
6.	Hautapaikan antaminen kirkonmäen hautausmaalta	51	59
7.	Kiinteistöjen myyntitilanne	52	60
8.	Osakehuoneiston kaupan hyväksyntä	53	61
9.	Kirkkovaltuuston kokouspäivästä ja –paikasta sopiminen	54	61
10.	Tilintarkastuskertomus	55	62
11.	Vihdin seurakuntatalon vesivahingon 2018 vakuutuskorvaus	56	62
12.	Sopimus sairaalasielunhoidosta	57	65
13.	Rippikoulumaksut	58	67
14.	Riuttarannan leirikeskuksen emännän eläkkeelle siirtyminen	59	67
15.	Seurakuntatoimiston perustaminen	60	68
16.	Seurakunnan taloustilanne	61	69
17.	Ilmoitusasiat	62	69
18.	Lastenohjaajan eläkkeelle siirtyminen	63	70
19.	Tilakarttoitus laajamittaista maahanmuuttoa varten	64	70
20.	Vihdin kirkon av-hankinnat	65	71
21.	Yhteistoimintaesitys koskien Vihdin Nummellan korttelin 38 asemakaavamuutosta	66	72
22.	Hautausmaakatselmustyöryhmän nimeäminen	67	73
23.	Työvapaan keskeyttäminen	68	73
24.	Palkkauksen tarkistaminen	69	75
25.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	70	75

Läsnäolevat jäsenet Valkeapää Pekka, pj
Vartiainen Erkki varapj
Hautio Kaisa
Javanainen Petri
Ranta Tiina
Saario Anne
Waara Matti
Valkealahti Anita

Kirkkoneuvosto 4/2020

Kokouspäivä
06.05.2020Sivu
56

Poissaolevat jäsenet	Paavo Säiläkivi
Muut läsnä olevat	Aspila Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poistui klo 20 § 55 jälkeen. Jokela Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Yliluoma Tapio, talousjohtaja Virtanen Henna-Maria, sihteeri Savolainen-Kauppila Päivi, johtava diakoni klo 19.11 asti pykälän 50 alussa
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin	Anita Valkealahti ja Matti Waara.
Pöytäkirjan pykälät	46 § - 70 §
Tarkastus suoritetaan	08.05.2020
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	09.05.- 23.05.2020
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja Pekka Valkeapää Pöytäkirjanpitäjä Henna-Maria Virtanen Pöytäkirjan tarkastajat Anita Valkealahti Matti Waara

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 09.05.- 23.05.2020

Henna-Maria Virtanen

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Otteen oikeaksi todistaa

KN 46 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Alkuhartauden piti Kaisa Hautio.
Seuraavan alkuhartauden pitää Petri Javanainen.

KN 47 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 30.4.2020.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 48 §

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Esitys: Tarkastajiksi valitaan Anita Valkealahti ja Matti Waara.

Päätös: Tarkastajiksi valittiin Anita Valkealahti ja Matti Waara.

KN 49 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

KN 50 §

DIAKONIN VIRAN AUKI JULISTAMISEN PERUSTEET

Vihdin seurakunnassa on 5 diakonian virkaa. Yhtä näistä viroista, vanhustyön diakonian virkaa, on hoidettu kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä. Viranhoito päättyy toukokuun lopussa 2020. Kirkkoneuvoston on harkittava viran auki julistamista.

Seurakunnan henkilöstöstrategiassa on kirjaus, jonka mukaan kunkin virantäytön yhteydessä on erikseen arvioitava viran tehtäviä ja tarpeita. Seurakunta on linjannut niin, että säästämme henkilöstömenoissa aikajaksolla 2018-2028 kaksikymmentäviisi (25) prosenttia. Tämä säästötavoite pakottaa vähentämään henkilöstön määrää keskimäärin yhdestä kahteen henkilötyövuoden verran kunkin tarkastelujakson vuotena. Henkilöstön määrää ei voida kuitenkaan vähentää juustohöyläperiaatteella eri toiminnoista, vaan on harkittava toiminnan painopisteen siirtämistä akuutin tilanteen mukaiseksi. Tähän sisältyy se ongelma, että kaikkia seurakunnan toimintoja pidetään välttämättöminä. Asiaa voi lähestyä myös siitä näkökulmasta, että työntekijöiden työnkuvat laajenevat ja esimerkiksi diakonisten tarpeiden kasvaessa nuorisotyönohjaajien ja lastenohjaajien työnkuvaan tulee lisää diakonisia elementtejä. Näin on toki Vihdin seurakunnassa jo tapahtunutkin. Erittäin suuri peruskysymys tulevien virantäyttöjen kohdalla on myös sen arvioiminen, mitä sellaisia tehtäviä eri virkoihin kuuluu, jotka voisivat hoitaa seurakuntalaiset tai vapaaehtoiset.

Olemme ottamassa tällaisen arvioinnin ensiaskeleita, mutta nämä askeleet ovat välttämättömiä, koska olemme siirtymässä joka tapauksessa työntekijäkeskeisestä seurakuntatyöstä enemmän yhdessä seurakuntalaisten kanssa toteutettavaan seurakunnan perustehtävän hoitamiseen.

Nyt harkittavana oleva diakonian viran täyttäminen osuu koronakriisin keskelle. Diakoniaan kohdistuu tässä kriisissä kova paine, joka ei voi olla vaikuttamatta kirkkoneuvoston harkintaan viran auki julistamisessa. Tästä huolimatta meidän on katsottava kauemmas tulevaisuuteen ja koko toimintakulttuuriimme, kun haemme perusteita nyt diakonian viran ja myöhemmin muiden virkojen täyttämiseksi.

Kirkkoneuvosto kuulee johtavaa diakonia Päivi Savolainen-Kauppilaa diakonin viran auki julistamista harkitessaan. Kirkkoneuvosto valmistautuu päätöksentekoon käymällä sähköpostikeskustelua viran tehtävistä ja tarpeista esiin nostettujen näkökulmien pohjalta.

- Esitys: Kirkkoneuvosto arvioi diakonin viran auki julistamisen perusteita ja päättää julistetaanko virka haettavaksi vai ei.
- Asian käsittely: Johtava diakoni Päivi Savolainen-Kauppila poistui kokouksesta tämän pykälän päätöksen ajaksi.
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että diakonin virka julistetaan haettavaksi sillä lisäyksellä, että viran nykyinen vastuualue on vanhustyö.

KN 51 §

HAUTAPAIKAN ANTAMINEN KIRKONMÄEN HAUTAUSMAALTA

Salainen asia Julkisuuslaki 24 § 25 ja 32 kohta.

KN 52 §

KIINTEISTÖJEN MYYNTITILANNE

Kanttorilan kauppa on hyväksytty kirkkoneuvostossa 26.3.2020. Myytävästä maa-alueesta on lähetetty Vihdin kunnalle lohkomislausuntopyyntö 15.4.2020. Asian käsittely on kunnassa vielä kesken. Lausunnon jälkeen asia voidaan käsitellä kirkkovaltuustossa.

Leirikeskuksen vanhan puolen ranta-alueen myynti

Asian käsittely on kesken. Kirkkoneuvosto suorittaa alueella katselmuksen ennen kuin myytävä määräala laitetaan myyntiin. Partiolippukunta Vihterä ry on kiinnostunut ostamaan alueella olevan Petäjä nimisen partiorakennuksen maapohjan.

Ahvenlammen mökki on ollut myynnissä mutta tarjouksia ei ole tullut. Kyselyjä on ollut jonkin verran. Mökin / määräalan 0,5 ha myyntiä jatketaan edelleen.

Vihdin seurakuntatalo ja talon maapohja on ollut myynnissä Oikotienimisessä internet myyntipalvelussa SP-Koti Oy:n kautta noin kolme kuukautta. Toistaiseksi ei ole tullut yhtään tiedustelua seurakuntatalon ostamiseksi.

Yhteistoimintaesitys koskien Vihdin Nummelan korttelin 38

asemakaavamuutosta on kesken. YIT ei ole vielä kertonut mikä olisi ARA:n / YIT:n hyväksymä enimmäisvuokramäärä tontille. Asiaan palataan kirkkoneuvostossa, kun tieto saadaan.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kiinteistöjen myyntitilanteen ja päättää, että Vihdin seurakuntatalon myyntiä ei jatketa sillä nyt on käynyt selväksi, että Vihdin seurakuntatalolle ei löydy ostajaa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 53 §

OSAKEHUONEISTON KAUPAN HYVÄKSYNTÄ

Vihdin seurakunta on myynyt Saattokuja 2 A 3 osoitteessa sijaitsevaa asunto-osakeyhtiö Erkkolanpuiston asunto-osaketta 2 h+k+s 58 m² kiinteistövälitysyritys Helander Housing Oy:n kautta.

Aira Kukkonen on tehnyt asunnosta 116 000 euron tarjouksen. Tarjouksen ehtona on, että ostaja saa ensin myytyä nykyisen asuntonsa.

Kirkkovaltuusto on valtuuttanut kirkkoneuvoston myymään irtainta omaisuutta, jos myyntihinta ei ylitä 5% käyttötaloulososan menojen loppusummasta. Vuonna 2020 rajana on 266 820 e.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että Vihdin seurakunta hyvyksyy Aira Kukkonen tarjouksen, liite sillä ehdolla, että asunto-osakkeen kauppa tehdään 30.6.2020 mennessä. Mikäli kauppa ei ole tehty 30.6.2020 mennessä laitetaan asunto-osake uudelleen myyntiin ja kirkkoneuvosto käsittelee mahdollisen kaupan uudelleen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 54 §

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUSPÄIVÄSTÄ JA -PAIKASTA SOPIMINEN

Kirkkovaltuuston kesäkokouksen alkuperäinen päivä on 10.6.2020 klo 18.00. Kokouspaikkana Nummelan seurakuntakeskuksen juhlasali.

Koronavirusepidemian vuoksi kokospaikka olisi hyvä olla sellainen, että valtuutetuilla on riittävästi turvaetäisyyttä toisiinsa. Kokouspaikkana voisi siten olla paremmin joko Nummelan seurakuntakeskuksen kirkkosali tai Vihdin kirkko.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto keskustelee ja päättää kirkkovaltuuston kokouspaikasta.

Päätös: Kirkkovaltuuston seuraava kokous pidetään 10.6.2020 klo 18 Nummelan seurakuntakeskuksen kirkkosalissa.

KN 55 §

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Vihdin seurakunnassa on suoritettu 24.4.2020 tilintarkastus tilikaudelta 1.1.2019 – 31.12.2019. Tilintarkastaja Eeva Koivula on laatinut tarkastuksesta tilintarkastuskertomuksen ja tarkastuspöytäkirjan, **liitteet**.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto antaa kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen käsiteltäväksi vuoden 2019 tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 56 §

VIHDIN SEURAKUNTATALON VESIVAHINGON 2018 VAKUUTUSKORVAUS

Salainen asia Julkisuuslaki 24 § 17 kohta.

KN 57 §

SOPIMUS SAIRAALASIELUNHOIDOSTA

Vuodesta 2014 lähtien on sairaalasielunhoito Kellokosken, Ohkolan, Kiljavan ja Hyvinkään sairaaloissa sekä Järvenpään päihdesairaalassa ja Ridasjärven päihdehoitokeskuksissa järjestetty seurakuntatalouksien yhteistyösopimuksella siten, että isäntäseurakuntana on ollut Hyvinkään seurakunta. Sairaalasielunhoidon yhteistyöelimenä ja sairaalasielunhoidon johdossa on ollut yhteisjohtokunta. Johtokuntaan on valittu neljän vuoden toimikausiksi kahdeksan jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Yhteisjohtokunnan jäsenistä sijaintiseurakunnat ovat valinneet kukin yhden ja kolme suurinta sairaalapalvelujen käyttäjäkaupunkia edustavaa seurakuntataloutta kukin yhden jäsenen.

Sairaalapappeja on ollut 4,5, mutta vuoden 2019 alusta 0,5 virkaa on ollut jäädytettynä. Sairaalasielunhoidon käytännön työtä on johtanut johtava sairaalapastori. Hän on lähiesimies ja vastannut sairaalasielunhoidon yleishallinnosta sekä toiminut esittelijänä ja sihteerinä yhteisjohtokunnassa. Sairaalasielunhoidon kokonaisbudjetti oli v. 2019 yhteensä 307 000 euroa.

Sairaalasielunhoidon yhteistyö joutui uuteen tilanteeseen, kun keväällä 2019 kaksi suurta alueen sairaalapalvelujen käyttäjää; Espoon ja Vantaan seurakuntayhtymät irtisanoivat sopimuksen päättymään osaltaan 31.12.2019. Sopijaseurakuntien edustajat, yhteisjohtokunnan jäsenet ja Espoon hiippakunnan edustajat kutsuttiin 20.8.2019 Hyvinkäälle keskustelemaan Hyvinkään sairaanhoitoalueen tulevaisuuden kysymyksistä ja sairaalasielunhoidon jatkosta.

Tilaisuudessa sovittiin, että vuoden 2020 osalta jatketaan sairaalasielunhoidon yhteistyötä voimassa olevan sopimuksen pohjalta niin, että Espoon ja Vantaan osuus kuluista jakautuu muille sopijaseurakunnille. Samalla kuitenkin Hyvinkään tuli tarkastella alaspäin sisäisiä vyörytyskuluja, joiden suuruus oli herättänyt kritiikkiä. Tämän tarkastelun tuli koskea jo vuotta 2019. Hyvinkään seurakunnan tekemän vyörytyskujen tarkastelun jälkeen kustannuksista vähennettiin sisäiset vuokratulot ja vyörytyskulut verotuskustannuksista, keskusrahastomaksuista, eläkerahastomaksuista sekä yleishallintokuluista vaalit ja yhteiset toimistopalvelut. Vuoden 2019 tilinpäätöksen mukaisesti sairaalasielunhoidon kulut olivat yhteensä 274 700 euroa (tässä huomioitu säästö v. 2018 yht. 27 500 €).

Lisäksi 20.8.2019 sovittiin, että uutta sopimusta valmistelemaan asetetaan työryhmä. Sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunta nimesi sopimustyöryhmän jäsenet.

KN 57 §

Työryhmässä oli kolme yhteisjohtokunnan jäsentä, joista yksi oli myös HUS:n edustaja, kolme seurakuntien talousjohtajaa ja kaksi kirkkoherraa sekä työryhmän sihteerinä johtava sairaalapastori. Sopimustyöryhmän puheenjohtajana toimi Hyvinkään kirkkoherra Ilkka Järvinen.

Sopimustyöryhmä on kokoontunut kuusi kertaa. Se selvitti laajasti sairaalasielunhoidon tilannetta, sopimuksen ajantasaistamista ja erilaisia kustannustenjakomalleja. Sopimusluonnos lähetettiin sopijaseurakunnille ja lähialueen palveluiden käyttäjäseurakunnille ja heidän edustajansa kutsuttiin infotilaisuuteen 9.3.2020.

Sopimusluonnoksessa on aiempaan verrattuna monia muutoksia. 1 §:ssä tarkennettiin sairaalasielunhoidon tehtävää. 2 §:ssä ovat sopimukseen tällä hetkellä kuuluvat seurakuntataloudet mutta muitakin sairaalapalveluja käytäviä toivotaan mukaan. 3 §:ssä toisaalta hallintoa kevennettiin vähentämällä johtokunnan jäsenten määrää ja toisaalta parantamalla sairaalasielunhoidon viestintää ja yhteistyötä seurakuntien kanssa niin, että vuosittain pidetään info- ja keskustelutilaisuus kaikille sopijaseurakunnille. 4 §:ssä henkilökunnan nimikkeitä uudistettiin ja muutoin sovittiin, että seurakuntien kustannusten nousun hillitsemiseksi sairaalasielunhoitoa toteutetaan 4 sairaalapapilla. 5 §:ssä (Talous) erilaisista vaihtoehdoista valittiin perustaltaan entisen kaltainen sairaaloiden käyttöön perustuva kustannusten jako. Pohjana on vuoden 2019 tilinpäätöksessä toteutettu vyörytyskulujen karsinta hiukan täsmennettynä. Hyvinkää maksaa yhden sairaalapapin palkan yksin. Uutena asiana lisättiin, että seurakuntien käyttämistä erillisistä, sairaalasielunhoitajien normaaliin tehtävänkuvaan kulumattomista työnohjaus-, konsultointi- ja luennointipalveluista laskutetaan erikseen. 6 §:ssä on sopimuksen voimaan tulo 2021 ja, että jatkossa sopimuksen irtisanomisaika on 12 kuukautta.

9.3.2020 infotilaisuuden keskustelujen perusteella sopimustyöryhmä lisäsi vielä kolme asiaa sopimusehdotukseen sen täsmentämiseksi ja parantamiseksi. 1 §:ssä täsmennettiin, että sairaalapappien normaaliin työhön kuuluu vain lyhytkestoinen työnohjaus sairaalahenkilökunnalle. 3 §:ään lisättiin kerran 4-vuotiskaudessa pidettävä sairaalasielunhoidon infotilaisuus sopijaseurakuntien luottamushenkilöille. 5 §:stä poistettiin sana kiinteistökuluista. Täten kiinteistökuluja tai sisäisiä vuokratuloja ei voi vyöryttää sopimuskaudella sairaalasielunhoidolle.

Esitys: Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että Vihdin seurakunta hyväksyy uuden sairaalasielunhoidon sopimuksen, joka tulee voimaan 1.1.2021, **liite**.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 58 §

RIPPIKOULUMAKSUT

Koronavirusepidemian vuoksi kesän 2020 rippileirit toteutetaan etänä internetin välityksellä sekä syksyllä viikonloppuleirin muodossa. Normaali rippileirimaksu on 140 euroa ja vuodelle 2020 suunnitellun ratsastusleirin maksu 650 euroa. Suunniteltu tunturippileiri pidetään myös etänä ja syksyllä leirikeskuksessa viikonloppuleirinä.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että syksyn rippileirimaksuksi vahvistetaan 60 euroa ja ratsastusrippileirin maksuksi 275 euroa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti sillä lisäyksellä, että jos viikonloppurippikoululeirejä ei voida koronavirustilanteen takia pitää Riuttarannassa, ei leirimaksua 60 euroa peritä.

KN 59 §

RIUTTARANNAN LEIRIKESKUKSEN EMÄNNÄN ELÄKKEELLE SIIRTYMINEN

Riuttarannan leirikeskuksen emäntä Leena Kanerva on irtisanoutunut tehtävästään eläkkeelle siirtymisen vuoksi 01.06.2020 lähtien, **liite**. Talousjohtajan kanssa on sovittu, että Leena Kanervan viimeinen työpäivä Vihdin seurakunnassa on 31.05.2020.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Riuttarannan leirikeskuksen emännän Leena Kanervan irtisanoutumisen eläkkeelle siirtymisen vuoksi siten, että hänen viimeinen työpäivänsä on 31.05.2020.

Kirkkoneuvosto kiittää emäntä Leena Kanervaa hyvin tehdystä työstä Vihdin seurakunnan hyväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 60 §

SEURAKUNTATOIMISTON PERUSTAMINEN

Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 25.11.2019 seurakuntatoimiston perustamista. Kirkkovaltuusto hyväksyi seurakuntatoimiston perustamisen vuoden 2021 alusta kokouksessaan 18.12.2019.

Suunnitelmien mukaan seurakuntatoimiston henkilöstön työnkuvat ja johtosäännöt oli tarkoitus hyväksyä kirkkoneuvostossa / kirkkovaltuustossa kesäkuussa 2020.

Koronavirusepidemian vuoksi seurakuntatoimiston henkilöstön työnkuvia ei ole tehty, koska aika on kulunut toimistojen ja seurakuntatyön uudelleen järjestelyssä keväällä 2020.

Yleisesti ottaen henkilöstön uudet työnkuvat vuoden 2021 alusta ovat selvillä.

Talousjohtaja Tapio Yliluoma johtaa seurakuntatoimistoa.

Kirkkoherranviraston toimistosihteeri Päivi Putkonen-Hegazi jatkaa asiakaspalvelutyössä ja huolehtii seurakunnan arkistosta, kuten kirkkoherranviraston toimistonhoitaja Taina Karvanenkin.

Kirkkoherranviraston toimistosihteeri Henna-Maria Virtasen nimikkeeksi ehdotetaan joko hallinto- tai henkilöstösihteeriä ja hänen vastuualueensa liittyy seurakunnan HR-toimintoihin (henkilöstöasiat ja palkanlaskenta) sekä yleishallintoon (mm. kirkkoneuvoston ja -valtuuston kokoussihteerin tehtävät). Henna-Maria Virtanen jatkaa myös seurakunnan tietosuojan yhdyshenkilönä.

Taloustoimiston toimistosihteeri Saija Ahlbergin tehtävänimikkeeksi ehdotetaan taloussihteeriä ja hänen vastuualueensa on seurakunnan controller-toiminnot (kirjanpito ja maksuliikenne) sekä kiinteistösihteerin tehtäviä.

Tällä hetkellä seurakuntatoimiston valmistelu keskittyy eniten sekä Henna-Maria Virtasen että Saija Ahlbergin koulutukseen. Seurakunnan sisäinen koulutus (kouluttajana talousjohtaja) että ulkoinen koulutus (oppilaitokset) antavat työntekijöille valmiuksia uusien tehtävien hallintaan.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntatoimiston työntekijöiden uuden tehtävänkuvat esitetyllä yleisellä tasolla ja palaa yksityiskohtaisempien tehtävänkuvien hyväksymiseen syksyllä 2020.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 61 §

SEURAKUNNAN TALOUSTILANNE

Talusojohtaja toimittaa kirkkoneuvoston jäsenille ajankohtaisen talouskatsauksen seurakunnan taloustilanteesta.
Katsaus annetaan kokouksessa.

Esitys: Talusojohtajan esitys annetaan kokouksessa, **liite**.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi taloustilanteen tiedoksi.

KN 62 §

ILMOITUSASIAT

1. Kiinteistökatseaus
 - Vihdin seurakuntatalon korjaus- ja muutostyöt, **liite**
 - Nummelan seurakuntakeskuksen tilojen tarveselvitys, **liite**
2. Kirkkohallituksen yleiskirjeet: <https://evl.fi/plus/paatoksenteke/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>
 - 10/2020, Suomi.fi –palvelun käyttöönotto
 - 11/2020, Kirkkohallituksen väliaikainen määräys hallinnon järjestämisestä (tähän yleiskirjeeseen liittyy kaksi eri liitettä)
 - 12/2020, Kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturvapoliitikasta ja yleisistä tietoturvamääräyksistä poikkeamisesta poikkeusolojen aikana (tähän yleiskirjeeseen liittyy yksi liite)
 - 13/2020, Esitykset pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2020 (tähän yleiskirjeeseen liittyy yksi liite)
3. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet: <https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>
4. Tulevaisuustyön katsaus
5. Kirkkokolehdit touko-syyskuu 2020, **liite**

KN 63 §

LASTENOHJAAJAN ELÄKKEELLE SIIRTYMINEN

Lastenohjaaja Suvi Hällström on irtisanoutunut tehtävästään eläkkeelle siirtymisen vuoksi 01.07.2020 lähtien, **liite**.
Suvi Hällströmin viimeinen työpäivä Vihdin seurakunnassa on 30.06.2020.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy lastenohjaaja Suvi Hällströmin irtisanoutumisen eläkkeelle siirtymisen vuoksi siten, että hänen viimeinen työpäivänsä on 30.06.2020.

Kirkkoneuvosto kiittää lastenohjaaja Suvi Hällströmiä hyvin tehdystä työstä Vihdin seurakunnan hyväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 64 §

TILAKARTOITUS LAAJAMITTAISTA MAAHANTULOJA VARTEN

Suomessa varaudutaan laajamittaiseen maahanmuuttoon, samankaltaiseen tilanteeseen, johon jouduttiin vuosina 2015-2016. Kirkko on yksi toimija tässä tilanteessa. Kirkkohallitus on nimennyt laajamittaisen maahantulon yhteistyöryhmään Länsi-Uudenmaan edustajaksi Matti Peiposen Espoosta ja varalle Pekka Valkeapään Vihdistä. Yhteistyöryhmä tekee viranomaisyhteistyötä ja kartoittaa seurakunnilta ja muilta toimijoilta, mitä tiloja ja auttamismuotoja niillä olisi käytettävissä äkillisessä kriisitilanteessa. Seurakunnan tiloja voidaan käytännössä luovuttaa hätämajoitustiloiksi tai vastaanottokeskuskäyttöön. Tilojen käytöstä neuvotellaan aina erikseen.

Vihdin tilanteessa ainoa rakennus hätämajoitusta ja mahdollista vastaanottokeskusta varten olisi Riuttarannan leirikeskus.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää seurakunnan kiinteistöjen käytöstä hätämajoitukseen tai vastaanottokeskukseksi mahdollisessa laajamittaisessa maahanmuuton tilanteessa Läntisellä-Uudellamaalla.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran esityksen käyttää Vihdin seurakunnan leirikeskus Riuttarantaa hätämajoitukseen tai vastaanottokeskukseksi mahdollisessa laajamittaisessa maahanmuuton tilanteessa Läntisellä-Uudellamaalla sillä poikkeuksella että leirikeskus varataan seurakunnan käyttöön kesän rippileirien ajaksi.

KN 65 §

VIHDIN KIRKON AV-HANKINNAT

Vihdin seurakunnassa on jo pitempään ollut esillä toive, että jumalanpalveluksia ja muita tilaisuuksia voitaisiin streamata (suoratoistaa) internetin välityksellä niille, jotka eivät kirkkoon pääse tai muuten haluavat päästä osalliseksi tilaisuudesta tulematta paikan päälle. Koronakriisin aiheuttaman poikkeustilan aikana on jumalanpalveluksia lähetetty suorana tai tallenteena Vihdin seurakunnan Facebook-sivulla ja YouTube-kanavalla viikoittain, vähintään joka sunnuntai. Nykyinen, nopeasti kriisin alettua kehitetty tapa tuottaa suoratoistoja tallenteina on melko työllistävä erityisesti viestinnän työntekijöille, ja suorana lähetettävien tilaisuuksien kohdalla on taas riski, että jos tiedottaja tai tiedotussihteeri ei pääsekään paikalle, lähetyksen tekniikkaa ei saada täyteen toimintakuntoon ajoissa.

Tavoitteena on rakentaa pysyvä, kiinteä streamausjärjestelmä ensi vaiheessa Vihdin kirkkoon sekä Nummelan kirkkosaliin sitten, kun se on mahdollisesti remontoitu. Ajatuksena on, että järjestelmä toimisi mahdollisimman yksinkertaisesti, jotta myös esimerkiksi kirkon suntio voi laittaa lähetyksen käyntiin. Monikamerajärjestelmä (2-3 kameraa eri puolilla kirkkosalia) mahdollistaisi monipuolisemman kuvakulmien käytön silloin, kun mukana on työntekijä tai vapaaehtoinen seurakuntalainen laitteistoa käyttämässä.

Vihtiläinen videokuvausalan yritys Joenrinne Films on luvannut antaa tarjouksen ja tehdä suunnitelman Vihdin kirkon streamauskaluston toteutuksesta. Tähän kirkkoneuvoston kokoukseen saadaan vasta suuntaa antava kokonaishinta, joka tarkentuu sitten, kun lopulliset tarpeet ja toteutusmahdollisuudet ovat selvillä.

- Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksytäänkö kamerajärjestelmän rakentaminen yleisellä tasolla. Alustava kustannusarvio on 10 000 – 15 000 euroa.
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että kamerajärjestelmän suunnittelua jatketaan Vihdin kirkkoon.

KN 66 §

YHTEISTOIMINTAESITYS KOSKIEN VIHDIN NUMMELAN KORTTELIN 38
ASEMAKAAVAMUUTOSTA

Salainen asia Julkisuuslaki 24 § 17 kohta.

KN 67 §

HAUTAUSMAAKATSELMUSTYÖRYHMÄN JÄSENET

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 10.9.2015, että hautausmaakatselmuksia suorittaa jatkossa kirkkoneuvoston valitsema työryhmä, johon kuuluu seurakuntapuutarhurin lisäksi kolme jäsentä. Työryhmän esitykset ja huomiot käsitellään kirkkoneuvostossa.

Hautausmaakatselmustyöryhmän jäsenet vuonna 2019 olivat Hanna Jokela, Anne Saario ja Mikko Yli-Rosti sekä viranpuolesta seurakuntapuutarhuri ja talousjohtaja.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto valitsee asiantuntijaryhmän suorittamaan hautausmaakatselmuksen vuonna 2020. Hautausmaakatselmuksen asiantuntijaryhmän esityksen ja huomiot käsitellään kirkkoneuvostossa katselmuksen jälkeen. Vuoden 2020 hautausmaakatselmus on tarkoitus pitää ti 26.5.2020.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi hautausmaakatselmuksen työryhmän jäseniksi vuodeksi 2020 Hanna Jokelan, Anne Saarion ja Mikko Yli-Rostin. Viranpuolesta jäsenet ovat seurakuntapuutarhuri ja talousjohtaja.

KN 68 §

TYÖVAPAAN KESKEYTTÄMINEN

Salainen asia Julkisuuslaki 24 § 25 ja 32 kohta.

KN 69 §

PALKKAUKSEN TARKISTAMINEN

Salainen asia Julkisuuslaki 24 § 29 kohta.

KN 70 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja antaa 70 § mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen klo 21.49.

Vihdin seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Kirkkoneuvosto**

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

6.5.2020

70

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 46-49, 50, 52, 54, 55, 56, 57, 60, 61, 62, 64, 65, 66, 67, 70</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 51, 53, 58</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan, (virkaehtosopimuslaki asiat) 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan, (varoitus) 3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan, (terveystietojen antaminen) 4. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin, (virantoimituksesta pidätys) 5. lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n 2 momentin (hallintopäätöksen valituskelpoisuus) 6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n, (viranhaltijan yhdistyksen oikeus laittaa asia vireille) 7. hallintolain 53 d §:n (hallintokanteluasian ratkaisu) tai 8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Oikeudenkäymiskaari 1:1 §</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <p>kohta 1, 59 §, kohta 8, 63 §, 68 § ja 69 §</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat ja palvelut), 150.000 € (rakennusurakat), 300 000 € Hankintalain liitteen E5-15 kohdassa tarkoitetut palvelut, 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 500 000 euroa (käyttöoikeussopimukset)

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Otteen oikeaksi todistaa

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Pisteenskaari 5, 03100 Nummela Postiosoite: Pisteenskaari 5, 03100 Nummela Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 51, 53, 58</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Pisteenskaari 5, 03100 Nummela Postiosoite: Pisteenskaari 5, 03100 Nummela Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä tai kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on vastaanottajan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helsingin hallinto-oikeus Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Esim. hautausoimilaki.</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Espoo Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Pöytäkirjan pykälä</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käynti/postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>

Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on saavuttava perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa tai 500 euroa (yksityishenkilö), jollei laista muuta johdu.
Lisätietoja	<p>Lisätietoja pykälästä 46-70 sekä oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 – 647 552 talousjohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 - 1835 470</p> <p>Käyntiosoite Vihdin seurakunnan kirkkoherranvirastoon on Pisteenskaari 5 ja taloustoimistoon on Kappelitie 5. Vihdin seurakunnan kirkkoherranviraston ja taloustoimiston postiosoite on Pisteenskaari 5, 03100 Nummela</p>
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.