
Paikka ja aika Vihdin seurakuntatalo, kokouhuone
keskiviikko 17.4.2024 klo 18.15 – 21.17

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä
1.	Järjestäytyminen	
2.	Varhaiskasvatuksen kehittäminen	39
3.	Rippikouluryhmien koko vuonna 2024	40
4.	Metsäsuunnitelma ja Vihdin SRK:n maa-alueiden luontoselvitys	41
5.	Maksut ja tilavuokrat	42
6.	Salainen asia	43
7.	Vihdin seurakuntatalon maalämpölaitteiden hankinta	44
8.	Vihdin seurakuntatalon maalämpökentän porausurakka	45
9.	Vihdin seurakuntatalon maalämpökentän kaivuu-urakka	46
10.	Vihdin seurakuntatalon maalämpöjärjestelmän sähköurakan hankinta	47
11.	Vihdin seurakuntatalon maalämpöjärjestelmän laitteiden asennustyön hankinta	48
12.	Sijoitussuunnitelma	49
13.	Ilmoitusasiat	50
14.	Aloite uuden virsikirjan valmistelutyön käynnistämisestä	51
15.	Valitusosoitukset ja kokouksen päättäminen	52

Kokouksen avaus ja järjestäytyminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen.
Alkuhartaudeksi luettiin psalmi 23 ja lausuttiin Isä meidän -rukous

Läsnä olevat jäsenet

Aspila Pentti
Hautio Kaisa, varapj.
Hennola Mari, poistui pykälän 49 aikana klo 20.55
Kempas Anne
Maarto Jari, varajäsen
Mäkelä Marja-Liisa, varajäsen
Ranta Tiina
Säiläkivi Paavo
Yli-Rosti Mikko
Valkeapää Pekka, pj.

Poissaolevat jäsenet

Hannikainen Jorma
Suomala Majja-Liisa

Muut läsnä olevat

Viljanen Pekka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Yliluoma Tapio, hallintojohtaja
Pietarinen Terhi, hallintosihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 11.4.2024.
Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja todettiin kokouksen päätösvaltaisuus.

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.
Valittiin Pentti Aspila ja Mari Hennola.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi, sillä muutoksella että Kaisa Haution ja Jorma Hannikaisen valtuustoaloite lisätään pykäläksi.

Tarkastus suoritetaan

Pöytäkirja on tarkastettavissa ja allekirjoitettavissa 19.4.2024 kello 12 mennessä.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa 7+14 päivää ajalla 19.4.2024 – 10.5.2024 osoitteessa
<https://www.vihdinseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto>

Sähköiset allekirjoitukset

Puheenjohtaja Pekka Valkeapää
Pöytäkirjanpitäjä Terhi Pietarinen
Pöytäkirjan tarkastajat

KN 39 §

Varhaiskasvatuksen kehittäminen

Kirkkoneuvoston perusti 28.11.2023 181 § työryhmän kehittämään varhaiskasvatusta. Työryhmän tarkoituksena on hahmottaa varhaiskasvatuksen kokonaisuutta sekä mahdollisia säästötoimia sekä iltapäiväkerhon jatkoa tulevaisuudessa.

Työryhmän on kokoontunut kahdesti 5.12.2023 ja 17.1.2024, **liite**.

Johtava varhaiskasvatuksen ohjaaja ja hallintojohtaja ovat keskustelleet varhaiskasvatuksen työntekijöiden toimenkuvista keväällä 2024. Lastenohjaajat tekevät jo nyt paljon muutakin työtä kuin perinteistä varhaiskasvatustyötä kuten rippikoulutyötä, Toivon-paikassa kohtaamistyötä, jumalanpalvelusten toteuttamista, yhteiset tapahtumat kuten vaellukset, puurojuhla ja yhteisvastuu-keräys yhdessä muiden työntekijöiden kanssa.

Toimenkuvat säilyvät pääsääntöisesti nykyisellään, mutta selvitetään miten osa varhaiskasvatuksen työntekijöistä voi tukea diakoniaa ja tehdä seurakuntatilaisuuksia tukevia tehtäviä. Tutkitaan, voidaanko erityistä tukea tarvitsevia kerholapsia auttaa henkilökohtaisen avustajan työllä, jolla pyrittäisiin saamaan lapsille parempia valmiuksia selviytyä ikäryhmänsä tasoista tehtävistä ja vaatimuksista.

Muu yhteiskunta ei järjestä enää entiseen tapaan kristillistä varhais- eikä muutakaan kristillistä kasvatusta. Tällöin on yhä tärkeämpää, että Vihdin seurakunnassa on resursseja järjestää kristillistä kasvatusta ja näin voidaan siirtää kristillistä perinnettä uusille sukupolville.

Perheiden, lasten ja nuorten tukeminen on tullut myös Vantaan ampumis-tapauksen johdosta huolen aiheeksi. Miten tukea perheitä ja lapsia nykyisessä maailmatilanteessa ja yhteiskunnassa.

Vihdin seurakunnan varhaiskasvatus seuraa tarkasti mitä toimintaympäristössä tapahtuu ja muuttaa tarvittaessa toiminnan painopisteitä ja toimintatapoja, jotta ajan haasteisiin voidaan vastata.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi varhaiskasvatustyöryhmän muistiot ja päättää, että varhaiskasvatuksen toimenkuvia kehitetään ylläolevan selvityksen ja muistioiden mukaisesti. Varhaiskasvatuksen painopisteitä ja toimintasuunnitelmia seurataan normaalin toiminta- ja taloussuunnittelun yhteydessä. Varhaiskasvatuksessa ei aloiteta henkilöstön vähennykseen liittyviä tuta-neuvotteluja toimintakausilla syksy 2024 – kevät 2025 eikä kaudella syksy 2025 – kevät 2026.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti sillä lisäyksellä, että seurantaryhmä kokoontuu syksyllä 2024 pitämään tilannekatsauksen muutoksista.

KN 40 §

Rippikouluryhmien koko vuonna 2024

Piispainkokouksen hyväksymä Rippikoulusuunnitelma 2017 (RKS 2017) toteaa, että rippikouluryhmän enimmäiskoko on 25 nuorta. Rippikoulun (malli)ohjesäännön § 5 mukaan kirkkoneuvosto voi poikkeustapauksessa päättää ryhmäkoon ylittämisestä, kun siihen on erityisen painavat syyt.

Vihdin seurakunnassa pidetään vuonna 2024 kahdeksantoista rippikoulua, joista neljä ryhmää sijoittui alun perin keväälle (talvi + pääsiäinen). Rippikouluryhmien kokoamisen yhteydessä on ilmennyt painetta korottaa rippikoulujen ryhmäkoko maksimissaan 26. Kesällä meillä olisi seitsemän rippikoulua, joissa on yhteensä 26 nuorta. Tilanne johtuu osittain siitä, että talven rippikoulut eivät vetäneet nuoria yhtä paljon kuin kesän leirit (kevään ryhmässä nuoria yhteensä 57). Tämän lisäksi (ja onneksemme) kirkkoon kuulumattomia nuoria ilmoittautui enemmän kuin yleensä. Rippikouluikäluokka on 320 ja ilmoittautuneita on tällä hetkellä 336. Kesän 2024 leiriresurssit oli alun perin laskettu n. 320 hlölle. Kokeilimme tänä vuonna "pärjätä" ilman Marttisen leirikeskusta, sillä näytti siltä, että se olisi ollut mahdollista. Jos olisimme osanneet varautua "yli-ilmoittautumiseen" ei näin ehkä olisi toimittu.

Nuorten ja perheiden kannalta on tärkeää, että voimme joustaa rippikouluilmoittautumisten ja toiveiden suhteen niin, että perheille jäisi mahdollisimman hyvä rippikoulukokemus.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että vuonna 2024 rippikouluryhmien koko voi olla maksimissaan 26.

Lapsivaikutusten arviointi: Tämä päätös ei heikennä nuorten asemaa seurakunnassa. Rippikouluryhmien koostamisessa otetaan huomioon mahdollisuuksien mukaan nuorten mielipide.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 41§

Metsäsuunnitelma ja Vihdin seurakunnan maa-alueiden luontoselvitys

Kaisa Hautio teki 1.6.2022 valtuustoaloitteen luontoselvityksen tekemisestä seurakunnan omistamille maa-alueille, **liite**.

Luonto-Liiton metsäryhmän vapaaehtoiset metsäkartoittajat kartoittivat maksutta Vihdin seurakunnan tilauksesta seurakunnan metsien luontoarvoja, **liite** maastokaudella 2023. Maastossa kiinnitettiin huomiota luonnoltaan monimuotoisen metsän tunnistamista varten luotuihin METSO-kriteereihin.

Vihdin seurakunnan metsäsuunnitelma tulisi uudistaa. Metsäsuunnitelmassa tulisi huomioida luontoselvityksessä esille nostetut asiat.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun metsäsuunnitelman uudistamisesta.

Päätös: Perustettiin asiaa valmisteleva työryhmä, johon kuuluvat hallintojohtaja Tapio Yliluoma, seurakuntapuutarhuri Janne Nummela, valtuutettu Mikko Yli-Rosti ja seurakuntalaisedustaja Maria Pirinen. Työryhmää täydennetään nuorten vaikuttajaryhmän tai partiolaisten edustajalla. Työryhmän koolle kutsuu hallintojohtaja.

KN 42 §

Maksut ja tilavuokrat

Vihdin seurakunnan nykyiset maksut ja tilavuokrat hyväksyttiin viimeksi syksyllä 2023. Maksujen määräytymisessä haluttiin painottaa enemmän sitä onko esim. tilojen käyttäjä kirkon jäsen vai ei. Hautaus-toimen maksuissa maksuperusteet ovat samoja kaikille vihtiläisille.

Uuteen hinnastoon haluttiin tuoda selkeyttä ja korostaa Vihdin seurakun-
nan jäsenten saamaa alennusta. Kasteen tilavuokrasta tehdään maksuton,
kannustaaksemme perheitä kastamaan lapset.

Eesitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun
hinnastosta, **liite** ja päättää että seurakuntatyön maksut pysyvät
ennallaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi asiasta lähetekeskustelun ja päätti että,
1. Kastetoimituksista ei peritä tilavuokraa
2. seurakuntatyön ja hautaus-toimen maksut pysyvät ennallaan
3. hinnasto hyväksyttiin korjatun **liitteen** mukaan.

KN 44 §

Vihdin seurakuntatalon maalämpölaitteiden hankinta

Vihdin seurakuntatalon maalämpöjärjestelmän laitehankinta on kilpailutettu hankintalain mukaan kansallisena kilpailutuksena.

Hankintailmoitus on laitettu Hilma-järjestelmään 27.3.2024, **liite**.
Tarjoukset tulee jättää Hilma-järjestelmään 11.4.2024 klo 12.00 mennessä.

- Esitys: Hallintojohtajan esitys annetaan kokouksessa.
- Asian käsittely: Tarjousten avaus pidettiin 11.4.2024. Saapuneita tarjouksia oli kolme. Kaikki tarjoukset täyttivät hankintailmoituksen ja suunnitelmien ehdot. Tarjousten avauspöytäkirja, **liite**.
Laitehankinnan suunnitelmat on valmistanut Ramboll Oy.
- Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunta hyväksyy LVI Ossi Pajunen Oy:n tarjouksen, joka on hinnaltaan edullisin. Tarjoushintaan 123 380, 00 euroa alv 24%.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 45 §

Vihdin seurakuntatalon maalämpökentän porausurakka

Vihdin seurakuntatalon maalämpökentän porausurakka on kilpailutettu hankintalain mukaan kansallisena kilpailutuksena.

Hankintailmoitus on laitettu Hilma-järjestelmään 27.3.2024, **liite**. Tarjoukset tulee jättää Hilma-järjestelmään 11.4.2024 klo 12.00 mennessä.

Esitys: Hallintojohtajan esitys annetaan kokouksessa.

Asian käsittely: Tarjousten avaus pidettiin 11.4.2024. Määräaikaan mennessä saapuneita tarjouksia oli kuusi. Selonottoneuvottelut päätettiin pitää kahden halvimman tarjouksen antaneen yrityksen kanssa. Maalämpökaivojen porausurakan valintaperuste oli halvin hinta sekä hankintailmoituksen ja suunnitelmien ehtojen täyttäminen. Tarjousten avauspöytäkirja, **liite**. Kaivonporaus Olympia ilmoitti 16.4.2024 sähköpostilla, että jättäytyy pois hankkeen tarjouskilpailusta. Mc Machine Oy ilmoitti, että he ovat laskeneet erehdyksessä yhden kaivon porauksen liikaa ja hyvittivät alkuperäistä tarjoushintaa 6 750 euroa alv 0%, jolloin Vihdin seurakuntatalon maalämpökentän porausurakan kokonaishinnaksi muodostui MC Machine Oy:n osalta 208 320 euroa alv 24%. Selonottoneuvottelujen pöytäkirjat, **liite**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunta hyväksyy Mc Machine Oy:n tarjouksen, joka on hinnaltaan edullisin. Tarjoushintana 208 320,00 euroa alv 24 %.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 46 §

Vihdin seurakuntatalon maalämpökentän kaivuu-urakka

Hankintalain (1397/2016) 27 § 4 momentin mukaan riittävän pienten hankinnanosten osalta on säädetty poikkeus, joka sallii osan hankkimisen ilman hankintalain mukaista menettelyä tai kansallisella hankintamenettelyllä. tavara- ja palveluhankintoihin sisältyviin osiin, joiden ennakoitu arvo on alle 80 000 euroa, sekä rakennusurakoihin sisältyviin osiin, joiden ennakoitu arvo on alle 1 miljoona euroa, ei sovelleta hankintalakia, jos tällaisten osien yhteenlaskettu arvo on enintään 20 prosenttia kaikkien osien yhteisarvosta. Jos osan ennakoitu arvo on vähintään kansallisen kynnyksarvon suuruinen, hankintaan on kuitenkin sovellettava hankintalakia.

Vihdin seurakuntatalon maalämpöjärjestelmän ennakoitu arvo on ilman rakennuttamis- ja suunnittelukuluja on 598 920 euroa (alv 24%). Kaivuu-, putki- ja sähkötöiden osuus kokonaiskustannuksista on yhteensä 111 600 e eli 18,6 %. Kaivuu-, putki-, ja sähkötyöt on kilpailutettu Vihdin seurakunnan hankintaohjeen mukaan kysymällä tarjouksia alan urakoitsijoilta/ yrityksiltä.

Esitys: Hallintojohtajan esitys annetaan kokouksessa.

Asian käsittely: Seurakunta on pyytänyt Vihdin seurakuntatalon maalämpöjärjestelmän kaivuu-urakasta tarjouksen, **liite** seuraavilta yrityksiltä JV Kaivuu Oy:ltä, Kaivuumestarit Oy:ltä ja Metsäkoneurakointi Pekka Liiri Oy:ltä.

Tarjouksen, **liite** antoi JV Kaivuu Oy 19 592,00 euroa alv 24 % ja Kaivuumestarit Oy 24 800 euroa alv 24 %.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunta hyväksyy JV Kaivuu Oy:n tarjouksen. Tarjoushintaan 19 592,00 euroa alv 24 %.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 47 §

Vihdin seurakuntatalon maalämpöjärjestelmän sähköurakan hankinta

Hankintalain (1397/2016) 27 § 4 momentin mukaan riittävän pienten hankinnan osalta on säädetty poikkeus, joka sallii osan hankkimisen ilman hankintalain mukaista menettelyä tai kansallisella hankintamenettelyllä. tavara- ja palveluhankintoihin sisältyviin osiin, joiden ennakoitu arvo on alle 80 000 euroa, sekä rakennusurakoihin sisältyviin osiin, joiden ennakoitu arvo on alle 1 miljoona euroa, ei sovelleta hankintalakia, jos tällaisten osien yhteenlaskettu arvo on enintään 20 prosenttia kaikkien osien yhteisarvosta. Jos osan ennakoitu arvo on vähintään kansallisen kynnyksarvon suuruinen, hankintaan on kuitenkin sovellettava hankintalakia.

Vihdin seurakuntatalon maalämpöjärjestelmän ennakoitu arvo on ilman rakennuttamis- ja suunnittelukuluja on 598 920 euroa (alv 24%). Kaivuu-, putki- ja sähkötöiden osuus kokonaiskustannuksista on yhteensä 111 600 e eli 18,6%. Kaivuu-, putki-, ja sähkötyöt on kilpailutettu Vihdin seurakunnan hankintaohjeen mukaan kysymällä tarjouksia alan urakoitsijoilta/ yrityksiltä.

Esitys: Hallintojohtajan esitys annetaan kokouksessa.

Asian käsittely: Seurakunta on pyytänyt Vihdin seurakuntatalon maalämpöjärjestelmän sähköurakasta tarjouksen, **liite** seuraavilta yrityksiltä Esasähkö Oy:ltä ja TMP Sähkö Oy:ltä.

Tarjouksen antoi Esasähkö Oy 46 996,00 euroa alv 24 %, **liite**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunta hyväksyy Esasähkö Oy:n tarjouksen. Tarjoushintana 46 996,00 euroa alv 24 %.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 48 §

Vihdin seurakuntatalon maalämpöjärjestelmän laitteiden asennustyön hankinta

Hankintalain (1397/2016) 27 § 4 momentin mukaan riittävän pienten hankinnanosten osalta on säädetty poikkeus, joka sallii osan hankkimisen ilman hankintalain mukaista menettelyä tai kansallisella hankintamenettelyllä. tavara- ja palveluhankintoihin sisältyviin osiin, joiden ennakoitu arvo on alle 80 000 euroa, sekä rakennusurakoihin sisältyviin osiin, joiden ennakoitu arvo on alle 1 miljoona euroa, ei sovelleta hankintalakia, jos tällaisten osien yhteenlaskettu arvo on enintään 20 prosenttia kaikkien osien yhteisarvosta. Jos osan ennakoitu arvo on vähintään kansallisen kynnyksarvon suuruinen, hankintaan on kuitenkin sovellettava hankintalakia.

Vihdin seurakuntatalon maalämpöjärjestelmän ennakoitu arvo on ilman rakennuttamis- ja suunnittelukuluja on 598 920 euroa (alv 24%). Kaivuu-, putki- ja sähkötyöiden osuus kokonaiskustannuksista on yhteensä 111 600 e eli 18,6 %. Kaivuu-, putki-, ja sähkötyöt on kilpailutettu Vihdin seurakunnan hankintaohjeen mukaan kysymällä tarjouksia alan urakoitsijoilta/ yrityksiltä.

Esitys: Hallintojohtajan esitys annetaan kokouksessa.

Asian käsittely: Seurakunta on pyytänyt Vihdin seurakuntatalon maalämpöjärjestelmän laitteiden asennustyöstä / putkiurakasta tarjouksen, **liite** seuraavilta yrityksiltä; LVI Ossi Pajunen Oy, Peltityöt Kuula Oy ja Lvi Leivo Oy.

Tarjouksen, **liite** antoi
LVI Ossi Pajunen Oy 48 298,00 euroa alv 24 % ja
Peltityöt Kuula Oy 53 320 euroa alv 24 %.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunta hyväksyy LVI Ossi Pajunen Oy:n tarjouksen.
Tarjoushintana 48 298,00 euroa alv 24 %.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 49 §

Sijoitussuunnitelma

Vihdin seurakunnan nykyinen sijoitussuunnitelma on hyväksytty kirkkoneuvostossa 24.11.2021 ja tarkistettu 30.8.2022.

Index Varainhoito Oy on tehnyt analyysin Vihdin seurakunnan sijoitusten tuotoista ja kuluista. Hallintojohtaja esittelee kokouksessa raporttia.

Esitys: Hallintojohtaja esittää että, kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun sijoitussuunnitelman uudistamisesta.

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun ja sijoitussuunnitelmaan palataan seuraavassa kokouksessa.

KN 50 §

Ilmoitusasiat

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet
2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet
3. Kolehtisuunnitelma, **liite**
4. Valmisteluvaliokunnan kokous ti 7.5.2024 klo 18.
5. 18.4.2024 Espoon hiippakunnan seurakuntien luottamushenkilöjohdon tapaaminen.

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KN 51 §

Aloite uuden virsikirjan valmistelutyön käynnistämisestä

Valtuutetut Kaisa Hautio ja Jorma Hannikainen ovat valmistelleet aloitteen uuden virsikirjan valmistelun käynnistämisestä hiippakuntavaltuustolle ja edelleen kirkolliskokoukselle, **liite**.

Päätös: kirkkoneuvosto päätti esittää, että Espoon hiippakunnan hiippakuntavaltuusto tekee kirkolliskokoukselle aloitteen uuden virsikirjan valmistelutyön käynnistämiseksi.

KN 52 §

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 21.17

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Vihdin seurakunta Kirkkoneuvosto 17.4.2024 52 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 41, 42, 49, 50, 51, 52

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 39, 40, 43, 46, 47, 48

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidentämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 44, 45,

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Sähköposti: vihti.seurakunta(at)evl.fi (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Pöytäkirjan pykälät: 39, 40, 43, 46, 47, 48

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Sähköposti: [vihti.seurakunta\(at\)evl.fi](mailto:vihti.seurakunta(at)evl.fi) (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Pöytäkirjan pykälät: 44-48

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

(Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

pöytäkirjan pykälät:

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Lisätietoja pykälistä 39-52 antaa

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552
sähköpostiosoite: pekka.valkeapaa(at)evl.fi

Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470
sähköpostiosoite tapio.yliluoma(at)evl.fi

(Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Käynti- ja postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.