

Paikka ja aika Vihdin seurakuntatalo, kokoushuone
keskiviikko 26.4.2023 klo 18:00 – 21:13

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus	59	3
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	60	3
3.	Kahden pöytäkirjan tarkastajan valinta	61	3
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	62	3
5.	Sankarivainajat Vihdin seurakunnan yleisissä haudoissa	63	4
6.	Jäsenen valinta Kaarikeskussäätiön hallitukseen	64	5
7.	Vihdin Vanhainkotsäätiön hallituksen jäsenten valinta	65	6
8.	Jäsenen valinta Vihdin veteraaniasiain neuvottelukuntaan	66	7
9.	Jäsenen nimeäminen Tuovi Siiri Hännisen säätiön hallitukseen	67	7
10.	Irtisanoutuminen seurakuntapastorin virasta	68	8
11.	Hallintojohtajan anomus huoneiston vuokraamisesta	69	8
12.	Ylimmän johdon tavoitteiden asettaminen ja arviointi	70	9
13.	Talousarvion 2024 valmistelu	71	10
14.	Työhyvinvointikyselyn tulokset	72	11
15.	Valtakirja rakennusluvan hakemista varten / Pikku-Pappila	73	12
16.	Valtuustoaloitteet	74	13
17.	Määräaikaisen diakonin viran täyttäminen	75	13
18.	Ilmoitusasiat	76	14
19.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	77	14

Paikka ja aika	Vihdin seurakuntatalo keskiviikko 26.4.2023 klo 18 – 21:13
Läsnä olevat jäsenet	Aspila Pentti Hautio Kaisa, varapj. Hennola Mari Kempas Anne Maarto Jari Jorma Hannikaisen varajäsen Suomala Maija-Liisa Ranta Tiina Säiläkivi Paavo Yli-Rosti Mikko Valkeapää Pekka, pj.
Poissaolevat jäsenet	Hannikainen Jorma
Muut läsnä olevat	Viljanen Pekka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jokela Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Yliluoma Tapio, hallintojohtaja Virtanen Henna-Maria, sihteeri Pulkkinen Lenni, nuorten vaikuttajaryhmän jäsen
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin	Maija-Liisa Suomala ja Tiina Ranta
Pöytäkirjan pykälät	59 § - 77 §
Tarkastus suoritetaan	Pöytäkirja on tarkastettavissa ja allekirjoitettavissa sähköisesti vahvalla tunnistautumisella 28.4.2023.
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	29.4.2023 – 15.5.2023 välisen ajan seurakuntatoimistossa, toimiston au- kioloaikoina, osoitteessa Kappelitie 5, 03100 Nummela.
Sähköiset allekirjoitukset	Puheenjohtaja Pekka Valkeapää Puheenjohtaja 70 §:n ajan Kaisa Hautio Pöytäkirjanpitäjä Henna-Maria Virtanen Pöytäkirjan tarkastajat Maija-Liisa Suomala ja Tiina Ranta

KN 59 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kaisa Hautio piti alkuhartauden. Seuraavan alkuhartauden pitää Mari Hennola.

KN 60 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 20.4.2023.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 61 §

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Maija-Liisa Suomala ja Tiina Ranta.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maija-Liisa Suomala ja Tiina Ranta.

KN 62 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

KN 63 §

SANKARIVAINAJAT VIHDIN SEURAKUNNAN YLEISISSÄ HAUDOISSA

Vihdin hautausmaalle on haudattu yksityisiin hautoihin yhteensä 10 sankarivainajaa ja Kirkonmäen hautausmaalle yhteensä 4 vainajaa, **liite**. Hallinta-aikojen suhteen käytänteet ovat hieman vaihtelevia. Suurimpaan osaan haudoista on haudattu useita vainajia, näissä haudoissa on yhtä lukuun ottamatta kaikissa hallinta-aika. Kolmessa haudassa on joko hallinta-aika päättynyt tai sitä ei ole asetettu. Nämä haudat ovat käytännössä vailla omaisten hoitoa ja eivät todennäköisesti tule enää suvun käyttöön. Vain yhdellä niistä on haltija.

Suurimmassa osassa hautoja on siis hallinta-aika ja haltija ja haudat ovat käytössä olevia. Uusista haudauksista on pääsääntöisesti jatkettu hallinta-aikaa nykykäytännön mukaisesti. Kahdessa haudassa on lisäksi ainainen hoito.

Seurakuntapuutarhuri on tiedustellut lähiseurakuntien toimintatavoista ja niissä on vaihtelua, mutta yleinen linjanveto on, että jos hauta on aktiivisessa käytössä ja suvun hallinnassa, siihen on mahdollista jatkaa hallinta-aikaa samoin ehdoin kuin muihinkin hautoihin. Sankarivainajan viimeinen leposija ei tee siinä mielessä muutoksia käytäntöihin. Jos taas haudassa ei ole haltijaa, eikä hallinta-aikaa, sen voidaan todeta palautuneen seurakunnalle ja suvun hallintaoikeus siihen on menetetty. Hautoja kuitenkin pidetään siistissä kunnossa ja muistomerkit jäävät paikoilleen.

Useampi paikkaisten hautojen kohdalla täytyy pohtia, annetaanko sankarivainajin hautasijojen olla ilman hallinta-aikaa, eli niistä ei veloitettaisi maksua. Tosin jossain haudoissa on jo haudattu samaan sijaan kuin sankarivainaja. Tästä voitaisiin tehdä hallinta-ajan laskutuksen yhteydessä kohtuullisuus päätös, eli jos omaiset pitävät maksuja kohtuuttomina, voidaan sankarivainajien hautausten perusteella laskua kohtuullistaa. Näitä isoja hautoja Vihdissä on kolme kappaletta.

Seurakuntapuutarhuri ehdottaa yksinkertaisuuden vuoksi, että kaikki ne haudat, joissa on nykyään hallinta-aika ja joita käytetään edelleen suvun hautana, ovat hallinta-aika laskutuksen piirissä. Isommissa haudoissa voitaisiin käyttää ns. kohtuullisuusperiaatetta, jolloin sankarivainajan hautapaikasta ei laskutettaisi hallinta-aikaa, ellei sitä käytetä tai ole käytetty uudelleen sankarivainajan hautauksen jälkeen.

Jos taas hautaa ei käytetä hautauksiin tai suku ilmoittaa, ettei hautaa oteta enää hauta käyttöön heidän puoleltaan, voidaan hallinta-aika jättää uudemman ja haudalle asetetaan haltijaksi Vihdin seurakunta. Tällöin myös kirjataan hautatietoihin, että hauta palautunut seurakunnalle ja se on päätetty jättää osaksi hautausmaiden kulttuuriperintöä haudatun sankarivainajan takia.

KN 63 §

Tiedustelun yhteydessä tuli myös Riihimäen seurakunnan osalta ilmi, että heillä kaikkien säästettyjen hautojen perushoidon kustannukset menevät yleishallinnon budjetista, eivät hautatoimen työalalta. Meillä säästettyjen hautojen määrät ovat vielä kohtuulliset, mutta jatkossa tätäkin tulee pohtia.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto päättää yksityisiin hautoihin haudattujen sankarivainajien hautojen hoidon periaatteista.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti, seurakuntapuutarhurin ehdotuksen mukaisesti.

KN 64 §

JÄSENEEN VALINTA KAARIKESKUSSÄÄTIÖN HALLITUKSEEN

Kaarikeskussäätiön sääntöjen mukaan Vihdin seurakunta valitsee säätiön hallitukseen yhden jäsenen ja hänelle varajäsenen. Toimikausi on kolme vuotta päättyen vuoden 2026 loppuun mennessä pidettävään säätiön vuosikokoukseen, **liite**.

Seurakunnan valitsemana edustajana on toiminut viimeksi Timo Neuvonen ja varalla Hanna Jokela.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto nimeää jäsenen Kaarikeskussäätiön hallitukseen ja hänelle varajäsenen.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi Kaarikeskussäätiön hallitukseen jäseneksi Timo Neuvosen ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Hanna Jokelan.

KN 65 §

VIHDIN VANHAINKOTISÄÄTIÖN HALLITUKSEN JÄSENTEN VALINTA

Kirkkoneuvosto 29.3.2023 48 §

Vihdin Vanhainkotisäätiön hallituksessa on seurakunnalla kolme paikkaa. Vuonna 2023 erovuorossa hallituksesta ovat seuraavat henkilöt:

Hallituksen jäsen	Hallituksen varajäsen
Jorma Luhtasela	Eero Löfgren
Iiris Anttonen	Seija Leimuvaara
Kirsi Toivonen	Hanna Jokela

Jorma Luhtasela ja Iiris Anttonen ovat ilmoittaneet hallintojohtaja Tapio Yliluomalle, että eivät ole enää käytettävissä Vihdin Vanhainkotisäätiön hallitustyöskentelyyn. Eero Löfgren ei ole myöskään käytettävissä hallitustyöskentelyyn (Jorma Luhtaselan ilmoitus). Kirsi Toivonen on antanut suostumuksen jatkaa hallitusjäsenyydessä.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto valitsee edustajat Vihdin Vanhainkotisäätiön hallitukseen.

Päätös: Kirkkoneuvosto ei valinnut seurakunnan edustajia Vihdin Vanhainkotisäätiön hallitukseen.

Kirkkoneuvosto 26.4.2023 63 §

Vihdin Vanhainkotisäätiön hallitus toivoo asian uudelleen käsittelyä ja seurakunnan nimeämien edustajien valitsemista Vihdin Vanhainkotisäätiön hallitukseen erovuoroisten tilalle.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto valitsee edustajat Vihdin Vanhainkotisäätiön hallitukseen ja heille maksettaisiin seurakunnan toimesta kokouspalkkio 120 euroa/kokous.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi Vihdin Vanhainkotisäätiön hallitukseen edustajiksi Jorma Luhtaselan, Kirsi Toivosen ja Jaripekka Turtiaisen. Vihdin seurakunnan edustajille maksetaan jatkossa kokouspalkkio, 120 euroa/kokous.

KN 66 §

JÄSENEEN VALINTA VIHDIN VETERAANIASIAIN NEUVOTTELUKUNTAAN

Vihdin kunnanhallitus pyytää Vihdin seurakuntaa nimeämään yhden jäsenen varapuheenjohtajaksi Vihdin kunnan veteraaniasiain neuvottelukuntaan toimikaudeksi 1.6.2023 – 31.5.2025, **liite**.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto nimeää yhden jäsenen varapuheenjohtajaksi Vihdin kunnan veteraaniasian neuvottelukuntaan toimikaudeksi 1.6.2023 – 31.5.2025

Vihdin seurakunnan edustajana on toiminut viimeksi Paavo Säiläkivi.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi Vihdin kunnan veteraaniasiain neuvottelukuntaan seurakunnan edustajaksi Paavo Säiläkiven.

KN 67 §

JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN TUOVI SIIRI HÄNNISEN SÄÄTIÖN HALLITUKSEEN

Vihdiläinen Tuovi Siiri Hänninen on määrännyt testamentissaan perustettavaksi säätiön, jonka sosiaalista tarkoitusta toteutetaan vanhusten ja lasten hoito- ja suojelutyönä Vihdin kunnassa. Lisäksi Hänninen on määrännyt testamentissaan, että säätiö ylläpitää toimintakeskusta Vihdin Härköilän kylässä Saarelan tilalla. Säätiön hallitukseen on valittava edustajat Hännisen nimeämistä tahoista. Näitä tahoja ovat Vihdin kunnanhallitus, Vihdin sosiaalilautakunta, Vihdin säästöpankki ja Vihdin seurakunta. Säätiön hallitus valitaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan.

Seurakuntapastori Sanna Kilpelänaho on toiminut Vihdin seurakunnan edustajana säätiön hallituksessa. Varajäsenenä on toiminut Kaisa Hautio.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto nimeää jäsenen ja hänellä varajäsenen Tuovi Siiri Hännisen säätiöön kolmivuotiskaudeksi 1.4.2023 – 31.3.2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi Tuovi Siiri Hännisen säätiöön seurakunnan edustajaksi Sanna Kilpelänahon ja hänelle varajäseneksi Kaisa Haution.

KN 68 §

IRTISANOUTUMINEN SEURAKUNTAPASTORIN VIRASTA

Seurakuntapastori Antti Hirsto irtisanoutuu 23.3.2023 tulleella ilmoituksella Vihdin seurakunnan seurakuntapastorin virasta 1.5.2023 lukien, **liite**.

- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto myöntää eron Antti Hirstolle seurakuntapastorin virasta 1.5.2023 lukien. Viimeinen työpäivä Vihdin seurakunnassa on 30.4.2023.
- Päätös: Merkitään tiedoksi, että Espoon hiippakunnan tuomiokapituli on myöntänyt eron seurakuntapastori Antti Hirstolle.

KN 69 §

HALLINTOJOHTAJAN ANOMUS HUONEISTON VUOKRAAMISESTA

Hallintojohtaja Tapio Yliluoma pyytää, että hän voisi vuokrata Kalliomäen pienkerrostalosta vapautuvan asunnon 2 h+k loppukesästä / syksystä 2023 lukien, **liite**.

- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto käsittelee hallintojohtajan hakemuksen.
- Asian käsittely: Hallintojohtaja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti vuokrata Kallionmäen pienkerrostalosta vapautuvan asunnon hallintojohtajalle esityksen liitteen mukaisesti.

KN 70 §

YLIMMÄN JOHDON TAVOITTEIDEN ASETTAMINEN JA ARVIOINTI

Salainen julkisuuslaki 24 § 29 kohta.

KN 71 §

TALOUSARVION 2024 VALMISTELU

Talousarvion valmistelu on aloitettu Vihdin seurakunnassa viime vuosina siten, että keväällä on hyväksytty raamibudjetti ja päätetty seuraavan vuoden tuloveroprosentti.

Hallintojohtaja on laatinut alustavan talousarvioraamin, **liite**. Tässä vaiheessa ei ole tarkoituksenmukaista tehdä sitovia määrärahalupauksia.

Asiaan on hyvä palata kesän jälkeen. Seurakunnan laaja strategiatyöskentely ja mahdolliset uuden kärkihankkeet täsmentyvät syksyllä 2023. Talouden tasapainotustarve on lähivuosina noin 300 000–350 000 euroa vuodessa.

Strategiatyöskentelyn aikana on haluttu asettaa hallinnossa yhä suurempi paino kärkihankkeille ja tilaa uusille avauksille. Tavoitteena on, että jokaisella työalalla olisi noin 20 % työajasta ja määrärahoista ennalta määrittelemätöntä, jolloin vuoden aikana on parempi mahdollisuus keskittyä kärkihankkeisiin ja vastata ajankohtaisiin haasteisiin.

20 % leikkaus nykyisistä määrärahoista on suuri, koska moni toiminto liittyy pitkäjänteiseen ja tavoitteelliseen seurakuntatyöhön. Jotta henkilöstö ja toiminta pystyvät sopeutumaan paremmin uuteen budjetointitapaan ja toiminnan suunnitteluun tulisi 20 % tavoite toteuttaa asteittain tai sitten eri työmuodoille asetetaan erilaiset kärkihanke-määrärahoitavoitteen. Tällöin joltain työalalta vähennetään enemmän määrärahoja kuin joltain toiselta työalalta. Kärkihankerahojen siirrot jokaisen työalana kohdalla saman suuruisella prosentilla porrastetusti, **liite**.

Tässä vaiheessa kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelua talouden isoista kokonaisuuksista kuten

- henkilöstöstrategian toteutumisesta ja muutoksista
- tulo-rahoituksen riittävydestä (veroprosentti ja muut tuotot)
- investointitarpeista
- kärki- ym. hankkeiden määrärahavarausten taso

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käy talousarvioraamin lähetekeskustelun.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 72 §

TYÖHYVINVOINTIKYSELYN TULOKSET

Salainen Julkisuuslaki 24 §, 25 kohta.

KN 73 §

VALTAKIRJA RAKENNUSLUVAN HAKEMISTA VARTEN / PIKKU-PAPPILA

Mikko ja Sara Autio pyytävät, että he saisivat valtakirjan Pikku-Pappilan rakennusluvan hakemista varten.

Hakijat ovat tehneet selvityksen niistä töistä, joita rakennuksessa tehtäisiin, **liite**.

Kirkkovaltuusto hyväksyi Pikku-Pappilan kiinteistökaupan kokouksessaan 12.4.2023. Asian vahvistaa tuomiokapitulin lausunnon saatuaan Kirkkohallitus. Vahvistuskäsittely alkaa aikaisintaan sen jälkeen, kun kirkkovaltuuston päätöksen valitusaika päättyy eli 19.5.2023.

Jotta ostajat pääsisivät rakennuksen korjaustöihin mahdollisimman nopeasti, tulee seurakunnan antaa heille valtakirja rakennusluvan hakemista varten. Valtakirjan antamispäätöksessä tulee seurakunnan harkita voivatko korjaustyöt aiheuttaa sellaista vahinkoa, joka heikentäisi kiinteistön arvoa. Tällä on merkitystä lähinnä siinä tilanteessa, jos kirkkovaltuuston päätös ei jostain syystä saisikaan lainvoimaa ja rakennus jäisi seurakunnan omistukseen. Hallintojohtajan näkemyksen mukaan esitetyt korjaukset eivät vaaranna kiinteistön arvoa.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunta antaa Mikko ja Sara Autiolle valtakirjan rakennusluvan hakemista varten ja luvan aloittaa Pikku-Pappilan korjaustyöt seuraavin ehdoin:

- Rakennuslupaan liittyvät maksut maksavat ostajat Mikko ja Sara Autio
- Ostajat tiedostavat, että mikäli kirkkovaltuuston päätös ei saa lainvoimaa jäävät korjaustyöhön liittyvät kustannukset ostajille.
- Mikäli tilan rakennuksissa tehdään muita korjaus- muutostöitä mitä selvityksessä on kerrottu, tulee niiden suorittamiseen pyytää lupa seurakunnan hallintojohtajalta. Tämä viimeisin ehto koskee sitä aikaa, jolloin kiinteistökauppa ei ole saanut vielä lainvoimaa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 74 §

VALTUUSTOALOITTEET

Kirkkovaltuusto 12.4.2023 19 §

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisttavaksi. KJ 8:4

Aloitteen voi tehdä muulloinkin kuin kokouksessa.

Esitys: Hanna Jokelan valtuustoaloite: Vihdin seurakunnan kirkkojen käyttö samaa sukupuolta olevien parien vihkimisiin ja avioliiton siunaamisiin, **liite.**

Päätös: Valtuustoaloite merkittiin tietoon saatetuksi.

Kirkkoneuvosto 26.4.2023 71 §

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi asiasta lähetekeskustelun. Kirkkoherra valmisteleo asian seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

KN 75 §

MÄÄRÄAIKAISEN DIAKONIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Diakoni Maria Hanhikorven tultua valituksi määräaikaiseen yhteisön kehittäjän virkaan ajalle 1.9.2022-1.8.2025 seurakunnassa on vapautunut täytettäväksi ko. ajanjaksoksi diakonin virka. Viran täyttämistä valmistelevaan ryhmään ovat kuuluneet Henna Virtanen, Päivi Savolainen-Kauppila ja Ayda Meskanen. Virka oli haettavana ajalla 1.2. – 29.3.2023. Virkaa hakivat diakoni Niina Lahtinen sekä sosionomi-diakoniaopiskelijat Niina Marjanen ja Päivi Illi. Valintaryhmä esittää, että virkaan valittaisiin Päivi Illi, joka valmistuu diakoniksi toukokuun 2023 lopussa. Illi on valmis ottamaan viran vastaan 15.5. Liitteenä Päivi Illin ansioluettelo.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että määräaikaiseen diakonin virkaan ajalle 15.5.-2023 - 1.8.2025 otetaan AMK- sosionomi-diakoniaopiskelija Päivi Illi (synt. 30.1.1968). Palkkaus määräytyy vaatavuusryhmä 503 mukaisesti ja virkapaikka on Nummelan seurakuntakeskus. Vaatavuusryhmän 503 päälle tulee diakoniatyöntekijöille myönnetty työn vaatavuusosalisä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 76 §

ILMOITUSASIAT

1. [Kirkkohallituksen yleiskirjeet](#)
2. [Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet](#)
3. Kolehtisuunnitelma, **liite**
4. Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin ote pöytäkirjasta, **liite**

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KN 77 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi 77 §:n mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 21:13

Vihdin seurakunta

Kirkkoneuvosto 26.4.2023 77 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 59–62, 71–72, 74, 76, 77**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 63–67, 69, 73, 75**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriitiasiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti). Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti). Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 68, 70 (KirVesTes-asia)**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettu sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettu muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Vihdin seurakunta, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Postiosoite: Vihdin seurakunta, Kirkkoneuvosto, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 63–67, 73, 75

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti todistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

1 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 Nummela

Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 Nummela

Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Hankintaohje on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaohje on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaohje voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä tai sähköisesti.

Hankintaohjeen sisältö

Hankintaohjeesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaohjeen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaohjeeseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520g Helsinki
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo
Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo
Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saaneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaokaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Lisätietoja pykälistä 59–77 sekä oikaisu- ja valitusasioista antaa

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552

Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470

Käynti- sekä postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.