

Paikka ja aika Riuttarannan leirikeskus, Rantasauna
keskiviikko 9.9.2020 klo 18.00 – 21.31

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus	92	102
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	93	102
	Kahden pöytäkirjantarkastajan valinta	94	102
3.	Työjärjestyksen hyväksyminen	95	102
4.	Kirkkovaltuuston kokouksen 10.6.2020 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano	96	103
5.	Irtisanoutumisilmoitus keittäjä-siivoojan työsuhteesta	97	103
6.	Nuorisotyönohjaajan virantäytön perusteet	98	104
7.	Irtisanoutumisilmoitus nuorisotyönohjaajan virasta	99	105
8.	Nuorisotyönohjaajan virantäytön perusteet	100	106
9.	Kiinteistöhenkilökunnan määrä ja työtehtävät	101	107
10.	Hautausmaakatselmus	102	109
11.	Kuulutus päättyneistä hautojen hallinta-ajoista	103	110
12.	Vihdin seurakuntatalon urakkatarjoukset ja kiinteistöinvestoinnit	104	111
13.	Vihdin seurakunnan taloustilanne ja talousarvio-ohjeet 2021-2023	105	114
14.	Vakuutusten kilpailutus	106	115
15.	Asunto-osakkeen myynti / As Oy Vihdin Päiväpuisto	107	116
16.	Eron myöntäminen luottamustoimesta	108	117
17.	Ilmoitusasiat	109	118
18.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	110	118

Läsnäolevat jäsenet Valkeapää Pekka, pj
Vartiainen Erkki varapj
Hautio Kaisa
Javanainen Petri
Litja Tuovi (Anne Saarion varajäsen)
Ranta Tiina
Säiläkivi Paavo
Valkealahti Anita

Poissaolevat jäsenet Anne Saario ja Matti Waara

Muut läsnä olevat Aspila Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Jokela Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Yliluoma Tapio, talousjohtaja
Virtanen Henna-Maria, sihteeri

Järvinen Jari-Pekka, johtava nuorisotyönohjaaja
(paikalla § 92-100 käsittelyn ajan)
Saine Lotta, johtava varhaiskasvatuksenohjaaja
(paikalla § 92-100 käsittelyn ajan)
Wallenius Annika, rippikoulutyön pastori
(paikalla § 92-100 käsittelyn ajan)

Kokouksen laillisuus
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi
valittiin

Petri Javanainen ja Tuovi Litja.

Pöytäkirjan pykälät

92 § - 110 §

Tarkastus suoritetaan

11.9.2020

Pöytäkirja on
yleisesti nähtävänä

12.9.-26.9.2020

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja

Pekka Valkeapää

Pöytäkirjanpitäjä

Henna-Maria Virtanen

Pöytäkirjan tarkastajat

Petri Javanainen

Tuovi Litja

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa
12.9.-26.9.2020.

Henna-Maria Virtanen

KN 92 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Tiina Ranta piti alkuhartauden, lopuksi laulettiin laulu Lapsuuden usko. Seuraavan kokouksen alkuhartauden pitäjää ei sovittu.

KN 93 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 4.9.2020.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 94 §

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Petri Javanainen ja Anne Saario.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petri Javanainen ja Tuovi Litja.

KN 95 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

KN 96 §

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 10.6.2020 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkolain 10 luvun 1 §:n 4 kohdan mukaan kirkkoneuvosto huolehtii kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkolain 10 luvun 6,1 §:n mukaan, jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleenkäsiteltäväksi.

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista esitettyä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkovaltuuston 10.6.2020 päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle tai ole muutoin lainvastaisia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 97 §

IRTISANOUTUMISILMOITUS KEITTÄJÄ-SIIVOOJAN TYÖSUHTEESTA

Wanna Vanne on toiminut tarvittaessa työhön tulevana ja toistaisessa työsuhteessa olevana keittäjä-siivoojana Riuttarannan leirikeskuksessa. Wanna Vanne on irtisanoutunut keittäjä-siivoojan työsuhteesta 1.9.2020 alkaen, **liite**.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että Vihdin seurakunta myöntää Wanna Vanteelle eron keittäjä-siivoojan työsuhteesta 1.9.2020 alkaen ja kiittää Wanna Vannetta hyvin tehdystä keittäjä-siivoojan työstä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 98 §

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANTÄYTÖN PERUSTEET

Nuorisotyönohjaaja Eila Musikka on irtisanoutunut nuorisotyönohjaajan virasta siten, että hänen viimeinen työpäivänsä on 11.8.2020. Vihdin seurakunnan henkilöstöstrategiassa vuosille 2018-2020 on kirjaus, jonka mukaan täytettäväksi tulevan viran täyttötarvetta arvioidaan aina kunkin viran kohdalla erikseen, koska seurakunta on ottanut tavoitteekseen säästää henkilöstömenoissa 25 % kymmenen vuoden aikajänteellä.

Päätimme taannoin diakoniaviran täyttämistä. Virantäyttöä puolsivat diakonian ajankohtaiset ja alati pysyvät tehtävät ja tarpeet Vihdissä.

Tämän lisäksi katsoimme, että emme ryhdy vähentämään perusviroissa, joita ovat diakonian, nuorisotyön, papin, kanttorin ja - varhaiskasvatuksen virat, ennen kuin olemme laatineet kriiteeristön virkojen vähentämiselle osana Huomiseen- tulevaisuustyöskentelyä. Johtava nuorisotyönohjaaja Jari-Pekka Järvinen on laatinut perustelutekstin nuorisotyönohjaajan viran täytölle, **liite**.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää julistetaanko nuorisotyönohjaajan virka haettavaksi vai ei.

Kirkkoneuvosto 4.6.2020 87 §

Päätös: Nuorisotyönohjaajan virkaa ei tällä hetkellä julisteta haettavaksi. Tarpeiden mukaan virka voidaan täyttää määräaikaaisesti kirkkoherran päätöksellä. Ensin on selvitettävä sisäisillä järjestelyillä nuorisotyönohjaajan viran tehtävien hoitaminen.

Kirkkoneuvosto 9.9.2020 98 §

Kun kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 4.6.2020 jättää täyttämättä erityisesti koululaistyöhön keskittyvän nuorisotyönohjaajan viran, siltä jäi tekemättä **lapsivaikutusten arviointi**. Kyseinen arviointi on aina liitettävä asiakohtaan, kun tehdyllä päätöksellä on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin, KJ 23:3. Nuorisotyönohjaaja Maarit Tampio on laatinut lapsivaikutusten arvioinnin siltä pohjalta, että virkaa ei täytetä, **liite**.

Tampion mukaan koululaistyötä ei voida tehdä ilman tätä virkaa turvallisesti ja monipuolisesti. Lisäksi kasvun polku lapsuudesta nuoruuteen heikkenee ja yhteistyöverkostot eivät toimi toivotulla tavalla.

Kirkkoneuvoston päätöksen taustalla olivat toisaalta seurakunnan säästötarpeet henkilöstömenoissa ja toisaalta käsitys siitä, että koululaistyön tehtävät voitaisiin jatkossa hoitaa työntekijäkunnan sisäisillä järjestelyillä ja käyttämällä vapaaehtoisia.

KN 98 §

Yksi sisäisten järjestelyjen suunta voisi kirkkoneuvoston mielestä olla varhaiskasvatus, jossa työskennellään alakoululaisten parissa esimerkiksi iltapäiväkerhoissa. Johtava varhaiskasvatuksenohjaaja Lotta Saine on suhtautunut kriittisesti tällaisiin järjestelyihin lyhyellä aikajänteellä, **liite**. Koululaistyöhön keskittyvän nuorisotyöohjaajan viran täyttämättä jättäminen on tullut yllätyksenä seurakunnan kasvutiimille, joka on suunnitellut toimintavuotensa toteutuksen kirkkovaltuustossa hyväksytyn talousarvion ja toimintasuunnitelman puitteissa. Tämän tähden johtava nuorisotyöohjaaja Jari-Pekka Järvinen on laatinut esityksen ko. nuorisotyöohjaajan viran täyttämistä kolmen vuoden määräajaksi ja vielä erikseen selventänyt viran nykyisiä tehtäviä, **liite**.

- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto kuulee johtavaa nuorisotyöohjaajaa Jari-Pekka Järvistä ko. nuorisotyöohjaajan viran tehtävistä ja tarpeista ja päättää viran määräaikaisesta täyttämisestä.
- Päätös: Nuorisotyöohjaajan virka täytetään määräaikaisesti yhden vuoden ajaksi. Syynä määräaikaiseen täyttöön on toiminnan sopeuttaminen. Päätöksessä on otettu huomioon lapsivaikutusten arviointi.

KN 99 §

IRTISANOUTUMISILMOITUS NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRASTA

Panu Janhunen on irtisanoutunut nuorisotyöohjaajan virasta 1.9.2020 alkaen, **liite**.

- Esitys: Kirkkoherra esittää, että Vihdin seurakunta myöntää Panu Janhuselle eron nuorisotyöohjaajan virasta 1.9.2020 alkaen ja kiittää Panu Janhusta hyvin tehdystä nuorisotyöohjaajana työstä.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 100 §

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANTÄYTÖN PERUSTEET JA PÄÄTÖS VIRANTÄYTÖSTÄ

Nuorisotyönohjaaja Panu Janhunen on irtisanoutunut nuorisotyönohjaajan virasta 1.9.2020 alkaen. Vihdin seurakunnan henkilöstöstrategiassa vuosille 2018-2020 on kirjaus, jonka mukaan täytettäväksi tulevan viran täyttötarvetta arvioidaan aina kunkin viran kohdalla erikseen, koska seurakunta on ottanut tavoitteekseen säästää henkilöstömenoissa 25 % kymmenen vuoden aikajänteellä.

Tähän kirjaukseen liittyen kirkkoneuvosto on käyttänyt juuri harkintavaltaansa ja päättänyt jättää täyttämättä nuorisotyönohjaajan viran. Lyhyellä aikajänteellä kirkkoneuvoston harkinnassa on jo toinen nuorisotyönohjaajan virantäyttö.

Johtava nuorisotyönohjaaja Jari-Pekka Järvinen esittää viran täyttämistä toistaiseksi viitaten mm. rippikoulun jo käyneiden nuorten parissa tehtävän työn monipuolisiin tarpeisiin, **liite**. Nuorisotyönohjaaja Maarit Tampio on laatinut lapsivaikutusten arvioinnin kyseisen viran kohdalla, **liite**.

- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto kuulee johtavaa nuorisotyönohjaajaa ja päättää rippikoulun jälkeiseen nuorisotyöhön keskittyvän viran täytöstä.
- Päätös: Nuorisotyönohjaajan virka täytetään määräaikaisena kolmeksi vuodeksi. Määräaikaisuuden peruste on toiminnan sopeuttaminen. Päätöksessä on otettu huomioon lapsivaikutusten arvionti.

KN 101 §

KIINTEISTÖHENKILÖKUNNAN MÄÄRÄ JA TYÖTEHTÄVÄT

Kiinteistöjen toimintaryhmä 27.8.2020 4 §

Esitys: Talousjohtaja ja tekninen isännöitsijä kertovat kokouksessa kiinteistöhenkilökunnan nykyisistä työnkuvista ja henkilökunnan määrästä sekä henkilöstötarpeista.

Vihdin seurakunnassa on ollut vuosina 2015-2020 poikkeuksellisen paljon rakennusten kosteusvaurioiden ja erilaisten korjaustöiden selvity- ja suunnittelutöitä. Erityisen paljon työaika on kulunut Vihdin seurakuntatalon, Vihdin siunauskappelin ja Riuttarannan leirikeskuksen rakennusten korjaustöissä ja korjaustöiden suunnittelussa sekä väistötilojen hankinnassa. Rakennusten lisäksi kiinteistötoimessa on tehty viime vuosina paljon maa-alueiden kaavoitukseen liittyviä töitä.

Vihdin seurakunnan kiinteistötoimen rakennusteknisten töiden vakituinen henkilökunta koostui / koostuu seuraavista viroista ja toimista

v. 2013	vuodesta 2014 alkaen
Talousjohtaja	Talousjohtaja
Kiinteistöpäällikkö	Tekninen isännöitsijä
Erityisammattimies	
Kiinteistöyöntekijä	

Vakituisen henkilön määrän vähentäminen v. 2013 perustui siihen oletukseen, että seurakunnan rakennukset ovat kunnossa ja suurimmat korjaustyöt on tehty. Lisäksi ajateltiin, että seurakunnalle on edullisempaa käyttää tarvittaessa yritysten ostopalveluja kuin ylläpitää vakituisia työvirkasuhteita.

Ostopalveluja on käytetty erityisesti suunnittelupalvelujen hankinnassa.

Vakituisen henkilökunnan lisäksi on palkattu määräaikaaisesti lisätyövoimaa rakennusten korjaus- ja huoltotöitä varten, koska oman henkilökunnan kautta tehdyt korjaus- ja huoltotyöt ovat tulleet ostopalveluja halvemmiksi.

Kiinteistöjen huoltotarve ei ole vähentynyt, vaikka seurakunnan tilaisuudet rakennuksissa ovat vähentyneet mm. koronaepidemian vuoksi. Rakennusten ilmanvaihtokoneet ja tasakatot vaativat säännöllistä huoltoa.

KN 101 §

Moni työ vaatii myös kahta työntekijää työturvallisuuden vuoksi. Seurakunnassa tehdään jatkuvasti erilaisia pienempiä ja suurempia rakennusten korjauksia. Tällöin on usein edullisempaa käyttää avustavissa rakennustöissä nuoria opiskelijoita kuin ammattitaitoisia rakennusalan työntekijöitä. Rakennusyrityksen kautta teetetty avustavakin rakennustyön maksaa seurakunnalle 42 – 50 euroa tunnilta (alv. 24 %)

Nuoren kausityöntekijän palkka ja palkan sivukulukustannus on yhteensä n. 12 euroa tunnilta. Vaikka ammattilainen tekee työtä ammattitaidon ja kokemuksen vuoksi tehokkaammin on nuorten kausityöntekijöiden henkilöstömenokustannus ammattilaisia selvästi pienempi.

Kesällä 2020 aloitettiin Vihdin seurakuntatalon, Vihdin siunauskappelin sekä Kanttorilan varistorakennuksen kalusteiden tyhjennys. Tyhjennystyötä on tehty seurakunnan omalla vahtimestarityövoimalla ja nuorella kausityöntekijällä. Yrityksen työn hinta muuttotyössä on helposti n. 40-50 euroa tunnilta kun vahtimestarin työn tuntikustannus on palkan sivukuluneen n. 20 euroa tunnilta.

Kiinteistötoimen rakennusteknisten töiden henkilöorganisaatio on seuraavanlainen syksyllä 2020 ja vuonna 2021

Talousjohtaja	Vastaa kiinteistötoimen johtamisesta.
Tekninen isännöitsijä	Toimii rakennusteknisten työntekijöiden lähiesimiehenä. Toimii seurakunnan yhdyshenkilönä urakoitsijoihin ja viranomaisiin päin. Tarjousten pyytäminen ja työmaiden esittelyt. Huolehtii seurakunnan rakennusten määräaikaishuoltotöiden suorittamisen hoitamisesta ja äkillisten korjaustöiden suorittamisesta.
Ma. kiinteistötyöntekijä	Määräaikainen kiinteistötyöntekijä tekee tekninen isännöitsijän ohjauksessa rakennusten huoltotöitä sekä avustaa tarvittaessa rakennusurakoitsijoita korjaustöissä. Nykyiset määräaikaiset kiinteistötyöntekijöiden työsuhteet päättyvät 31.8.2020 ja 30.9.2020. Tavoitteena on palkata yksi määräaikainen kiinteistötyöntekijä rakennusten huoltotöihin ajalle 1.10.2020 – 31.12.2020 ja käyttää tarvittaessa rakennustöissä palkkiotöistä kiinteistötyöntekijää.

KN 101 §

Päätös: Kiinteistöjen toimintaryhmä päätti, että määräaikaistenkin kiinteistöyöntekijöiden palkkausasiat siirretään kirkkoneuvoston päätettäväksi. Ostopalvelusopimuksissa siirrytään enemmän puitesopimukseen sähkö- lvi- ja rakennusteknisten töiden suorittamisessa.

Kirkkoneuvosto 9.9.2020 101 §

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto antaa täyttöluvan määräaikaiselle kiinteistöyöntekijälle ajalle 1.10.2020 – 31.12.2020. Tehtävän palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 401 vähimmäispalkan mukaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 102 §

HAUTAUSMAAKATSELMUS 26.5.2020

Kirkkoneuvosto huolehtii hautaustoimen ohjesäännön 16 §:n mukaisesti siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä havainnot antavat aiheita.

Kirkkoneuvosto päätti 10.9.2015, että hautausmaakatselmuksia suorittaa kirkkoneuvoston valitsema työryhmä, johon kuuluu seurakunta-puutarhurin ja talousjohtajan lisäksi kolme jäsentä. Kirkkoneuvosto valitsi työryhmän nykyiset jäsenet kokouksessaan 4.6.2020. Työryhmän luottamushenkilö jäseniä ovat Hanna Jokela, Anne Saario ja Mikko Yli-Rosti.

Työryhmän esitykset ja huomiot käsitellään kirkkoneuvostossa.

Hautausmaakatselmustyöryhmä kokoontui 26.5.2020
Katselmuksesta on laadittu pöytäkirjat, **liite**.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että
1) kirkkoneuvosto käsittelee hautausmaakatselmustyöryhmän esitykset ja huomiot
2) kirkkoneuvosto hyväksyy työryhmän esitykset

Päätös: Esityksen kohdat 1) ja 2) hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 103 §

KUULUTUS PÄÄTTYNEISTÄ HAUTOJEN HALLINTA-AJOISTA

Vihdin seurakunnan hautausmailla suoritetaan kuulutusten menettely päättyvien hallinta-aikojen osalta 9.9.2020 alkaen. Liittessä lueteltujen hautojen hallinta-aika päättyy 31.12.2020. Haudalle asetetaan asiasta kuulusilmoitus, **liite**. Asiasta laitetaan ilmoitus myös paikkakunnalla leviävään sanomalehteen. Haudan haltijalla on mahdollisuus jatkaa hautaoikeuden voimassaoloaikaa. Hallinta-ajan jatkaminen on tehtävä 31.12.2020 mennessä. Ellei haudan hallinta-aikaa jatketa määräaikaan mennessä, hauta siirtyy Vihdin seurakunnan hallintaan. Siinä tapauksessa hautaoikeuden haltijalle tarjotaan tilaisuus poistaa haudalta hautamuistomerkki. Jos hautamuistomerkkiä ei ole poistettu kuuden kuukauden kuluessa mainitusta määräajasta, hautamuistomerkki siirtyy hautaus-toimilain (457/2003) 14 §:n 3 momentin nojalla hautausmaan ylläpitäjälle vastikkeetta.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy yllä olevan seurakuntapuutarhurin laatiman menettelyn päättyneiden hautojen hallinta-aikojen kuulutuksesta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 104 §

VIHDIN SEURAKUNTATALON URAKKATARJOUKSET JA KIINTEISTÖINVESTOINNIT

Salainen Julkisuuslaki 24 §, 17 kohta.

KN 105 §

VIHDIN SEURAKUNNAN TALOUSTILANNE SEKÄ TALOUSARVIO-OHJEET 2021-2023

Seurakunnan toimintaa suunnitellaan syklillä 1+2 siten, että tarkka suunnitelma koskee seuraavaa vuotta ja toisesta ja kolmannelta vuodelta to-detaan joku työalan keskeinen tavoite. Toimintasuunnitelmat laaditaan eri työalajokonaisuuksien (Julistus, Palvelu, Kasvu, Tuki) työaloille ja toi-minnoille laaditun mallin mukaisesti, **liite**. Toimintasuunnitelma koostuu kahdesta sivusta. Ensimmäinen sivu on perustoimintokuvaus-sivu, joka sisältää työalan tai toiminnan toiminta-ajatuksen, keskeiset toiminnot, re-surssit, haasteet ja koulutustarpeet. Toinen sivu on toimintasuunnitelma-sivu, jossa on esitetty ensin strategisten painopisteiden mukaisia keskeisiä työalan/toiminnan tavoitteita, sitten tunnuslukuja, joilla seurataan asetet-tujen tavoitteiden toteutumista ja viimeiseksi suunnitelmavuotta seuraavien kahden vuoden keskeisiä tavoitteita.

Perustoimintokuvaussivulle tehdään tarvittavat muutokset. Erityistä huo-miota kiinnitetään osioon ”Haasteet”. Siinä kerrotaan, mitä akuutteja haasteita työalalla on. Koulutustarpeet osiossa kerrotaan, mitä koulutusta työntekijät ja vapaaehtoiset tarvitsevat, jotta perustoimintokuvauksen ja strategian mukainen toiminta voisi toteutua.

Toimintasuunnitelmasivun idea on nostaa esille keskeisiä strategian mu-kaisia tavoitteita perustoiminnan sisältä. Vuoden 2021 osalta meillä ei ole voimassa olevaa strategiaa. Uuden strategian piti valmistua syksyyn 2020 mennessä Huomiseen –tulevaisuus työskentelyn tuloksena, mutta ko-ronakriisin tähden strategiatyöskentely on viivästynyt. Jatkamme vuoteen 2021 vanhan strategian pohjalta. Toimintamme painopisteitä ovat vies-tintä ja jäsenyyden vahvistaminen. Tulevaisuustyöskentelyn pohjalta eri työalajokonaisuudet suunnittelevat kuitenkin jonkun uuden kokeilevan hankkeen käynnistämisen, jos sellainen luontevasti löytyy.

Talousarvioehdotus ja toimintasuunnitelma jätetään taloustoimistoon 30.9.2020 mennessä.

Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelmat vuosille 2022 – 2023

Vihdin seurakunnan taloussuunnitelmat perustuvat siihen, että tuloveroprosentti on edelleen 1,50. Seurakunnan henkilöstön määrä tulisi vähentää merkittävästi vuosien 2021 – 2023 aikana henkilöstöstrategian mukaan.

Tarvikkeiden ja palvelusten kokonaismäärärahojen vähennystarve on yhteensä 200 000 euroa.

Seurakunnan ylin virkamiesjohto, johtavat työntekijät ja johtavat luottamushenkilöpuheenjohtajat sekä kiinteistöjen toimintaryhmä pitävät neuvottelun seurakunnan talousnäkömystä ja talouden tasapainottamistarpeista to 3.9.2020. Tämän neuvottelun tulokset annetaan kirkkoneuvoston tietoon kokouksessa.

Esitys: Talousjohtajan esitys annetaan kokouksessa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 106 §

VAKUUTUSTEN KILPAILUTUS

Vihdin seurakunnan vakuutukset ovat nykyään vakuutusyhtiö Lähi-Tapiolassa. Vakuutukset on kilpailutettu kesällä 2020. Kilpailutus on tehty kansallisena hankintana Hilma-järjestelmän kautta. Kilpailutuksessa on käytetty apuna vakuutusmeklari Otava oy:n asiantuntemusta. Tarjouspyyntö, **liite**.

Tarjoukset tuli jättää 14.8.2020 mennessä. Määräaikaan mennessä seurakunta sai yhden tarjouksen. Pohjola Vakuutus Oy:n tarjous, **liite**. Henkilö-, omaisuus-, toiminta- ja vastuuvakuutusten yhteishinta on 42 620,20 euroa vuodessa.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että Vihdin seurakunta hyväksyy Pohjola Vakuutus Oy:n tarjouksen. Vihdin seurakunnan vakuutusturva hankitaan 1.1.2021 alkaen Pohjola Vakuutus Oy:ltä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 107 §

ASUNTO-OSAKKEEN MYYNTI / AS OY VIHDIN PÄIVÄPUISTO

Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 13.12.2017 § 61, että Vihdin seurakunnan omistamat asunto-osakkeet voidaan myydä toiminnan ja investointien rahoittamiseksi.

Vihdin seurakunta omistaa rivitalon asuinhuoneiston Vihdin kirkonkylällä asunto-osakeyhtiö Päiväpuiston yhtiöstä. Huoneiston koko on 83 m² ja käsittää 3 huonetta, keittiön ja saunan. Huoneistoa on myyty kiinteistövälittäjän kautta (Koti LKV Oy, Erja Vihanto). Hintapyyntönä on ollut 115 000 euroa. Samu Oskar Juuso Matias Kulta ja Ella Reinikainen ovat tarjonneet osakehuoneistosta 109 000 euroa, **liite**.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:ssä todetaan, että kirkkoneuvosto päättää irtaimen omaisuuden myynnistä, jollei sen arvo ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää. Kirkkovaltuusto on päättänyt 1.11.2017 valtuuttaa kirkkoneuvoston myymään irtainta omaisuutta jos myyntihinta ei ylitä 5 % käyttötalousosan menojen loppusummasta. Käyttötalousosan menojen loppusumma on v. 2018 5 336 400, josta 5 % on 266 820 euroa.

KN 107 §

Esitys: Talousjohtaja esittää, että Vihdin seurakunta myy Samu Oskar Juuso Matias Kullalle ja Ella Reinikaiselle asunto-osakeyhtiö Vihdin Päiväpuiston osakekirjat (nro:t 749-862), jotka oikeuttavat Alhonmäentie 5 B 3 03400 VIHTI osoitteessa olevan huoneiston hallintaan. Kauppahintana 109 000 euroa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 108 §

ERON MYÖNTÄMINEN LUOTTAMUSTOIMESTA

Saara Helander pyytää eroa luottamustoimesta 1.8.2020 alkaen paikkakunnalta muuton vuosi, **liite**.

KL 23 luku 4§

Vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimesta Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimi-, kauden hänet vapautetaan luottamustoimisesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustoimintaansa.

Luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä.

KL 23 luku 6§

Päätösvalta luottamushenkilöä koskevassa asiassa.

Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavalttuuston jäsenten vaaleilla valitun luottamushenkilöstön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Toimielimen puheenjohtaja voi väliaikaisesti päättää luottamustoimesta pidättämisestä ennen toimielimen kokousta. Puheenjohtajan on saatettava asia välittömästi toimielimen päätettäväksi. Puheenjohtajan päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se käsittelee Saara Helanderin eroanomuksen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 109 §

ILMOITUSASIAT

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:
 - <https://evl.fi/plus/maatoksenteke/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>
 - 15/2020 Oikaisuvaatimusohje- ja valitusosoitusmallit on päivitetty (tähän yleiskirjeeseen sisältyy useita erillisiä liitteitä)
 - 16/2020 Laajamittaiseen maahantuloon valmistautuminen seurakunnissa
 - 17/2020 Kopiointisopimukset siirtyvät seurakuntien ja seurakuntayhtymien hoidettavaksi vuoden 2021 alusta
 - Liite 18/2020 133-2020 Kirkkohallituksen väliaikainen määräys tietoturvapoliitikasta
 - 18/2020 Kirkkohallituksen poikkeusoloja koskevien väliaikaisten määräysten voimassalo
2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:
<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>
3. Tulevaisuustyön katsaus
4. Kirkkohallituksen päätös hyväksyä määräalan myynti Arto ja Tuula Kalliolle
5. Kirkkohallituksen päätös hyväksyä Kanttorilan määräalan myynti
6. Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin virkavapauspätös V seurakuntapastorin virasta
7. Vihdin seurakunnan selitys Helsingin Hallinto-oikeudelle koskien Uudenmaan ELY-Keskuksen tekemää valitusta Irjalan – ja Papinsaa-
ren ranta-asemakaavasta, **liite**
8. Kolehitsuunnitelma loka-joulukuu 2020, **liite**

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

KN 110 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja antaa 110 § mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen klo 21.31

Vihdin seurakunta

Kirkkoneuvosto 9.9.2020 110 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 92-97,99, 101, 105, 108, 109, 110**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 98, 100, 102, 103, 107**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimenpiteet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

–
Pöytäkirjan pykälät: 104, 106

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Vihdin seurakunta, Pisteenskaari 5, 03100 Nummela

Postiosoite: Vihdn seurakunta, Kirkkoneuvosto, Pisteenskaari 5, 03100 Nummela

Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle

sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**• Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo

Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo

Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi**• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**Telekopio: **09 1802 350**Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fiValitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa

selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.