
Paikka ja aika Nummelan srk-keskus, seurakuntasali
keskiviikko 8.6.2022 klo 18 – 21:24

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus	81	3
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	82	3
3.	Kahden pöytäkirjan tarkastajan valinta	83	3
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	84	3
5.	Kirkkovaltuuston kokouksen 1.6.2022 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano	85	4
6.	Suositus toimituspalkkioista	86	5
7.	Opintovapaa ja -koulutusanomus/lastenohjaaja	87	6
8.	Opintovapaa ja -koulutusanomus/johtava nuorisotyönohjaaja	88	7
9.	Henkilöstösuunnitelman liite/Päihdeasioiden käsittely Vihdin seurakunnassa	89	8
10.	Valtuustoaloitteet	90	9
11.	Yhteistyöntekijän viran täyttö	91	10
12.	Ilmoitusasiat	92	11
13.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	93	11

Paikka ja aika	Nummelan srk-keskus keskiviikko 8.6.2022 klo 18 – 21:24
Läsnä olevat jäsenet	Valkeapää Pekka, pj. Vartiainen Erkki varapj. Hautio Kaisa Javanainen Petri Ranta Tiina Saario Anne Valkealahti Anita
Poissaolevat jäsenet	Säiläkivi Paavo Waara Matti
Muut poissaolevat	Jokela Hanna
Muut läsnä olevat	Aspila Pentti, kirkkovaltuuston pj, saapui 91 §:n käsittelyn aikana Yliluoma Tapio, hallintojohtaja Virtanen Henna-Maria, sihteeri
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin	Kaisa Hautio ja Anne Saario
Pöytäkirjan pykälät	81 § - 93 §
Tarkastus suoritetaan	Pöytäkirja on tarkastettavissa ja allekirjoitettavissa sähköisesti vahvalla tunnistaumisella 9.6.2022.
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	10.6. – 24.6.2022 välisen ajan seurakuntatoimistossa osoitteessa Kappelitie 5, 03100 Nummela.
Sähköiset allekirjoitukset	Puheenjohtaja Pekka Valkeapää Pöytäkirjanpitäjä Henna-Maria Virtanen Pöytäkirjan tarkastajat Kaisa Hautio ja Anne Saario

KN 81 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Anne Saario piti alkuhartauden. Seuraavan alkuhartauden pitää Erkki Vartiainen.

KN 82 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 2.6.2022.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 83 §

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kaisa Hautio ja Anne Saario.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kaisa Hautio ja Anne Saario.

KN 84 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi sillä muutoksella, että 91 pykälä käsiteltiin ennen pykälää 85 – 90.

KN 85 §

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 1.6.2022 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkolain 10 luvun 1 §:n 4 kohdan mukaan kirkkoneuvosto huolehtii kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkolain 10 luvun 6.1 §:n mukaan, jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleenkäsiteltäväksi.

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista esettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkovaltuuston 1.6.2022 päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle tai ole muutoin lainvastaisia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 86 §

SUOSITUS TOIMITUSPALKKIOISTA

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2022 - 2024 tullessa voimaan 1.3.2022 tulivat voimaan myös sopimukseen sisältyvät uudistetut suositukset toimituspalkkioista. (KirVESTES 2022 – 2024 liite 18)

Toimituspalkkioita koskevan suosituksen euromääriä on korotettu 5 %. Muutoin suositus on entinen. Suosituksen mukaiset uudet taksat tulevat voimaan, kun seurakunnan kirkkovaltuusto on ne hyväksynyt käyttöön. Suositussopimus toimituspalkkioista on **liitteenä**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisen suositussopimuksen toimituspalkkioista.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 87 §

OPINTOVAPAA- JA KOULUTUSANOMUS / LASTENOHJAAJA

Kirkkoneuvosto on tehnyt päätöksen 9.2.2022 virka/työvapaiden perusteista koulutuksen ajalta. Tutkintoon johtavat koulutukset, vaikka niistä ei aiheutuisi kustannuksia seurakunnalle käsitellään kirkkoneuvostossa pääsääntöisesti koulutussuunnitelmien yhteydessä silloin, kun koulutus tapahtuu työajalla. Koulutushakemuksessa on esitettävä, miten koulutus hyödyntää kyseisen henkilön virka- ja työtehtävien hoitamista.

KirVESTES 83 § 2. mom.

Muu tarpeellinen ammatillisen osaamisen kehittäminen

Kun työnantaja on myöntänyt viranhaltijalle/työntekijälle hakemuksesta virka-/työvapaata työtehtävien hoidon kannalta tarpeelliseen ammatillisen osaamisen kehittämiseen, viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa virka-/työvapaan ajalta palkkaa työnantajan harkinnan mukaan osaksi tai kokonaan yhteensä enintään 30 kalenteripäivän ajalta kalenterivuodessa. Erityisestä syystä 30 kalenteripäivän enimmäisaika voidaan ylittää. Lisäksi voidaan kohtuullisessa määrin korvata koulutuksesta välittömästi aiheutuneita kustannuksia.

Soveltamisohje:

Tämän momentin määräyksiä sovelletaan myös koulutukseen, jonka työnantaja hyväksyy henkilöstökoulutukseksi ja johon viranhaltija/työntekijä osallistuu vuosilomallaan tai muun palkallisen tai palkattoman työstä poissaolon aikana. Tarpeellinen osaamisen kehittäminen voidaan toteuttaa työnantajan ehdotuksesta tai viranhaltijan/työntekijän hakemuksella/suostumuksella. Osallistuminen edellyttää aina

- 1) viranhaltijan/työntekijän hakemusta,
- 2) virka-/työvapaan myöntämistä koulutusta varten sekä
- 3) etukäteen tehtävää päätöstä koulutuksen ajalta maksettavista etuuksista.

Työnantaja voi harkintansa mukaan päättää maksaa palkkaa ammatillisen osaamisen kehittämistä varten myönnettävän virka-/työvapaan ajalta. Tämän momentin mukaisen korvauksen enimmäismäärä voidaan ylittää vain erityisestä syystä. Virka-/työvapaan palkallisuuden enimmäismäärää laskettaessa otetaan huomioon kaikki saman kalenterivuoden aikana myönnetty 2 momentin mukaiseksi tulkittu osaamisen kehittäminen, jonka ajalta on maksettu palkkaa. Erityinen syy voi olla kysymyksessä muun muassa silloin, kun kokonaiskirkon koulutukselliset tarpeet edellyttävät työnantajan toimenpiteitä samanaikaisesti sen omien kehittämistarpeiden kanssa. Erityinen syy on päätöksessä perusteltava.

KN 87 §

Lastenohjaaja (1.8.2022 lukien perhetoiminnan ohjaaja) Jaana Turman on pyytänyt 16.5.2022 tulleella anomuksellaan kirkkoneuvostoa käsittelemään tutkintoon johtavan koulutusasian, sekä koulukseen liittyvät palkalliset opintopäivät, **liite**.

Johtava varhaiskasvatuksen ohjaaja Lotta Saine on antanut puoltavan lausuntonsa koulutusanomukseen liittyen, **liite**.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Jaana Turmanin opintovapaa- ja koulutusanomuksen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 88 §

OPINTOVAPAA-ANOMUS / JOHTAVA NUORISOTYÖNOHJAAJA

Johtava nuorisotyönohjaaja Jari-Pekka järvinen anoo opintovapaata **liitteen** mukaisesti.

Liite toimitetaan viimeistään kirkkoneuvoston kokoukseen mennessä.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Jari-Pekka Järvisen opintovapaa-anomuksen **liitteen** mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Jari-Pekka Järviselle myönnetään opintovapaata 1.9.2022 – 31.5.2023 väliseksi ajaksi, mikäli hän saa tutkinto-opiskelijan paikan. Mikäli hän ei saa paikkaa, jatkaa hän johtavan nuorisotyönohjaajan viran hoitoa normaalisti. Mikäli Jari-Pekka Järvinen jää opintovapaalle, laitetaan johtavan nuorisotyönohjaajan virka Vihdin seurakunnan sisäiseen hakuun. Mikäli sopivia hakijoita ei sisäisessä haussa tule, laitetaan virka sen jälkeen ulkoiseen hakuun.

KN 89 §

HENKILÖSTÖSUUNNITELMAN LIITE / PÄIHDEASIOIDEN KÄSITTELY VIHDIN SEURAKUNNASSA

Kirkkoneuvosto hyväksyi 24.11.2021 kokouksessaan Vihdin seurakunnan Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2022. (154 §)
Yhteistyötoimikunta käsitteli 12.4.2022 kokouksessaan seuraavat henkilöstöön liittyvät ohjeet/suunnitelmat, jotka kirkkoneuvosto hyväksyi 20.4.2022 kokouksessaan. (53 §)

Työsuojelun toimintaohjelma
Työterveyshuollon toimintasuunnitelma
Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
Ohje hyvän käytöksen edistämisestä
Tietosuoja – ja turva Vihdin seurakunnassa
Työkyvyn hallinta, seuranta ja varhainen tuki
Uuden työntekijän opas

Näiden jo hyväksytyjen suunnitelmien lisäksi yhteistyötoimikunta on hyväksynyt 25.5.2022 kokouksessaan Päihdeasioiden käsittely Vihdin seurakunnassa -suunnitelman, **liite**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy **liitteenä** olevan Päihdeasioiden käsittely Vihdin seurakunnassa -suunnitelman ja se lisätään 24.11.2021 hyväksytyyn henkilöstösuunnitelman liitteeksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 90 §

VALTUUSTOALOITTEET

Kirkkovaltuusto 1.6.2022 34 §

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. KJ 8:4

Aloitteen voi tehdä muulloinkin kuin kokouksessa.

Esitys: Timo Neuvoselta on tullut valtuustoaloite pysäköintipaikkojen lisäämisestä liikuntarajoitteisille Vihdin kirkon parkkialueelle, **liite**.

Paavo Muraselta on tullut kaksi valtuustoaloitetta, **liitteet**.

1) LAN-Party kirkonkylän seurakuntatalolle

2) HACKATHON seurakunnan osallistamisen ja ottauttamisen edistämiseksi kokoaisi atk-alan ammattilaiset yhteen pohtimaan ja kehittämään ratkaisuja ja toimintatapoja, joilla seurakunnan aloitteellisuutta, ottauttamista ja osallistumista voisi parantaa.

Kaisa Haution ja Anita Valkealahden valtuustoaloite, **liite**
- kummipankin muodostaminen

Kaisa Haution valtuustoaloite, **liite**
- luontoselvityksen tekeminen seurakunnan omistamille maa-alueille, **liite**.

Päätös: Valtuustoaloitteet merkittiin tietoon saatetuiksi

Kirkkoneuvosto 8.6.2022 90 §

Päätös: Valtuustoaloitteet merkittiin tietoon saatetuiksi.

Timo Neuvosen valtuustoaloite: Selvitys siitä mihin liikuntarajoitteisille tarkoitetut autojen pysäköintipaikat osoitetaan Vihdin kirkon pysäköintialueella on aloitettu. Vastuuhenkilöinä ylivahtimestari Tapio Arvola ja tekninen isännöitsijä Christer Kairenius.

Paavo Murasen valtuustoaloitteet annetaan 1.8.2022 aloittavan yhteisö työntekijä Maria Hanhikorven käsiteltäväksi.

Kaisa Haution ja Anita Valkealahden valtuustoaloite annetaan pappien työalokokoukseen käsiteltäväksi.

Kaisa Haution valtuustoaloitteen toteuttamista selvitetään opinnäytetyönä.

KN 91 §

YHTEISÖTYÖNTEKIJÄN VIRAN TÄYTTÖ

Kirkkovaltuusto on 1.6.2022 kokouksessaan (31 §) päättänyt perustaa määräaikaisen kolmevuotisen yhteisötyöntekijän viran 1.8.2022 lukien.

Virka on ollut sisäisessä haussa päättyen 5.6.2022 hakuajalla.

Hakuilmoituksessa, **liitteenä**, korostuu viran kolmisäikeisyys:

Lähetys sihteeri tehtävät (50 %), yhteisön kehittäjän tehtävät (30 %) ja rippikoulukoordinaattori tehtävät (20 %). Yhteisön kehittäjän tehtävä on kokonaan uusi Vihdin seurakunnassa. Sillä tarkoitetaan tulevaisuus työn linjauksen mukaisesti uusien toimintamenetelmien- ja tapojen löytämistä. Näissä menetelmissä ja tavoissa korostuu seurakuntalaisten aktiivointi, valmentajuus ja itseohjautuvuus. Viranhaltijan pitää pystyä käynnistämään kehkeytyviä prosesseja, joissa seurakuntalaiset ovat keskeisessä roolissa ja työntekijät ja seurakuntalaiset tekevät saumatonta yhteistyötä. Kun lähetys sihteerin virka on vain puoliaikainen nykyiseen virkaan verrattuna sen hoitamisessa korostuvat uudet toimintatavat, joita käyttämällä viran tehtävät tulevat hoidetuksi kaikessa rikkaudessaan. Yhteisön kehittäjän tehtävänä on mahdollistaa tällainen toimintamalli ja tapa.

Virka täytetään ensisijaisesti sisäisellä haulla ja mikäli sopivia/kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita ei ole, laitetaan virka ulkoiseen hakuun.

Määräaikaan mennessä Vihdin seurakunnan sisäisessä haussa yhteisötyöntekijän virkaa hakivat: diakoni Maria Hanhikorpi, lastenohjaaja Jaana Mäkinen sekä nuorisotyönohjaaja Marit Tampio, **liitteet**.

Kirkkoneuvosto haastattelee kaikki hakijat. Kelpoisuusehtojen täyttämisen lisäksi valintakriteerinä on viran tehtävien ja tarpeiden mahdollisimman hyvä hallinta.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että

1. Kirkkoneuvosto suorittaa yhteisötyöntekijän valinnan.

Virka on kolmivuotinen määräaikainen virka. Kun valinta kohdistuu seurakunnan palveluksessa olevaan viranhaltijaan/työntekijään, hänelle myönnetään kolme vuotta virkavapaata/työvapaata nykyisestä tehtävästä, johon valitulla on oikeus palata kuuden kuukauden koeajan sisällä / kolmen vuoden määräaikaisuuden päätyttyä.

2. Virka täytetään kuuden kuukauden koeajalla.

3. Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 601 mukaisesti.

4. Kirkkoneuvosto arvioi vuosittain viran tehtävien hoitamista, koska kyseessä on uudentyyppinen kokeiluvirka.

KN 91 §

Asian

käsittely: Kirkkoneuvosto haastatteli kokouksessa yhteisötyöntekijän viran hakijat, Maria Hanhikorven, Maarit Tampion ja Jaana Mäkisen.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi, että hakijoista sopivin yhteisötyöntekijän virkaan oli Maria Hanhikorpi ja hänet valittiin virkaan 1.8.2022 lukien. Esityksen kohdat 1 – 4 hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 92 §

ILMOITUSASIAT

1. [Kirkkohallituksen yleiskirjeet](#)
2. [Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet](#)
3. Syksyn kokoukset ovat kaikki Vihdin kirkonkylän srk-talolla:
Kirkkoneuvosto ti 30.8. klo 18
Kirkkoneuvosto ke 28.9. klo 18
Kirkkoneuvosto ke 26.10. klo 18
Kirkkoneuvosto ke 30.11. klo 18
Kirkkovaltuusto ke 7.9. klo 18
Kirkkovaltuusto ke 14.12. klo 18
4. Muistutus puistosuunnitelmasta, **liitteet**
5. Siunauskappelin kilpailutustilanne
6. Kirkkoherran ja hallintojohtajan päätökset, **liite**

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KN 93 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi 93 §:n mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 21:24

Vihdin seurakunta

Kirkkoneuvosto 8.6.2022 93 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 81-86, 90, 92, 93**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 89, 91**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti). Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 87 – 88 (KirVESTES-asia)**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:**Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Vihdin seurakunta, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Postiosoite: Vihdin seurakunta, Kirkkoneuvosto, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 89, 91

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

1 HANKINTAOIKAISU**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 Nummela

Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 Nummela

Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo

Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo

Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevista päätöksistä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saaneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikeudellista koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:
Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Telekopio: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Lisätietoja pykälistä 81 - 93 sekä oikaisu- ja valitusasioista antaa

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552, sähköpostiosoite pekka.valkeapaa@evl.fi
Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470, sähköpostiosoite tapio.yliluoma@evl.fi
Käynti- sekä postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.