

Paikka ja aika

Vihdin kirkko, kirkkosali, torstai 21.1.2021 klo 18 – 20.25

## Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto	1 §	4
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	2 §	4
3.	Kahden pöytäkirjantarkastajan valinta	3 §	5
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	4 §	5
5.	Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta vuosille 2021-2022	5 §	6
6.	Jäsenten sekä henkilökohtaisten varajäsenten valinta kirkkoneuvostoon toimikaudeksi 2021-2022	6 §	7
7.	Lausuntopyynnöt Helsingin hallinto-oikeudelle	7 §	8
8.	Korjaus vuosien 2021-2023 toimintasuunnitelmaan	8 §	9
9.	Tilinpäätöskirjaukset varainhoitovuodelta 2020	9 §	10
10.	Valtuustoaloitteet	10 §	13
11.	Ilmoitusasiat	11 §	14
12.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	12 §	15

## Läsnäolevat jäsenet

Aaltonen Tapio	
Ali-Mattila Liisa	
Aspila Pentti	
Brännare Anna-Leena	
Haapala Tiina	
Hannikainen Jorma	
Hautio Kaisa	
Hynnälä Kirsi	varajäsen
Jokela Hanna	
Jokitalo Jarmo	
Juslin Mirja	varajäsen, poistui klo 20.07, 11 §:n käsittelyn aikana
Kaarto Rakel	
Kekki Minna	
Luhtasela Jorma	
Maarto Jari	
Muranen Paavo	varajäsen
Neuvonen Mia	
Neuvonen Timo	
Nieminen Kristiina	
Peltonen Lotta-Liina	poistui klo 20.18, 11 §:n käsittelyn aikana
Pohjala Kerttu	
Ranta Tiina	
Saario Anne	
Säiläkivi Paavo	
Valkealahti Anita	
Vartiainen Erkki	
Viljanen Pekka	
Vuorinen Samuli	
Yli-Rosti Mikko	poistui klo 19.41, 9 §:n käsittelyn aikana

## Poissaolevat jäsenet

Kiiski Hannu  
Leikkaa Kirsti  
Lindfors Jouko  
Litja Tuovi  
Pietilä Markku  
Turtiainen Jaripekka  
Waara Matti

## Muut läsnäolevat

Valkeapää Pekka	kirkkoherra
Yliluoma Tapio	hallintojohtaja
Henna-Maria Virtanen	sihteeri

---

Kokouksen laillisuus  
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjan tarkastajiksi  
valittiin

Anna-Leena Brännare ja Anne Saario

Tarkastus  
suoritetaan

25.1.2021

Yleisesti nähtävänä

26.1.2021 - 25.2.2021

Pöytäkirjan pykälät

1 § - 12 §

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja

Pentti Aspila

Pöytäkirjanpitäjä

Henna-Maria Virtanen

Pöytäkirjan tarkastajat

Anna-Leena Brännare

Anne Saario

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa  
26.1.2021 - 25.2.2021

Henna-Maria Virtanen

KV 1 §

asia nro 1

## KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Jorma Hannikainen piti alkuhartauden.

## NIMENHUUTO

Suoritettiin nimenhuuto. Paikalla oli 29 valtuutettua.

KV 2 §

asia nro 2

## KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5,2). Esityslista liitteineen on toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen kokousta (KV:n työjärjestys 8,2 §).

Kokouskutsu asialuetteloinen ja esityslista on lähetetty 14.1.2021.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet kirkkovaltuuston jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4,1).

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KV 3 §

asia nro 3

## KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4,1 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anna-Leena Brännare ja Anne Saario.

KV 4 §

asia nro 4

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus (KV:n työjärjestys 9 §). Kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä (KV:n työjärjestys 1,1 §).

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kokouksessa noudatetaan seuraavaa käytäntöä

1. asian esittely
2. yleiskeskustelu asiasta
3. yksityiskohtainen keskustelu asiasta, jonka aikana on mahdollista tehdä pohjaesitykseen muutosesitys tai esittää asian pöydälle jättämistä. Äänestys suoritetaan vain sellaisista muutosesityksistä tai asian pöydälle jättämisestä, jota on selkeästi kannatettu.
4. asian päättäminen tai äänestäminen
5. tehdyn päätöksen toteaminen

Asian

käsittely: Pekka Viljanen teki muutosesityksen, jota Anne Saario kannatti: esityslista hyväksytään työjärjestykseksi pois lukien alla oleva viisikohmainen esitys:

## KV 4 §

Kokouksessa noudatetaan seuraavaa käytäntöä

1. asian esittely
2. yleiskeskustelu asiasta
3. yksityiskohtainen keskustelu asiasta, jonka aikana on mahdollista tehdä pohjaesitykseen muutosesitys tai esittää asian pöydälle jättämistä. Äänestys suoritetaan vain sellaisista muutosesityksistä tai asian pöydälle jättämisestä, jota on selkeästi kannatettu.
4. asian päättäminen tai äänestäminen
5. tehdyn päätöksen toteaminen

**Päätös:** Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi Pekka Viljasen muutosehdotus huomioiden, **liite** ja kokouskäytännöt sovittiin käsiteltäviksi ilmoitusasioissa.

## KV 5 §

asia nro 5

**KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSILLE 2021-2022****Kirkkoneuvosto 12.1.2021 10 §**

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

**Esitys:** Kirkkovaltuusto suorittaa puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnan vuosille 2021-2022 vuoden 2021 ensimmäisessä kirkkovaltuuston kokouksessa.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kirkkovaltuusto 21.1.2021 5 §**

**Päätös:** Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosille 2021 -2022 valittiin Pentti Aspila ja varapuheenjohtajaksi valittiin Hanna Jokela.

**JÄSENTEN SEKÄ HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALINTA  
KIRKKONEUVOSTOON TOIMIKAUDEKSI 2021-2022****Kirkkoneuvosto 12.1.2021 11 §**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän (7) jäsentä.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) **kirkkoneuvostoon valitaan varapuheenjohtaja ja seitsemän muuta** jäsentä toimikaudeksi 2021-2022 sekä
- 2) varapuheenjohtajalle ja muille jäsenille valitaan henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudeksi 2021-2022
- 3) em. valinnat suoritetaan vuoden 2021 ensimmäisessä kirkkovaltuuston kokouksessa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kirkkovaltuusto 21.1.2021 6 §**

Päätös: Kirkkoneuvostoon valittiin toimikaudeksi 2021 – 2022 seuraavat jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet:

<b>Varapuheenjohtaja</b> Erkki Vartiainen	<b>Henkilökohtainen varajäsen</b> Mikko Yli-Rosti
<b>Varsinaiset jäsenet</b> Anne Saario Paavo Säiläkivi Kaisa Hautio Petri Javanainen Anita Valkealahti Tiina Ranta Matti Waara	<b>Henkilökohtainen varajäsen</b> Tuovi Litja Jaripekka Turtiainen Samuli Vuorinen Esa Hyvärinen Minna Kekki Oona Suomi Mia Neuvonen

## LAUSUNTOPYYNNÖT HELSINGIN HALLINTO-OIKEUDELLE

**Kirkkoneuvosto 26.11.2020 148 §**

Helsingin hallinto-oikeus pyytää Vihdin seurakunnan kirkkovaltuustolta lausunnot kahdesta eri valituksesta, jotka molemmat koskevat kirkkovaltuuston 22.9.2020 30 § tekemää päätöstä (Vihdin seurakuntatalon korjaussuunnitelmat)

Ensimmäisen valituksen laatijana on Pertti Sistonen ja toisen valituksen laatijana kirkkovaltuutettu Pekka Viljanen. Valitukset ovat **liitteenä**.

Kirkkovaltuuston asiat valmistelelee kirkkoneuvosto. Koska lausunnot on valmisteltava huolella ja kirkkoneuvoston sekä kirkkovaltuuston kokoukset tulevat valmisteluun käytettävään aikaan nähden nopeasti on talousjohtaja pyytänyt Helsingin hallinto-oikeudelta lisäaikaa lausuntojen antamiseen. Hallinto-oikeus on myöntänyt lisäaikaa hakemuksen mukaisesti tammikuun 2021 loppuun asti.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi valitukset, jotka on tehty kirkkovaltuuston 22.9.2020 30 § päätöksestä. Lausuntojen valmistelu annetaan talousjohtajan tehtäväksi. Kirkkovaltuuston kokouksessa 10.12.2020 asia annetaan tiedoksi. Kirkkoneuvosto ja kirkkovaltuusto käsittelevät lausunnot tammikuussa 2021. Lausunnot toimitetaan Helsingin hallinto-oikeudelle 29.1.2021 mennessä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kirkkoneuvosto 12.1.2021 12 §**

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunta antaa **liitteiden** mukaiset lausunnot Helsingin hallinto-oikeudelle.  
Lausunnot käsitellään kirkkovaltuustossa 21.1.2021.

Päätös: Kirkkoneuvoston jäsenet hyväksyivät yksimielisesti lausunnon Pertti Sistosen tekemään valitukseen.  
Kirkkoneuvoston muut jäsenet, paitsi Anne Saario, hyväksyivät lausunnon Pekka Viljasen tekemään valitukseen.  
Anne Saario jätti eriävän mielipiteen Pekka Viljasen valituksen johdosta annettavaan lausuntoon, **liite**.



## KV 7 §

**Kirkkovaltuusto 21.1.2021 7 §****Vihdin seurakunnan lausunto Pertti Sistosen tekemään valitukseen**

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Vihdin seurakunnan lausunto Pekka Viljasen tekemään valitukseen**

Asian käsittely: Pekka Viljanen poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksen ajaksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.  
Anne Saario jätti eriävän mielipiteen Pekka Viljasen valituksen johdosta annettavaan lausuntoon, **liite**.

## KV 8 §

asia nro 8

**KORJAUS VUOSIEN 2021 - 2023 TOIMINTASUUNNITELMAAN****Kirkkoneuvosto 12.1.2021 20 §**

Kirkkovaltuusto hyväksyi vuosien 2021 – 2023 toimintasuunnitelmat kokouksessaan 10.12.2020 39 §. Talous- ja toimintasuunnitelmat 2021-2023 asiakirjaan oli vahingossa jäänyt joidenkin työalojen toimintasuunnitelmiin vuoden 2020 toimintasuunnitelma ja perustoimintokuvaus. Talousarvioluvut vuosille 2021-2023 olivat oikein.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää hyväksyä korjaukset vuosien 2021-2023 perustoimintokuvauksiin ja toimintasuunnitelmiin ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi, **liite**.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kirkkovaltuusto 21.1.2021 8 §**

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## TILINPÄÄTÖSKIRJAUKSET VARAINHOITOVUODELTA 2020

**Kirkkoneuvosto 28.10.2020 129 §**

Vihdin seurakunta teki vuoden 2015 tilinpäätöksessä 600 000 euron investointivarauksen siunauskappelin korjaamista varten. Siunauskappelin kunto osoittautui arvioitua huonommaksi ja korjaamisesta luovuttiin.

Siunauskappelin purkupäätös vahvistettiin Kirkkohallituksessa 13.9.2018 ja Vihdin kunta myönsi rakennukselle purkuluvan 11.4.2019. Koska hanke ei sellaisenaan toteudu on investointivaraus syytä purkaa.

Vihdin seurakunnan kirkkovaltuusto päätti luopua Vihdin seurakuntatalon saneerauksesta kokouksessaan 22.9.2020. Tämän johdosta rakennuksen poistamaton hankintameno n. 1 500 000 euroa tulisi kirjata kuluksi kertaluontoisena poistona vuoden 2020 tilinpäätökseen.

Vihdin seurakunnalla on taseessa aikaisempien vuosien ylijäämiä 31.12.2019 yhteensä n. 1 380 000 euroa. Vuodelta 2020 arvioidaan kertyvän ylijäämää n. 230 000 euroa. Vihdin seurakuntatalon alaskirjauksen jälkeen seurakunnalla on ylijäämän tilillä n. 120 000 euroa.

Seurakunnan omapääoma 31.12.2019 koostuu seuraavista eristä	
Peruspääoma (rakennusten ja maa-alueiden arvot)	n. 7 790 000 e
<u>Ylijäämien tilit (muodostunut tilikausien tuloksista)</u>	<u>n. 1 380 000 e</u>
Oma pääoma yhteensä	n. 9 170 000 e

Kirkkohallituksen vahvistamien seurakunnan talousohjeiden mukaan peruspääoman määrä tulisi olla vähintään n. 2/3 pysyvien vastaavien määrästä. Pysyvien vastaavien määrä on Vihdin seurakunnassa n.8 480 000 e.

Tästä 2/3 on n. 5 680 000 e. Vihdin seurakuntatalon alaskirjauksen jälkeen pysyvien vastaavien määrä on n. 6 930 000 e, josta 2/3 on n. 4 640 000 e.

Vihdin seurakunnan peruspääoman on siten ohjeiden mukaisella tasolla seurakuntatalon alaskirjauksen jälkeen. Ylijäämien tilien saldo on sitä vastoin hälyttävän pieni. Ylijäämien tilien mennessä negatiiviseksi on seurakunnan talous kriisissä ja tällöin on viimeistään tehtävä päätöksiä taloudellisen tilanteen parantamiseksi.

## KV 9 §

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 pykälässä todetaan, että *jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.*

Vihdin seurakunnalla on tarvetta erityisesti kahteen suureen investointiin.

Nummolan seurakuntakeskuksen peruskorjaukseen (alustava kustannusarvio n. 4 miljoonaa euroa ja toteutus 2024) ja vainajien säilytystilan sekä hautausmaantomiston ns. monitoimirakennuksen tekemiseen (alustava kustannusarvio n. 1 miljoonaa euroa ja toteutus 2023).

Näiden investointien jälkeen nousee seurakunnan pysyvien vastaavien määrä vastaavasti n. 5 miljoonalla eurolla ollen v. 2024 n. 10 400 000 e. Tästä summasta 2/3 on n. 6 970 000 e. Peruspääoma on v. 2024 n. 7 790 000 e. Peruspääoman määrä mahdollistaa siten n. 5 miljoonan euron investoinnit. Mikäli investointien määrä olisi esim. 7 miljoonaa euroa nousisi pysyvien vastaavien määrä 12,4 miljoonaan euroon. Tästä 2/3 on n. 8 310 000 e, jolloin seurakunnan tulisi siirtää ylijäämien tililtä peruspääoman tilille (8 310 000 – 7 790 000) 520 000 e

Alustavien taloussuunnitelmien mukaan seurakunnalla on ylijäämien tilillä vuoden 2020 lopussa n. 120 000 e. Vuoden 2024 lopussa ylijäämiä ei ole edelleenkään paljon, arviolta noin 220 000 e. Seurakunnan talouden tasapainotussuunnitelma, joka nojaa uuteen seurakunnan strategiaan tavoittelee sitä, että taseeseen ei kerry alijäämää mutta yli puolen miljoonan euron lisäylijäämän kertyminen on nykytilanteen valossa erittäin vaikeaa.

Seurakunnan talouden ja toiminnan hallittu kehittäminen ja uudelleen järjestely edellyttää, että talouden tunnusluvut ovat siedettäviä eikä seurakunta joudu kriisiseurakuntien joukkoon. Näin päätösvalta asioissa säilyy paremmin seurakunnalla itsellään. Talouden tunnusluvuista yksi tärkeimmistä on ylijäämien tilien saldo. Tämän vuoksi on perusteltua siirtää siunauskappelin investointivarausten määrä edellisten tilikausien ylijäämien tilille, jolloin seurakunnan ylijäämien tili vahvistuu 600 000 eurolla.

## KV 9 §

Esitys: Talousjohtaja esittää, että Vihdin seurakuntatalon jäljellä oleva hankintameno kirjataan alas kertaluontoisena poistona ja Vihdin siunauskappelin investointivaraus kirjataan taseen edellisten vuosien ylijäämien tilille.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

-----

**Kirkkoneuvosto 26.11.2020 149 §**

Vihdin seurakunnan välitilintarkastus pidettiin 13.11.2020. Tarkastuksen yhteydessä käsiteltiin myös seurakunnan suunnitelmia vuoden 2020 tilinpäätöskirjausten tekemisessä. Suunnitelmissa oli purkaa Vihdin siunauskappelia varten tehty varaus suoraan taseen edellisten tilikausien ylijäämän tilille, koska varaus on tehty aikaisempina vuosina.

Tilintarkastajan näkemyksen mukaan varaus tulisi purkaa tuloslaskelmaan, jolloin seurakunnan vuoden 2020 tulos on varauksen suuruuden verran parempi. Investointivarauksen määrä on 600 000 euroa. Tilikaudelta 2020 tulee silti alijäämää, koska Vihdin seurakuntatalon alaskirjauksen määrä on n. 1 500 000 euroa. Lopputulos on täysin sama. Seurakunnan taseessa olevien edellisten tilikausien yli-alijäämän tilin ja tilikauden yli-alijäämän tilin yhteissumma on sama, tehtiin investointivarauksen purku suoraan taseeseen tai tuloslaskelmaan. Tilintarkastajan näkemyksen mukaan varauksen purku tuloslaskelmaan on enemmän kirjanpitolain ja kirkkohallituksen ohjeiden mukaista.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvoston 28.10.2020 129 §:n päätöstä muutetaan siten, että tilinpäätöskirjauksessa Vihdin seurakunnan siunauskappelin investointivaraus 600 000 euroa puretaan vuoden 2020 tuloslaskemaan varausten purku vähennys tilille.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## KV 9 §

**Kirkkovaltuusto 21.1.2021 9 §**

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että Vihdin seurakuntatalon jäljellä oleva hankintameno kirjataan alas kertaluontoisena poistona ja Vihdin seurakunnan siunauskappelin investointivaraus 600 000 euroa puretaan vuoden 2020 tuloslaskemaan varausten purku vähennys tilille.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## KV 10 §

asia nro 10

## VALTUUSTOALOITTEET

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisttavaksi. KJ 8:4

Aloitteen voi tehdä muulloinkin kuin kokouksessa.

Esitys: Valtuustoaloitteet merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Paavo Muraselta tuli kolme valtuustoaloitetta, **liite**.

- valtuustoaloitteiden käyttö seurakunnan aktivoinnissa
- toimintasuunnitelmaan ja strategioihin kirkosta eroamisen torjunta
- Vihdin kirkonkylän toiminta tulevaisuudessa turvattava

Valtuustoaloitteet merkittiin tietoon saatetuiksi.

## ILMOITUSASIAT

1. Kirkkovaltuuston seuraava kokous 6.5.2021 klo 18
2. Tulevaisuustyön katsaus
3. Tuta-neuvottelut ja henkilöstöstrategia
4. Muut asiat:
  - a) Pekka Viljanen esitti, että alla olevat 4 §:n kohdat (1-5) käsitellään ja päätetään myöhemmin.
    1. asian esittely
    2. yleiskeskustelu asiasta
    3. yksityiskohtainen keskustelu asiasta, jonka aikana on mahdollista tehdä pohjaesitykseen muutosesitys tai esittää asian pöydälle jättämistä. Äänestys suoritetaan vain sellaisista muutosesityksistä tai asian pöydälle jättämisestä, jota on selkeästi kannatettu.
    4. asian päättäminen tai äänestäminen
    5. tehdyn päätöksen toteaminen

Todettiin, että asiat merkitään tässä vaiheessa tiedoksi. Kokouskäytäntöjen muutoksessa huomioidaan, että uudet käytännöt eivät ole ristiriidassa kirkkovaltuuston työjärjestyksen kanssa.

Myöhemmin keväällä pidetään iltakoulu, missä puhutaan kokouskäytännöistä ja työskentelytavoista, sekä esim. Anne Saarion kysymästä ryhmäpuheenvuoron käytöstä.

4. b) Anne Saario kysyi, voiko seurakunta olla aktiivisesti mukana työryhmässä, jossa mietitään Vihdin kirkonkylän tulevaisuutta.

Todettiin, että kirkonkylällä on juuri aloittanut seurakunnan toiminnan pilottihanke ja tässä kohtaa kannattaa olla yhteydessä johtavaan kappalaiseen Kaiju Himaseen.

Todettiin myös, että seuraavassa iltakoulussa kerrataan, mitä erilaisia ryhmiä ja työryhmiä seurakunnassa on tällä hetkellä.

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KV 12 §

asia nro 12

## VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi 12 §:n mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.25

Vihdin seurakunta

Kirkkovaltuusto 21.1.2021 12 §

## VALITUSOSOITUS

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

## Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 1 – 4, 7, 10 – 12

## Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnäköalaa laskettuna ovat:
  - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150.000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
  - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

## Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:  
Käyntiosoite:  
Postiosoite:  
Sähköposti:

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Otteen oikeaksi todistaa

Hankintaohjelmien on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaohjelmien on oltava perillä oikaisuvaatimussajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaohjelmien voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaohjelmien sisältö

Hankintaohjelmien on käytävä ilmi:

- oikaisuun vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaohjelmien kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisuun päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisuun päätökseen vaaditaan.

Hankintaohjelmien on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Pöytäkirjan pykälät:

## 3 VALITUSOSOITUS

### VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

#### 3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### • Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:** 5, 6, 8 ja 9

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusajaksi on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### • Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo

Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo

Sähköposti: [espo.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:espo.tuomiokapituli@evl.fi)



**• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**Telekopio: **09 1802 350**Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaanti todistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**3 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisuvaatimussäädöksen 25 §:n mukaisessa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

---

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

##### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

##### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

##### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Lisätietoja pykälistä 1 - 12 sekä oikaisu- ja valitusasioista antaa**

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552

Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470

Käynti- ja postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.

---

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Otteen oikeaksi todistaa