

Paikka ja aika

Teams -kokous, torstai 3.2.2022 klo 18 – 20:20

## Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto	1 §	4
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	2 §	4
3.	Kahden pöytäkirjantarkastajan valinta	3 §	5
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	4 §	5
5.	Sähköisen allekirjoituksen käyttöönotto	5 §	6
6.	Vihdin hautausmaan monitoimirakennuksen nimi ja piirustukset	6 §	9
7.	Luottamustoimen täydentäminen	7 §	11
8.	Määräalan myynti Pappilan tilasta 1:137/Kulmatie 1 tontti	8 §	12
9.	Maankäytösopimus liittyen kaavan V47 kirkonkylällä	9 §	13
10.	Määräalan myynti Kirkonrinne nimisestä tilasta	10 §	14
11.	Maankäytösopimus liittyen V 43 kaavaan kirkonkylällä	11 §	15
12.	Valtuustoaloitteet	12 §	16
13.	Ilmoitusasiat	13 §	16
14.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	14 §	16

## Läsnä olevat jäsenet

Aaltonen Tapio  
Aspila Pentti  
Haapala Tiina  
Hannikainen Jorma  
Hautio Kaisa  
Hyvärinen Esa  
Jokela Hanna  
Jokitalo Jarmo  
Kaarto Rakel  
Kekki Minna  
Lindfors Jouko  
Luhtasela Jorma  
Maarto Jari  
Muranen Paavo  
Neuvonen Mia  
Neuvonen Timo  
Nieminen Kristiina  
Pietilä Markku  
Pohjala Kerttu  
Ranta Tiina  
Saario Anne  
Säiläkivi Paavo  
Turtiainen Jaripekka  
Waara Matti  
Valkealahti Anita  
Vartiainen Erkki  
Viljanen Pekka  
Vuorinen Samuli  
Välimäki Elina

saapui 6 §:n käsittelyn aikana

## Poissaolevat jäsenet

Ali-Mattila Liisa  
Brännare Anna-Leena  
Kiiski Hannu  
Leikkaa Kirsti  
Peltonen Lotta-Liina  
Yli-Rosti Mikko

## Muut läsnä olevat

Valkeapää Pekka, kirkkoherra  
Yliluoma Tapio, hallintojohtaja  
Virtanen Henna-Maria, sihteeri  
Paunila Laura, arkkitehti, läsnä 1-5 §:n käsittelyn  
sekä 6 §:n esittelyn ajan  
Teperi Rasmus, nuorten vaikuttajaryhmän jäsen  
Kempainen Sanni, nuorten vaikuttajaryhmän jäsen

Kokouksen laillisuus  
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjan tarkastajiksi  
valittiin

Anne Saario ja Jaripekka Turtiainen

Tarkastus  
suoritetaan

Pöytäkirja on tarkastettavissa ja allekirjoitettavissa sähköisesti 4.2.2022

Yleisesti nähtävänä

7.2.2022 – 9.3.2022 välisen ajan seurakuntatoimistossa, osoitteessa  
Kappelitie 5, 03100 Nummela

Pöytäkirjan pykälät

1 § - 14 §

Sähköiset allekirjoitukset

Puheenjohtaja  
Pöytäkirjanpitäjä  
Pöytäkirjan tarkastajat

Pentti Aspila  
Henna-Maria Virtanen  
Anne Saario ja Jaripekka Turtiainen

KV 1 §

asia nro 1

## KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Erkki Vartiainen piti alkuhartauden.

## NIMENHUUTO

Suoritettiin nimenhuuto. Paikalla oli 29 valtuutettua.

KV 2 §

asia nro 2

## KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5,2). Esityslista liitteineen on toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen kokousta (KV:n työjärjestys 8,2 §).

Kokouskutsu asialuetteloinen ja esityslista on lähetetty 25.1.2022.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet kirkkovaltuuston jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4,1).

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KV 3 §

asia nro 3

## KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4,1 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Saario ja Jaripekka Turtiainen.

KV 4 §

asia nro 4

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus (KV:n työjärjestys 9 §). Kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä (KV:n työjärjestys 1,1 §).

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 5 §

asia nro 5

## SÄHKÖISEN ALLEKIRJOITUKSEN KÄYTTÖÖNOTTO

**Kirkkoneuvosto 15.12.2021 171 §****Kirkkojärjestys 7 luku 6 §**

*Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.*

*Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.*

**Vihdin seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §**

Vahvistettu Espoon hiippakunnan tuomiokapitulissa 19.8.2021.

*Kokouksen pöytäkirjaa pitää hallinto- ja henkilöstöasiantuntija tai muu kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri.*

*Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.*

*Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.*

*Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.*

**Vihdin seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §**

Hyväksytty 10.6.2021

*Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.*

*Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.*

**Kirkkohallituksen kustantamassa kirjassa - Seurakunnan kokousmenettely todetaan seuraavaa:**

KJ 7:6:n mukaan toimielimen kokouksesta ja kirkkoneuvoston päätösvaltaa käyttävän viranhaltijan päätöksistä (päätsluettelo/ päätöspöytäkirja) on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjalla on julkinen luotettavuus: tarkastettua pöytäkirjaa pidetään oikeana, jollei toisin osoiteta. Tarkastetun pöytäkirjan virhe tulee toteennäytetyksi vain oikeudellisessa menettelyssä.

## KV 5 §

asia nro 5

Muiden kokousten ja neuvottelujen pöytäkirjasta päätetään tapauskohtaisesti. Jos kokouksen asioita viedään eteenpäin jatkokäsittelyyn, pöytäkirjamuoto on luonnollinen valinta. Jos kokouksesta ei ole olemassa etukäteen laadittua esityslistaa, kutsutaan siitä laadittua selvitystä kokousmuistioksi. Tällöin kokouksessa tai neuvottelussa sovitut asiat jäävät lähinnä osanottajien tietoon ja mahdolliset jatkoesitykset toimitelmille valmistellaan erikseen. Muistion laatii yleensä joku osanottaja eikä sitä pääsääntöisesti tarkasteta. Seuraavassa tapaamisessa muistio voidaan todeta tehdyksi ja tarvittaessa sen merkintöjä voidaan tarkentaa. Puheenjohtajan tehtävänä on antaa muistion laatijalle ohjeet sen laatimiseen ja kokouksen aikana todeta kussakin asiassa neuvottelun tulos tai päätös muistioon merkittäväksi. Neuvottelumuistion suppein malli muodostuu osanottajien omista muistiinpanoista.

Pöytäkirjan sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja sihteeri ovat sisällöstä eri mieltä, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan on vastattava kokouksen tapahtumien oikeaa kulkua, joten esim. kokouksessa tapahtunut menettelyvirhe kirjataan sellaisenaan. Tapahtunut menettelyvirhe voidaan korjata vain hallinnollisena itseoikaisuna (hallintolain 50 §) tai muutoksenhaun kautta. Puheenjohtajan on allekirjoitettava pöytäkirja ennen sen tarkastamista. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Yleensä pöytäkirjan tarkastavat toimitelimen valitsevat kaksi jäsentä. Tarkastajat valitaan kokouskohtaisesti. Heidän tulee olla koko ajan läsnä toimitelimen kokouksessa. Kun pöytäkirja on laadittu ja puheenjohtajan toimesta allekirjoitettu, se esitetään pöytäkirjan tarkastajille. He merkitsevät tarkastaneensa ja hyväksyneensä sen allekirjoittamalla siitä todistuksen. Pöytäkirjan tarkastajat eivät voi tehdä muutoksia pöytäkirjaan. Jos he eivät hyväksy pöytäkirjaa tai jotain sen merkintää, pöytäkirja on saatettava toimitelimen tarkastettavaksi. Toimitelin voi muuttaa pöytäkirjaa tarvittaessa äänestyspäätöksellä. Pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa myös heti toimitelimen kokouksessa. Tällöin pöytäkirja luetaan ja todetaan tarkastetuksi. (Esim. ”Päätös luettiin ja pöytäkirja merkittiin tarkastetuksi tämän pykälän osalta.”) Näin menetellään esimerkiksi silloin, kun päätöksen virallinen tiedoksianto tapahtuu heti kokouksen jälkeen.

**Sähköisen allekirjoituksen laillisuus:**

*EU-direktiivi ja Suomen laki ovat antaneet sähköiselle allekirjoitukselle juridisesti sitovan aseman. Asiakirjan allekirjoittajat, allekirjoitusaika ja allekirjoitettu sisältö ovat aina kiistämättömästi todennettavissa. Sähköinen allekirjoitus yhdistää allekirjoittajan ja asiakirjan sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja hyväksytään pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.*

Vihdin seurakunnassa on valittu sekä kirkkoneuvostossa että kirkkovaltuustossa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka ovat allekirjoituksella varmentaneet pöytäkirjan.

Allekirjoitus voidaan tehdä myös sähköisesti, jos toimitelin tällaisen menettelyn hyväksyy. Sähköinen allekirjoitus helpottaa pöytäkirjantarkastajien tointa sillä tarkastus voidaan toteuttaa, vaikka tarkastajan kotona, ilman että pitää saapua seurakunnan toimistoon fyysisesti.

**Esitys:** Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston pöytäkirjat tarkastetaan jatkossa sähköisesti sen jälkeen, kun sähköinen allekirjoitus ohjelma on saatu käyttöön. Sähköinen allekirjoitus toteutetaan Visma Sign - palvelun kautta. Tavoitteena on siirtyä pöytäkirjojen ja tarvittaessa muiden asiakirjojen sähköiseen allekirjoitukseen vuoden 2022 alusta alkaen.  
Kirkkovaltuuston osalta sähköinen allekirjoitus otetaan käyttöön sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on asian hyväksynyt.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kirkkovaltuusto 3.2.2022 5 §**

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



KV 6 §

asia nro 6

## VIHDIN HAUTAUSMAAN MONITOIMITOIMIRAKENNUKSEN NIMI JA PIIRUSTUKSET

**Kirkkoneuvosto 19.1.2022 5 §**

Laura Paunila esittelee kokouksessa Vihdin hautausmaan uuden monitoimirakennuksen piirustukset, **liite**.

**KL 14 luku 2 §, kirkolliset rakennukset ja päätöksen alistaminen**

Kirkollisia rakennuksia ovat kirkot ja kellotapulit, siunaus- ja hautakappelit sekä hautausmaalla olevat niihin rinnastettavat rakennukset. Kirkkopihaan, sen ja hautausmaan aitaan ja porttiin sekä sankarihautausmaahan sovelletaan, mitä kirkollisista rakennuksista säädetään.

Kirkkovaltuuston päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi, jos se koskee:

- 1) uuden kirkon tai siunauskappelin rakentamista tai hankkimista;
- 2) muun rakennuksen muuttamista kirkoksi tai siunauskappeliksi;
- 3) kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista taikka sen käyttötarkoituksen muuttamista;
- 4) kirkon käyttämättä jättämistä.

**KL 9 luku 3 § kirkkovaltuusto, määräenemmistö**

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee:

- 1) kirkollisen rakennuksen, kappelin, seurakuntatalon, seurakunnan virastotalon, leiri- tai kurssikeskuksen rakentamista taikka hankkimista;
- 2) kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista, sen käyttötarkoituksen muuttamista taikka muun rakennuksen muuttamista kirkolliseksi rakennukseksi;
- 3) hautausmaan perustamista tai laajentamista;
- 4) kiinteän omaisuuden luovuttamista;
- 5) uuden viran perustamista.

KV 6 §

asia nro 6

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että

- 1) kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että rakennuksen nimi on Vihdin siunauskappeli.
- 2) rakennuksen piirustukset annetaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Esityksen kohdat 1 – 2 hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

### **Kirkkovaltuusto 3.2.2022 6 §**

Asian

käsittely:

Kirkkovaltuusto kävi keskustelun rakenteiden yksityiskohdista arkkitehdin esittelyn ja rakennekuvien pohjalta. Rakentamisvaiheessa on erityisesti varmistettava niin valvonnassa kuin toteutuksessa, että räystäään detajjiikka toteutetaan niin kuin se on suunniteltu.

Päätös: Esityksen kohdat 1 – 2 hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

KV 7 §

asia nro 7

## LUOTTAMUSTOIMEN TÄYDENTÄMINEN

**Kirkkoneuvosto 19.1.2022 7 §**

Kirkkovaltuuston jäsen Tuovi Litja on ilmoittanut luopuvansa valtuutetun luottamustoimesta 1.1.2022 lukien paikkakunnalta muuton vuoksi.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto ja edelleen kirkkovaltuusto

- 1) toteaa Tuovi Litjan luottamustoimen lakanneeksi 31.12.2021.
- 2) kutsuu Tuovi Litjan tilalle kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi ensimmäisen varajäsenen Paavo Murasen.
- 3) nimeää kirkkoneuvoston jäsen Anne Saariolle uuden henkilökohtaisen varajäsenen kirkkoneuvostoon.

Päätös: Esityksen kohdat 1 – 3 hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kirkkovaltuusto 3.2.2022 7 §**

Päätös: Esityksen kohdat 1 – 2 hyväksyttiin yksimielisesti.  
Kohta 3) Kirkkovaltuusto nimesi Anne Saariolle kirkkoneuvostoon henkilökohtaiseksi varajäseneksi Tiina Kontion.

KV 8 §

asia nro 8

## MÄÄRÄALAN MYYNTI PAPPILAN TILASTA 1:137 / KULMATIE 1 TONTTI

**Kirkkoneuvosto 19.1.2022 11 §**

Timo Joutsen on tehnyt 25 000 euron tarjouksen Vihdin kirkonkylässä sijaitsevasta n. 661 m<sup>2</sup> suuruisesta omakotitalotontista, jonka osoite on Kulmatie 1, 03400 Vihti.

Tontti on ollut myytävänä Sp-Koti / |Länsi-Uudenmaan Asuntovälitys Oy:n kautta.

Esitys: Hallintojohtaja esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että Vihdin seurakunta hyväksyy Timo Joutsenen tarjouksen ja myy Kulmatie 1, 03400 Vihti osoitteessa olevan omakotitalotontin 25 000 euron hintaan. Myytävä tontti on osa Pappilan tilaa, kiinteistötunnus 927-434-1-137, joten tontti myydään Pappilan tilan määrälana. Asia annetaan Kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Kaupakirjaluonnos, **liite**.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kirkkovaltuusto 3.2.2022 8 §**

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 9 §

asia nro 9

## MAANKÄYTTÖSOPIMUS LIITTYEN KAAVAAN V47 VIHDIN KIRKONKYLÄLLÄ

**Kirkkoneuvosto 19.1.2022 12 §**

Kunta on laatinut sopimusaluetta koskevan Vihdin kirkonkylän liikekeskuksen asemakaava- ja asemakaavan muutosluonnoksen (kaava V 47), joka on ollut maankäyttö- ja rakennuslain 62 §:n mukaisesti nähtävillä 7.5. – 5.6.2019. Asemakaava- ja asemakaavan muutosehdotus on ollut maankäyttö- ja rakennuslain 65 §:n mukaisesti ehdotuksena nähtävillä 7.1. – 5.2.2020.

Asemakaava on etenemässä hyväksymiskäsittelyyn kahdessa osassa (kaava V47A ja kaava V47B).

Hyväksymiskäsittelyyn etenevässä Vihdin kirkonkylän liikekeskuksen asemakaava ja asemakaavan muutosehdotuksessa (kaava V47B) on kiinteistön 927-434-1-137 Pappila maat osoitettu:

Asuinkerros- ja rivitalojen korttelialueeksi (AKR), osa korttelin 28 tonttia 2, noin 15 137 m<sup>2</sup>, jolla on rakennusoikeutta noin 5 895 k-m<sup>2</sup>

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että

- 1) kirkkoneuvosto ja edelleen kirkkovaltuusto hyväksyy maankäyttösopimuksen, joka liittyy Vihdin kirkonkylän liikekeskuksen asemakaavaan V47a ja V47B. Maankäyttösopimus, **liite**.
- 2) hallintojohtaja valtuutetaan tekemään sopimusluonnokseen muutoksia ja tarkennuksia, jotka eivät heikennä seurakunnan asemaa.
- 3) maankäyttösopimus annetaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Esityksen kohdat 1 – 3 hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kirkkovaltuusto 3.2.2022 9 §**

Päätös: Esityksen kohdat 1 – 3 hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 10 §

asia nro 10

**MÄÄRÄALAN MYYNTI KIRKONRINNE NIMISESTÄ TILASTA****Kirkkoneuvosto 15.12.2021 176 §**

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunta myy Vihdin kunnalle 11 000 euron kauppahinnalla noin 747 m<sup>2</sup> suuruisen määräalan Kirkonrinne nimisestä kiinteistöstä, kiinteistötunnus 927-434-1-99). Kauppa toteutetaan kauppakirjan ehtojen mukaisesti, **liite**. Kauppa annetaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kirkkovaltuusto 3.2.2022 10 §**

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 11 §

asia nro 11

## MAANKÄYTTÖSOPIMUS LIITTYEN KAAVAAN V43 VIHDIN KIRKONKYLÄLLÄ

**Kirkkoneuvosto 15.12.2021 177 §**

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että

- 1) kirkkoneuvosto ja edelleen kirkkovaltuusto hyväksyy maankäyttösopimuksen, joka liittyy Vihdin kirkonkylän Pappilan asemakaavaan V43. Maankäyttösopimus, **liite**.
- 2) hallintojohtaja valtuutetaan tekemään sopimusluonnokseen muutoksia ja tarkennuksia, jotka eivät heikennä seurakunnan asemaa.
- 3) maankäyttösopimus annetaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Esityksen kohdat 1 – 3 hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kirkkovaltuusto 3.2.2022 177 §**

Päätös: Esityksen kohdat 1 – 3 hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 12 §

asia nro 12

## VALTUUSTOALOITTEET

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmistettavaksi. KJ 8:4

Aloitteen voi tehdä muulloinkin kuin kokouksessa.

Esitys: Valtuustoaloitteet merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Valtuustoaloitteita ei tullut.

KV 13 §

asia nro 13

## ILMOITUSASIAT

1. Kirkkovaltuuston kokoukset ovat 9.3.2022 klo 18 Vihdin kirkossa sekä 1.6.2022 klo 18 Nummelan srk-keskuksessa.
2. Seurakuntavaalit 2022 asiaa käsitellään seuraavassa kirkkoneuvostossa. Vaalilautakuntaa varten tulee valtuustoryhmien miettiä etukäteen vaalilautakunnan jäseniä sekä varajäseniä.
3. Tulevaisuustyö etenee seuraavasti: Missiofoorum on 16.3. klo 18 – 20 Vihdin kirkossa. Foorumissa aiheena on lähetystyö sekä minkä tähden seurakunta on olemassa ja miten Vihdin seurakunta haluaa hoitaa perustehtävää Vihdissä. Seuraavana on diakoniafoorum 30.3. klo 18 – 20 Vihdin kirkossa. Kristillisen kasvatuksen ja jumalanpalveluselämän foorumeiden ajankohtia ei ole vielä sovittu.
4. 6.4. klo 18 pidetään Vihdin kirkon 250-vuotisjuhlaan sekä kirkon muutostöihin liittyvä kirkkoseminaari Vihdin kirkossa.
5. Jorma Hannikainen hoitaa valtuutettujen tutustumismatkaa Liedon kirkkoon.

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KV 14 §

asia nro 14

## VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi 14 §:n mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20:20



**Vihdin seurakunta****Kirkkovaltuusto 3.2.2022 14 §****VALITUSOSOITUS****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 1 – 4, 12 - 14

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150.000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
  - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:  
Käyntiosoite:  
Postiosoite:  
Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaohjelman sisältö**

Hankintaohjelmasta on käytävä ilmi:

- ohjelman vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaohjelman kohteena olevasta päätöksestä
- millaista ohjelman päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla ohjelman päätökseen vaaditaan.

Hankintaohjelmaan on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**Pöytäkirjan pykälät:****3 VALITUSOIKISET****VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA****3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

**Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5, 7****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusajaksi on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

**• Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo

Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo

Sähköposti: [espo.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:espo.tuomiokapituli@evl.fi)

**• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 6, 8, 9, 10 ja 11**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusajaksi on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaanti todistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **3 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saaneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU****Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Lisätietoja pykälistä 1 - 14 sekä oikaisu- ja valitusasioista antaa**

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552, pekka.valkeapaa@evl.fi  
Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470, tapio.yliluoma@evl.fi  
Käynti- ja postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.