

---

Paikka ja aika Vihdin kirkonkylän juhlasali  
keskiviikkona 12.4.2023 klo 18–18.50

## Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto	13 §	20
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	14 §	20
3.	Kahden pöytäkirjantarkastajan valinta	15 §	21
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	16 §	21
5.	Pikku-Pappilan myynti/määräala Kuortila 3:29 tilasta	17 §	22
6.	Nummelan seurakuntakeskuksen diakoniatilojen saneeraus	18 §	25
7.	Valtuustoaloitteet	19 §	26
8.	Ilmoitusasiat	20 §	26
9.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	21 §	27

## Läsnä olevat jäsenet

Aronen Airi	Minna Kekin varajäsen
Aspila Pentti	
Brännare Anna-Leena	Mirja Juslinin varajäsen
Hannikainen Jorma	
Hautio Kaisa	
Hatanpää Ollipekka	Essi Kärpijoen varajäsen
Hennola Mari	
Javanainen Petri	Hannu Kiiskin varajäsen
Jokela Hanna	
Jokitalo Jarmo	
Kempas Anne	
Kemppainen Sanni	
Kontio Tiina	
Kuvaja Nina	
Leikkaa Kirsti	
Leppäpuska Sari	
Mäkelä Marja-Liisa	
Neuvonen Timo	
Ranta Tiina	
Suomala Maija-Liisa	
Säiläkivi Paavo	
Turtiainen Jaripekka	
Viherkanto Jemina	
Viljanen Pekka	
Yli-Rosti Mikko	

## Poissa olevat jäsenet

Juslin Mirja  
Kekki Minna  
Kiiski Hannu  
Kärpijoki Essi  
Peltonen Lotta-Liina  
Waara Matti

## Muut läsnä olevat

Valkeapää Pekka, kirkkoherra  
Yliluoma Tapio, hallintojohtaja  
Virtanen Henna-Maria, sihteeri  
Marno Aleks, nuorten vaikuttajaryhmän jäsen  
Pulkinen Lenni, nuorten vaikuttajaryhmän jäsen

Kokouksen laillisuus  
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjan tarkastajiksi  
valittiin

Jari Pekka Turtiainen ja Hanna Jokela

Tarkastus  
suoritetaan

Pöytäkirja on tarkastettavissa ja allekirjoitettavissa sähköisesti  
vahvalla tunnistautumisella 17.4.2023.

Yleisesti nähtävänä

18.4.2023 – 18.5.2023 seurakuntatoimistossa, seurakuntatoimiston auki-  
oloaikoina, osoitteessa Kappelitie 5, 03100 Nummela

Pöytäkirjan pykälät

13 § - 21 §

Sähköiset allekirjoitukset

Puheenjohtaja Pekka Viljanen  
Pöytäkirjanpitäjä Henna-Maria Virtanen  
Pöytäkirjan tarkastajat Jaripekka Turtiainen ja Hanna Jokela

KV 13 §

asia nro 1

## KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Maija-Liisa Suomala piti alkuhartauden.

## NIMENHUUTO

Suoritettiin nimenhuuto. Paikalla oli 25 valtuutettua.

KV 14 §

asia nro 2

## KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5,2). Esityslista liitteinen on toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen kokousta (KV:n työjärjestys 8,2 §).

Kokouskutsu asialuetteloinen ja esityslista on lähetetty 4.4.2023.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet kirkkovaltuuston jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4,1).

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KV 15 §

asia nro 3

## KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4,1 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti vahvaa tunnistautumista käyttäen.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaripekka Turtiainen ja Hanna Jokela.

KV 16 §

asia nro 4

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus (KV:n työjärjestys 9 §). Kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä (KV:n työjärjestys 1,1 §).

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

KV 17 §

asian nro 5

## PIKKU-PAPPILAN MYYNTI / MÄÄRÄALA KUORTILA 3:29 TILASTA

**Kirkkoneuvosto 30.8.2022 98 §**

Vihdin kunnan tekninen johtaja Matti Kokkinen tiedustelelee sähköpostilla 9.6.2022, onko Vihdin seurakunta valmis päättämään Pikku-Pappilan maa-alueen ja maa-alueella sijaitsevien rakennusten vuokrasopimuksen 31.12.2023. Vuokrasopimuksen, **liite** mukaan vuokra-aika päättyy 31.12.2025.

Kirkkovaltuusto hyväksyi kiinteistöstrategian päivityksen vuosille 2022–2031 kokouksessaan 8.12.2021. Kiinteistöstrategiassa Pikku-Pappila on laitettu myytävien rakennusten / kiinteistöjen koriin. Rakennuksien ja maa-alueen vuokra on ollut n. 10 400 euroa vuodessa.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Pikku-Pappilan maa-alue noin 2650 m<sup>2</sup> (tilalla Kuortila 3:27) ja sillä olevat rakennukset myydään. Myyntitoimeksianto tehdään vuonna 2023 ja myynti pyritään saamaan päätökseen siten, että uusi omistaja voi alkaa hallinnoida rakennuksia ja maa-aluetta 1.1.2024 lukien. Vuokrasopimus päättyy siten Vihdin kunnan toivomuksen mukaan 31.12.2023.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

-----

**Kirkkoneuvosto 29.3.2023 52 §**

Pikku-Pappila nimeä käytetään Kuortila 3:29 tilalla sijaitsevasta entisestä kappalaisen virkatalosta. Myytävään määräalan kokonaisuuteen kuuluu maa-alan lisäksi päärakennus ja kaksi talousrakennusta. Määräala tullaan lohkomään Vihdin kunnalta 9.3.2023 saadun lohkomislausunnon mukaisesti, **liite**.

Myytävän määräalan pinta-ala on noin 3242 m<sup>2</sup>. Määräala on suurempi kuin kirkkoneuvoston päätöksessä 30.8.2022, koska kiinteistöjen välinen uusi raja tulisi noudattamaan asemakaavassa olevaa rakennusalan rajaa. Päärakennuksen pinta-ala on noin 220 m<sup>2</sup>. Kohteen hinta ei määrydy pinta-alan perusteella. Rakennusten pinta-aloja ei ole tarkistustuttu.

Seurakunta on saanut kaksi tarjousta, joista korkeimman tarjouksen on tehnyt Mikko ja Sara Autio. Kauppahintana 221 000 euroa.

Päärakennuksesta on tehty kuntokartoitus ja haitta-aine tutkimukset, **liite**.

Kiinteistöä on myyty julkisesti Sp-Koti | Länsi-Uudenmaan Asuntovälitys Oy:n kautta. Kiinteistövälittäjänä Kari Pitkänen LKV.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunta myy Mikko ja Sari Autiolle Kuortila RN:o 3:29 tilasta noin 3242 m<sup>2</sup> suuruisen määräalan sekä määräalalla sijaitsevat Pikku-Pappilan nimisen päärakennuksen ja kaksi talousrakennusta 221 000 euron kauppahintaan. Kaupan ehdot kauppakirjan, **liite** mukaan. Asian annetaan kirkkovaltuuston päätettäväksi. Kiinteistökaupan vahvistuspäätöksen tekee Kirkkohallitus. Espoon hiippakunnan tuomiokapituli antaa Kirkkohallitukselle asiasta lausunnon.

Asian

käsittely: Mikko Yli-Rosti poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Mikko Yli-Rosti on vuokrannut Pikku-Pappilan talousrakennuksesta varastotilaa ja katsoi, että hän on intressijäävi tämän vuoksi. Kirkkoneuvosto hyväksyi Mikon jääviyksesityksen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kirkkovaltuusto 12.4.2023 17 §**

Asian

käsittely:

Mikko Yli-Rosti poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Mikko Yli-Rosti on vuokrannut Pikku-Pappilan talousrakennuksesta varastotilaa ja katsoi, että hän on intressijäävi tämän vuoksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



## NUMMELAN SEURAKUNTAKESKUKSEN DIAKONIA TILOJEN SANEERAUS

**Kiinteistöjen toimintaryhmä 21.3.2023 4 §**

Vuoden 2023 talousarvion investointiosassa on 400 000 euron määräraha diakoniatilojen saneeraukseen / korjausrakentamiseen.

Expecon Oy / Kai Palin on tehnyt diakoniatilojen korjausehdotuksen ja kuntoselvityksen 17.10.2022 **liite**.

Tilatarve ja aikataulupalaveri pidettiin 1.3.2023, **liite**.

Ehdotus pohjaratkaisusta 14.3.2023, **liite**.

Korjausvaihtoehtoja on kaksi. Puretaan kaikki muut rakenteet paitsi perustukset tai tehdään tiivistysremontti. Arvio kustannuksista on, että tiivistysremontin hinnaksi tulee noin 75 % uuden hinnasta, johtuen siitä, että huolellinen tiivistäminen on erittäin työlästä / osin mahdotonta.

Diakonian nykyiset vuokratilat kustantavat noin 2000 euroa kuukaudessa. Saman kokoluokan ja laatutason tilat kustantavat suurin piirtein saman verran, mikäli seurakunta siirtäisi diakoniatyön toimitilat muualle Nummelaan kuin seurakuntakeskuksen yhteyteen. Muussa yhteydessä olevien tilojen siivouskustannukset ovat kalliimpia ja toiminnallisesti hankalampia kuin jos tilat ovat seurakuntakeskuksen yhteydessä. 400 000 euron kustannus on 15 vuoden poistoajalla noin 2200 euroa kuukaudessa. Käytännössä tilat ovat käyttökelpoisia 40–50 vuotta mikäli Nummelan seurakuntakeskus muuten on toimintakunnossa vastaavan ajan.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Nummelan seurakuntakeskuksen diakoniatilat saneerataan ja asia esitetään kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Nykyinen diakoniasiipi puretaan perustuksia lukuun ottamatta huhtikuun 2023 alussa. Rakennuslupa uudelle rakennukselle haetaan toukuun alkuun ja kilpailutus siten, että kirkkoneuvosto / -valtuusto voi käsitellä urakkatarjouksia kesäkuun 2023 alussa. Rakennustyöt alkaisivat elokuussa 2023.

Päätös: Kiinteistöjen asiantuntijaryhmä puoltaa hankkeen toteuttamista sillä muutoksella, että tilojen käytössä korostuu kaikkien työmuotojen yhteiskäyttö, jolloin tiloissa on vähemmän yhdelle työntekijälle osoitettuja työhuoneita. Pienryhmätiloja tulisi siten kaksi, joita voi käyttää myös diakoniatyön asiakastyössä.

## KV 18 §

asia nro 6

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan diakoniatilojen saneerauksen.  
Asia annetaan kirkkovaltuuston päätettäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti liitteenä olevan pohjapiirrosversio B:n mukaisesti.

**Kirkkovaltuusto 12.4.2024 18 §**

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## KV 19 §

asia nro 7

## VALTUUSTOALOITTEET

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisttavaksi. KJ 8:4  
Aloitteen voi tehdä muulloinkin kuin kokouksessa.

Esitys: Hanna Jokelan valtuustoaloite: Vihdin seurakunnan kirkkojen käyttö samaa sukupuolta olevien parien vihkimisiin ja avioliiton siunaamisiin, **liite.**

Päätös: Valtuustoaloite merkittiin tietoon saatetuksi.

## KV 20 §

asia nro 8

## ILMOITUSASIAT

1. Kirkkovaltuuston seuraava kokous on keskiviikkona 14.6.2023. Kokous on Vihdin seurakuntatalon juhlasalissa.
2. 10.5. klo 17–21 strategiafoorum kirkonkylän Juhlasalissa.

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KV 21 §

asia nro 13

## VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi 21 §:n mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.50

Vihdin seurakunta

Kirkkovaltuusto 12.4.2023 21 §

## VALITUSOSOITUS

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

## Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 13–16, 18–21

## Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150.000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

## Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Pöytäkirjan sähköiset tarkastusmerkinnät

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Pöytäkirjan pykälät:

## 3 VALITUSOSIOTUS

### VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

#### 3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajankatu 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajankatu 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitus aika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### • Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo

Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo

Sähköposti: [espo.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:espo.tuomiokapituli@evl.fi)

#### • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 17

Pöytäkirjan sähköiset tarkastusmerkinnät

---

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**  
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**  
Telekopio: **09 1802 350**  
Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaanti todistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **3 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU****Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Lisätietoja pykälistä 13 - 21 sekä oikaisu- ja valitusasioista antaa**

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552, pekka.valkeapaa@evl.fi  
Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470, tapio.yliluoma@evl.fi  
Käynti- ja postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.