

Paikka ja aika Nummelan srk-keskus, srk-sali
Keskiviikkona 1.6.2022 klo 18 – 21:20

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto	24 §	32
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	25 §	32
3.	Kahden pöytäkirjantarkastajan valinta	26 §	32
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	27 §	33
5.	Luottamushenkilökummien nimeäminen	28 §	33
6.	Tilinpäätös vuodelta 2021	29 §	34
7.	Strateginen työskentely ja tulevaisuus -linjauksen käytäntöönpano	30 §	37
8.	Määräaikaisen yhteistyöntekijän viran perustaminen	31 §	41
9.	Tulevaisuustyön linjausten täytäntöönpano henkilöstön osalta	32 §	42
10.	Vihdin kirkon muutostyöt	33 §	48
11.	Valtuustoaloitteet	34 §	50
12.	Ilmoitusasiat	35 §	51
13.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	36 §	51

Läsnä olevat jäsenet

Aaltonen Tapio
Ali-Mattila Liisa
Aspila Pentti
Brännare Anna-Leena, poistui kokouksesta 31 §:n käsittelyn aikana
Haapala Tiina
Hannikainen Jorma
Hautio Kaisa
Jokela Hanna
Jokitalo Jarmo
Kaarto Rakel
Kekki Minna
Kiiski Hannu
Leikkaa Kirsti, poistui kokouksesta 31 §:n käsittelyn aikana
Lindfors Jouko
Luhtasela Jorma
Maarto Jari
Muranen Paavo
Neuvonen Mia
Neuvonen Timo
Nieminen Kristiina
Peltonen Lotta-Liina
Pohjala Kerttu
Ranta Tiina
Saario Anne
Säiläkivi Paavo
Turtiainen Jaripekka
Waara Matti
Valkealahti Anita
Vartiainen Erkki
Viljanen Pekka
Vuorinen Samuli
Yli-Rosti Mikko

Poissaolevat jäsenet

Pietilä Markku

Muut läsnä olevat

Valkeapää Pekka, kirkkoherra
Yliluoma Tapio, hallintojohtaja
Virtanen Henna-Maria, sihteeri
Teperi Rasmus, nuorten vaikuttajaryhmän jäsen
Kempainen Sanni, nuorten vaikuttajaryhmän jäsen

Kokouksen laillisuus
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi
valittiin

Timo Neuvonen ja Paavo Muranen

Tarkastus
suoritetaan

Pöytäkirja on tarkastettavissa ja allekirjoitettavissa sähköisesti
vahvalla tunnistautumisella 6.6.2022.

Yleisesti nähtävänä

7.6.- 7.7.2022 seurakuntatoimistossa,
Kappelitie 5, 03100 Nummela

Pöytäkirjan pykälät

24 § - 36 §

Sähköiset allekirjoitukset

Puheenjohtaja Pentti Aspila
Pöytäkirjanpitäjä Henna-Maria Virtanen
Hallintojohtaja Tapio Yliluoma, sihteerinä 32 §:n ajan
Pöytäkirjan tarkastajat Timo Neuvonen ja Paavo Muranen

KV 24 §

asia nro 1

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Mia Neuvonen piti alkuhartauden.

NIMENHUUTO

Suoritettiin nimenhuuto. Paikalla oli 32 valtuutettua.

KV 25 §

asia nro 2

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTaisuUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5,2). Esityslista liitteineen on toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen kokousta (KV:n työjärjestys 8,2 §).

Kokouskutsu asialuetteloinen ja esityslista on lähetetty 23.5.2022.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet kirkkovaltuuston jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4,1).

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KV 26 §

asia nro 3

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4,1 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Timo Neuvonen ja Paavo Muranen.

KV 27 §

asia nro 4

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus (KV:n työjärjestys 9 §). Kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päätä (KV:n työjärjestys 1,1 §).

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

KV 28 §

asia nro 5

LUOTTAMUSHENKILÖKUMMIEN NIMEÄMINEN

Kirkkoneuvosto 23.3.2022 43 §

Vihdin seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmän (Sankarlan Kapteenisto) toimintasääntö on hyväksytty kirkkoneuvostossa 9.2.2022 sekä kirkkovaltuustossa 9.3.2022.

Hyväksytyssä toimintasäännössä on sovittu, että kirkkoneuvostosta ja -valtuustosta nimetään kaksi (2) luottamushenkilökummiä, jotka osallistuvat tarvittaessa Kapteeniston kokouksiin, **liite**. Luottamushenkilökummit tukevat ja opastavat Kapteeniston edustajia luottamuselinten toimintaan liittyvissä kysymyksissä.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto nimeää keskuudestaan luottamushenkilökummin/kummit Sankarlan kapteenistoon.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi luottamushenkilökummiksi Anita Valkealahden. Toinen luottamushenkilökummi nimetään seuraavassa kirkkovaltuuston kokouksessa.

Kirkkovaltuusto 1.6.2022 28 §

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto nimeää keskuudestaan luottamushenkilökummin Sankarlan Kapteenistoon.

Päätös: Luottamushenkilökummiksi Sankartan Kapteenistoon nimettiin Jari Maarto.

KV 29 §

asia nro 6

TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2021

Kirkkoneuvosto 23.3.2022 40 §

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen sisällöstä, laadinta-aikataulusta ja tilintarkastuksesta on määräyksiä Vihdin seurakunnan taloussäännössä ja kirkkojärjestyksen 15 luvussa pykälissä 5–9.

Hallintojohtajan tulee johtosäätönsä 3 §:n 3 kohdan mukaan laatia ehdotus tilinpäätökseksi. Kirkkoneuvosto käsittelee tilinpäätöksen maaliskuun loppuun mennessä.

Kirkkoneuvoston tulee antaa hyväksymänsä tilinpäätös tilintarkastajille siten, että tilintarkastuskertomus voidaan laatia toukokuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksestä ja vastuuvapaudesta tulee päättää kirkkovaltuustossa viimeistään kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Ehdotus tilinpäätökseksi talousarviovuodelta 2021 on valmistunut. Tilikauden tulos on poistojen jälkeen -124 727,29 euroa. Poistoeron vähennyksen (539 431,59 euroa) huomioiden tilikauden ylijäämäksi muodostuu 414 704,30 euroa.

Liitteenä on tilinpäätös (aikaisemmin käytettiin nimitystä tasekirja), josta käy tarkemmin selville mm. tunnuslukujen muodossa seurakunnan taloudellinen tilanne tilinpäätöshetkellä 31.12.2021 sekä toimintakertomus vuodelta 2021.

KV 29 §

Hautainhoitorahaston tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Hautainhoitorahaston tilinpäätöksessä on laskelmat haudanhoitosopimuksista ja hoitovastuusta. Vihdin seurakunnan hautainhoito-rahaston tilinpäätös osoittaa alijäämää vuodelta 2021 2 449,85 euroa. Hautainhoitorahaston tilinpäätöstiedot ovat seurakunnan tasekirjan liitetiedoissa.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että

- 1) kirkkoneuvosto hyväksyy hallintojohtajan laatiman ehdotuksen seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökseksi vuodelta 2021 ja esittää edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä.
- 2) kirkkoneuvosto hyväksyy investointiosan määrärahojen ylityksen 52 609,26 euroa ja esittää edelleen kirkkovaltuustolle investointiosan määrärahan ylityksen hyväksymistä.
- 3) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden 1.1.-31.12.2021 ylijäämä 414704,30 euroa siirretään omaan pääomaan aikaisempien tilikausien ylijäämän lisäykseksi ja hautainhoitorahaston tilikauden 1.1.-31.12.2021 alijäämä 2 449,85 euroa siirretään hautainhoitorahaston omaan pääomaan aikaisempien tilikausien ylijäämien vähennykseksi.
- 4) kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä vastuuvapaudesta.
- 5) tilinpäätös annetaan tilintarkastajalle taloussäännön ja kirkkojärjestyksen mukaisesti.

Päätös: Esityksen kohdat 1 – 5 hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 29 §

Kirkkoneuvosto 20.4.2022 55 §

Vihdin seurakunnan tilintarkastus tilikaudelta 1.1.2021 – 31.12.2021 on suoritettu. Tilintarkastaja Eeva Koivula on laatinut tarkastuksesta tilintarkastuskertomuksen ja tarkastuspöytäkirjan, **liitteet**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto antaa kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen käsiteltäväksi vuoden 2021 tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 1.6.2022 29 §

Esitys: Kirkkoneuvosto antaa kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen, **liite** käsiteltäväksi vuoden 2021 tilinpäätöksen, **liite** käsittelyn yhteydessä.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti Vihdin seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2021 tilinpäätöksen ja investointiosan määrärahojen ylityksen sekä myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2021.

KV 30 §

asia nro 7

STRATEGINEN TYÖSKENTELEY JA TULEVAISUUS -LINJAUKSEN KÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkoneuvosto 25.5.2022 68 §

Kirkkovaltuuston keväällä 2021 hyväksymä tulevaisuustyön loppureportti linjaa, että seurakunta katsoo toiminnassaan pitkälle tulevaisuuteen huomioiden sen, että olemme olemassa seurakuntalaisia varten, työntekijäresurssit vähenevät ja seurakuntalaisten rooli seurakunnan perustehtävän toteuttamisessa tulee muuttumaan. Seurakunnan perustehtävät on ilmaistu kirkkojärjestyksessä ja voidaan summata neljään perustehtävään, jotka ovat **jumalanpalveluselämä, kristillinen kasvatus, diakonia ja missio** eli lähetystyö ja tavoitettava toiminta. Nämä neljä perustehtävääalueita toteutuvat tulevaisuuslinjauksen mukaisesti prosesseina seurakunnassa. Tällä tarkoitetaan sitä, että kukin perustehtävään kuuluva osa-alue toteutetaan yhdessä seurakuntalaisten kanssa. Edelleenkin meillä on seurakuntana paljon sellaista työtä, jota tekevät vain koulutetut viranhaltijat, mutta nyt ja tulevaisuudessa meillä on paljon sellaisia tehtäviä, jotka toteutetaan yhdessä tai yhteistyönä seurakuntalaisten kanssa tai vieläpä niin, että seurakuntalaiset toteuttavat ja tekevät seurakunnalle kuuluvia tehtäviä itsenäisesti. Hartaushetken, seurakunta, diakoniakerhon, raamattupiirin jne. seurakuntalaiset voivat toteuttaa aivan itsenäisesti ilman työntekijöitä. Esimerkki yhdessä tekemisestä on jumalanpalveluksen toimittaminen, siinä kuorolaiset, esirukoilijat, ehtoollisavustajat, kolehdinkantajat, tekstinlukijat jne. toimittavat messun yhdessä viranhaltijoiden kanssa. Seurakuntalaisen ja työntekijän identiteetti on muutoksessa ja murroksessa, kun käymme kohti tulevaa. Tärkeää on pitää mielessä, että seurakunta olemme me kaikki, yhteisö muodostuu kaikista jäsenistään ja heidän muodostamista pienemmistä yhteisöistä. Seurakuntaan voi tulla vain ottamaan vastaan kerhoihin, jumalanpalveluksiin, konsertteihin jne., mutta myös aktiiviseksi toimijaksi eri tehtäviin. Seurakuntalainen on kaiken toimintamme keskiössä; tätä kuvaa tulevaisuuslinjauksen työstämisen lopputuloksena syntynyt toimintamalli, **liite**.

Toimintamallimme kuvastaa sitä, että toimimme tai meidän ainakin pitäisi toimia läpileikkaavasti eri seurakunnan perustehtävääalueiden kesken, pyrkien eroon siiloutumisesta omaan työalaaan, nähden seurakunnan perustehtävä kokonaisuutena ja ottaen siihen mukaan seurakuntalaiset tasavertaisina toimijoina. Tämä on visiomme. Uuteen ei voi lähteä arviomatta nykyistä ja vanhaa, uusi kasvaa vanhasta siemenestä. Tässä tarkoituksessa olemme järjestäneet kolme foorumia kevään 2022 aikana: missio, diakonia ja kristillisen kasvatuksen foorumit. Elokuussa (31.8) on vielä julistuksen foorumi, joka pitää sisällään jumalanpalveluselämän ja lähetystyön sekä tavoitettavan toiminnan. Foorumeja fasilitoi konsultti Arne Kiviniemi.

KV 30 §

Kirkkoherran linjaus ja tuomiokapitulin näkemys tulevaisuuslinjauksen käytäntöönpanosta

Kirkkoherra on linjannut 4.5. 2022 tyky-retkellä tulevaisuus-linjauksen käytäntöön panoa, **liite** ja kirkkoherra, hallintojohtaja ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja ovat keskustelleet piispan johdolla tulevaisuuslinjauksesta 16.5.2022. Piispan mukaan ei ole epäselvyyttä siitä, etteikö tulevaisuuslinjaukseen kirjatut tavoitteet olisi relevantteja ja ajankohtaisia toteutettavaksi seurakunnassa. Koronan johdosta tulevaisuushankkeesta tuli enemmänkin luottamushenkilöiden ja kuin työntekijöiden hanke. Kun työntekijöiden osallistaminen hankkeeseen jäi vajaaksi, nyt on päästävä linjausten toteuttamisessa uuteen alkuun seurakunnan ulkopuolelta tulevan prosessin johdon avulla. Piispan mielestä on aiheellista painaa vähän jarrua, etsiä kaikessa rauhassa luottamushenkilöiden ja työntekijöiden kesken yhteistä ymmärrystä ja näkyä linjausten tarkoitusperistä ja käydä sitten uuteen. Viestinnän on toimittava kaikissa hankkeen vaiheissa hyvin, jotta se voidaan panna käytäntöön. On muistettava, että aikaikkuna seurakunnan perustehtävien uudelleen tekemiseen on useiden vuosien mittainen.

Kirkkoherran linjauksessa esiin nostetut näkökohdat seuraavat varsin tarkasti tuomiokapitulin näkemyksiä, vaikka jälkimmäiset eivät ole syntyneetkään kirkkoherran vaikutuksesta. Kirkkoherran linjaus on seuraava:

Linjaus työn organisoinnista ja johtamisesta

1. Kolme toiminnallista työalajakonaisuutta: Julistus, Kasvu ja Palvelu sekä tukitoimintojen Tuki, pysyvät toiminnallisen suunnittelun, budjetoinnin ja toteutuksen runkona.
2. Lähijohtajajärjestelmä jatkuu toistaiseksi entisellään. Lähijohtajia tuetaan henkilöstöhallintoon ja talouteen liittyvissä asioissa.
3. Pieni johtoryhmä ja iso johtoryhmä, jossa on vain esihenkilöinä toimivia johtajia viranhaltijoita kirkkoherran ja hallintojohtajan lisäksi, kokoontuvat kumpikin syksystä lähtien kerran kuussa.
4. Johtajuuden foorumin tilalle tulee syksystä lähtien seurakuntapäivä, johon työntekijät ja luottamushenkilöt kokoontuvat ideoimaan ja linjaamaan seurakunnan suuntaa.

KV 30 §

Linjaus käytännön suunnittelusta

1. Suunnittelemme vuoden 2023 toiminnan kullekin perustehtävääalueelle (Jumalanpalveluselämä, kasvatus, diakonia, lähetys ja tavoitettava toiminta) perustettavassa moniammatillisessa tiimissä, jossa voi olla mukana 1-2 seurakuntalaista. Kukin työntekijä sijoittuu oman työalajakonaisuuden tiimin lisäksi yhteen muuhun moniammatilliseen tiimiin. Moniammatillinen tiimi kokoontuu 2 kertaa vuodessa.
2. Moniammatilliset tiimit käyttävät toiminnan suunnittelussa avuksi polku- toimintamallia, joka laajennetaan koskemaan myös aikuisia ja ikäihmisiä. Treenaamme mallin käyttöä kussakin syksyn työneuvottelussa Kasvun työntekijöiden kanssa. Valitsemme vuosittain jonkun ikäryhmän erityistarkasteluun.
3. Pilotit jatkavat ideoiden ja koordinoiden toimintaa Kirkossa ja Nummelan seurakuntakeskuksessa. Tämä ideointi hedelmöittää moniammatillisten perustehtävääalueen tiimien toimintaa ja jäsentyy suoraan siihen.
4. Vapaaehtoisille laaditaan toiminnan käsikirja, jossa kerrotaan erilaisista vapaaehtoistoiminnoista. Vapaaehtoistoiminnalle laaditaan oma budjetti, jonka varoja vapaaehtoiset käyttävät ja suunnittelevat.
5. Laaditaan syksyllä seurakuntapäivässä 14.9.2022 koko seurakuntaa yhdistävä strategia sloganeineen ja valitaan painopiste vuodelle 2023.
6. Viestintä (talon sisäinen) keskitetään vielä entistäkin vahvemmin viikkomeiliin, jotta kaikki pysyvät kärryillä missä mennään.
7. Perustetaan yhteisön kehittäjän määräaikainen virka, jonka päätehtävääalueita ovat vapaaehtoistoiminta, lähetystyö ja rippikoulujen koordinaatio.

KV 30 §

Esitys: Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että

1. Ne ottavat vakavasti tarpeen tulevaisuuslinjauksen näkökohtien edelleen työstämiseen luottamushenkilöiden ja työntekijöiden kesken yhteisen vision löytämiseksi ja käytäntöön panemiseksi.
2. Seurakuntalaisille ja vapaaehtoisille tehdään oma budjetti, jonka varoja voi käyttää uusien innovaatioiden toteuttamisessa.
3. Työntekijät ja luottamushenkilöt kootaan 13.9.2022 strategiapäivään, jossa työstetään Vihdin seurakunnan strateginen slogan ja valitaan vuoden 2023 painopiste. Edelleen seurakunta työstää 14.9.2022 moniammatillisissa tiimeissä, johon kuuluvat luottamushenkilöedustajat vuoden 2023 toimintasuunnitelman päälinjat.
4. Perustetaan yhteisötyöntekijän määräaikainen virka 1.8.2022 alkaen.

Kirkkoneuvosto 25.5.2022 68 §

Esitys: Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että

1. Ne ottavat vakavasti tarpeen tulevaisuuslinjauksen näkökohtien edelleen työstämiseen luottamushenkilöiden ja työntekijöiden kesken yhteisen vision löytämiseksi ja käytäntöön panemiseksi.
2. Seurakunnan kärkihankkeille tehdään oma budjetti, jonka varoja tulee käyttää uusien innovaatioiden toteuttamiseen. Työalakohtaisesti työntekijöiden työajasta käytetään 10 prosenttia kärkihankkeiden hyväksi. (Julistus, Kasvu ja Palvelu)
3. Työntekijät ja luottamushenkilöt kootaan 13.9.2022 strategiapäivään, jossa työstetään Vihdin seurakunnan strateginen slogan ja valitaan vuoden 2023 painopiste. Edelleen seurakunta työstää 14.9.2022 moniammatillisissa tiimeissä, johon kuuluvat luottamushenkilöedustajat vuoden 2023 toimintasuunnitelman päälinjat.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 1.6.2022 30 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 31 §

asia nro 8

MÄÄRÄAIKAISEN YHTEISÖTYÖNTEKIJÄN VIRAN PERUSTAMINEN

Kirkkoneuvosto 25.5.2022 69 §

Tulevaisuustyön linjausten mukaisesti seurakunnassa on oltava valmiutta virkojen tehtävän/työnkuvien tarkoituksenmukaiseen muokkaamiseen ja mahdollisten uusien tehtävien/virkojen perustamiseen, jotta seurakunnan asettamaan visioon päästäisiin. Tässä tarkoituksessa on tullut ajankohtaiseksi perustaa yhteisötyöntekijän määräaikainen virka. Kirkkovaltuusto perustaa seurakunnan virat, KL 9 luku 1 § ja 3 §.

Yhteisötyöntekijän virassa olisi kolme keskeistä tehtäväaluetta hoidettavana:

- Lähetys sihteeri tehtävät (50 %). Lähetys sihteeri on jäämässä eläkkeelle vuoden 2023 alusta. Kun puolet nykyisen viran tehtävistä sisältyisi tähän virkaan, toisen puoliskon hoitaisivat seurakuntalaiset ja vapaaehtoiset.
- Yhteisön kehittäjän tehtävät (30 %). Etsimme tietä aktiivisen seurakuntalaisuuden toteuttamiseen, tässä yhteisön kehittäjä ideoi uusia toimintamalleja yhdessä seurakuntalaisten ja muiden työntekijöiden kanssa.
- Rippikoulujen koordinointi (20 %). Tarvitsemme rippikouluryhmien (15-18) muodostajan ja henkilön, joka opettaa erikseen sovittavalla tavalla rippikoulussa.

Esitys: Kirkkoherra esittää kirkkovaltuustolle, että se:

- 1) Perustaa kolmivuotisen määräaikaisen yhteisötyöntekijän viran 1.8.2022 alkaen.
- 2) Hyväksyy yhteisötyöntekijän viran johtosäännön, **liite**.
- 3) Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 601 mukaan.
- 4) Virka täytetään ensisijaisesti sisäisellä haulla ja mikäli virkaa ei sisäisellä haulla pystytä täyttämään, laitetaan virka ulkoiseen hakuun.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 1.6.2022 31 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 32 §

asia nro 9

TULEVAISUUSTYÖN LINJAUSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO HENKILÖSTÖN OSALTA

Kirkkoneuvosto 25.5.2022 70 §

Vihdin seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi tulevaisuustyön loppuraportin (työnimenä Huomiseen!) kokouksessaan 10.6.2021 § 22.

Tulevaisuustyön ohjausryhmän johdolla toteutetussa hankkeessa on haettu sellaista seurakunnan perustehtävän suoritus tapaa, joka parhaiten vastaisi nyt ja tulevaisuudessa vihtiläisten hengellisiin tarpeisiin ja loisi sellaisen toimintakonseptin, jossa seurakunnan harjoittama **jumalanpalveluselämä, kristillinen kasvatus, diakonia ja missio** toteutuisivat läpileikkaavasti koko seurakunnassa työntekijöiden ja seurakuntalaisten yhteistyönä ja yhdessä tekemisenä.

Näin asetettuun tavoitteeseen katsottiin päästävän parhaiten asettamalla seurakunnan toiminnalle selkeitä painopisteitä (6 kpl)

- *Yhteys (yhteyden kokemus, yhteinen tehtävä)*
- *Opetus ja kasvu (hengellinen kasvu, tieto, tehtävä, kasvu ihmisenä)*
- *Kohtaaminen (arjen kohtaamiset, tavoitavuus, viestintä)*
- *Lähimmäisyys (pastoraalinen ja auttava ote)*
- *Pyhän kokemus (spiritualiteetti, messu, uskonelämä)*
- *Vastuullisuus (ekumenia, oikeudenmukaisuus, ilmastonmuutos)*

sekä etsimällä uutta suuntaa kokeilevilla ja itseohjautuvilla toimintahankkeilla ja muuttamalla toiminnallista rakennetta ja johtamisjärjestelmää.

Syntynyt toiminnallinen linjaus ei ole pysyvä strategia tuleviksi vuosiksi, vaan strateginen välipysäkki, jonka painotuksin seurakunnan elämä ja toiminta jatkuu eteenpäin rullaavasti niin sisällöllisessä suunnittelussa kuin resurssien käytössä. Seurakunta luo aina ajantasaisesti tilannekuvan toiminnastaan ja taloudestaan ja tarkistaa notkeasti suuntaa, jos siihen on tarvetta.

Kirkkoneuvosto asetti kokouksessaan 27.5.2021 § 79 projektiryhmän, jonka tehtävänä oli suunnitella tulevaisuustyön linjausten käytäntöön laittoa sekä hankkeen vaatimaa koulutusta seurakunnan henkilöstölle ja vapaaehtoisille. Projektiryhmän toiminta päättyi vuoden 2021 lopussa.

Tulevaisuustyön linjauksessa työalat nähdään prosesseina, kuten diakoniamprosessi, joka toteutuu läpileikkaavasti koko seurakunnassa. Linjaus ei kerro, mitä kaikkia prosesseja olisi syytä käynnistää ja pitää voimassa. Projektiryhmä pelkisti **pääprosessit neljään- jumalanpalveluselämä, kristillinen kasvatus, diakonia ja lähetystyö**- nämä neljä ovat kirkkojärjestyksen mukaankin seurakunnan päätehtävät,- pääprosessit.

KV 32 §

Kirkkoherran linjapuheenvuoro 4.5.2022

Linjaus työn organisoinnista ja johtamisesta

Kolme toiminnallista työalajakonaisuutta: Julistus, Kasvu ja Palvelu sekä tukitoimintojen Tuki, pysyvät toiminnallisen suunnittelun, budjetoinnin ja toteutuksen runkona.

5. Lähijohtajajärjestelmä jatkuu toistaiseksi entisellään. Lähijohtajia tuetaan henkilöstöhallintoon ja talouteen liittyvissä asioissa.
6. Pieni johtoryhmä ja iso johtoryhmä, jossa on vain esihenkilöinä toimivia johtajia viranhaltijoita kirkkoherran ja hallintojohtajan lisäksi, kokoontuvat kumpikin syksystä lähtien kerran kuussa.
7. Johtajuuden foorumin tilalle tulee syksystä lähtien seurakuntapäivä, johon työntekijät ja luottamushenkilöt kokoontuvat ideoimaan ja linjaamaan seurakunnan suuntaa.

Linjaus käytännön suunnittelusta

8. Suunnittelemme vuoden 2023 toiminnan kullekin perustehtäväalueelle (Jumalanpalveluselämä, kasvatus, diakonia, lähetys ja tavoitettava toiminta) perustettavassa moniammatillisessa tiimissä, jossa voi olla mukana 1-2 seurakuntalaista. Kukin työntekijä sijoittuu oman työalajakonaisuuden tiimin lisäksi yhteen muuhun moniammatilliseen tiimiin. Moniammatillinen tiimi kokoontuu 2 kertaa vuodessa.
9. Moniammatilliset tiimit käyttävät toiminnan suunnittelussa avuksi polku- toimintamallia, joka laajennetaan koskemaan myös aikuisia ja ikäihmisiä. Treenaamme mallin käyttöä kussakin syksyn työneuvottelussa Kasvun työntekijöiden kanssa. Valitsemme vuosittain jonkun ikäryhmän erityistarkasteluun.
10. Pilotit jatkavat ideoiden ja koordinoitujen toimintaa Kirkossa ja Nummelan seurakuntakeskuksessa. Tämä ideointi hedelmöittää moniammatillisten perustehtäväalueen tiimien toimintaa ja jäsentyy suoraan siihen.
11. Vapaaehtoisille laaditaan toiminnan käsikirja, jossa kerrotaan erilaisista vapaaehtoistoiminnoista. Vapaaehtoistoiminnalle laaditaan oma budjetti, jonka varoja vapaaehtoiset käyttävät ja suunnittelevat.
12. Laaditaan syksyllä seurakuntapäivässä 14.9.2022 koko seurakuntaa yhdistävä strategia sloganeineen ja valitaan painopiste vuodelle 2023.
13. Viestintä (talon sisäinen) keskitetään vielä entistäkin vahvemmin viikkomeiliin, jotta kaikki pysyvät kärryillä missä mennään.
14. Perustetaan yhteisön kehittäjän määräaikainen virka, jonka päätehtäväalueita ovat vapaaehtoistoiminta, lähetystyö ja rippikoulujen koordinointi.

KV 32 §

Tulevaisuustyön loppuraportin linjaukset henkilöstöstä:

Henkilöstö

Erityistä huomiota kiinnitetään seuraaviin seikkoihin:

- *Hyvä henkilöjohtaminen*
- *Henkilöstön laaja-alainen osaaminen ja jatkuva oppiminen*
- *Henkilöstön hyvinvointi*
- *Valmentajuus ja itseohjautuvuus*
- *Työyhteisön kannustava ilmapiiri, työyhteisötaidot*
- *Oikeat henkilöt oikeissa tehtävissä*
- *Mahdollisuus tehtäväkiertoon*
- *Yhteistyö vapaaehtoisten kanssa*

Henkilöstösuunnitelma laaditaan ja toteutetaan yhteistyössä seurakunnan keskeisten toimijoiden ja kirkkoneuvoston kanssa. Mitoituksessa pyritään ennakoimaan tulevat osaamistarpeet sekä talouden kehityslinjat.

Jokaisella työntekijällä on lähijohtaja tai tarvittaessa kaksi tai useampia: hallinnollinen ja toiminnallinen. Usean lähijohtajan malli on yleistynyt työelämässä. Myös kokenut kollega voi toimia esimerkiksi henkilön kehitystä tukevana lähijohtajana. Tätä ajattelua arvioidaan ja hiotaan saatujen kokemusten perusteella.

Olennaista on, että työntekijät voivat keskittyä tehtäviin, jotka vastaavat heidän osaamistaan.

Toimintaympäristön muutokset ja työntekijöihin kohdistuvat muutokset edellyttävät säännöllisesti tapahtuvaa osaamisen ja toimintatapojen päivitystä, yksilöihin ja koko työyhteisöön suuntautuvaa koulutusta, mentorointia, työnohjausta ja muita tukitoimia.

Työelämässä on viime vuosia painotettu erityisesti yhteistyötaitojen keskeistä merkitystä sekä kykyä uudistua ja toimia muutoksissa.

Henkilöstön vähennyssuunnitelma Vihdin seurakunnassa

Vihdin seurakunnan henkilöstömäärä on vähentynyt viime vuosina.

Vakituisia virka- ja työsuhteita oli vuoden 2022 alussa 47 kpl.

Vihdin seurakunnan henkilöstöstrategia hyväksyttiin kirkkovaltuustossa 5.6.2018 § 35. Henkilöstömenojen vähennystarpeeksi määriteltiin 25 %. Henkilöstrategia laadittiin tilanteessa, jossa seurakunnan verotulot olivat laskussa ja kiinteistömenot korkeat. Erityistä huolta aiheutti jäsenmäärän lasku ja rakennusten korjausvelka.

KV 32 §

Henkilöstöstrategiaan liittyvä henkilöstön vähennyssuunnitelma vuosille 2021-2027 vahvistettiin kirkkoneuvostossa 18.2.2021 § 35 ja kirkkovaltuustossa 10.6.2021 23 §. Vähennyssuunnitelmassa henkilöstömenoja vähennetään seitsemän vuoden aikana noin 770 000 euroa ja noin 110 000 euroa vuodessa. Tällä saavutetaan henkilöstöstrategian mukainen 25 % vähennys henkilöstömenoihin vuoteen 2028 mennessä. Asiasta käytiin koko seurakunnan henkilöstön kattavat Tuta-neuvottelut vuodenvaihteessa 2020-2021. Vuonna 2021 henkilöstömenot vähentyivät 85 000 euroa. Vuosien 2021 ja 2022 vähennysten vaikutus tulee tehtyjen päätösten myötä olemaan noin 252 000 euroa.

Seurakunnan toiminta on säilynyt henkilöstön vähentymistä huolimatta suurin piirtein ennallaan. Koronavuodet keväästä 2020 kevääseen 2022 vähensivät työmäärää jonkin verran, mutta on nyt palautumassa vuoden 2019 tasolle. Työ- ja henkilöstömäärän yhteensovittaminen on haastavaa. Seurakunnan tulee asettaa tärkeysjärjestykseen työtehtäviä ja pohtia miten työtä voidaan tehdä uudella tapaa.

Henkilöstön tehtäväkuvien muutokset

Tulevaisuustyö, kirkkoherran linjapuhe ja henkilöstöstrategia korostavat henkilöstön merkitystä seurakunnan toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisessa. Osaava, itseohjautuva ja motivoitunut henkilöstö saa aikaan hyviä tuloksia. Tehtävänkierrolla ja työnkuvien muutoksella varmistetaan, että nykyisellä henkilöstöllä on mahdollisuus säilyttää työpaikkansa ja varmennetaan, että oikeat henkilöt ovat töissä oikeilla paikoilla.

Tehtäväkuvien muutoksia on toteutettu tukipalveluissa varsin onnistuneesti. Toiminnallisten tavoitteiden saavuttaminen on tullut aikaisempaa enemmän esille tukipalvelujen työntekijöiden keskuudessa. Tuen työntekijöiden päätehtävä on edelleen mahdollistaa hengellisen työn toteuttamista Vihdin seurakunnassa hallinto-, toimisto- hautausmaa- ja kiinteistötyön kautta. Samaan aikaan yhteistyö hengellistä työtä tekevien työntekijöiden ja seurakuntalaisten kanssa tulee yhä tärkeämmäksi osaksi tuen työnkuvia. Työsuhteiden muuttaminen viroiksi on tarkoituksenmukaista niiden lastenohjaajien osalta, joiden työnkuvaan sisältyy jo tällä hetkellä laaja-alaista työtä sekä ilta- viikonloppu- ja leirityötä.

Tulevaisuustyön tavoitteisiin liittyi yhtenä isona osana yhteisöllisyyden vahvistaminen. Seurakunnassa on tarve ratkaista myös lähetyssihteerin ja aikuistyön hoitaminen jatkossa. Yhteistyöntekijän määräaikainen virka on kokeilu, jolla pyritään vastaamaan yhteisöllisyyden, lähetyksen ja aikuistyön haasteisiin.

KV 32 §

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että strategisten ja toiminnallisten linjausten mukaisesti

- 1) perustetaan henkilöstöpäällikön virka ja lakkautetaan toimistosihteerin / hallinto- ja henkilöstöasiantuntijan virka, **liite**
- 2) perustetaan neljä perhetoiminnan ohjaajan virkaa ja lakkautetaan kaksi perhetyön ohjaajan virkaa, **liite**
- 3) seuraavien työntekijöiden nimikkeitä ja tehtävänkuvia sekä/tai palkkausta muutetaan
 - taloussihteerin, uusi nimike controller, **liite**
 - tekninen isännöitsijä, tehtävänkuvan muutos, **liite**
 - ylivahtimestari, **liite**
 - emäntä, uusi nimike palveluvastaava, **liite**
 - keittäjä-siivooja, uusi nimike leirikeskustyöntekijä, **liite**
 - vahtimestari-siivooja, uusi nimike palveluvastaava, **liite**
 - vahtimestari-siivooja, **liite**
 - kahden lastenohjaajan nimikkeen muutos perhetoiminnan ohjaajaksi, **liite**
 - kahden perhetyön ohjaajan nimikkeen muutos perhetoiminnan ohjaajaksi, **liite**
 - johtava kappalainen, tehtävänkuvan muutos, **liite**
- 4) lakkautetaan seuraavat virat:
 - taloussuunnittelijan virka (viranhoito päättynyt 30.6.2019)
 - toimistonhoitajan virka (viranhoito päättynyt 31.10.2021)
 - palkkakirjanpitäjän virka (viranhoito päättynyt 31.5.2021)

Viran perustamispäätös vaatii KL 9: 3 §:n mukaisen määräenemmistön. Viran perustamisen yhteydessä kirkkovaltuusto hyväksyy sille johtosäännön ja määrää virkaan kuuluvan palkkaedun.

Asian käsittely: Kirkkoneuvoston sihteerin Henna-Maria Virtanen poistui kokouksesta asian käsittelyn sekä päätöksenteon ajaksi. Sihteerinä 70 §:n ajan toimi hallintojohtaja Tapio Yliluoma.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 32 §

Kirkkovaltuusto 1.6.2022 32 §

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää toimivaltaansa kuuluvista seuraavista asioista:

- 1) perustetaan henkilöstöpäällikön virka ja lakkautetaan toimistosihteerin / hallinto- ja henkilöstöasiantuntijan virka, **liite**
- 2) perustetaan neljä perhetoiminnan ohjaajan virkaa ja lakkautetaan kaksi perhetyön ohjaajan virkaa, **liite**
- 3) lakkautetaan seuraavat virat:
 - taloussuunnittelijan virka (viranhoito päättynyt 30.6.2019)
 - toimistonhoitajan virka (viranhoito päättynyt 31.10.2021)
 - palkkakirjanpitäjän virka (viranhoito päättynyt 31.5.2021)

Viran perustamispäätös vaatii KL 9: 3 §:n mukaisen määränemistön. Viran perustamisen yhteydessä kirkkovaltuusto hyväksyy sille johtosäännön ja määrää virkaan kuuluvan palkkaedun.

Virkanimikemuutoksissa henkilöstön kokonaismäärä ei muutu vaan nykyiset työntekijät siirretään uusiin virkoihin.

Asian

käsittely:

Kirkkovaltuuston sihteeri Henna-Maria Virtanen poistui kokouksesta asian käsittelyn sekä päätöksenteon ajaksi.
Sihteerinä 32 §:n ajan toimi hallintojohtaja Tapio Yliluoma.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 33 §

asia nro 10

VIHDIN KIRKON MUUTOSTYÖT

Kirkkoneuvosto 24.11.2021 150 §

Vihdin seurakunta on pyytänyt Museovirastolta lausuntoa Vihdin kirkon muutostöistä, **liite**. Museovirasto puoltaa suunnitelmia, **liite**.

Ennen kuin kirkkoneuvosto voi tehdä päätöksen muutostöistä on vielä tarkennettava muutostöiden laajuutta ja aikataulua. Jo nyt on selvinnyt, että muutostöitä ei päästä aloittamaan toiminnallisista syistä vuonna 2022. Seurakuntalaisten ja luottamushenkilöiden keskuudessa on edelleen jonkin verran varovaisuutta muutostöitä kohtaan. Tämä varovaisuus liittyy lähinnä kirkkosalin muutostöihin. Kirkkovaltuusto on käsitellyt Vihdin kirkon muutostöitä lähinnä osana laajempia kiinteistötoimen selvityksiä tai yksittäisinä tiedonantoina muutostöiden suunnitelmien etenemisestä. Vihdin kirkon muutostyösuunnitelmiin ovat vaikuttaneet myös Vihdin seurakuntatalon, vainajien säilytystilan ja siunauskappelin korjaus- rakennussuunnitelmat.

Vihdin kirkon nyt valmistuneet muutostyösuunnitelmat ovat sellaisia, jotka ovat tarpeellisia ja hyvä toteuttaa riippumatta siitä millaisia korjaus- uudisrakennushankkeita seurakunnalla on muissa rakennuksissa. Muutostyöt palvelevat seurakunnan toimintaa pitkälle tulevaisuuteen.

Olisi kuitenkin hyvä käydä vielä perusteellinen keskustelu Vihdin kirkon tulevaisuudesta ja kirkkorakennuksen toiminnallisista tarpeista ainakin kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston keskuudessa. Tavoitteena pitäisi olla yhteinen näkemys siitä mitä tehdään ja miksi. Luottamushenkilöille ja seurakuntalaisille olisi hyvä avata muutostöiden syitä ja tavoitteita. Vihdin kirkon 250-vuotis juhla vuonna 2022 avaa hyvä mahdollisuuden keskittyä Vihdin kirkon menneisyyteen, nykyhetkeen ja tulevaisuuteen.

Toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksessa on varauduttu siihen, että Vihdin kirkon muutostöiden käytännön rakennustyöt voisivat siten alkaa syksyllä 2023. Tällöin muutostöiden periaatekeskustelut pidettäisiin keväällä 2022 ja päätöksenteko syksyllä 2022. Hankinnan kilpailutus tapahtuisi keväällä 2023.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin kirkon muutostöistä pidetään alkuvuonna 2022 erillinen kirkkoneuvoston ja -valtuuston iltakoulu, jossa käydään asiantuntijoiden sekä seurakunnan työntekijöiden kanssa keskustelua muutostöiden tarpeellisuudesta, tavoitteista ja aikataulusta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 33 §

Kirkkoneuvosto 25.5.2022 75 §

Vihdin kirkon muutostöitä käsiteltiin laaja-alaisesti Vihdin kirkossa järjestetyssä kirkkotila-foorumissa 6.4.2022. Tilaisuudessa esitelmöivät kirkkotilan teologiasta ja kirkkotilojen muutoksista liturginen konsultti TT Mika K T Pajunen, Vihdin kirkon historiasta Eino Ketola ja Vihdin kirkon esitetyistä muutostöistä suunnittelija arkkitehti Kasper Järnerfelt. Arkkitehdin laatimat muutostyöt saivat yleisesti ottaen hyvää palautetta kuulijoilta.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan arkkitehti Kasper Järnefeltin laatimat Vihdin kirkon muutostyösuunnitelmat, **liite** ja antaa muutostyösuunnitelmat kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Kirkkovaltuuston hyväksymät muutostyöt alistetaan Kirkkohallituksen vahvistettavaksi ja lähetetään ennen Kirkkohallituksen käsittelyä Espoon hiippakunnan tuomiokapituliin lausuntoa varten. Museoviraston lausunto muutostöistä, **liite**.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 1.6.2022 33 §

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti arkkitehti Kasper Järnefeltin laatimat Vihdin kirkon muutostyösuunnitelmat, **liite**. Muutostyösuunnitelmat alistetaan Kirkkohallituksen vahvistettavaksi ja lähetetään ennen Kirkkohallituksen käsittelyä Espoon hiippakunnan tuomiokapituliin lausuntoa varten. Museoviraston lausunto muutostöistä, **liite**.

KV 34 §

asia nro 11

VALTUUSTOALOITTEET

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisttavaksi. KJ 8:4

Aloitteen voi tehdä muulloinkin kuin kokouksessa.

Esitys: Timo Neuvoselta on tullut valtuustoaloite pysäköintipaikkojen lisäämisestä liikuntarajoitteisille Vihdin kirkon parkkialueelle, **liite**.

Paavo Muraselta on tullut kaksi valtuustoaloitetta, **liitteet**.

1) LAN-Party kirkonkylän seurakuntatalolle

2) HACKATHON seurakunnan osallistamisen ja ottauttamisen edistämiseksi kokoaisi atk-alan ammattilaiset yhteen pohtimaan ja kehittämään ratkaisuja ja toimintatapoja, joilla seurakunnan aloitteellisuutta, ottauttamista ja osallistumista voisi parantaa.

Kaisa Haution ja Anita Valkealahden valtuustoaloite, **liite**

- kummipankin muodostaminen

Kaisa Haution valtuustoaloite, **liite**

- luontoselvityksen tekeminen seurakunnan omistamille maa-alueille

Päätös: Valtuustoaloitteet merkittiin tietoon saatetuiksi.

KV 35 §

asia nro 12

ILMOITUSASIAT

1. Seuraavat kirkkovaltuuston kokoukset ovat ke 7.9. klo 18 ja ke 14.12. klo 18 Vihdin srk-talossa.
2. Helsingin hallinto-oikeuden päätös 22.3.2022, **liite**
3. Korkeimman hallinto-oikeuden päätös 11.2.2022, **liite**.

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KV 36 §

asia nro 13

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi 36 §:n mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 21:20

Vihdin seurakunta**Kirkkovaltuusto 1.6.2022 36 §****VALITUSOSOITUS****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 24 – 27, 30, 34 – 36

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaohjelman sisältö

Hankintaohjelmasta on käytävä ilmi:

- ohjelman vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaohjelman kohteena olevasta päätöksestä
- millaista ohjelman päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla ohjelman päätökseen vaaditaan.

Hankintaohjelmaan on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan pykälät:**3 VALITUSOHJELMA****VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA****3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 28-29, 31-32**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusajaksi on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo

Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo

Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi

• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 33

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusajaksi on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaanti todistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saaneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja kustannuskohtaa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Lisätietoja pykälistä 24 – 36 sekä oikaisu- ja valitusasioista antaa

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552, pekka.valkeapaa@evl.fi
Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470, tapio.yliluoma@evl.fi
Käynti- ja postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.