

Paikka ja aika

Vihdin kirkko, kirkkosali, tiistai 22.9.2020 klo 18.00 – 20.45

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto	25 §	35
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	26 §	35
3.	Kahden pöytäkirjantarkastajan valinta	27 §	35
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	28 §	36
5.	Vihdin seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelmien 2021 - 2023 lähetekeskustelu	29 §	36
6.	Vihdin seurakuntatalon korjaussuunnitelmat	30 §	38
7.	Tulevaisuus/huomiseen –hanke	31 §	41
8.	Valtuustoaloitteet	32 §	42
9.	Ilmoitusasiat	33 §	42
10.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	34 §	42

Läsnäolevat jäsenet

Aaltonen Tapio
Ali-Mattila Liisa
Aspila Pentti
Haapala Tiina
Hannikainen Jorma
Hautio Kaisa
Hynnälä Kirsi
Jokela Hanna
Jokitalo Jarmo
Kaarto Rakel
Kekki Minna
Kiiski Hannu
Leikkaa Kirsti
Litja Tuovi
Luhtasela Jorma
Maarto Jari
Neuvonen Mia
Neuvonen Timo
Nieminen Kristiina
Peltonen Lotta-Liina
Pietilä Markku
Pohjala Kerttu
Ranta Tiina
Saario Anne
Säiläkivi Paavo
Turtiainen Jaripekka
Waara Matti
Valkealahti Anita
Vartiainen Erkki
Vesterinen Eeva
Viljanen Pekka
Vuorinen Samuli
Yli-Rosti Mikko

varajäsen, Brännare Anna-Leenan tilalla

Poissaolevat jäsenet

Brännare Anna-Leena
Lindfors Jouko

Muut läsnäolevat

Valkeapää Pekka
Yliluoma Tapio
Henna-Maria Virtanen

kirkkoherra
talousjohtaja
toimistos sihteeri, pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi
valittiin

Kirsi Hynnälä ja Erkki Vartiainen.

Tarkastus
suoritetaan

24.9.2020

Yleisesti nähtävänä

25.9. – 25.10.2020

Pöytäkirjan pykälät

25 § - 34 §

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja

Pentti Aspila

Pöytäkirjanpitäjä

Henna-Maria Virtanen

Pöytäkirjan tarkastajat

Kirsi Hynnälä

Erkki Vartiainen

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa
25.9. – 25.10.2020

Henna-Maria Virtanen

KV 25 §

asia nro 1

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja Pentti Aspila avasi kokouksen.
Alkuhartauden piti Minna Kekki.

NIMENHUUTO

Suoritettiin nimenhuuto. Paikalla oli 33 valtuutettua.

KV 26 §

asia nro 2

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5,2). Esityslista liitteineen on toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen kokousta (KV:n työjärjestys 8,2 §).

Kokouskutsu asialuetteloinen ja esityslista on lähetetty 15.9.2020.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet kirkkovaltuuston jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4,1).

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KV 27 §

asia nro 3

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4,1 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kirsi Hynnälä ja Erkki Vartiainen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat äänestettäessä äänten laskijoina.

KV 28 §

asia nro 4

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus (KV:n työjärjestys 9 §). Kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä (KV:n työjärjestys 1,1 §).

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 29 §

asia nro 5

VIHDIN SEURAKUNNAN TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMIEN 2021 – 2023
LÄHETEKESKUSTELU**Kirkkoneuvosto 9.9.2020 105 §**

Seurakunnan toimintaa suunnitellaan syklillä 1+2 siten, että tarkka suunnitelma koskee seuraavaa vuotta ja toisesta ja kolmannelta vuodelta toimitaan joku työalan keskeinen tavoite. Toimintasuunnitelmat laaditaan eri työalajakokonaisuuksien (Julistus, Palvelu, Kasvu, Tuki) työaloille ja toimintoille laaditun mallin mukaisesti, **liite**. Toimintasuunnitelma koostuu kahdesta sivusta. Ensimmäinen sivu on perustoimintokuvaussivu, joka sisältää työalan tai toiminnan toiminta-ajatuksen, keskeiset toiminnot, resurssit, haasteet ja koulutustarpeet. Toinen sivu on toimintasuunnitelma-sivu, jossa on esitetty ensin strategisten painopisteiden mukaisia keskeisiä työalan/toiminnan tavoitteita, sitten tunnuslukuja, joilla seurataan asetettujen tavoitteiden toteutumista ja viimeiseksi suunnitelmavuotta seuraavien kahden vuoden keskeisiä tavoitteita.

Perustoimintokuvaussivulle tehdään tarvittavat muutokset. Erityistä huomiota kiinnitetään osioon ”Haasteet”. Siinä kerrotaan, mitä akuutteja haasteita työalalla on. Koulutustarpeet osiossa kerrotaan, mitä koulutusta työntekijät ja vapaaehtoiset tarvitsevat, jotta perustoimintokuvauksen ja strategian mukainen toiminta voisi toteutua.

KV 29 §

Toimintasuunnitelmasivun idea on nostaa esille keskeisiä strategian mukaisia tavoitteita perustoiminnan sisältä. Vuoden 2021 osalta meillä ei ole voimassa olevaa strategiaa. Uuden strategian piti valmistua syksyyn 2020 mennessä Huomiseen –tulevaisuus työskentelyn tuloksena, mutta koronakriisin tähden strategiatyöskentely on viivästynyt. Jatkamme vuoteen 2021 vanhan strategian pohjalta. Toimintamme painopisteitä ovat viestintä ja jäsenyyden vahvistaminen. Tulevaisuustyöskentelyn pohjalta eri työalajakokonaisuudet suunnittelevat kuitenkin jonkun uuden kohteilevan hankkeen käynnistämisen, jos sellainen luontevasti löytyy.

Talousarvioehdotus ja toimintasuunnitelma jätetään taloustoimistoon 30.9.2020 mennessä.

Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelmat vuosille 2022 – 2023

Vihdin seurakunnan taloussuunnitelmat perustuvat siihen, että tuloveroprosentti on edelleen 1,50. Seurakunnan henkilöstön määrä tulisi vähentyä merkittävästi vuosien 2021 – 2023 aikana henkilöstöstrategian mukaan.

Tarvikkeiden ja palvelusten kokonaismäärärahojen vähennystarve on yhteensä 200 000 euroa.

Seurakunnan ylin virkamiesjohto, johtavat työntekijät ja johtavat luottamushenkilöpuheenjohtajat sekä kiinteistöjen toimintaryhmä pitävät neuvottelun seurakunnan talousnäköymistä ja talouden tasapainottamistarpeista to 3.9.2020. Tämän neuvottelun tulokset annetaan kirkkoneuvoston tietoon kokouksessa.

Esitys: Talousjohtajan esitys annetaan kokouksessa, **liite**

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 22.9.2020

Esitys: Kirkkovaltuusto käy vuosien 2021-2023 talousarvio- ja toimintasuunnitelmista lähetekeskustelun.

Päätös: Kirkkovaltuusto kävi lähetekeskustelun vuosien 2021-2023 talousarvio- ja toimintasuunnitelmista.

VIHDIN SEURAKUNTATALON KORJAUSSUUNNITELMAT

Kiinteistöjen toimintaryhmä 27.8.2020 3 §

Vihdin seurakuntatalon saneerauksen kilpailutus on suoritettu hankinta lain mukaan kansallisena kilpailutuksessa Hilma-järjestelmässä.

Tarjouspyyntöasiakirjat, **liite**.

Määräaikaan mennessä saapui kolme tarjousta, joista kaksi täytti tarjouspyynnössä määritellyt vaatimukset.

Tarjosten avauspöytäkirja, **liite**.

Halvimman tarjouksen teki Tammelan Tasorakennus Oy.

Kokonaisurakkahintana 3 718 760 euroa (sis. alv 24 %).

NL-Rakennuslaskenta Oy:n kustannusarvio hankkeelle oli 3 286 667 euroa (sis. alv 24 %). Kustannusarviossa oli mukana myös rakennuttajan kustannukset ja lisätyövaraukset. Ilman näitä lisäyksiä urakkatarjouksen määrän oletettiin olevan n. 2,7 – 2,8 miljoonaa euroa. Halvin tarjous oli siten noin miljoona euroa kustannusarviota korkeampi.

Talousjohtaja Tapio Yliluoman tekemässä vuoden 2021 talousarvio-käsittelyn pohjaesityksessä oli varauduttu Vihdin srk-talon n. 2,8 miljoonan euron kustannuksiin. Tällöin lainanhoitokulut olisivat olleet vuodessa n. 140 000 e. Lisäksi seurakunnalle olisi jäänyt varoja Nummelan seurakuntakeskuksen saneeraukseen sekä hautausmaantöimistöön ja vainajien säilytystilaan. Vihdin seurakuntatalon korjauksen kustannuksien kasvaessa huomattavasti suunniteltua suuremmaksi ei seurakunnalle jäisi varoja riittävästi muiden rakennusten korjaamiseen ja toimintaan. On myös oletettavaa, että muidenkin rakennusten todelliset korjauskulut tulevat olemaan huomattavasti suurempia mitä taloussuunnitelmissa on nyt arvioitu. Seurakunnan taloussuunnitelmien pohjaesityksessä on tarve säästää nykyisistä menoista vuositasolla 2021 – 2023 n. 300 000 euroa vuodessa ja vuosina 2024 – 2025 n. 400 000 – 600 000 euroa ja vuosina 2026-2027 n. 700 000 euroa vuodessa.

Talouden tasapainotusta on vaikea tehdä ilman henkilöstömenojen vähennystä. Käytännössä tasapainotustarve on n. 20 henkilötyövuotta eli kolmannes vakituisen henkilöstön määrästä.

KV 30 §

Mikäli Vihdin seurakuntatalon nyt saatu halvinkin tarjous hyväksytään, on seurakunnan vähennettävä toimintamenoista vielä enemmän mitä nyt on suunniteltu vuosille 2021 – 2027. Tai sitten on hyväksyttävä, että Vihdin seurakunnalla on yksi toimintakeskus, jolloin toiminnan painopiste tulee siirtää Nummelasta Vihdin kirkonkylään. Hallinnollinen päätös tällaisesta toiminnan siirtämisestä on vaikeaa, koska seurakuntalaisten sijainti, liikkuminen ja käyttäytyminen puoltaa Nummelan yksikön säilyttämistä.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kiinteistöjen toimintaryhmä

- 1) käsittelee Vihdin seurakuntatalon saneerauksen urakkatarjouksia ja kilpailutusta
- 2) aloittaa keskustelun ja esitystenteon seurakunnan investointien painopisteestä.

Vihdin seurakuntatalon ja Vihdin siunauskappelin kustannusesimerkkien valossa on hyvin todennäköistä, että Nummelan seurakuntakeskuksen, vainajien säilytystilan ja Vihdin kirkon tulevien korjausten todelliset kustannukset tulevat olemaan suurempia mihin on nyt varauduttu. Seurakunnan on tehtävä merkittäviä muutoksia kiinteistöstrategiaan ja toimintasuunnitelmiin. Myös organisaatorakennetta on muutettava vastaamaan tulevaa pienempää henkilöstömäärää. Tarvitaan siis paljon suunnittelua työntekijöiden, tulevaisuustyön, kiinteistöjen toimintaryhmän ja kirkkoneuvoston osalta ja eri toimijoiden välillä, jotta seurakunnan kokonaisuus on toimiva.

Onko esim. luovuttava Nummelan seurakuntakeskuksen korjauksesta ja tehtävä uusi pienempi seurakuntakeskus Etelä-Nummelaan? Tai onko hautausmaalla tarpeita varten tehtävä aiemmin suunniteltu monitoimikappeli, jolloin osa muistotilaisuuksista voidaan pitää kappelissa Vihdin hautausmaalla? Haetaanko Vihdin seurakuntatalolle purkulupa ja muutetaan seurakuntatalon viereiset asunnot arkistotilaksi sekä työntekijöiden vastaanottotiloiksi? Vai olisiko kirkonkylällä uusi pienempi seurakuntatalo parempi, jolloin monitoimikappelia ei tehtäisi? Pappilan suurempi monikäyttöisyys mm. tilojen suurempi varaaminen aikuistyön ja hallinnon kokouksia varten?

KV 30 §

- Päätös:** Kiinteistöjen toimintaryhmä esittää kirkkoneuvostolle yksimielisesti, että
- 1) saapuneita tarjouksia ei hyväksytä, koska tarjoushinnat ylittivät kustannusarvion kymmenillä prosenteilla. Lisäksi kaksi kalliimpaa tarjousta ei täyttänyt tarjouspyynnössä olleita pätevyysvaatimuksia.
 - 2) Selvitetään seurakuntatalon kunnostuksen hinta ilman rauniopuutarha-ajatusta siten, että korjataan sisäilmaterveeksi salit, keittiö sekä aula- ja wc-tilat. Tässä vaihtoehdossa korjataan katto, mutta jätetään korjaamatta toimisto- ja diakoniasiipi. Toimisto- ja diakoniasiipi erotetaan saleista niin, että mahdolliset sisäilmaa heikentävät mikrobit eivät tule saleihin.
 - 3) Tavoitteena talon korjaukselle on edelleen 2,7 miljoonan euron kokonaiskustannus.
 - 4) Saapuneet tarjoukset ja pykälä 3 ovat salaisia kirkkovaltuuston päätökseen saakka julkisuuslain 24 §:n 17 kohdan perusteella.
 - 5) Investointien painopisteestä tehdään esitys sen jälkeen, kun seurakuntatalon korjauskustannus selviää.

Kirkkoneuvosto 9.9.2020 104 §

Talousjohtaja esittelee kokouksessa tarjoukset sekä seurakuntatalon entiseen ja mahdolliseen tulevaan käyttöön liittyviä asioita (kustannukset, käyttöasteet, tilaisuuksien luonteet ja määrät, seurakuntalaisten odotukset ja seurakunnan talouden reunaehdot).

Esitys: Talousjohtajan pohjaesityksenä on kiinteistöjen toimintaryhmän viisi kohtainen esitys.

Asian käsittely: Petri Javanainen teki seuraavan muutosehdotuksen pohjaesitykseen:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Vihdin seurakuntatalon saneeraushankkeesta luovutaan.
Anita Valkealahti kannatti Petri Javanaisen muutosehdotusta.

Suoritettiin äänestys, jossa pohjaesitystä kannatti Paavo Säiläkivi. Petri Javanaisen muutosesitystä kannattivat Anita Valkealahden lisäksi Tuovi Litja, Erkki Vartiainen, Kaisa Hautio ja Tiina Ranta.

KV 30 §

- Päätös: Puheenjohtaja totesi, että äänestystuloksen perusteella kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seuraavaa;
- 1) saapuneita tarjouksia ei hyväksytä, koska tarjoushinnat ylittivät kustannusarvion kymmenillä prosenteilla. Lisäksi kaksi kalliimpaa tarjousta ei täyttänyt tarjouspyynnössä olleita pätevyysvaatimuksia.
 - 2) Vihdin seurakuntatalon saneeraushankkeesta luovutaan.
- Paavo Säiläkivi jätti eriävän mielipiteen kohtaan kaksi (2).

Kirkkovaltuusto 22.9.2020 30 §

Asian

käsittely: Paavo Säiläkivi teki esityksen, jonka pohjana on kiinteistöjen toimintaryhmän 27.8.2020 pitämän kokouksen, 3 §:n kohta 2.
Selvitetään seurakuntatalon kunnostuksen hinta ilman rauniopuutarha-ajatusta siten, että korjataan sisäilmaterveeksi salit, keittiö sekä aula- ja wc-tilat. Tässä vaihtoehdossa korjataan katto, mutta jätetään korjaamatta toimisto- ja diakoniasiipi. Toimisto- ja diakoniasiipi erotetaan saleista niin, että mahdolliset sisäilmaa heikentävät mikrobit eivät tule saleihin.

Paavo Säiläkiven esitystä kannattivat Jorma Luhtasela ja Markku Pietilä.

Äänestettiin pohjaesityksen, kirkkoneuvoston päätös 9.9.2020, 104 §:n sekä Paavo Säiläkiven tekemän muutosesityksen välillä.

Äänestystulos oli seuraava: Pohjaesitys, kirkkoneuvoston päätös 9.9.2020, 104 § sai 22 ääntä ja Paavo Säiläkiven vastaehdotus sai 11 ääntä, **liite**.

- Päätös: Puheenjohtaja totesi, että äänestystuloksen perusteella kirkkovaltuusto päätti, että
- 1) saapuneita tarjouksia ei hyväksytä, koska tarjoushinnat ylittivät kustannusarvion kymmenillä prosenteilla.
 - 2) Vihdin seurakuntatalon saneeraushankkeesta luovutaan.

Eriävän mielipiteen päätökseen jättivät: Anne Saario, Kirsi Hynnälä, Jarmo Jokitalo, Kirsti Leikkaa, Paavo Säiläkivi, Pekka Viljanen, Mikko Yli-Rosti.

KV 31 §

asia nro 7

TULEVAISUUS/HUOMISEEN –HANKE

Tapio Aaltonen kertoo kokouksessa tulevaisuustyön tämän hetkisestä tilanteesta ja tavoitteista.

Esitys: Valtuusto käy keskustelun tulevaisuustyöstä, **liite**.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 32 §

asia nro 8

VALTUUSTOALOITTEET

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisttavaksi. KJ 8:4

Aloitteen voi tehdä muulloinkin kuin kokouksessa.

Esitys: Valtuustoaloite merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös: Valtuustoaloitteita tuli neljä, **liitteenä**.

- Anne Saarion valtuustoaloite, monitoimitila Vihdin hautausmaalle (vainajien säilytystila, hautausmaatoimisto, yleisö wc ja kokoontumistila)
- Liisa Ali-Mattilan ja Rakel Kaarron valtuustoaloite, paremman kulkuyhteyden tekemisestä Pappilaan ja Kirkonmäelle
- Kaisa Haution valtuustoaloite, seurakuntalaisten käyttöön tarkoitettujen langattomien verkkojen ja digitaalisten toimintaympäristöjen kehittäminen
- Jorma Hannikaisen, Kaisa Haution ja Tapio Aaltosen valtuustoaloite, jota kannattivat Hanna Jokela, Mia Neuvonen, Matti Waara, Jari Maarto, Tiina Ranta ja Kerttu Pohjala, Vihdin kirkon 250-vuotisjuhla.

Valtuustoaloitteet merkittiin tietoon saatetuiksi.

KV 33 §

asia nro 9

ILMOITUSASIAT

1. Kirkkovaltuuston seuraava kokous on 10.12.2020 klo 18 Nummelan srk-keskuksessa.
2. Kiinteistöjen myynnit
3. Maa-massojen sijoittelu Vihdin seurakunnan maalle kirkonkylällä

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KV 34 §

asia nro 10

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi 34 § mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.45

Vihdin seurakunta

Kirkkovaltuusto 22.9.2020 34 §

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 25–29 §, 31–34 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

30 § kohta 2

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Otteen oikeaksi todistaa

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Vihdin seurakunta
Käyntiosoite: Pisteenskaari 5 03100 NUMMELA
Postiosoite: Pisteenskaari 5 03100 NUMMELA
Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan pykälät:

30 §

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo

Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo

Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä,

jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen 30 §

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.