

Paikka ja aika

Vihdin kirkonkylän juhlasali
torstaina 14.9.2023 klo 18–18.52

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto	33 §	47
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	34 §	47
3.	Kahden pöytäkirjantarkastajan valinta	35 §	48
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	36 §	48
5.	Nummelan asemakaavamuutoksen kortteli 63 tonttijärjestelyt	37 §	52
6.	Luottamustoimen täydentäminen	38 §	53
7.	Tuloveroprosentti vuodelle 2024	39 §	54
8.	Valtuustoaloitteet	40 §	55
9.	Ilmoitusasiat	41 §	55
10.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	42 §	55

Läsnä olevat jäsenet

Aspila Pentti
Hatanpää Olli-Pekka
Hautio Kaisa
Hennola Mari
Javanainen Petri
Jokela Hanna
Juslin Mirja
Kempas Anne
Kiiski Hannu
Kontio Tiina
Kuvaja Nina
Kärpijoki Essi
Leikkaa Kirsti
Maarto Jari
Muranen Paavo
Mäkelä Marja-Liisa
Peltonen Lotta-Liina
Ranta Tiina
Suomala Maija-Liisa
Säiläkivi Paavo
Valkealahti Anita
Waara Matti
Yli-Rosti Mikko

Poissa olevat jäsenet

Hannikainen Jorma
Jokitalo Jarmo
Kekki Minna
Kemppainen Sanni
Leppäpuska Sari
Neuvonen Timo
Turtiainen Jaripekka
Viherkanto Jemina
Viljanen Pekka

Muut läsnä olevat

Valkeapää Pekka, kirkkoherra
Yliluoma Tapio, hallintojohtaja
Ovaska Henna-Maria, sihteeri
Pulkinen Lenni, nuorten vaikuttajaryhmän jäsen

Kokouksen laillisuus
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi
valittiin

Olli-Pekka Hatanpää ja Petri Javanainen

Tarkastus
suoritetaan

Pöytäkirja on tarkastettavissa ja allekirjoitettavissa sähköisesti
vahvalla tunnistaumisella 15.9.2023.

Pöytäkirja on
yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa 7+30 päivää
ajalla 18.9.2023 – 25.10.2023 osoitteessa
www.vihdinseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkovaltuusto

Pöytäkirjan pykälät

33 § - 42 §

Sähköiset allekirjoitukset

Puheenjohtaja Hanna Jokela, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Pöytäkirjanpitäjä Henna-Maria Ovaska
Pöytäkirjan tarkastajat Olli-Pekka Hatanpää ja Petri Javanainen

KV 33 §

asia nro 1

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Essi Kärpijoki piti alkuhartauden.

NIMENHUUTO

Suoritettiin nimenhuuto. Paikalla oli 23 valtuutettua.

KV 34 §

asia nro 2

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTaisuUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsu ja asialuettelo on ollut nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa <https://www.vihdinseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkovaltuusto> viikon ajan ennen kokousta (KJ 3:29). Esityslista liitteineen on toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen kokousta (KV:n työjärjestys 8,2 §).

Kokouskutsu asialuetteloineen ja esityslista on lähetetty 6.9.2023.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet kirkkovaltuuston jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15).

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KV 35 §

asia nro 3

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4,1 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti vahvaa tunnistautumista käyttäen.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petri Javanainen ja Olli-Pekka Hatanpää.

KV 36 §

asia nro 4

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus (KV:n työjärjestys 9 §). Kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä (KV:n työjärjestys 1,1 §).

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

KV 37 §

asia nro 5

NUMMELAN ASEMAKAAVAMUUTOKSEN KORTTELI 63 TONTTIJÄRJESTELYT

Kiinteistöjen toimintaryhmä 23.8.2023 4 §

Esitys: **Maanvuokrasopimus**
Kirkkoneuvoston 30.8.2023 kokoukseen esitetään hyväksyttäväksi LPA-tontin (Pysäköintialueen) maanvuokra- ja yhteisjärjestelysopimus, **liite** pysäköintialueen käytöstä Vihdin seurakunnan sekä Yrjö ja Hanna Säätiön välille Nummelan kaavamuutos korttelien 38 ja 63 alueelta. Vuokra-alue sijaitsee kiinteistössä 927-436-1-341 Kappeliparkki.

Päätös: Kiinteistöjen toimintaryhmä hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 30.8.2023 109 §

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan LPA-tontin (Pysäköintialueen) maanvuokra- ja yhteisjärjestelysopimuksen, **liite** pysäköintialueen käytöstä Vihdin seurakunnan sekä Yrjö ja Hanna Säätiön välille Nummelan kaavamuutos korttelien 38 ja 63 alueelta. Vuokra-alue sijaitsee kiinteistössä 927-436-1-341 Kappeliparkki. Asia annetaan kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 14.9.2023 37 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 38 §

Asia nro 6

LUOTTAMUSTOIMEN TÄYDENTÄMINEN

Kirkkovaltuuston jäsen Sanni Kemppainen on tehnyt eroilmoituksen seurakunnan luottamustoimesta paikkakunnalta muuton vuoksi, **liite**.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto ja edelleen kirkkovaltuusto

- a) toteaa Sanni Kemppaisen luottamustoimen lakanneeksi 20.8.2023
- b) kutsuu Sanni Kemppaisen tilalle kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi ensimmäisen varajäsenen Petri Javanaisen
- c) valitsee henkilökohtaisen varajäsenen Kaisa Haution tilalle kirkkoneuvostoon

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen kohdat a) ja b) yksimielisesti. Kohta c), Kaisa Haution henkilökohtainen varajäsen valitaan seuraavassa kirkkovaltuuston kokouksessa.

Kirkkovaltuusto 14.9.2023 38 §

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen kohdat a) ja b) yksimielisesti. Kaisa Haution henkilökohtaiseksi varajäseneksi kirkkoneuvoston kokouksiin valittiin Lotta-Liina Peltonen.

KV 39 §

asia nro 7

TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2024

Kirkkoneuvosto 7.9.2023 122 §

Vihdin seurakunnan tuloveroprosentti on ollut vuosina 2014–2022 1,50. Vuoden 2023 tuloveroprosentti päätettiin laskea 1,45 prosenttiyksikköön valtiovallan veropohjan laajentamiseen liittyvien päätösten vuoksi.

Vihdin seurakunnan lähivuosien talousennusteet on laadittu sillä oletuksella, että kirkollisveroprosentti on 1,45. Ennusteissa on huomioitu, että vaikka kirkollisveron tuotto kasvaa mm. palkankorotusten vuoksi on todennäköistä, että talouden taantuma vastaavasti vähentää verotuottoa. Lähivuosien verotulojen kasvuksi on arvioitu 2–2,5 % vuodessa. Vuonna 2023 verotulojen kasvu on suurempaa verotilitysten vähennysjärjestelmän muutoksen sekä aikaisempaa suurempien palkkojen ja eläkkeiden korotusten vuoksi.

Verotulokertymien toteuma ja lähivuosien ennusteet

2022	n. 5 439 000 e	tilinpäätös
2023	n. 5 685 000 e	ennuste
2024	n. 5 828 000 e	ennuste
2025	n. 5 973 000 e	ennuste
2026	n. 6 093 000 e	ennuste

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että vuoden 2024 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,45.
Asia annetaan kirkkovaltuuston päätettäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 14.9.2022 39 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 40 §

asia nro 8

VALTUUSTOALOITTEET

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisttavaksi. (KL 3:3)

Aloitteen voi tehdä muulloinkin kuin kokouksessa.

Esitys: Paavo Murasen ja Henrik Olinin valtuustoaloite, **liite**.
Mirja Juslinin ja Mari Hennolan valtuustoaloite, **liite**.

Päätös: Valtuustoaloitteet merkittiin tiedoksi ja annetaan kirkkoneuvoston käsittelyyn.

KV 41 §

asia nro 9

ILMOITUSASIAT

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi.
Espoon hiippakuntavaltuustovaali ja kirkolliskokousvaalit ovat 13.2.2024.
Ehdokaslistat on toimitettava Espoon hiippakunnan tuomiokapituliin 15.11.2023 mennessä.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KV 42 §

asia nro 10

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi 42 §:n mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.52

Vihdin seurakunta**Kirkkovaltuusto 14.9.2023 42 §****VALITUSOSOITUS****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 33–36, 40–42

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Vihdin seurakunnan kirkkovaltuusto
Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 Nummela
Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 Nummela
Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaohjelman sisältö

Hankintaohjelmasta on käytävä ilmi:

- ohjelman vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaohjelman kohteena olevasta päätöksestä
- millaista ohjelman päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla ohjelman päätökseen vaaditaan.

Hankintaohjelmaan on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan pykälät:**3 VALITUSOHJELMA****VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA****a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00580 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00580 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 37, 38, 39

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusajaksi on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaanti todistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikeudenkäyntimaksua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

- Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:
- Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
- Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5
- Puhelinvaihe: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314
- Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.