

Paikka ja aika Vihdin seurakuntatalo, kokoushuone  
keskiviikko 26.10.2022 klo 18 – 20:46

**Käsittävät asiat**

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus	130	3
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	131	3
3.	Kahden pöytäkirjan tarkastajan valinta	132	3
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	133	3
5.	Kirkkovaltuuston kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano	134	4
6.	Lisätalousarvio 2022	135	5
7.	Irtisanoutuminen diakonin virasta	136	8
8.	Rippikoulun paikallissuunnitelma ja ohjesääntö 2022	137	8
9.	Henkilöstöstrategia	138	10
10.	Vihdin vanhainkotisäätiön toiminta ja talous	139	12
11.	Valtuustoaloitteet	140	14
12.	Ilmoitusasiat	141	14
13.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	142	14

---

Paikka ja aika	Vihdin seurakuntatalo keskiviikko 28.10.2022 klo 18 – 20:46
Läsnä olevat jäsenet	Valkeapää Pekka, pj. Vartiainen Erkki varapj. Hautio Kaisa Javanainen Petri Ranta Tiina Saario Anne Säiläkivi Paavo Waara Matti Valkealahti Anita
Poissaolevat jäsenet	-
Muut poissaolevat	Jokela Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Muut läsnä olevat	Aspila Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Yliluoma Tapio, hallintojohtaja Kemppainen Sanni, nuorten vaikuttajaryhmän jäsen Hirsimäki Ossi, nuorten vaikuttajaryhmän jäsen Virtanen Henna-Maria, sihteeri
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin	Tiina Ranta ja Matti Waara
Pöytäkirjan pykälät	130 - 142 §
Tarkastus suoritetaan	Pöytäkirja on tarkastettavissa ja allekirjoitettavissa sähköisesti vahvalla tunnistautumisella 27.10.2022.
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	28.10. – 14.11.2022 välisen ajan seurakuntatoimistossa osoitteessa Kappelitie 5, 03100 Nummela.
Sähköiset allekirjoitukset	Puheenjohtaja Pekka Valkeapää Pöytäkirjanpitäjä Henna-Maria Virtanen Pöytäkirjan tarkastajat Tiina Ranta ja Matti Waara

---

KN 130 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Petri Javanainen piti alkuhartauden. Seuraavan alkuhartauden pitää Tiina Ranta.

KN 131 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 20.10.2022.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 132 §

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tiina Ranta ja Matti Waara.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tiina Ranta ja Matti Waara.

KN 133 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

---

KN 134 §

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 4.10.2022 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA  
TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkolain 10 luvun 1 §:n 4 kohdan mukaan kirkkoneuvosto huolehtii kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkolain 10 luvun 6,1 §:n mukaan, jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleenkäsiteltäväksi.

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista esittää. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkovaltuuston 4.10.2022 kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle tai ole muutoin lainvastaisia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 135 §

## LISÄTALOUSARVIO 2022

Vihdin seurakunnan talousarvion sitovuustaso on määritelty siten, että

- 1) hallintojohtaja voi tehdä lisätalousarvion tai määrärahan siirron talousarvion käyttötalousosan sisällä, mikäli kirkkovaltuuston vahvistama toimintakate ei heikkene
- 2) kirkkoneuvosto voi tehdä lisätalousarvion tai määrärahan siirron talousarvion käyttötalous- tai tuloslaskelmaosaan, mikäli kirkkovaltuuston vahvistama vuosikate ei heikkene
- 3) kirkkoneuvosto voi tehdä lisätalousarvion tai määrärahan siirron investointiosaan, jos lisätalousarvion tai määrärahan siirron suuruus on enintään 10 % talousarvion investointiosan loppusummasta
- 4) muista talousarviomuutoksista päättää kirkkovaltuusto

Vuoden 2022 talousarvio ja tulosenuste 11.10.2022 tilanteen mukaan on seuraava

Vihdin seurakunta	Tal.arvio 2022	Ennuste 2022	erotus
Toimintatulot	615 900	637 500	21 600
Toimintamenot	-5 109 600	-5 349 400	-239 800
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-4 493 700</b>	<b>-4 711 900</b>	<b>-218 200</b>
Verotulot ja valtionkorv	5 670 000	6 057 000	387 000
Muut rahoituserät	-538 700	-663 900	-125 200
Tuloslaskelmaosa	5 131 300	5 393 100	261 800
<b>VUOSIKATE</b>	<b>637 600</b>	<b>681 200</b>	<b>43 600</b>
Poistot	-391 600	-392 000	-400
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>246 000</b>	<b>289 200</b>	<b>43 200</b>
Poistoero ja varaukset	112 800	112 800	0
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ</b>	<b>358 800</b>	<b>402 000</b>	<b>43 200</b>

Käyttötalousosa on toteutumassa noin 220 000 euroa heikommin talousarviolukuihin verrattuna ja tuloslaskelmaosa noin 260 000 euroa paremmin.

Toimintakatteen heikompaan ennusteeseen vaikuttaa yleisesti ottaen seuraavat asiat:

- 1) Kahden koronavuoden jälkeen toimintamenot ovat palautuneet korona edeltävälle tasolle, jolloin esim. rippileiritöiden kulut ovat kasvaneet samoin elintarvikekulut. Toisaalta myös leirimaksut ja tilanvuokratulot ovat kasvaneet.
- 2) Kiinteistöjen ja huoneistojen myyntituottoja sekä puunmyyntituloja on tullut aikaisempia vuosia vähemmän.
- 3) Henkilöstömenot ovat kasvaneet palkkojen yleiskorotuksien vuoksi.

## KN 135 §

- 4) Merkittävin syy toimintamenojen kasvuun ovat rakennusten korjaus ja suunnittelukulut.

Tuloslaskelmaosan hyvää kehitykseen on vaikuttanut arvioitua suurempien verotulojen ja sijoitustuottojen kertymät.

Merkittävimmät talousarvion määrärahojen ylitykset ja alitukset tulosten mukaan 11.10.2022 mukaan

- |   | ylitys  |
|---|---|
| 1) Henkilöstökulut  | n. 160 000 e.   |
| - Henkilöstömenojen kasvusta n. 50 000 aiheutui srk-talon korjaamisesta.  |   |
| 2) Palvelujen ostot   | n. 180 000 e.   |
| - uuden siunauskappelin suunnittelukulut 100 000 ei ollut talousarviossa (piti kirjata alun perin investoinniksi ei käyttömeneiksi) |   |
| - maalämpöselvityksien valmistuminen 30 000.  |   |
| 3) Aineet ja tarvikkeet   | n. 85 000 e (sisäilmapuhdistimet,                                   |
| - lämmitysöljyn hinta on nousut edellisvuodesta n. 50 000 e)  |   |
| 4) Vuokrat  | n. 22 000 e (vainajien säilytystilat)                               |
| 5) Avustukset   | n. 27 000 e (diakonia ja Ukraina)                                   |
| 6) Muut menot   | n. 233 000 e (muuta menoja vähemmän kuin talousarviossa (varaukset) |
| 7) Toimintatuotot   | n. 21 000 e (toimintatuottoja arvioitua enemmän)                    |

Nettovaikutus käyttötalousoosassa yhteensä n. 220 000 euroa.  
Tuloslaskelmaosaa heikentää sijoitusten arvonalennusten kirjaus 11.10.2022 tilanteen mukaan 250 000 euroa.

Lokakuussa 2022 on aloitettu hautausmaakatselmusten mukainen Vihtijärven hautausmaan valaistuksen ja sähköpistorasioiden lisäystyö. Työn kustannusarvio on 20 000 e. Loka-marraskuussa olisi mahdollista tehdä myös loppuun Vihdin hautausmaan valaistus- ja sähköpistorasioiden lisäystyö. Tämän työn kustannusarviona on 15 000 e.

Seurakunnan olisi myös taloudellisesti perusteltua aloittaa Riuttarannan leirikeskuksen maalämpöjärjestelmän rakennustyö. Investointiosaan on hankkeelle varattu 180 000 e.

## KN 135 §

Vihdin seurakuntatalon korjaustyön ovat maksaneet 11.10.2022 mennessä noin 457 000 euroa jakautuen seuraavasti (luvut pyöristetty 100 euron tarkkuudelle)

	2021	2022	Yhteensä
Henkilöstömenot	6 500	56 500	63 000 e
Suunnittelu ja valvonta	10 000	3 900	13 900 e
Rakennustarvikkeet -palvelut	51 300	230 400	281 700 e
<u>Kalusteet</u>	<u>0</u>	<u>98 400</u>	<u>98 400 e</u>
Yhteensä	67 800 e	389 200 e	457 000 e

Vuoden 2022 investointiosassa on hankkeelle 330 000 euron määräraha.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto tekee seuraavan lisätalousarvion vuodelle 2022

Verotuottoihin lisää tuloarvioita 380 000 euroa  
Sijoitustuottoihin lisää tuloarvioita 100 000 euroa  
Muihin toimintatuottoihin lisää tuloarvioita 18 000 euroa.  
Tuottoja lisää yhteensä 498 000 euroa

Palvelujen ja tarvikkeiden kulutilille lisää määrärahoja 260 000 euroa  
Sijoitusten arvonalennusten kulutilille lisää määrärahaa 250 000 euroa  
Verotuskustannusten ja keskusrahastomaksujen tileiltä vähennetään määrärahoja yhteensä 12 000 euroa.  
Kulutilien muutos yhteensä 498 000 euroa.

Kirkkovaltuuston hyväksymä vuosikate v. 2022 on 637 600 euroa.  
Lisätalousarviokirjausten jälkeen vuosikate on edelleen 637 600 euroa.

Vihdin seurakuntatalon vuoden 2022 menoista kirjataan valvonnan sekä rakennustarvikkeiden ja palvelujen osuus investointiosaan 15 vuoden poistoajalla.

Vihdin seurakuntatalon kalusteet kirjataan investointiosaan neljän vuoden poistoajalla.  
Investointiosaan tehdään tarvittava lisätalousarvio kirkkoneuvoston toimivallan rajoissa.

Kiinteistöjen toimintaryhmä puolsi kokouksessaan 18.10.2022 lisätalousarvion tekemistä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 136 §

## IRTISANOUTUMINEN DIAKONIN VIRASTA

Diakoni Reetta Haahti-Seppälä irtisanoutuu diakonin virasta 15.12.2022 lukien 14.10.2022 tulleella ilmoituksella, **liite**

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto myöntää Reetta Haahti-Seppälälle eron diakonin virasta 15.12.2022 lukien ja kiittää häntä hyvin tehdystä työstä Vihdin seurakunnassa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 137 §

## RIPPIKOULUN PAIKALLISSUUNNITELMA JA OHJESÄÄNTÖ 2022

Piispainkokous hyväksyi kokouksessaan 5.4.2017 **Suuri ihme - Rippikoulusuunnitelma 2017:n** (RKS2017). Uusi rippikoulusuunnitelma tuli voimaan 1.5.2017 ja siirtymäaika uuden suunnitelman käyttöönottoon paikallisseurakunnissa oli 1.10.2018 mennessä. Seurakuntien tuli laatia RKS 2017 pohjalta paikallinen rippikoulusuunnitelma, johon yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat perustuivat. Espoon hiippakunnan tuomiokapituli hyväksyi Vihdin seurakunnan RKS 2017 mukaisen paikallissuunnitelman ja sitä vastaavan **ohjesäännön** ensimmäistä kertaa alkuvuodesta 2019.

**Rippikoulun paikallissuunnitelmassa**, joka laaditaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan ja päivitetään vuosittain:

- kuvataan toimintaympäristöä (esim. ikäluokan koko ja hengelliset perinteet)
- paikallisia toteutuksen periaatteita (esim. pedagogiset käytännöt, isostoiminta, perhekontaktit, erilaiset oppijat, kehityskaari varhaisnuoresta aikuisuuteen, palautteen keruu ja arviointi, tiimityö ja konfirmaatioiden toteutus)
- rippikouluun liittyvä viestintä, tiedottaminen ja markkinointi
- rippikoulun ohjesääntö, turvallisuusohjeistukset, paikalliset sopimukset ym. aineisto



---

KN 137 §

**Rippikoulun ohjesääntö** laaditaan malliohjesäännön mukaisesti ja se ohjaa nimensä mukaisesti koko rippikoulutoimintaa Kirkkojärjestyksen ja RKS2017 ohjeiden mukaisesti.

Molemmat dokumentit hyväksytään kirkkoneuvostossa ja toimitetaan tuomiokapituliin, jossa ohjesääntö vahvistetaan.

- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto:
1. Hyväksyy Vihdin seurakunnan rippikoulun ohjesäännön 2022 ja toimittaa sen Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi, **liite**.
  2. Hyväksyy rippikoulun paikallissuunnitelman 2022, **liite**.

Päätös: Esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

---

KN 138 §

## HENKILÖSTÖSTRATEGIA

Vihdin seurakunnan nykyinen henkilöstöstrategia 2021-2027, **liite** on hyväksytty kirkkovaltuustossa 10.6.2021. Henkilöstöstrategia oli osa talouden tasapainotusohjelmaa. Henkilöstömäärän vähennystarve oli seitsemän vuoden aikana 19 kokoaikaista työntekijää, joka on noin 31 % vakituisen henkilöstön määrästä. Vähennystarve oli noin 110 000 euroa vuodessa.

Vuosien 2021 ja 2022 vähennys on ollut yhteensä n. 280 000 euroa, joten henkilöstökulut ovat vähentyneet suunnitelmaan nähden etupainotteisesti.

Haasteena tulee olemaan henkilöstömäärän vähennys jatkossa. Jo nyt on jouduttu palkkaamaan määräaikaista työntekijöitä mm. työntekijöiden vuosiloma-aikoihin. Lisääntyneet toimitilat erityisesti Vihdin seurakuntatalon käyttöönotto on lisännyt kiinteistöhenkilökunnan tarvetta.

Diakoniatyössä on myös ollut tarve lisätyövoimalle.

Euromääräisesti suuremman ongelman aiheuttaa palkkainflaatio, joka on huomattavasti suurempi nyt verrattuna siihen hetkeen, jolloin henkilöstöstrategiaa laadittiin.

Talouden lähivuosinen näkymät ovat sitä vastoin huomattavasti suotuisemmat kuin alkuvuonna 2021. Merkittävin ero taloudessa on verotuloennusteiden muutos siten, että aikaisemmin ennustettiin verotulojen laskevan noin 2 prosentti vuodessa ja nyt ennustetaan pientä noin prosentin kasvua vuodessa.

Nykyisessä henkilöstöstrategiassa 2021-2027 oli tilikauden tulosennusteena vuonna 2027 -468 000 euroa. (tulos negatiivinen) Uusimman talousennusteen mukaan vuoden 2027 + 70 000 euroa. Tulosparannusta 538 000 euroa.

Vakituisen henkilöstön määrä oli vuonna 2017 65 henkilöä.

Henkilöstöstrategia 2021-2027 perustui vuoden 2017 lähtötilanteeseen.

Vuoden 2022 lopussa on henkilöstömääräennuste 55 henkilöä.

Vähennystä vuoteen 2017 verrattuna 15 %.

Henkilöstömäärän muutokset 2021-2027, **liite**. Liite on salainen, koska siinä on mukana henkilöstöryhmiä, joiden kokonaismäärä on alle viisi henkilöä.

Henkilöstöstrategia tulee perustua valittuun talousskenaarioon, ottaen huomioon seurakunnan perustehtävät ja strategiset painotukset toiminnassa. Jotta henkilöstömäärää voidaan aidosti vähentää, tulisi myös miettiä miten vähennys toteutetaan. Esim. toimenpiteet toiminnan tai kiinteistöjen vähentämisessä.

---

KN 138 §

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun henkilöstöstrategian päivityksestä.

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun henkilöstöstrategian päivityksestä.

KN 140 §

## VALTUUSTOALOITTEET

**Kirkkovaltuusto 4.10.2022 57 §**

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisttavaksi. KJ 8:4. Aloitteen voi tehdä muulloinkin kuin kokouksessa.

Esitys: Valtuustoaloitteita tuli yksi:  
- Paavo Murasen valtuustoaloite Vihtikirkkislanit kestävälle pohjalle COSTEAMPEG-ryhmällä, **liite**.

Päätös: Valtuustoaloite merkittiin tietoon saatetuksi.

**Kirkkoneuvosto 26.10.2022 140 §**

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että Vihtikirkkislanit voidaan jatkossa järjestää vapaaehtoisvoimin Vihdin seurakunnan tiloissa. Valtuustoaloite annetaan yhteisötyöntekijä Maria Hanhikorvelle jatkovalmisteluun.

KN 141 §

## ILMOITUSASIAT

1. [Kirkkohallituksen yleiskirjeet](#)
2. [Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet](#)
3. Syksyn kokoukset ovat kaikki Vihdin kirkonkylän srk-talolla:  
Kirkkoneuvosto ke 30.11. klo 18, kirkkovaltuusto ke 14.12. klo 18
4. Vihdin siunauskappelin suunnittelutilanne
5. Itsenäisyyspäivän 6.12. puhuja on Pentti Aspila.
6. Pöytäkirjanote Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, **liite**
7. Rahoitustilanne
8. Papinsaaren katselmuspäivämäärä on ti 22.11. klo 12.

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KN 142 §

## VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi 142 §:n mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20:46

Vihdin seurakunta

Kirkkoneuvosto 26.10.2022 142 §

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 130 – 134, 138, 140 - 142****Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 135 ja 139****Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät: 137****Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriitiasiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti). Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti). Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 136 (KirVesTes-asia)****Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettu sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettu muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

Pöytäkirjan sähköiset tarkastusmerkinnät

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

##### Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Vihdin seurakunta, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Postiosoite: Vihdin seurakunta, Kirkkoneuvosto, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Sähköposti: [vihti.seurakunta@evl.fi](mailto:vihti.seurakunta@evl.fi)

### Pöytäkirjan pykälät: 135 ja 139

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 1 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 Nummela

Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 Nummela

Sähköposti: [vihti.seurakunta@evl.fi](mailto:vihti.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 2 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 137**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo

Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo

Sähköposti: [espoo.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:espoo.tuomiokapituli@evl.fi)

- **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**  
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**  
Telekopio: **09 1802 350**  
Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)  
Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevista päätöksistä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



### 3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Lisätietoja pykälistä 130 - 142 sekä oikaisu- ja valitusasioista antaa**

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552

Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470

Käynti- sekä postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.