

Paikka ja aika Nummelan seurakuntakeskus, seurakuntasali
torstai 18.2.2021 klo 18–21.30

Käsittävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus	23	3
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	24	3
3.	Kahden pöytäkirjan tarkastajan valinta	25	3
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	26	3
5.	Kirkkovaltuuston kokouksen 21.1.2021 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano	27	4
6.	Irtisanoutumisilmoitus vahtimestari-siivoojan työsuhteesta	28	4
7.	Irtisanoutumisilmoitus lastenohjaajan työsuhteesta	29	5
8.	Espoon aluekeskusrekisterin johtosääntö ja sopimus pohja	30	5
9.	Hautausmaan kausi- ja kesätyöntekijöiden vaatavuusryhmät	31	6
10.	Valtuustoaloitteet	32	7
11.	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma	33	7
12.	Sijoitussuunnitelman päivitys	34	8
13.	Tuta-menettely korona -epidemian johdosta	35	8
14.	Tuta-menettely henkilöstöstrategian johdosta	36	12
15.	Yhteistyösopimus Vihdin seurakunnan ja YIT-rakennus Oy:n välillä	37	15
16.	Vihti kk liikekeskuksen asemakaava ja asemakaavamuutos V 47	38	19
17.	Vihdin kirkon muutostyöt	39	20
18.	Toimintaryhmien asettaminen vuosille 2021–2022	40	22
19.	Vihdin kirkon 250-vuotisjuhliin valmistautuminen ja juhlasävellysten kustannuksiin osallistuminen	41	23
20.	Sivutoimilupahakemus/Maria Hanhikorpi	42	24
21.	Ilmoitusasiat	43	25
22.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	44	25

Kirkkoneuvosto 2/2021

Kokouspäivä
18.2.2021Sivu
2

Paikka ja aika	Nummelan seurakuntakeskus, seurakuntasali torstai 18.2.2021 klo 18		
Läsnä olevat jäsenet	Valkeapää Pekka, pj Vartiainen Erkki varapj Hautio Kaisa Javanainen Petri Ranta Tiina Saario Anne Säiläkivi Paavo Waara Matti Valkealahti Anita		
Poissa olevat jäsenet			
Muut läsnä olevat	Aspila Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jokela Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Yliluoma Tapio, hallintojohtaja Virtanen Henna-Maria, sihteeri		
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi		
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin	Petri Javanainen ja Paavo Säiläkivi		
Pöytäkirjan pykälät	23 § - 44 §		
Tarkastus suoritetaan	22.2.2021		
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	23.2.- 9.3.2021		
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja	Pekka Valkeapää	
	Pöytäkirjanpitäjä	Henna-Maria Virtanen	
	Pöytäkirjan tarkastajat	Petri Javanainen	Paavo Säiläkivi
Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 23.2.-9.3.2021, Nummelan srk-keskus, Kappelitie 5, 03100 Nummela		

Henna-Maria Virtanen

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Otteen oikeaksi todistaa

KN 23 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Erkki Vartiainen piti alkuhartauden. Seuraavan alkuhartauden pitää Kaisa Hautio.

KN 24 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu liitteinen on lähetetty sähköpostina 11.2.2021.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 25 §

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Petri Javanainen ja Paavo Säiläkivi.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petri Javanainen ja Paavo Säiläkivi.

KN 26 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

KN 27 §

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 21.1.2021 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkolain 10 luvun 1 §:n 4 kohdan mukaan kirkkoneuvosto huolehtii kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkolain 10 luvun 6,1 §:n mukaan, jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleenkäsiteltäväksi.

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista. esittää. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkovaltuuston 21.1.2021 päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle tai ole muutoin lainvastaisia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 28 §

IRTISANOUTUMISILMOITUS VAHTIMESTARI-SIIVOOJAN TYÖSUHTEESTA

Vahtimestari-siivooja Iris Kivinen on palvellut Vihdin seurakuntaa 13.10.1993 lähtien. Iris Kivinen irtisanoutuu vahtimestari-siivoojan työsuhteesta eläkkeelle siirtymisen johdosta, **liite**. Hänen viimeinen työpäivänsä Vihdin seurakunnassa on 31.5.2021.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunta kiittää Iris Kivistä hyvin tehdystä vahtimestari-siivoojan työstä ja myöntää hänelle eron 1.6.2021 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 29 §

IRTISANOUTUMISILMOITUS LASTENOHJAAJAN TYÖSUHTEESTA

Lastenohjaaja Tia-Tuulia Pääskyluoto on palvellut Vihdin seurakuntaa 1.6.2012 lähtien. Tia-Tuulia Pääskyluoto irtisanoutuu lastenohjaajan työsuhteesta 30.1.2021, **liite**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunta kiittää Tia-Tuulia Pääskyluotoa hyvin tehdystä lastenohjaajan työstä ja myöntää hänelle eron 28.2.2021 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 30 §

ESPOON ALUEKESKUSREKISTERIN JOHTOSÄÄNTÖ JA SOPIMUSPOHJA

Espoon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on 11.1.2021 hyväksynyt Espoon aluekeskusrekisterin johtosäännön sekä aluekeskusrekisterisopimuksen pohjan.

Espoon seurakuntayhtymässä ryhdyttiin valmistelemaan aluekeskusrekisterin perustamista Kirkkohallituksen joulukuussa 2018 tekemän aluekeskusrekisterien perustamista koskevan päätöksen jälkeen. Jo valmistelun alkuvaiheessa Espoon seurakuntayhtymän hallinnossa linjattiin, että Espooseen perustettavan aluekeskusrekisterin yhteyteen ei perusteta yhteisjohtokuntaa yhteistoimintaa edistämään, vaan yhteistoimintaa toteutetaan hallinnollisesti huomattavasti kevyemmän johtoryhmäyöskentelyn kautta. Tämä asiantila on todettu liittymissopimuksissa siten, että yhteistoiminnan muodoksi on kirjattu johtoryhmä.

Sopimuksen ja johtosäännön laatimisessa on käytetty keskusrekisterien johtajien yhteistyössä aikanaan laatimia, johtokuntamalliin perustuvia dokumenttipohjia Näin ollen dokumentteihin on jäänyt valmisteluvaiheessa osioita, jotka tuli nyt päivittää vastaamaan tehtyä linjausta. Pääosa muutostarpeista kohdistuu aluekeskusrekisterin johtosäännön sisältöön, mutta joitakin korjauksia on tehtävä myös aluekeskusrekisterisopimukseen. Johtosäännön rakenne on perustunut vahvasti ajattelulle johtokuntamuotoisesta yhteistoimintamallista ja sääntö sisältää näin ollen tarpeettomia osioita, jotka tässä yhteydessä poistetaan.

KN 30 §

Lisäksi tarkastelussa on todettu, että (Alue)keskusrekisterin johtajan tehtävät löytyvät kirkkolaista ja kirkkojärjestyksestä.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunta hyväksyy Espoon seurakuntayhtymän hallinnoiman aluekeskusrekisterin päivitetyn johtosäännön ja sopimus pohjan, **liite**.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 31 §

HAUTAUSMAAN KAUSI- JA KESÄTYÖNTEKIJÖIDEN VAATIVUUSRYHMÄT

Palkanlaskennan tehostamiseksi (ajansäästö) esitetään, että hautausmaan kausi- ja kesätyöntekijät siirtyvät kuukausipalkkaisiksi kevästä 2021 alkaen. Hautausmaan kausi- ja kesätyöntekijät ovat olleet tähän asti tuntipalkkaisia. Järjestelmän muutoksen yhteydessä kenenkään palkkaa ei ole tarkoitus laskea. Niiden kausityöntekijöiden kohdalla, joiden palkka laskisi muutoksesta johtuen korvataan asia palkan vaativuusosan ja/tai kokemuslisän lisäyksellä, jolloin kuukaudessa kertyvä palkkasumma ei laske. Muutoksen jälkeen palkanlaskenta yksikertaistuu ja muutos tuo kustannussäästöjä hallintoon.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että

- 1) kesätyöntekijöiden 1–2 kk työsuhteissa palkkaluokka on N 31. Alaraja alle 18 vuotiaat ja yläraja 18 vuotta täyttäneet.
- 2) kausityöntekijöiden vaativuusryhmä on 303 vähimmäispalkka
- 3) kirkonmäen puutarhurin vaativuusryhmä on 401 vähimmäispalkka
- 4) mikäli aikaisempaan vuonna työssä olleen kausityöntekijän palkka olisi muutoksen vuoksi alhaisempi huomioidaan tämä kokemuslisän ja/tai palkan vaativuusosan kautta niin, että tosiasiallinen kuukausipalkka ei pienene vuodesta 2020.

Palkkojen euromäärät 1.5.2021 alkaen KirVESTES mukaan
N 31 hinnoitteluryhmän palkat ovat 1189,30 e/kk – 1386,45 e/kk
Vaativuusryhmän 303 alaraja 1913,92 e/kk
Vaativuusryhmän 401 alaraja 1976,62 e/kk

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 32 §

VALTUUSTOALOITTEET

Kirkkovaltuusto 21.1.2021 10 §

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. KJ 8:4

Aloitteen voi tehdä muulloinkin kuin kokouksessa.

Esitys: Valtuustoaloite merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös: Paavo Muraselta tuli kolme valtuustoaloitetta, **liite**.

- valtuustoaloitteiden käyttö seurakunnan aktivoinnissa
- toimintasuunnitelmaan ja strategioihin kirkosta eroamisen torjunta
- Vihdin kirkonkylän toiminta tulevaisuudessa turvattava

Valtuustoaloitteet merkittiin tietoon saatetuiksi

Kirkkoneuvosto 18.2.2021 32 §

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käsittelee valtuustoaloitteet.

Päätös: Valtuustoaloite: valtuustoaloitteiden käyttö seurakunnan aktivoinnissa

- vireillä olevien valtuustoaloitteiden käsittelytilanteesta tiedotetaan jatkossa kirkkovaltuuston kokouksissa valtuustoaloitteet pykälän kohdalla

Valtuustoaloite: toimintasuunnitelmaan ja strategioihin kirkosta eroamisen torjunta

- seurakunnan tulevaisuustyöhanke Huomiseen! on perustettu mm. jäsenyyden vahvistamiseen sekä kirkosta eroamisen torjuntaan ja on tiedotettu valtuutettuja säännöllisesti.

Valtuustoaloite: Vihdin kirkonkylän toiminta tulevaisuudessa turvattava

- seurakunnan tulevaisuustyöhanke Huomiseen! tiedottaa kirkonkylän toiminnan turvaamisesta hankkeen edetessä. Nyt on jo perustettu ns. kirkonkylän tiimi, joka toimii pilottihankkeena Vihdin kirkonkylässä seurakunnan ja muiden toimijoiden kanssa. Tästä tiedotetaan hankkeen edetessä.

KN 33 §

TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA

Vihdin seurakunnan työterveyshuollon toimintasuunnitelma on uudistettu vastaamaan nykyistä työterveyshuollon sopimusta. Työterveyshuollon toimintasuunnitelman uudistamisessa on huomioitu lakisääteisten tehtävien lisäksi seurakunnan työyhteisön työ- ja toimintakyvyn säilyminen mahdollisimman hyvällä tasolla.

Vihdin seurakunnan yhteistyötoimikunta on hyväksynyt työterveyshuollon toimintasuunnitelman omalta osaltaan 19.1.2021.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2021 – 31.12.2025, **liite**.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 34 §

SIJOITUSSUUNNITELMAN PÄIVITYS

Vihdin seurakunnan sijoitussuunnitelma vuosille 2018–2021 on hyväksytty kirkkoneuvostossa 11.10.2018 ja päivitetty kirkkoneuvostossa 23.10.2019.

Esitys: Hallintojohtaja kertoo kokouksessa, miten Vihdin seurakunnan sijoitukset ovat kehittyneet ja millaisia sijoituksia seurakunnan on tarkoitus tehdä lähitulevaisuudessa.

Hallintojohtaja esittää, että sijoitussuunnitelmaan tehdään päivitys, **liite**. Sijoitussuunnitelman päivitys ei muuta olennaisesti alkuperäistä vuonna 2018 hyväksyttyä sijoitussuunnitelmaa. Sijoitustoiminnalla haetaan edelleen parempaa tuottoa siirtämällä sijoitusten painopistettä osakesijoituksiin ja kiinteistörahastosijoituksiin. Sijoituskohteiden sijoitusaika on myös edelleen 5–10 vuotta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 35 §

TUTA-MENETTELY KORONA-EPIDEMIAN JOHDOSTA

Kirkkoneuvosto 28.10.2020 133 §

Korona-epidemia on jaettu kolmeen vaiheeseen: perustaso, kiihtymisvaihe ja leviämisvaihe. Näiden avulla arvioidaan suositusten ja rajoitusten tarvetta sekä kohdentamista. Vaiheita voidaan käyttää myös päätöksenteon perusteluina alueellisesti ja valtakunnallisesti.

Tällä hetkellä (15.10.2020) korona -epidemia on Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin alueella kiihtymisvaiheessa. Mikäli epidemiatilanne huononee ja tulee eteen tilanne, jossa esim. julkiset kokoontumiset joudutaan kieltämään kokonaan, on mietittävä, onko kaikille seurakunnan työntekijöille tarjota työtä vai onko osa henkilöstöstä lomautettava.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto päättää aloittaa Vihdin seurakunnassa Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaiset Tuta -menettelyn (Yhteistoimintamenettely työvoiman käytön vähentämiseen liittyvissä tilanteissa) koronaepidemian vuoksi.

Tuta -menettely koskee koko vakituista henkilöstöä (toistaisessa palvelussuhteessa olevat viranhaltijat ja työsopimussuhteiset työntekijät) sekä sellaisia sijaisia, joissa tehtävän vakituinen hoitaja on virka-työvapaalla.

Ilmoitus Tuta -menettelyn aloittamisesta annetaan henkilöstölle ja luottamusmiehille torstaina 29.10.2020.

Tuta -neuvottelut aloitetaan 11.11.2020. Tuta -menettelyyn varataan riittävästi aikaa, koska korona-epidemian kehittymistä ei osata tarkasti ennustaa. Kyse on varautumisesta siihen tilanteeseen, jossa seurakunnan toimintaa joudutaan rajoittamaan voimakkaasti. Tällöin harkitaan henkilöstön lomautusta siltä osin kuin se ei vaaranna lakisääteisten tehtävien hoitamista. Päätöksen mahdollisesta lomautuksesta tekee kirkkoneuvosto neuvottelujen jälkeen.

Vihdin seurakunnassa käydään täten kahden Tuta -neuvottelut.

Ensimmäinen Tuta -menettely liittyy henkilöstöstrategian toteuttamiseen ja toinen Tuta-menettely korona-epidemiaan liittyvään työmäärän mahdolliseen vähentymiseen.

Päätös: Esitys Tuta -menettelyn aloitukseen korona -epidemian vuoksi hyväksyttiin niin, että jos lomautuksiin päädytään, voi lomautus olla maksimissaan 90 päivää.

KN 35 §

Kirkkoneuvosto 18.2.2021 34 §

Koronaepidemia on Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin alueella leviämisvaiheessa (Tilanne 28.1.2021 HUS). Seurakunnan toiminta on jatkunut terveydenhuoltoviranomaisten, Espoon tuomiokapitulin sekä Vihdin seurakunnan omien päätösten mukaan hyvin samalaisena jo kohta vuoden ajan. Kokoontuvaa toimintaa on vähän poikkeuksena päivä- ja iltapäiväkerhot. Etätyötä suositetaan ja lähikontakteissa edellytetään maskin käyttöä.

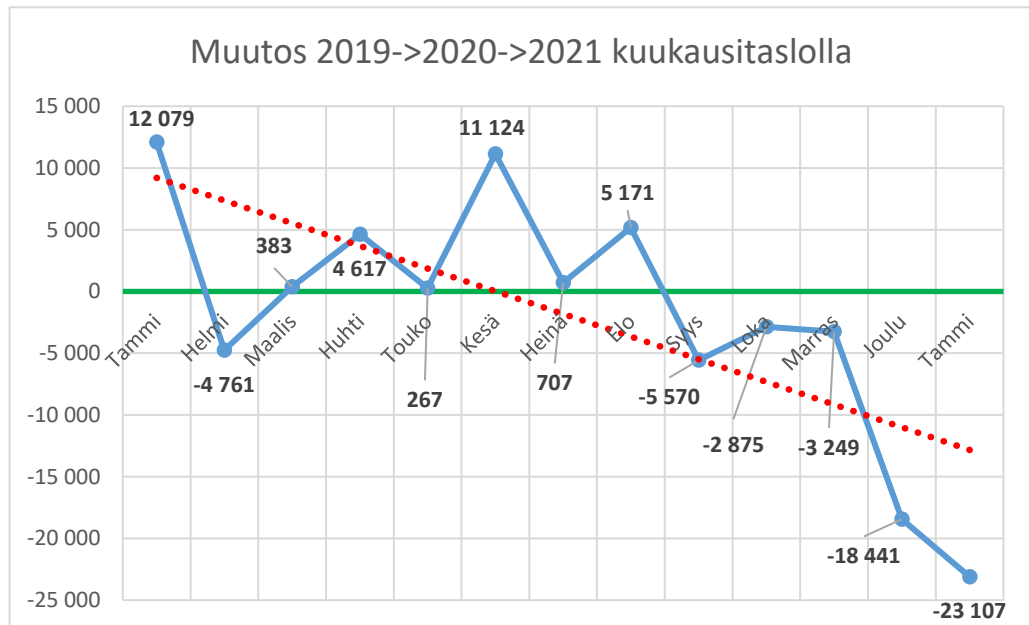
Seurakunnan henkilökunnan työtehtävät ovat edelleen pääsääntöisesti samoja, mutta työn toteutuksessa on tapahtunut paljon muutoksia. Rippikoulut ovat siirtyneet sähköisille alustoille, jumalanpalvelukset toteutetaan ilman läsnäolevaan seurakuntaa videon välityksellä striimattuna. Diakoniatyön asiakaskontaktien määrä on kasvanut erittäin paljon korona-aikana. Kohtaamiset ovat paljon puhelimen välityksellä. Sielunhoidon tarve on kasvanut. Hallinnon työn on säilynyt pääsääntöisesti ennallaan. Hallinnon kokouksien järjestelyissä huomioidaan turvavälit. Monet hallinnon kokoukset ovat Teams/Skype-alustoilla, jolloin ruutu-aika on lisääntynyt hallinnossakin paljon. Hautaustoimen työmäärä on pysynyt samana eikä korona ole vähentänyt hautaustoimenkaan työtä.

Hallintojohtaja on selvittänyt eri työntekijäryhmien työmäärää loppuvuonna 2020 ja vuoden 2021 alkupuolella. Vahtimestareiden ja muun kirkonpalveluskunnan perinteinen työ (tilojen siivous, aterioiden ja kahvitusten järjestäminen sekä vahtimestarin työt) on vähentynyt. Vahtimestareille on annettu paljon korvaavaa työtä. Kirkonpalveluskunnan työt olivat ennen koronaa sidottu pitkälle johonkin rakennukseen. Korona-aikana työnkierto ja työtehtävät ovat muuttuneet laaja-alaisemmiksi ja osin työn kokonaisuus on pirstaloitunut. Normaalit työtunnit täyttyvät edelleen mutta sunnuntai, iltaja ylityöt ovat vähentyneet erityisesti syksystä 2020 alkaen. Kirkonpalveluskunnan henkilömäärä on vähentynyt, kun määräaikaisen pappilan vahtimestarin tilalle ei ole palkattu uutta työntekijää. Pappilan siivous on hoidettu muiden vahtimestarien toimesta.

Kirkonpalveluskunnan korona-ajan uusi työtehtäviä on mm. aterioiden valmistus ja myynti, kirkon päivystykseen osallistuminen, metsän raivaus ja piha-alueiden siistiminen, Vihdin kirkon suntio- ja haudanohjaajakoulutukseen osallistuminen (kouluttajina srk omat työntekijät), ruoka-avun organisointi (ruuan valmistus ja jako 2–3 kertaa viikossa), sielunhoivakassien valmistus, soittorinkiin osallistuminen (yhdeydenpito ikäihmisiin) ja kiinteistöjen hoitotyössä avustaminen.

KN 35 §

Seurakunnan maksettujen palkkojen summa on vähentynyt erityisesti syksystä 2020 alkaen kun palkkasummaa verrataan kuukausitasolla vuoden 2019 palkkasummaan. Tammikuussa 2020 maksettiin palkkoja 12 079 e enemmän kuin tammikuussa 2019. Tammikuussa 2021 maksettiin palkkoja 23107 euroa vähemmän kuin tammikuussa 2020. Alla olevasta taulukosta selviää muutos sekä muutosta kuvaava trendiviiva.



Maksettujen palkkojen määrä on pienentynyt, koska henkilökunnan määrä on vähentynyt. Lisä- ja ylityökorvaukset ovat vähentyneet ja niitä on korvattu vapaa-aikana. Sairaslomasijaisia ei ole tarvittu, koska vakituinen henkilöstö on hoitanut sairauslomaturaukset. Kesäkuussa 2020 maksettiin enemmän palkkoja kuin kesäkuussa 2019, koska lomarahat maksettiin v. 2020 täysimääräisenä toisin kuin vuonna 2019, jolloin lomarahoja leikattiin 30 %.

Koska työtunnit ovat tulleet edelleen täyteen ja seurakunnan palkkasumman on alentunut ei ole perusteita lomautuksille tässä vaiheessa.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Tuta 2-menettely neuvotteluineen (korona-epidemiasta johtuva työn vähentyminen) todetaan päättyneeksi eikä Vihdin seurakunta lomauta henkilöstöä keväällä 2021.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 36 §

TUTA-MENETTELY HENKILÖSTÖSTRATEGIAN JOHDOSTA

Kirkkoneuvosto 7.10.2020 118 §

Vihdin seurakunnan talous on heikkenemässä paljon lähivuosina, jonka johdosta talouden tasapainotus tulee koskemaan myös henkilöstön määrää ja työtehtäviä. Talouden tasapainotustarve on seitsemän vuoden päästä n. 700 000 euroa.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto päättää aloittaa Vihdin seurakunnissa Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaiset Tuta-menettelyn (Yhteistoimintamenettely työvoiman käytön vähentämiseen liittyvissä tilanteissa).

Tuta-menettely koskee koko vakituista henkilöstöä (toistaisessa palvelussuhteessa olevat viranhaltijat ja työsopimussuhteiset työntekijät).

Ilmoitus Tuta-menettelyn aloittamisesta annetaan henkilöstölle ja luottamusmiehille tiistaina 13.10.2020.

Tuta-neuvottelut aloitetaan aikaisintaan 21.10.2020. Tuta-menettelyyn varataan riittävästi aikaa, koska henkilöstön asemaan liittyvät päätökset riippuvat seurakunnan tulevasta strategiasta.

Talousjohtaja/seurakunnan palkka-asiamies laatii Tuta-menettelyä varten suunnitelman aikatauluineen. Työnantajan / Vihdin seurakunnan tavoitteena on saada henkilöstösäästöjä 20 henkilötötyvuoden verran.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

Kirkkoneuvosto 26.11.2020 145 §

Kirkkoneuvosto on käynyt lähetekeskustelua seurakunnan uudesta strategiasta ja siihen liittyvästä henkilöstöstrategiasta.

Seurakunnan nykyinen henkilöstöstrategia lähtee siitä, että tulojen vähentyessä on vähennettävä myös henkilöstöä. Henkilöstömenojen vähennystarve on lähitulevaisuudessa noin 25 prosenttia ja n. 800 000 euroa.

Tällainen euromäärä tarkoittaa käytännössä noin 20 henkilötötyvuotta.

Henkilöstömenot koostuvat työntekijöille maksettavista palkoista sekä palkkojen sivukuluista kuten eläke-, sosiaaliturva- ja vakuutusmaksuista.

KN 36 §

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto päättää henkilöstövähennysten suuruusluokasta seuraavien seitsemän vuoden ajaksi. Tämän jälkeen seurakunnan työnantaja- ja työntekijä edustajien kanssa käydään neuvotteluja siitä mille työaloille vähennys kohdennettaisiin ja minkä suuruisina.

Talousjohtaja / seurakunnan palkka-asiamies on laatinut tuta-neuvotte-
lujen alustavan aikataulun, **liite**.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Henkilöstöstrategiassa vähennystarve on 110 000 e vuodessa vuosina 2021–2027.

Kirkkoneuvosto 18.2.2021 35 §

Henkilöstöstrategiasta johtuva tuta-menettely on nimetty Vihdin seurakunnassa Tuta 1 menettelyksi.

Henkilöstöstrategiaa ja henkilöstön vähennystarvetta on käsitelty seuraavissa loppusyksyn ja alkuvuoden kokouksissa

Tuta 1 neuvottelut palkka-asiamiehen ja pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiesten kanssa 26.10.2020, 23.11.2020, 7.12.2020, 11.1.2021, ja 25.1.2021

Seurakunnan operatiivinen johtoryhmä 16.12.2020

Kirkkoneuvoston ja johtoryhmän yhteispalaveri 13.1.2021

Tuta 1 kyselyn toteutus työntekijöille ajalla 24.11. – 4.12.2020

Tuta 1 työntekijöiden kuulemiskierros työaloittain

14.1.2021 julistuksen ja palvelun työalokokonaisuuksien työntekijät

25.1.2021 kasvun työalokokonaisuuden työntekijät

3.2.2021 tuen työalokokonaisuuden työntekijät

Kyselytutkimus ja kuulemiskierroksen keskeiset huomiot, **liite**.

Yleisesti ottaen henkilöstön edustajat toivovat selkeää suunnitelmaan siitä millä aikataululla henkilöstöä vähennetään.

Kirkkoneuvoston kanta on ollut se, että tässä vaiheessa päätetään vain suuruusluokasta (euromäärästä). Vähennysten kohdentamisesta tehdään päätös vuosittain, jolloin on tiedossa toiminnan ja talouden tarpeet.

KN 36 §

Tällä hetkellä on hyvin vaikea tehdä sitovia päätöksiä 7 vuoden päähän, kun yhtä vuottakin on vaikea ennustaa. Hyvin todennäköisesti seurakunnan vuositulot vähenevät tulevaisuudessa, mutta tulojen vähentymisen suuruusluokkaa on vaikea ennustaa. Myös toiminnan tarpeet voivat muuttua paljonkin kuten korona-epidemian aikana on nähty.

Henkilöstöstrategian valmistelu on paljon muutakin kuin sen miettimistä mistä vähennetään. Strategiassa otetaan kantaa siihen, mitä seurakunnassa tehdään ja asetetaan painopisteitä toiminnalle. Henkilöstöstrategiaan liittyy myös seurakunnan organisaatiomallin kehittäminen ja erityisesti operatiivisen johtamisen kehittäminen.

Tuta-menettelyä tarvitaan myös näihin toiminnallisiin ja organisaatioon kehittämiseen liittyviin suunnitelmiin. Näillä asioilla on myös merkittäviä vaikutuksia henkilöstön asemaan ja tehtäviin.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy hallintojohtajan laatiman henkilöstön vähennyssuunnitelman, **liite** ja antaa suunnitelman kirkkovaltuuston vahvistettavaksi osana henkilöstöstrategiassa.

Suunnitelma on pohjapaperi, jota tarkastellaan vuosittain keväällä. Suunnitelmassa on huomioitu kirkkoneuvoston asettama vähennystarpeen suuruusluokka 110 000 euroa vuodessa sekä tehty alustava esitys siitä mihin työmuotoihin vähennykset kohdistuvat vuosina 2021–2027. Työmuodot voivat suunnitella toimintaa pitkäjänteisesti lähtökohtaisesti suunnitelman mukaan. Mikäli toimintaympäristössä tapahtuu oleellisia muutoksia, tarkistetaan suunnitelmaa.

Henkilöstöstrategian valmistelua jatketaan työn sisällön, johtamisen ja organisaatiomallin kehittämisehdotusten tekemisellä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti seuraavin muutoksin

- henkilöstön vähennyssuunnitelma tehdään laajempina kokonaisuuksina Julistus, Kasvu, Palvelu ja Tuki tasolla
- henkilöstön vähennyssuunnitelmaa tarkistetaan uudelleen sen jälkeen, kun seurakunnan toimintastrategia ja organisaation rakennemalli esitykset ovat valmiita
- henkilöstön työnkuvien muutoksia tuetaan niin, että työtä voidaan tehdä nykyistä enemmän yli työalarajojen

KN 37 §

YHTEISTYÖSOPIMUS VIHDIN SEURAKUNNAN JA YIT RAKENNUS OY:N VÄLILLÄ

Salainen asia Julkisuuslaki 24 § 17 kohta.

KN 38 §

VIHTI KK LIIKEKESKUKSEN ASEMAKAAVA JA ASEMAKAAVAMUUTOS V 47

Salainen asia Julkisuuslaki 24 § 17 kohta.

KN 39 §

VIHDIN KIRKON MUUTOSTYÖT

Vihdin kirkko täyttää 250 vuotta v. 2022 (kirkko rakennettu v.1772)

Vihdin kirkon ehostamiseksi on tehty viime vuosina kaksi aloitetta. Paavo Säiläkivi esitti 13.12.2017 vanhojen seinälampettien palauttamisen kirkkosaliin valtuustoaloitteessaan. Seinälamput on palautettu 27.8.2020 ja kirkkosalin valaistusta on parannettu muutenkin vuoden 2020 aikana.

Jorma Hannikainen, Tapio Aaltonen ja Kaisa Hautio esittivät valtuustoaloitteessa 22.9.2020, että seurakunta juhlistaa Vihdin kirkon 250 – vuotis-päivää syyskuussa 2022.

Kirkkoneuvosto perusti juh latoimikunnan kokouksessaan 7.10.2020. Juh latoimikuntaan nimettiin Pirkko Talola, Jyrki Ritvala, Paavo Säiläkivi, Kaisa-Leena Hannikainen ja Pekka Valkeapää. Juh latoimikuntaan kutsutaan tarpeen mukaan ulkopuolisia asiantuntijoita.

Vihdin kirkon monikäyttöisyyttä on tutkittu kesäkuusta 2018 alkaen. Kirkkoneuvosto päätti 16.5.2019, että Vihdin kirkon monikäyttöisyyttä edistetään aloittamalla vuoden 2019 aikana suunnitelmien teko kirkko-tilan uudistamisesta.

Kirkon monikäyttöisyyttä on tutkittu siten, että sivusali korjattaisiin palvelemaan paremmin kokoontumistilana. On myös selvitetty, voidaanko sakastin yläpuolella oleva kirkkomuseon tila ottaa kokoustila-käyttöön. Kirkkosalin kiinteiden penkkien muuttamista irtopenkeiksi antaisi mahdollisuuden käyttää kirkkosalia monipuolisemmin.

KN 39 §

Sivusalin muutostyöt on hyväksytty varsin laaja-alaisesti luottamushenkilöiden keskuudessa. Kirkkosalin muutostyöt ovat sitä vastoin herättäneet osin vastustusta.

Vihdin kirkon muutostöiden suunnittelussa on käytetty apuna arkkitehti Kasper Järnefeltin asiantuntemusta.

Arkkitehdin esityksiä Vihdin kirkon muutostöistä / ehostuksesta, **liite**.

Sivusalin monipuolisempi käyttö ja/tai lisäkerroksen rakentaminen sinne edellyttävät seuraavia muutoksia:

1. Vainajan kuljetus hautajaisiin tulee järjestää niin, ettei arkkua kuljeteta keittiön kautta. Sakastin siiven ulkoportaan yhteyteen rakennettava rampi ratkaisee tämän.
2. Varastotilaa tulee järjestää kaikelle sille irtotavaralle, jota nyt säilytetään sivusalissa. Ainoa mahdollinen paikka on suunnitelmassa tällä hetkellä urkuparven alla, jolloin myös urkuparvea pitää laajentaa.
3. Jotta sivusalia voi käyttää erikseen muusta kirkosta, on pääsisäänkäynnin yhteyteen tehtävä wc-tilat.

Näiden ehtojen täytyttyä, sivusalia voidaan ruveta muuttamaan.

Sakastin yllä olevaa museotilaa ei saa järkevällä tavalla muutettua yleiskäyttöön. Portaat ovat liian jyrkät ja kapeat, ne eivät ole hyväksyttävissä kokoontumistilan portaina nykymääräysten mukaan. Leveämpiä/pitempiä portaita ei voi tehdä tukkimatta sakastin viereistä käytävää. Museotilan henkilöturvallisuutta ei siis saada määräysten mukaiseksi ilman isoja muutoksia, jotka koskisivat koko sakastin siipeä.

Sivusalin eteiseen aukeava nykyinen tekninen tila sisältää hautausmaan kasteluveden paineen korotuslaitteiston, joka olisi hyvä siirtää uuteen ruumishuoneeseen, jos sellainen toteutetaan kirkon läheisyyteen, museoviranomaisten jo hyväksymälle paikalle. Samoin sinne voisi siirtää Kirkonmäen hautausmaatyöntekijöiden sosiaalitilat, nykyisellään heidän työvaatteensa ovat sivusalin eteisen kaapissa.

Sivusalin nykyinen inva-wc ei täytä voimassa olevia julkisten tilojen esteettömyysmääräyksiä. Tämä kannattaa pitää mielessä, kun valitaan pääsisäänkäynnin wc-vaihtoehtojen välillä.

Tosin vanha inva-wc on hyväksyttävissä, jos se täyttää sen rakennusai- kana voimassa olleet määräykset, mikä näyttäisi niukasti toteutuvan. Sil- loin oli ajatuksena, että pyörätuolin kääntösäde on 1,3 m. Nykyään vaa- ditaan 1,5 m kääntöympyrä, ja tilaa auttajalle WC-istuimen molemmin puolin. Pääsisäänkäynnin yhteyteenkään ei mahdu WC:tä, jossa olisi va- paata tilaa avustajalle molemmin puolin, mutta siihen mahtuu piirtämäni parannettu versio yksipuolisesta WC:stä. Tällainen on yleensä hyväk- sytty erikoistapauksissa, jossa tilaa ei yksinkertaisesti ole, historiallisista tai muista syistä.

- Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin kirkon muutostöissä keskitytään
- 1) sivusalin parannustöihin vaihtoehto VE1 pohjalta
 - 2) sakastin siiven ulkoportaan yhteyteen rakennettavaan ramppiin vainajien kuljetusta varten
 - 3) kuorin lattiamateriaali uusitaan
 - 4) kirkon pääsisäänkäynnin yhteyteen tehtävän wc-tilan tekemiseen
 - 5) urkuparven alle tehtävään kevyeen seinämään, jonka taakse tulisi va- rastotiloja. Kuoriosan korotetun osan alle tehdään myös varastotiloja

Muutostyöt annetaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja Kirkkohalli- tuksen vahvistettavaksi. Asiasta pyydetään myös museoviraston lausunto.

- Päätös: Esityksen kohdat 1–4 hyväksyttiin yksimielisesti. Esityksen kohtaa 5 ei hyväksytty.

KN 40 §

TOIMINTARYHMIEN ASETTAMINEN VUOSILLE 2021-2022

Kirkkoneuvosto voi asettaa toimikautiensa ajaksi seurakunnan työalako- konaisuuksien (Julistus, Palvelu, Kasvu ja Tuki) työtä tukemaan ja ke- hittämään toimintaryhmiä. Toimintaryhmä koostaa yhdessä työntekijöi- den kanssa toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen kirkkoneuvos- ton ja edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Toimintaryhmä voi edellisten tehtävien lisäksi toteuttaa seurakunnan perustehtäviä työalalla ja tehdä aloitteita kirkkoneuvostolle. Toimintaryhmien kokoonpano vuo- sina 2021–2022 ilmenee oheisesta liitteestä, **liite**.

KN 40 §

- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto nimeää jäsenet eri toimintaryhmiin.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti, sillä lisäyksellä, että toimintaryhmät ovat voimassa kauden 2021–2022 tai siihen saakka, kun seurakunnan uusi organisaatorakenne toteutuu.
Toimintaryhmien jäsenet ovat täydennetyn **liitteen** mukaiset.

KN 41 §

VIHDIN KIRKON 250- VUOTISJUHLIIN VALMISTAUTUMINEN JA JUHLASÄVELLYKSEN KUSTANNUKSIIN OSALLISTUMINEN

Vihdin kirkko vihittiin käyttöön 29.9.1772. Kirkko saavuttaa näin ollen 250 vuoden iän syksyllä 2022. Kirkon juhluvuotta varten on valtuustoaloitteen pohjalta nimetty juhlatyöryhmä, johon kuuluvat kirkkoherran lisäksi johtava kanttori Kaisa-Leena Hannikainen, kirkkovaltuutettu Paavo Säiläkivi, Jyrki Ritvala ja Pirkko Talola.

Juhlatyöryhmä on kokoontunut toistaiseksi kaksi kertaa hahmottaen juhla kokonaisuutta ja kirkon interiöörissä tarvittavia korjaustoimenpiteitä ennen juhlasyyksiä. Juhlatyöryhmä pitää tarpeellisena, että kirkon kuoriosan ja käytävän matto vaihdetaan tai kuorin lattia on huolitellun puupintainen. Kirkon seinät vaativat puhdistusta tai maalaamista, jos se on kustannusten puolesta mahdollista. Samoin lattiapinta on käsiteltävä. Edelleen juhlatyöryhmä pitää tärkeänä erillisen rampin rakentamista sakastin ovelle, jotta vainajat voidaan sitä kautta kuljettaa kirkkoon. Vessan saaminen kirkon eteiseen olisi hyvin tarpeellista, koska kaksi pientä wc:tä sivusalin yhteydessä eivät riitä suuren ihmisjoukon tarpeisiin. Penkkirivien poistoa kirkon etuosasta on harkittava. Juhlatyöryhmän esitykset seuraavat jo aiemmin eri yhteyksissä esitettyjä näkemyksiä kirkon interiöörin korjaamiseksi.

KN 41 §

Kirkon vuosijuhlan ohjelmasta on tarkoitus tehdä monipuolisesti eri ikäryhmiä koskettava kokemus. Kirkon juhluvuosi onkin seurakunnan eri työalajakonaisuuksien yksi painopistealue vuonna 2020. Ohjelmaa kirkon ympärillä ja kirkossa voi olla pitkin juhluvuotta, mutta kuitenkin niin, että juhlaohjelma tiivistyy Vihti-päiviin 20.-21.8 ja sitä seuraavaan viikkoon huipentuen piispan messuun Mikkelinpäivänä 2.10.2022 ja vihtiläisten musiikintekijöiden konserttiin saman päivän iltana. Vihdin kamarikuoro ry:n hallitus on päättänyt tilata MuT Jorma Hannikaiselta Kuorofantasian Urbs Jerusalem beata esitettäväksi kirkon juhlassa ja pyytää, että Vihdin seurakunta osallistuisi esityksen kustannuksiin, **liitteet.**

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvostoa informoidaan kirkon 250-vuotisjuhlan suunnitelmista ja se päättää osallistumisesta juhlaa varten sävellettävän kuorofantasian kustannuksiin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Seurakunta osallistuu Vihdin kirkon 250-vuotisjuhlan kuorofantasian kustannuksiin 3000 eurolla.

KN 42 §

SIVUTOIMILUPAHAKEMUS/MARIA HANHIKORPI

Diakoni Maria Hanhikorpi on anonut vuosille 2021–2026 lupaa toimia sivutoimisesti palvelu-, sosiaali- ja teknisillä aloilla, **liite.** Tuntimäärä näissä tehtävissä olisi enintään 300 tuntia vuodessa. Sivutoiminta hoidettaisiin virka-ajan ulkopuolella. Kirkkoneuvosto päättää sivutoimiluvan myöntämisestä kaikille muille työntekijöille paitsi papinviran haltijalle. Kirkkolaki 6:30 määrittelee sivutoimen ja sen harjoittamisen hyväksyttävät ehdot. Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoiminta, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimi ei myöskään saa olla työnantajaa vahingoittavaa kilpailevaa toimintaa.

KN 42 §

- Esitys: Kirkkoherra esittää, että diakoni Maria Hanhikorvelle myönnetään sivutoimilupa 2021–2026 enintään 300 tunniksi vuodessa.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti, sillä muutoksella, että sivutoimilupa myönnettiin vuosiksi 2021–2023 seurakunnan yhtenäisen käytännön mukaisesti.

KN 43 §

ILMOITUSASIAT

- Kirkkohallituksen yleiskirjeet: [Yleiskirjeet 2021 - evl.fi](#)
 - 1/2021, asiakirjojen pysyvissäilytys yksinomaan sähköisessä muodossa + liite tähän yleiskirjeeseen
 - 2/2021, piispainkokous on päättänyt useista pappisvirkaan liittyvistä tutkinnoista + kaksi liitettä tähän yleiskirjeeseen
- Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet: <https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>
Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin ohjeet Espoon hiippakunnan seurakunnille 27.11.2020, päivitetty 27.1.2021, **liite**
- Kirkon lapsi- ja nuorisotyön ansiomerkki Maari Tampiolle, **liite**
- Kirkkohallitus, pöytäkirjanote 1/2021, seurakuntien kirjanpitoasioiden neuvottelukunnan jäsenten asettaminen vuosiksi 2021–2024, **liite**
- Päivitetty sivutoimilupaohje, **liite**
- Kirkkoneuvoston johtosääntö hyväksytty Espoon hiippakunnan tuomiokapitulissa 9.2.2021
- Kirkkovaltuuston iltakoulu 6.5.2021 klo 18
- Kirkkoneuvoston kokouspäivät syyskaudella 2020 ovat: 8.9., 27.10., 24.11., 15.12. ja varapäivä 29.9. Kirkkovaltuuston kokouspäivät ovat 13.10. ja 8.12., varapäivä 10.11. Kokoukset alkavat klo 18.

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

KN 44 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

- Esitys: Puheenjohtaja antaa 44 §:n mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen.
- Päätös: Puheenjohtaja antoi 44 §:n mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 21.30.

Vihdin seurakunta

Kirkkoneuvosto 18.2.2021 44 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 23–29, 32, 35–39, 43–44**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 30, 33, 40, 41, 42**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisuterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti). Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti). Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 31 §, 34 §, KL 24 luku ,14 §, 1 mom. kohta 5 (KirVESTES -asia)**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Otteen oikeaksi todistaa

Pöytäkirjan pykälät:**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:**Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Vihdin seurakunta, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Postiosoite: Vihdin seurakunta, Kirkkoneuvosto, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 30, 33, 40, 41, 42

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

1 HANKINTAOIKAISU**Hankintaoikaisun tekeminen****Pykälä**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen

vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo
Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo
Sähköposti: espo.tuomiokapituli@evl.fi

• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saaneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa olevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

-
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Lisätietoja pykälistä 23-44 sekä oikaisu- ja valitusasioista antaa

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552

Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470

Käynti- sekä postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.