
Paikka ja aika Vihdin seurakuntatalo, kokoushuone
keskiviikko 24.1.2024 klo 18 – 20.10

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä
1.	Järjestäytyminen	
2.	Sihteerin valinta	1
3.	Valtuustoaloitteet	2
4.	Kirkkovaltuuston kokouksen 13.12.2023 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano	3
5.	Tietotilinpäätös vuodelta 2023	4
6.	Vahtimestari-siivoojan työsuhteen täyttäminen	5
7.	Johtavan kappalaisen nimeäminen	6
8.	Lausunto II kappalaisen viran haettavaksi julistamisesta ja viran erityisistä tarpeista sekä virantäyttöprosessin eteneminen	7
9.	Ilmoitusasiat	8
10.	Valitusosoitukset ja kokouksen päättäminen	9

Kokouksen avaus ja järjestäytyminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen.
Alkuhartauden piti Mikko Yli-Rosti.
Suoritetaan nimenhuuto.

Läsnä olevat jäsenet

Aspila Pentti
Hannikainen Jorma
Hautio Kaisa, varapj.
Hennola Mari
Kempas Anne
Suomala Maija-Liisa
Ranta Tiina
Säiläkivi Paavo
Yli-Rosti Mikko
Valkeapää Pekka, pj.

Poissaolevat jäsenet

-

Muut läsnä olevat

Viljanen Pekka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Jokela Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Yliluoma Tapio, hallintojohtaja
Pietarinen Terhi, hallintosihteeri
Happonen Riku, Nuorten vaikuttajaryhmän edustaja, kutsuttuna paikalla
Hirsimäki Ossi, Nuorten vaikuttajaryhmän edustaja, kutsuttuna paikalla
Paavo Muranen, kutsuttuna 2 § esittelyn ajan.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 18.1.2024.
Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.
Valitaan Kaisa Hautio ja Jorma Hannikainen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Tarkastus suoritetaan

Pöytäkirja on tarkastettavissa ja allekirjoitettavissa sähköisesti vahvalla tunnistautumisella välittömästi kokouksen jälkeen.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa 7+14 päivää ajalla 27.1.2024 – 19.2.2024 osoitteessa
<https://www.vihdinseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto>

Sähköiset allekirjoitukset

Puheenjohtaja Pekka Valkeapää
Pöytäkirjanpitäjä Terhi Pietarinen
Pöytäkirjan tarkastajat

KN 1 §

Sihteerin valinta

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvoston sihteerinä toimii hallintosihteeriksi Terhi Pietarinen ja hänen estyneenä ollessa hallintojohtaja Tapio Yliluoma.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 2 §

Valtuustoaloitteet**Kirkkovaltuusto 13.12.2023 59 §**

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. KJ 8:4

Aloitteen voi tehdä muulloinkin kuin kokouksessa.

Puheenjohtaja esitti, että Paavo Murasen ja Henrik Olinin 14.9.2023 tekemä valtuustoaloite käsitellään kirkkoneuvostossa uudelleen.

Tiina Haapala esitti valmisteluvaliokunnan toiminnan aloittamista, koska valmisteluvaliokunta on perustettu kirkkoneuvostossa 29.3.2023.

Tiina Haapala esitti, että jatkossa ryhmien ensimmäiset varavaltuutetut saisivat esityslistan samalla kuin varsinaiset valtuutetut.

Päätös: Valtuustoaloitteet merkittiin tiedoksi ja annetaan kirkkoneuvoston käsittelyyn.

Kirkkoneuvosto 24.1.2024 2 §

Asian käsittely:

Paavo Muranen on kutsuttu kokoukseen esittelemään 14.9.2023 tekemäänsä aloitetta, **liite**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käsittelee Paavo Murasen ja Henrik Olinin aloitteen, sekä Tiina Haapalan tekemät aloitteet.

KN 2 §

Päätös: Tiina Haapalan aloite valmisteluvaliokunnan kokoutumisen alkamisesta.
Konservatiivit keskellä kirkkoa valtuustoryhmä on valinnut Tiina Haapalan valmisteluvaliokunnan jäseneksi. Kirkkoneuvosto hyväksyi Tiina Haapalan valinnan valmisteluvaliokunnan jäseneksi.
Valmisteluvaliokunta kokoontuu tarpeen mukaan.

Valmisteluvaliokunnan jäsenet ovat:

Jorma Hannikainen,
Kaisa Hautio,
Hanna Jokela,
Pekka Viljanen,
Mari Hennola
Tiina Haapala

Työntekijöiden edustajat ovat
kirkkoherra Pekka Valkeapää ja
hallintojohtaja Tapio Yliluoma.

Paavo Murasen aloite ottauttamisesta

- Järjestetään seurakuntapäivä Riuttarannassa johon kutsutaan mukaan myös varavaltuutetut, Kaisa Hautio ja Anne Kempas pitää tilaisuudessa learning cafen.
- Seuraavassa neuvostossa perustetaan ryhmä, joka pitää huolen yhteydenpidosta seurakuntavaaleissa ehdolla olleisiin.
- Seuraavaan kokoukseen mennessä valtuustoryhmät tekevät esityksen ryhmän jäsenistä.
- Asia annetaan tiedoksi myös konservatiivit keskellä kirkkoa ryhmälle.

KN 3 §

Kirkkovaltuuston kokouksen 13.12.2023 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

Kirkkolain 3 luvun ja 11 pykälässä säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnasta. Kirkkolain mukaan kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkovaltuuston kokouksen 13.12.2024 päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle tai ole muutoin lainvastaisia ja ovat siten täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 4 §

Tietotilinpäätös vuodelta 2023

Esitys:

Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Vihdin seurakunnan tietotilinpäätöksen vuodelta 2023, **liite**.
Tietotilinpäätöksen on laatinut henkilöstöpäällikkö Henna-Maria Ovaska, joka toimii Vihdin seurakunnan tietosuojan asiantuntijana ja yhteyshenkilönä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 5 §

Vahtimestari-siivoajan työsuhteen täyttäminen

Vahtimestari-siivoaja Pirjo Hulkkonen jää eläkkeelle 1.5.2024 lukien. Nummelan seurakuntakeskuksen työvoiman tarve suhteessa toimintaan on mitoitettu niin, että vapautuvaan tehtävään tarvitaan ammattitaitoinen työntekijä. Tehtävän täytössä tulisi ottaa huomioon myös perehdytysaika.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto antaa täyttöluvan vahtimestari-siivoajan työsuhteeseen 2.4.2024 lukien. Työsopimussuhteisen tehtävän työaika on 38,15 h/vko ja palkkaus on vaativuusryhmän 401 mukainen. (Vähimmäispalkka 1.2.2024 lukien 2169,88 e/kk) Ensisijainen työnteon paikka on Nummelan seurakuntakeskus. Tehtävä sisältää vahtimestari-siivoajan töiden lisäksi suntion sekä keittiötoimen tehtäviä, mahdollisesti myös Vihdin seurakunnan muissa toimipisteissä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 6 §**Johtavan kappalaisen nimeäminen****Kirkkoherran päätösluettelo 24/ 01.12.2023**

Johtava kappalainen (II kappalainen) Kaiju Himanen on irtisanoutunut kappalaisen virasta 1.1.2024 alkaen. Ko. kappalaisen viran tehtäviä on hoitanut 1.11.2022 alkaen III kappalainen Laura Pentti. Johtavan kappalaisen viran tehtävät Vihdin seurakunnassa voidaan antaa ja säilyttää kenelle tahansa kolmesta kappalaisesta, jotka seurakuntaa palvelevat. Laura Pentti on hoitanut tarmokkaasti vs. johtavan kappalaisen tehtäviä ja on tarkoituksenmukaista, että hän jatkaa näissä tehtävissä vuoden 2024 alusta toistaiseksi. Lopullinen päätös johtavan kappalaisen tehtävien hoitajasta voidaan tehdä kirkkoneuvostossa vasta aikaisintaan tammiukuussa, kun Kaiju Himanen virkasuhde Vihdin seurakuntaan on päätynyt.

Päätös: Vihdin seurakunnan johtava kappalainen 1.1.2024 alkaen toistaiseksi on seurakunnan III kappalainen Laura Pentti virkaan ja tehtävään kuuluvien palkkaeduin. Tämä päätös annetaan kirkkoneuvoston vahvistettavaksi. Päätös on tehty kirkkoneuvoston ohjesäännön 11 § 4-kohdan nojalla.

Kirkkoneuvosto 24.1.2024 9 §

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa kirkkoherran 1.12.2023 tehdyn päätöksen johtavan kappalaisen nimeämisestä. Kirkkoneuvostoa tiedotetaan johtavan kappalaisen tehtävistä, jotka ovat seuraavat;

- Toimia kirkkoherran sijaisena ja refleктоivana työparina
- Toimia pappien ja kanttoreiden esihenkilönä
- Toimia Nummelan jumalanpalvelusyhteisön kappalaisena
- Johtaa julistuksen työalajakokonaisuutta yhdessä johtavan kanttorin kanssa
- Vastata seurakunnan retriitti toiminnasta

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 7 §**Lausunto II kappalaisen viran haettavaksi julistamisesta ja viran erityisistä tarpeista sekä virantäyttöprosessin eteneminen**

Vihdin seurakunnassa on tullut täytettäväksi II kappalaisen virka. Kappalainen valitaan hakuprosessin jälkeen kirkkovaltuustossa, jossa pidetään kappalaisen vaali. Seurakunta tähtää siihen, että virka olisi täytetty 1.6.2024 alkaen.

Kirkkoherra kutsui koolle kappalaisen valintaa valmistelevan ryhmän 8.1.2024. Ryhmään kuuluivat kirkkoherran lisäksi johtava kappalainen Laura Pentti ja kirkkoneuvoston jäsenet Kaisa Hautio, Pentti Aspila ja Jorma Hannikainen. Valmisteluryhmän pääasiallisena tehtävänä oli kappalaisen viran tarpeiden määrittäminen, tuomiokapitulista saadun hakuilmoituspohjan täyttäminen ja vaaliprosessin aikatauluttaminen, niin että virka saadaan kevään aikana täytetyksi.

Vihdin seurakunta antaa tuomiokapitulille lausunnon kappalaisen viran haettavaksi julistamisesta ja viran erityisistä tarpeista. Tuomiokapituli tarvitsee myös tiedon viran vaatuvuusryhmäsijoituksesta ja euromääräisestä palkasta ja joistakin muista virantäyttöön liittyvistä seikoista voidakseen julistaa viran haettavaksi. Viran erityisillä tarpeilla tarkoitetaan käytännössä sitä, että seurakunta ilmaisee viran hakuilmoituksessa selkeästi sen, millaista kappalaista se hakee työntekijäkseen. Tarpeiden selkeällä määrittelyllä helpotetaan kapitulin ja seurakunnan omaa työtä virantäyttöprosessin aikana. Hakuilmoituksessa ilmaistuja tarpeita ei saa muuttaa kesken hakuprosessin. Olemme hakemassa innovatiivista tulevaisuuskehittäjää, joka olisi aktiivinen toimija ja pappi muuttuvassa seurakunnassa, jossa seurakuntalaiset ja työntekijät toimivat yhdessä.

Virantäyttöprosessin eteneminen

1. Samassa kokouksessa, jossa kirkkoneuvosto antaa lausunnon kappalaisen viran haettavaksi julistamisesta ja viran erityisistä tarpeista se päättää **valintaryhmän** perustamisesta virkaa hakeneiden pätevyyden ja sopivuuden tutkimista varten. Valintaryhmä suunnittelee ennakko-tehtävät hakijoille ja johtaa haastattelutilannetta ja tekee lopulta kirkkoneuvostolle esityksen virkaan valittavasta papista. Valintaryhmään tulee edustus eri valtuustoryhmistä. Tähtäyspiste on siinä, että saisimme valintaryhmään rekrytointiosaamista.

2. Tuomiokapituli julistaa II kappalaisen viran haettavaksi kokouksessaan 25.1.2024. Hakuilmoitus julkaistaan mm. yleisessä tietoverkossa tuomiokapitulin ilmoitustaululla sekä KirkkoRekry-järjestelmässä. Virka on haettavana ajalla 26.1.-26.2.2024.

KN 7 §

3. Tuomiokapituli toteaa kokouksessaan 19.3.2024 virkaa hakeneet ja antaa seurakunnalle lausunnon viranhaltijoiden kelpoisuudesta seurakunnan rekrytointiprosessin tueksi.

4. Kappalaisen virkaa hakeneiden haastattelutilaisuus 25.3.2024 klo. 16-21 valintaryhmän ohjauksessa. Kirkkovaltuuston jäsenten läsnäolo tilaisuudessa on tärkeää, koska hakijat eivät osallistu kirkkovaltuuston vaalikokoukseen.

5. Kirkkoneuvosto tekee kokouksessaan 3.4.2024 ehdotuksen kirkkovaltuustolle kappalaisen virkaan valittavasta papista.

6. Kirkkovaltuusto käy kokouksessaan 10.4.2024 kappalaisen vaalin.

7. Tuomiokapituli antaa kokouksessaan 23.5.2024 viranhoidomääräyksen Vihdin seurakunnan II kappalaisen virkaan 1.6.2024 alkaen. Tämä voi tapahtua, jos tiedoksisaantiajan (1+7) ja

muutoksenhakuajan (30)= 38 päivää, tultua kuluneeksi (18.5.2024)

ilman kirkollisvalitusta hallinto-oikeuteen.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto:

1. Antaa seuraavan sisältöisen **lausunnon** II kappalaisen **viran erityisistä tarpeista:**

Haemme pappia, jolla on valmiuksia vapaaehtoisten johtamiseen yhdessä yhteisöyöntekijän kanssa, rohkeutta kokeilla uutta ja kykyä rakentaa vahvasti hengellistä, avaraa yhteisöä, jossa seurakuntalaisilla on aktiivinen rooli.

Lisäksi arvostamme monipuolista kokemusta jumalanpalveluselämästä sekä hyviä valmiuksia papin ´perustyöhön ja rippikouluun. Pidämme tärkeinä hyviä yhteistyötaitoja, ihmisten kohtaamisen kykyä ja seurakuntatyön sisältöjen laajaa tuntemista. Luemme hakijan eduksi seurakuntatyön johtamisen tutkinnon.

2. Hyväksyy **hakuilmoituksen** tekstin, joka on samalla seurakunnan lausunto kappalaisen viran haettavaksi julistamisesta, **liite**.

3. Päättää **valintaryhmän** kokoonpanosta.

KN 6 §

- Päätös:**
1. Kirkkoneuvosto hyväksyi lausunnon II kappalaisen viran erityisistä tarpeista esityksen mukaisesti.
 2. Kirkkoneuvosto hyväksyi seurakunnan lausunnon kappalaisen viran haettavaksi julistamisesta eli hakuilmoituksen.
 3. Valintaryhmän jäseniksi valittiin
Mari Hennola,
Jorma Hannikainen,
Marja-Liisa Mäkelä
ja Petri Javanainen.
Viranhaltijaedustajia valintaryhmässä ovat
Pekka Valkeapää ja Laura Pentti.
Kirkkoherra toimii valintaryhmän koollekutsujana.

KN 8 §

Ilmoitusasiat

1. Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali 13.2.2024
2. Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaali 13.2.2024
3. Kirkkohallituksen yleiskirjeet
4. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet
5. Vihdin siunauskappelin rakennusurakoiden kilpailutustilanne

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KN 9 §

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 20.10.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Vihdin seurakunta Kirkkoneuvosto 24.1.2024 12 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista

hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 2, 3, 5, 7, 8, 9

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 1, 4, 6,

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Sähköposti: vihti.seurakunta(at)evl.fi (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Pöytäkirjan pykälät: 1, 4, 6

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Sähköposti: [vihti.seurakunta\(at\)evl.fi](mailto:vihti.seurakunta(at)evl.fi) (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisuun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuun sisältyvä

Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa

selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valitus- ja valitus- ja valitus- ja valitus-

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

(Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

pöytäkirjan pykälät:

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Lisätietoja pykälistä 1-9 antaa

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552
sähköpostiosoite: pekka.valkeapaa(at)evl.fi

Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470
sähköpostiosoite tapio.yliluoma(at)evl.fi

(Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Käynti- ja postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.