

Paikka ja aika Nummelan seurakuntakeskus, seurakuntasali  
tiistai 12.1.2021 klo 18.00 – 20.20

**Käsiteltävät asiat**

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus	1	3
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	2	3
3.	Kahden pöytäkirjan tarkastajan valinta	3	3
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	4	3
5.	Kirkkovaltuuston kokouksen 10.12.2020 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano	5	4
6.	Kirkkoneuvoston sihteerin valinta	6	4
7.	Tietotilinpäätös	7	5
8.	Seurakunnan virallisen ilmoitustaulun sijainti	8	5
9.	Seurakuntatoimiston aukioloajat	9	5
10.	Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta vuosille 2021-2022	10	6
11.	Jäsenten sekä henkilökohtaisten varajäsenten valinta kirkkoneuvostoon toimikaudeksi 2021-2022	11	6
12.	Lausuntopyynnöt Helsingin hallinto-oikeudelle	12	7
13.	Kansallisarkistossa olevien Vihdin seurakunnan kirkonkirjojen kuvaaminen sukututkimustarkoituksiin	13	8
14.	Vihdin seurakunnan edustaja vanhusneuvostossa	14	8
15.	Varajäsenen nimeäminen Tuovi Siiri Hännisen säätiön hallitukseen	15	9
16.	Oikaisuvaatimus kirkkoneuvoston päätökseen 26.11.2020 147 §	16	10
17.	Luottamustoimen päättyminen paikkakunnalta muuton vuoksi	17	11
18.	Tilinkäyttöoikeudet ja verkkopankkisopimukset Vihdin seurakunnassa	18	12
19.	Diakonian viran määräaikainen täyttäminen	19	12
20.	Korjaus vuoden 2021 toimintasuunnitelmaan	20	13
21.	Ilmoitusasiat	21	14
22.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	22	14

Kirkkoneuvosto 1/2021

Kokouspäivä  
12.1.2021Sivu  
2

---

Paikka ja aika	Nummelan seurakuntakeskus, seurakuntasali tiistai 12.1.2021 klo 18.00
Läsnäolevat jäsenet	Valkeapää Pekka, pj Vartiainen Erkki, varapj Hautio Kaisa Javanainen Petri Ranta Tiina Saario Anne Säiläkivi Paavo Valkealahti Anita
Poissaolevat jäsenet	Jokela Hanna Waara Matti
Muut läsnä olevat	Aspila Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Yliluoma Tapio, hallintojohtaja Virtanen Henna-Maria, sihteeri
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin	Petri Javanainen ja Anita Valkealahti.
Pöytäkirjan pykälät	1 § - 22 §
Tarkastus suoritetaan	14.1.2021
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	15.1.2021 – 29.1.2021

Allekirjoitukset	Puheenjohtaja		
		Pekka Valkeapää	
	Pöytäkirjanpitäjä		
		Henna-Maria Virtanen	
	Pöytäkirjan tarkastajat	Petri Javanainen	Anita Valkealahti

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen  
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 15.1.-29.1.2021,  
Nummelan srk-keskus, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Henna-Maria Virtanen

---

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät	Otteen oikeaksi todistaa
Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto

---

KN 1 §

#### KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Alkuhartauden piti Anita Valkealahti. Seuraavan alkuhartauden pitää Erkki Vartiainen.

KN 2 §

#### KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 7.1.2021.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 3 §

#### KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Petri Javanainen ja Anita Valkealahti.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petri Javanainen ja Anita Valkealahti.

KN 4 §

#### TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

## KN 5 §

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 10.12.2020 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA  
TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkolain 10 luvun 1 §:n 4 kohdan mukaan kirkkoneuvosto huolehtii kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkolain 10 luvun 6,1 §:n mukaan, jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleenkäsiteltäväksi.

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista. esittää. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkovaltuuston 10.12.2020 päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle tai ole muutoin lainvastaisia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## KN 6 §

## KIRKKONEUVOSTON SIHTEERIN VALINTA

Kirkkoneuvoston kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 10 §)

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvoston sihteerinä toimii kirkkoneuvoston toimikaudella 2021-2022 hallinto- ja henkilöstöasiantuntija Henna-Maria Virtanen sekä hänen estyneenä ollessa hallintojohtaja.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## KN 7 §

## TIETOTILINPÄÄTÖS VUODELTA 2020

- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Vihdin seurakunnan tietotilinpäätöksen vuodelta 2020, **liite**.  
Tietotilinpäätöksen on laatinut Henna-Maria Virtanen, joka toimii Vihdin seurakunnan tietosuoja-asiantuntijana ja yhteyshenkilönä.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## KN 8 §

## SEURAKUNNAN VIRALLISEN ILMOITUSTAULUN SIJAINTI

Kirkkoherranviraston muuttuessa seurakuntatoimistoksi 1.1.2021 muuttuu myös toimiston sijainti Pisteenskaari 5 -liiketilasta Nummelan seurakuntakeskukseen. Vihdin seurakunnan virallinen ilmoitustaulu sijaitsee 15.1.2021 alkaen seurakuntatoimistossa, osoitteessa Kappelitie 5, 03100 Nummela. Seurakunnan viralliset ilmoitukset julkaistaan ko. ilmoitustaululla ja ovat nähtävänä seurakuntatoimiston aukioloaikojen puitteissa kunkin ilmoituksen nähtävillä oloajan.

- Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunnan virallinen ilmoitustaulu sijaitsee Nummelan seurakuntakeskuksessa olevassa seurakuntatoimistossa 15.1.2021 alkaen.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## KN 9 §

## SEURAKUNTATOIMISTON AUKIOLOAJAT

- Esitys: Hallintojohtaja esittää, että seurakuntatoimisto on avoinna 11.1.2021 lukien maanantaista keskiviikkoon klo 9-15 ja muina aikoina sopimuksen mukaan. Seurakunnan puhelinvaihte ja puhelimitse tapahtuva asiakaspalvelu on kuitenkin avoinna maanantai – perjantai klo 9-15. Korona-aikana seurakuntatoimisto palvelee asiakkaita puhelimitse ja sähköpostitse.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## KN 10 §

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA  
VUOSILLE 2021-2022

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Esitys: Kirkkovaltuusto suorittaa puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnan vuosille 2021-2022 vuoden 2021 ensimmäisessä kirkkovaltuuston kokouksessa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## KN 11 §

JÄSENTEN SEKÄ HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALINTA  
KIRKKONEUVOSTOON TOIMIKAUDEKSI 2021-2022

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän (7) jäsentä.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) **kirkkoneuvostoon valitaan varapuheenjohtaja ja seitsemän muuta** jäsentä toimikaudeksi 2021-2022 sekä
- 2) varapuheenjohtajalle ja muille jäsenille valitaan henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudeksi 2021-2022
- 3) em. valinnat suoritetaan vuoden 2021 ensimmäisessä kirkkovaltuuston kokouksessa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 12 §

LAUSUNTOPYYNNÖT HELSINGIN HALLINTO-OIKEUDELLE

**Kirkkoneuvosto 26.11.2020 148 §**

Helsingin hallinto-oikeus pyytää Vihdin seurakunnan kirkkovaltuustolta lausunnot kahdesta eri valituksesta, jotka molemmat koskevat kirkkovaltuuston 22.9.2020 30 § tekemää päätöstä (Vihdin seurakuntatalon korjaussuunnitelmat)

Ensimmäisen valituksen laatijana on Pertti Sistonen ja toisen valituksen laatijana kirkkovaltuutettu Pekka Viljanen. Valitukset ovat **liitteenä**.

Kirkkovaltuuston asiat valmistele kirkkoneuvosto. Koska lausunnot on valmisteltava huolella ja kirkkoneuvoston sekä kirkkovaltuuston kokoukset tulevat valmisteluun käytettävään aikaan nähden nopeasti on talousjohtaja pyytänyt Helsingin hallinto-oikeudelta lisäaikaa lausuntojen antamiseen. Hallinto-oikeus on myöntänyt lisäaikaa hakemuksen mukaisesti tammikuun 2021 loppuun asti.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi valitukset, jotka on tehty kirkkovaltuuston 22.9.2020 30 § päätöksestä. Lausuntojen valmistelu annetaan talousjohtajan tehtäväksi. Kirkkovaltuuston kokouksessa 10.12.2020 asia annetaan tiedoksi. Kirkkoneuvosto ja kirkkovaltuusto käsittelevät lausunnot tammikuussa 2021. Lausunnot toimitetaan Helsingin hallinto-oikeudelle 29.1.2021 mennessä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kirkkoneuvosto 12.1.2021 12 §**

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunta antaa **liitteiden** mukaiset lausunnot Helsingin hallinto-oikeudelle.  
Lausunnot käsitellään kirkkovaltuustossa 21.1.2021.

Päätös: Kirkkoneuvoston jäsenet hyväksyivät yksimielisesti lausunnon Pertti Sistosen tekemään valitukseen.  
Kirkkoneuvoston muut jäsenet, paitsi Anne Saario, hyväksyivät lausunnon Pekka Viljasen tekemään valitukseen.  
Anne Saario jätti eriävän mielipiteen Pekka Viljasen valituksen johdosta annettavaan lausuntoon, **liite**.

## KN 13 §

KANSALLISARKISTOSSA OLEVIEN VIHDIN SEURAKUNNAN KIRKONKIRJOJEN  
KUVAAMINEN SUKUTUTKIMUSTARKOITUKSIIN

Suomen Sukuhistoriallinen yhdistys toivoo, että he saisivat digikuvata Hämeenlinnan kansallisarkistossa olevia Vihdin seurakunnan kirkonkirjoja sukututkimustarkoituksiin aikaväliltä 1850-1920. Tällä hetkellä Vihdin seurakunnan kirkonkirjat ovat jo kuvattuna vuoteen 1850 asti. Kuvatut kirjat julkaistaan sukututkijoille seuran internet -sivuilla aikarajoitukset sekä muut asiaan kuuluvat määräykset huomioiden. **Liitteenä** oleva tietopaketti sisältää kirkkoherralle osoitetun, alkuperäisaineiston kuvausta koskevan anomuksen. Lisäksi **liitteinä** ovat esitteet Suomen Sukuhistoriallisesta yhdistyksestä ja heidän tekemistään alkuperäiskuvauksista, Kirkkohallituksen myötämielinen lausunto asiaan ja kuva kamera-asemasta. Kuvauksista solmitaan kirjallinen sopimus seurakunnan kanssa. Kuvauksista ei aiheudu kuluja seurakunnalle.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto myöntää luvan Suomen Sukuhistorialliselle yhdistykselle Kansallisarkistossa olevien Vihdin seurakunnan kirkonkirjojen kuvaamiseen sukututkimustarkoituksiin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## KN 14 §

## VIHDIN SEURAKUNNAN EDUSTAJA VANHUSNEUVOSTOSSA

Vihdin kunnan vanhusneuvosto on yhteistoimintaelin, jossa on edustajia kuntaorganisaatiosta, kolmannelta sektorilta ja seurakunnasta. Vihdin seurakunnan edustajaksi toimikaudelle 1.6.2019 – 31.5.2021 on valittu diakonissa Sirkku Peltoniemi ja varajäseneksi Matti Helimäki. Sirkku Peltoniemi siirtyy eläkkeelle 1.2.2021 alkaen, joten hänen tilalleen tulee valita Vihdin seurakunnan edustaja vanhusneuvoston toimikauden loppuun asti.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajan ja hänelle varajäsenen vanhusneuvostoon.

Päätös: Seurakunnan edustajaksi vanhusneuvostoon nimettiin Matti Helimäki ja hänelle varajäseneksi Raakel Kaarto.



KN 15 §

## VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN TUOVI SIIRI HÄNNISEN SÄÄTIÖN HALLITUKSEEN

Vihtiläinen Tuovi Siiri Hänninen on määrännyt testamentissaan perustettavaksi säätiön, jonka sosiaalista tarkoitusta toteutetaan vanhusten ja lasten hoito- ja suojelutyönä Vihdin kunnassa. Lisäksi Hänninen on määrännyt testamentissaan, että säätiö ylläpitää toimintakeskusta Vihdin Härköilän kylässä Saarelan tilalla. Säätiön hallitukseen on valittava edustajat Hännisen nimeämistä tahoista. Näitä tahoja ovat Vihdin kunnanhallitus, Vihdin sosiaalilautakunta, Vihdin säästöpankki ja Vihdin seurakunta. Säätiön hallitus valitaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan.

Seurakuntapastori Sanna Kilpelänaho on toiminut ja toimii myös jatkossa Vihdin seurakunnan edustajana säätiön hallituksessa. Diakonissa Sirkku Peltoniemi on toiminut hänen varajäsenenään. Sirkku Peltoniemen siirtyessä eläkkeelle 1.2.2021 alkaen, tulee hänen tilalleen valita uusi varajäsen. Varajäsenen ei tarvitse olla viranhaltija tai seurakunnan työntekijä, vaan hän voi olla myös luottamushenkilö.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto nimeää varajäsenen Tuovi Siiri Hännisen säätiöön.

Päätös: Sanna Kilpelänahon varajäseneksi Tuovi Siiri Hännisen säätiöön valittiin Kaisa Hautio.

KN 16 §

## OIKAISUVAATIMUS KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖKSEEN 26.11.2020 147 §

Pertti Sistonen on tehnyt oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvoston 26.11.2020 tekemään päätökseen 147 §, jonka otsikkona on Kiinteistökehitys Vihdin seurakunnassa, **liite**.

Pertti Sistosen tekemä oikaisuvaatimus koskee seurakunnan päätöstä, jossa Vihdin kunnan vuoden 2021 kaavoitusohjelmaan otettaisiin mukaan Vihdin seurakuntatalon kaavamuutos.

Seurakunta on esittänyt Vihdin kunnalle tutkittavaksi seurakuntatalon kaavan muutosta sellaiseksi, joka mahdollistaa asuin- ja liikerakennusten rakentamisen seurakuntatalon tontille.

Asia on luonteeltaan valmistelua ja kuuluu siten kirkkoneuvoston toimivaltaan. Sellaisesta päätöksistä, jotka ovat valmistelua ei voi tehdä kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Kirkkoneuvoston päätöksiä ohjaa kirkkovaltuuston hyväksymät strategiat sekä toiminta ja taloussuunnitelmat. Kirkkovaltuusto asetti seurakunnan rakennuksen ja maa-alueet kolmeen eri ”koriin” kokouksessaan 13.12.2017 61 §. Korit olivat

1. säilytettävät rakennuksen ja maa-alueet
2. myytävät rakennukset ja maa-alueet
3. selvittävät rakennuksen ja maa-alueet

Lisäselvityskoriin on laitettu sellaiset rakennukset ja maa-alueet, joiden myynti- tai säilytyspäätös tehdään sen jälkeen, kun tarvittavat lisäselvitykset on tehty. Vihdin seurakuntatalo on ollut selvittävien rakennusten ja maa-alueiden korissa.

Kirkkoneuvoston 26.11.2020 147 § tekemä päätös on osa niitä lisäselvityksiä, joita kirkkovaltuusto on 13.12.2017 edellyttänyt tehtäväksi ennen kuin seurakuntatalosta tehdään lopullinen päätös.

Kun kaavamuutosta esitetään kunnan kaavoitusohjelmaan, ei kaavalle tehdä tässä vaiheessa vielä mitään. Seurakunta ei voi päättää kaavan muutoksesta, vaan tämä asia kuuluu Vihdin kunnan toimivaltaan.

Vihdin seurakuntatalo on koko Vihdin näkökulmasta merkittävä rakennus. Kaavoitusohjelman ja mahdollisen kaavamuutoksen kautta seurakunta saisi myös Vihdin kunnan näkemyksen seurakuntatalon merkittävyydestä. Vihdin kunnan päätös mahdollisesta kaavamuutoksesta vaikuttaa siten myös seurakunnan omiin päätöksiin siitä, mitä Vihdin seurakuntatalolle ja sen tontille tulevaisuudessa tehdään. Kunnan lausunto mahdollistaisi siten osaltaan seurakunnan omaakin päätöksentekoa.

## KN 16 §

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Pertti Sistosen oikaisuvaatimus hylätään ja todetaan liittyvän tarkoituksenmukaisuusnäkökulmaan.

Vihdin seurakunta tarvitsee joka tapauksessa Vihdin kunnan näkemyksen seurakuntatalosta erityisesti siksi, koska rakennus on merkitty kaavaan SR II merkinnällä (maisemakuvan vuoksi suojeltu rakennus).

Vihdin seurakunnan kiinteistöstrategia on syytä päivittää 17.12.2017 tilanteen pohjalta vuonna 2021. Tässä yhteydessä tuodaan kirkkovaltuuston tietoon myös ne mahdollisuudet, joita erilaiset kaavamutokset tuovat seurakunnalle. Kaavoitus sopimuksia ei tehdä merkittävistä maa-alueista ilman, että kirkkovaltuusto on saanut mahdollisuuden lausua asiasta etukäteen.

Vihdin seurakuntatalon tontin kaavoitus selvityksiä ja asian valmistelua jatketaan edelleen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## KN 17 §

## LUOTTAMUSTOIMEN PÄÄTTYMINEN PAIKKAKUNNALLTA MUUTON VUOKSI

Pirjo Falkstedt on muuttanut pois paikkakunnalta 30.12.2019, jonka johdosta hän ei voi olla Vihdin srk:n kirkkovaltuuston varajäsen.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkovaltuusto toteaa Pirjo Falkstedtin luottamustoimen päättyneeksi Vihdin seurakunnassa 30.12.2019.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 18 §

TILINKÄYTTÖOIKEUDET JA VERKKOPANKKISOPIMUKSET  
VIHDIN SEURAKUNNASSA

Seurakunnan pankkitilien käyttöoikeus on tällä hetkellä talousjohtajalla, palkkakirjanpitäjällä (Mirja Hassinen) ja kirkkoherralla (Pekka Valkeapää).

Taloussihteerillä sekä hallinto- ja henkilöstöasiantuntijalla olisi myös hyvä olla tilinkäyttöoikeus, jotta seurakunnan rahaliikenne toimisi sujuvasti myös vuosi- ym. lomien aikana.

Verkkopankkisopimusten tekemiseen tarvitaan myös kirkkoneuvoston päätös.

Talousjohtajan virkanimike on muuttunut 1.1.2021 alkaen hallintojohtajaksi. Viranhaltija on edelleen sama (Tapio Yliluoma) Selvyyden vuoksi on hyvä todeta, että tilinkäyttöoikeudet annetaan myös hallintojohtajalle.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunnan pankkitilien käyttöoikeus annetaan hallintojohtajalle (Tapio Yliluoma), taloussihteerille (Saija Ahlberg) sekä hallinto- ja henkilöstöasiantuntijalle (Henna-Maria Virtanen). Hallintojohtaja tekee tarvittavat ilmoitukset asiasta rahalaitoksiin. Näissä ilmoituksissa näkyy myös pankkitilien käyttöoikeuksien saajien nimet sekä henkilötunnukset. Hallintojohtaja valtuutetaan tekemään Vihdin seurakunnan nimissä verkkopankkisopimukset pankkeihin ja muihin rahalaitoksiin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 19 §

## DIAKONIAN VIRAN MÄÄRÄAIKAINEN TÄYTTÄMINEN

Diakonissa Sirkku Peltoniemi on irtisanoutunut diakonian virasta 1.2.2021 alkaen. Vihdin seurakunnan voimassaolevassa henkilöstöstrategiassa vuosille 2018-2020 on kirjaus, jonka mukaan täytettäväksi tulevan viran täyttötarvetta arvioidaan aina kunkin viran kohdalla erikseen, koska seurakunta on ottanut tavoitteekseen säästää henkilöstömenoissa 25 % kymmenessä vuodessa. Valmisteilla oleva uusi henkilöstöstrategia on lähtökohtaisesti henkilöstön vähentämisuunnitelma, jossa henkilöstöä vähennetään ainakin sen verran kuin voimassaoleva henkilöstöstrategia edellytti. Seurakunta onkin käynnistänyt TUTA- menettelyn, jolla pyritään hallittuun henkilöstön vähentämiseen taloudelliset realiteetit huomioiden.

TUTA- menettelyn aikana seurakunnan on jatkuvasti kysyttävä toisaalta sitä, mitä sellaisia toimintoja, sillä on, joista ei missään oloissa voida luopua ja toisaalta sitä, onko lakkautettavan viran tehtäviä mahdollista siirtää jonkun muun viran alla hoidettavaksi.

Tämän lisäksi on aiheellista miettiä mahdollista siirtymäaika viran lakkauttamiselle, jotta tehtävät ehditään siirtää toisaalla hoidettavaksi.

Sirkku Peltoniemen hoidettavana olleelle viralle on säilytetty seurakunnan kehitysvammaistyö ja mielenterveystyö sekä yleisdiakoniaan ja hiljaisuuden viljelyyn liittyviä tehtäviä. Uudenmaan alueen kehitysvammaistyön pastori Sanna Ylä-Jussila on lähettänyt kirjelmän Vihdin seurakunnan kirkkoneuvostolle, **liite**. Jussila kantaa huolta siitä, miten Vihdin seurakunta hoitaa jatkossa kehitysvammaistyön, joka tähän asti on hoidettu hyvin mm. rippikoulujen ja kehitysvammaisten nuorten toiminnan osalta.

Korona-aika ja siihen liittyvät suuret diakoniset tarpeet antavat vakavan aiheen siirtää diakoniaviran lakkauttamista vuodella eteenpäin, jos seurakunnan talous sen suinkin sallii.

Esitys: Kirkkoherra esittää harkittavaksi diakonian viran määräaikaista täyttämistä vuoden 2021 loppuun asti.

Päätös: Diakonian virka täytetään määräaikaisena 31.12.2021 asti.

## KN 20 §

## KORJAUS VUOSIEN 2021 - 2023 TOIMINTASUUNNITELMAAN

Kirkkovaltuusto hyväksyi vuosien 2021 – 2023 toimintasuunnitelmat kokouksessaan 10.12.2020 39 §. Talous- ja toimintasuunnitelmat 2021-2023 asiakirjaan oli vahingossa jäänyt joidenkin työalojen toimintasuunnitelmiin vuoden 2020 toimintasuunnitelma ja perustoimintokuvaus. Talousarvioluvut vuosille 2021-2023 olivat oikein.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää hyväksyä korjaukset vuosien 2021-2023 perustoimintokuvauksiin ja toimintasuunnitelmiin ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi, **liite**.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## KN 21 §

## ILMOITUSASIAT

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:
  - <https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2020>
  - 29/2020 Lotta Svärd 100 vuotta
  - 30/2020 Seurakuntien sopimukset
  - 31/2020 Kirkon tietoturvapoliitikasta annettu väliaikainen määräys sekä liite ko. yleiskirjeeseen
2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:  
<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>
3. Meidän metsät -kansalaisliikkeen vetoamus, **liitteet**
4. Kirkkohallituksen pöytäkirjanote 42/2020, Kirkon yhteisestä jäsenrekisteristä tietoja saavien tietojärjestelmien tietoturva-auditoinnin käynnistäminen, **liite**
5. Vihdin kunnan pöytäkirjanote 14.12.2020, Vihdin seurakunnan hakemus asemakaavan muuttamiseksi Vihdin seurakuntatalon tontin alueella, **liite**
6. Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin ohjeet Espoon hiippakunnan seurakunnille 27.11.2020, päivitetty 5.1.2021, **liite**
7. Kirkkoherranvirasto muuttui seurakuntatoimistoksi 1.1.2021 ja seurakuntatoimisto muutti Nummelan seurakuntataloon 11.1.2021.

Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KN 22 §

## VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja antaa 22 §:n mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen klo 20.20

Päätös: Puheenjohtaja antoi 22 §:n mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.20

Vihdin seurakunta

Kirkkoneuvosto 12.1.2021 22 §

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1-5, 10-12,17, 19-22****Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 6-9, 13-15, 18****Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:****Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisuterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti). Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti). Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Otteen oikeaksi todistaa



---

## Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Vihdin seurakunta, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Postiosoite: Vihdin seurakunta, Kirkkoneuvosto, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Sähköposti: [vihti.seurakunta@evl.fi](mailto:vihti.seurakunta@evl.fi)

### Pöytäkirjan pykälät: 6-9, 13-15, 18

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 1 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

### Pykälä

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 2 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### • Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 16**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

---

**Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:****• Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo

Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo

Sähköposti: [espoo.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:espoo.tuomiokapituli@evl.fi)

**• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevaasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saaneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

---

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Otteen oikeaksi todistaa

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU****Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Lisätietoja pykälistä 1-22 sekä oikaisu- ja valitusasioista antaa**

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552

Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470

Käynti- sekä postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.