

Paikka ja aika Sähköinen kokous Teams -alustalla  
keskiviikko 19.1.2022 klo 18 – 21:30

**Käsiteltävät asiat**

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus	1	3
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	2	3
3.	Kahden pöytäkirjan tarkastajan valinta	3	3
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	4	3
5.	Vihdin hautausmaan monitoimirakennuksen nimi ja piirustukset	5	4
6.	Vihdin siunauskappelin purkutarjoukset	6	5
7.	Luottamustoimen täydentäminen	7	6
8.	Tietotilinpäätös vuodelta 2021	8	6
9.	Vihdin sankarihautausmaan tuijat	9	7
10.	Aloite Vihdin seurakunnalle Papinsaaren suojelemiseksi	10	7
11.	Määräalan myynti Pappilan tilasta 1:137 / Kulmatie 1 tontti	11	8
12.	Maankäyttö Sopimus liittyen kaavaan V47 Vihdin kirkonkylällä	12	9
13.	Virka-/työvapaa koulutusajalta	13	10
14.	Seurakuntapastorin virantäytön valmistelu	14	14
15.	Toimintasuunnitelmien tarkistukset	15	15
16.	Tulevaisuuslinjausten edistäminen keväällä 2022	16	16
17.	Ilmoitusasiat	17	17
18.	Irtisanoutuminen nuorisotyönohjaajan virasta	18	18
19.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	19	18

---

Paikka ja aika	Sähköinen kokous Teams-alustalla keskiviikko 19.1.2022 klo 18 – 21:30
Läsnä olevat jäsenet	Valkeapää Pekka, pj. Vartiainen Erkki varapj. Hautio Kaisa Javanainen Petri Ranta Tiina Saario Anne Säiläkivi Paavo Waara Matti Valkealahti Anita
Poissaolevat jäsenet	-
Muut läsnä olevat	Aspila Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jokela Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Yliluoma Tapio, hallintojohtaja Virtanen Henna-Maria, sihteeri Paunila Laura, arkkitehti, läsnä pykälien 1-5 ajan Teperi Rasmus, nuorten vaikuttajaryhmän jäsen Kempainen Sanni, nuorten vaikuttajaryhmän jäsen
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin	Kaisa Hautio ja Petri Javanainen.
Pöytäkirjan pykälät	1 § - 19 §
Tarkastus suoritetaan	Pöytäkirja on tarkastettavissa ja allekirjoitettavissa sähköisesti vahvalla tunnistautumisella 21.1.2022.
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	24.1.2022 – 7.2.2022 välisen ajan seurakuntatoimistossa osoitteessa Kappelitie 5, 03100 Nummela.
Sähköiset allekirjoitukset	Puheenjohtaja Pekka Valkeapää Pöytäkirjanpitäjä Henna-Maria Virtanen Pöytäkirjan tarkastajat Kaisa Hautio ja Petri Javanainen

## KN 1 §

## KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Tiina Ranta piti alkuhartauden. Seuraavan alkuhartauden pitää Tapio Yliluoma.

## KN 2 §

## KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 12.1.2022.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## KN 3 §

## KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kaisa Hautio ja Petri Javanainen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kaisa Hautio ja Petri Javanainen.

## KN 4 §

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

---

KN 5 §

## VIHDIN HAUTAUSMAAN MONITOIMITOIMIRAKENNUKSEN NIMI JA PIIRUSTUKSET

Laura Paunila esittelee kokouksessa Vihdin hautausmaan uuden monitoimirakennuksen piirustukset, **liite**.

### KL 14 luku 2 §, **kirkolliset rakennukset ja päätöksen alistaminen**

Kirkollisia rakennuksia ovat kirkot ja kellotapulit, siunaus- ja hautakappelit sekä hautausmaalla olevat niihin rinnastettavat rakennukset. Kirkkopihaan, sen ja hautausmaan aitaan ja porttiin sekä sankarihautausmaahan sovelletaan, mitä kirkollisista rakennuksista säädetään.

Kirkkovaltuuston päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi, jos se koskee:

- 1) uuden kirkon tai siunauskappelin rakentamista tai hankkimista;
- 2) muun rakennuksen muuttamista kirkoksi tai siunauskappeliksi;
- 3) kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista taikka sen käyttötarkoituksen muuttamista;
- 4) kirkon käyttämättä jättämistä.

### KL 9 luku 3 § **kirkkovaltuusto, määränemmistö**

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee:

- 1) kirkollisen rakennuksen, kappelin, seurakuntatalon, seurakunnan virastotalon, leiri- tai kurssikeskuksen rakentamista taikka hankkimista;
- 2) kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista, sen käyttötarkoituksen muuttamista taikka muun rakennuksen muuttamista kirkolliseksi rakennukseksi;
- 3) hautausmaan perustamista tai laajentamista;
- 4) kiinteän omaisuuden luovuttamista;
- 5) uuden viran perustamista.

## KN 5 §

- Esitys: Hallintojohtaja esittää, että
- 1) kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että rakennuksen nimi on Vihdin siunauskappeli.
  - 2) rakennuksen piirustukset annetaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.
- Päätös: Esityksen kohdat 1 – 2 hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

## KN 6 §

## VIHDIN SIUNAUSKAPPELIN PURKUTARJOUKSET

Kirkkovaltuusto päätti 14.2.2018, että Vihdin siunauskappeli puretaan. Vihdin siunauskappeli valmistui v. 1958. Kirkkohallitus on vahvistanut purkupäätöksen 13.9.2018. Vihdin kunta on antanut rakennuksen purkamisluvan 11.4.2019. Purkamislupa on voimassa 11.4.2022 asti. Lupa raukeaa mikäli voimassaoloaikaan ei pidennetä.

Vihdin seurakunta on saanut kolme tarjousta Vihdin siunauskappelin purkamisesta. Tarjousten hintahaarukka on 54 560 e – 99 800 e sis. alv 24 %. Tarjoukset, **liite**.

- Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin siunauskappeli puretaan helmimaaliskuun 2022 aikaan ja purkutöiden suorittajaksi valitaan JV-Kaivuu Oy.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

KN 7 §

#### LUOTTAMUSTOIMEN TÄYDENTÄMINEN

Kirkkovaltuuston jäsen Tuovi Litja on ilmoittanut luopuvansa valtuutetun luottamustoimesta 1.1.2022 lukien paikkakunnalta muuton vuoksi.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto ja edelleen kirkkovaltuusto

- 1) toteaa Tuovi Litjan luottamustoimen lakanneeksi 31.12.2021.
- 2) kutsuu Tuovi Litjan tilalle kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi ensimmäisen varajäsenen Paavo Murasen.
- 3) nimeää kirkkoneuvoston jäsen Anne Saariolle uuden henkilökohtaisen varajäsenen kirkkoneuvostoon.

Päätös: Esityksen kohdat 1 – 3 hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 8 §

#### TIETOTILINPÄÄTÖS VUODELTA 2021

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Vihdin seurakunnan tietotilinpäätöksen vuodelta 2021, **liite**.  
Tietotilinpäätöksen on laatinut Henna-Maria Virtanen, joka toimii Vihdin seurakunnan tietosuojan asiantuntijana ja yhteyshenkilönä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## KN 9 §

## VIHDIN SANKARIHAUTAUSMAAN TUIJAT

Kirkkoneuvosto päätti 27.10.2021 hautausmaakatselmustyöryhmän esityksestä, että sankarihautausmaan läheisyydessä olevan tuijarivistöstä poistetaan kaksi isoa tuijaa. Kirkkoneuvoston jäsen Paavo Säiläkivi jätti asiasta eriävän mielipiteen.

Vihti Seura ry sekä vihtiläiset maanpuolustusjärjestöt ovat tehneet esityksen, että kahta isoa tuija-puuta ei kaadettaisi. Esitykset / lausunnot, **liitteet**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että sankarihautausmaan läheisyydessä oleva tuijarivistö jää ennalleen eikä kahtakaan tuijaa kaadeta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## KN 10 §

## ALOITE VIHDIN SEURAKUNNALLE PAPINSAAREN SUOJELEMISEKSI

Helena Stockinger on toimittanut 22.12.2021 Vihdin seurakuntaan aloitteen Papinsaaren suojelemiseksi. Aloitteen on allekirjoittanut 24 henkilöä.

Allekirjoittaneet esittävät Vihdin seurakunnalle, että ainutlaatuinen ja arvokas Papinsaari tulitisiin suojelemaan METSO-ohjelmalla yhteistyössä ELY-keskuksen kanssa. Aloite on **liitteenä**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Papinsaaren suojeleminen annetaan seurakuntapuutarhurin valmisteluun. Metsänhoitotöistä ja hakkuista pidättäydytään asian valmistelun aikana. Sääsken pesäalue rauhoitetaan hakkuilta ja metsänhoitotöiltä jatkossakin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

KN 11 §

MÄÄRÄALAN MYYNTI PAPPILAN TILASTA 1:137 / KULMATIE 1 TONTTI

Timo Joutsen on tehnyt 25 000 euron tarjouksen Vihdin kirkonkylässä sijaitsevasta n. 661 m<sup>2</sup> suuruisesta omakotitalotontista, jonka osoite on Kulmatie 1, 03400 Vihti.

Tontti on ollut myytävänä Sp-Koti / |Länsi-Uudenmaan Asuntovälitys Oy:n kautta.

Esitys: Hallintojohtaja esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että Vihdin seurakunta hyväksyy Timo Joutsenen tarjouksen ja myy Kulmatie 1, 03400 Vihti osoitteessa olevan omakotitalotontin 25 000 euron hintaan. Myytävä tontti on osa Pappilan tilaa, kiinteistötunnus 927-434-1-137, joten tontti myydään Pappilan tilan määräalana. Asia annetaan Kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Kaupparjaluonnos, **liite**.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



---

KN 12 §

## MAANKÄYTTÖSOPIMUS LIITTYEN KAAVAAN V47 VIHDIN KIRKONKYLÄLLÄ

Kunta on laatinut sopimusaluetta koskevan Vihdin kirkonkylän liikekeskuksen asemakaava- ja asemakaavan muutosluonnoksen (kaava V 47), joka on ollut maankäyttö- ja rakennuslain 62 §:n mukaisesti nähtävillä 7.5. – 5.6.2019. Asemakaava- ja asemakaavan muutosehdotus on ollut maankäyttö- ja rakennuslain 65 §:n mukaisesti ehdotuksena nähtävillä 7.1. – 5.2.2020. Asemakaava on etenemässä hyväksymiskäsittelyyn kahdessa osassa (kaava V47A ja kaava V47B).

Hyväksymiskäsittelyyn etenevässä Vihdin kirkonkylän liikekeskuksen asemakaava ja asemakaavan muutosehdotuksessa (kaava V47B) on kiinteistön 927-434-1-137 Pappila maat osoitettu: Asuinkerros- ja rivitalojen korttelialueeksi (AKR), osa korttelin 28 tonttia 2, noin 15 137 m<sup>2</sup>, jolla on rakennusoikeutta noin 5 895 k-m<sup>2</sup>

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että

- 1) kirkkoneuvosto ja edelleen kirkkovaltuusto hyväksyy maankäyttösopimuksen, joka liittyy Vihdin kirkonkylän liikekeskuksen asemakaavaan V47a ja V47B. Maankäyttösopimus, **liite**.
- 2) hallintojohtaja valtuutetaan tekemään sopimusluonnokseen muutoksia ja tarkennuksia, jotka eivät heikennä seurakunnan asemaa.
- 3) maankäyttösopimus annetaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Esityksen kohdat 1 – 3 hyväksyttiin yksimielisesti.

---

KN 13 §

## VIRKA-/TYÖVAPAA KOULUTUSAJALTA

Useat virka-/työvapaat perustuvat lakiin. Joistain lakiin perustuvista vapaista on lisäksi sovittu virka- ja työehtosopimuksessa (esim. perhevapaat), jolloin vapaa perustuu sekä lakiin että virka- ja työehtosopimukseen. Pelkästään lakiin perustuvia virka-/työvapaita ovat esim. **opintovapaa** ja vuorotteluvapaa. Oikeudesta niihin ei ole virka- ja työehtosopimusmääräyksiä. Oikeudesta tällaisten vapaiden saamiseen sekä vapaita koskevista muista edellytyksistä säädetään kyseisissä laeissa (mm. opintovapaalaki 273/1979 ja opintovapaa-asetus 864/1979 sekä vuorotteluvapaalaki 1305/2002). Osa vapaista perustuu ainoastaan virka- ja työehtosopimuksen määräyksiin. Tällaisia ovat esim. oikeus saada virka-/työvapaa avioliittoon vihkimispäiväksi tai 50- ja 60-vuotispäiväksi.

Kaikkia virka-/työvapaita on haettava. Myönteinen virka-/työvapapäätös antaa viranhaltijalle/työntekijälle vapautuksen työstä virka-/työvaapaan ajaksi.

### *Palkkaus vapaiden ajalta:*

Virka-/työvapaa on palkallista vain, jos palkallisuudesta on virka- ja työehtosopimuksessa sovittu. Jos palkkaa ei sopimuksen perusteella makseta, laki voi kuitenkin antaa viranhaltijalle/työntekijälle oikeuden saada viranomaisilta päivärahaa tai muuta korvausta vapaan ajalta. Jos työnantaja maksaa virka- ja työehtosopimuksen määräyksen perusteella palkkaa virka-/työvaapaan ajalta, työnantajalla on yleensä oikeus saada viranhaltijalle/työntekijälle maksettava päiväraha tai korvaus itselleen.

### **Palkkaus koulutusajalta KirVESTES 83 §**

Ammatillisen osaamisen kehittämisestä maksettavista etuuksista on määrätty tämän pykälän 1–2 momentissa. Luottamusmiehen palkasta luottamusmieskoulutuksen ajalta on määräys Kirkon luottamusmiessopimuksen 11 §:ssä ja työsuojeluvaltuutetun palkasta työsuojelukoulutuksen ajalta Kirkon yhteistoimintasopimuksen 23 §:ssä.

### **1 mom. Välttämätön ammatillisen osaamisen kehittäminen**

Kun työnantaja on määrännyt viranhaltijan/työntekijän osallistumaan työtehtävien hoidon kannalta välttämättömään ammatillisen osaamisen kehittämiseen, osallistumisen ajalta viranhaltija/työntekijä on oikeutettu saamaan varsinaisen palkkansa. Lisäksi hänelle korvataan KirVESTES:n mukaisesti matkakustannukset ja muut osallistumisesta välittömästi aiheutuneet kohtuulliset kustannukset.

## KN 13 §

***Soveltamisohje:***

Viranhaltijalle/työntekijälle maksetaan koulutusaikakorvausta niiltä koulutustunneilta, jotka ylittävät työvuoroluetteloon säännölliseksi työajaksi vahvistetun työajan. Korvaus suoritetaan antamalla kutakin säännöllisen työajan ylittävää koulutustuntia kohti yksinkertainen tuntipalkka tai vastaava palkallinen vapaa-aika. Sitä laskettaessa ei oteta huomioon matkustamista eikä koulutuspäivän tai –päivien sisältämiä lepoaikoja. Korvattavien koulutustuntien yhteenlaskettu määrä tasoitetaan KirVESTES:n 165 §:n mukaisesti lähimpään puoleen tuntiin. Työaika-korvauksia, esim. lisätyö-, ylityö-, ilta- ja sunnuntaityökorvauksia ei välttämättömän henkilöstökoulutuksen ajalta suoriteta.

Työajattomalle hengellisen työn viranhaltijalle/työntekijälle suoritetaan koulutusaikakorvausta, kun tämän vapaapäivän saaminen estyy välttämättömään henkilöstökoulutukseen osallistumisen vuoksi. Menetetyn vapaapäivän tilalle annetaan silloin ensisijaisesti uusi vapaapäivä. Mahdollinen rahakorvaus lasketaan KirVESTES:n 142 §:n 2 momentin mukaisesti.

Lähtökohtana on, ettei määräystä välttämättömään osaamisen kehittämiseen osallistumista varten anneta viranhaltijan/työntekijän vapaapäiväksi ja ettei työaikamääräysten piirissä olevan viranhaltijan/työntekijän säännöllistä työaikaa ylitetä koulutukseen osallistumisen vuoksi. Jos näin kuitenkin joudutaan menettelemään, viranhaltijalle/työntekijälle suoritetaan koulutusaikakorvausta.

**2 mom. Muu tarpeellinen ammatillisen osaamisen kehittäminen**

Kun työnantaja on myöntänyt viranhaltijalle/työntekijälle hakemuksesta virka-/työvapaata työtehtävien hoidon kannalta tarpeelliseen ammatillisen osaamisen kehittämiseen, viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa virka-/ työvapaan ajalta palkkaa työnantajan harkinnan mukaan osaksi tai kokonaan yhteensä enintään 30 kalenteripäivän ajalta kalenterivuodessa. Erityisestä syystä 30 kalenteripäivän enimmäisaika voidaan ylittää. Lisäksi voidaan kohtuullisessa määrin korvata koulutuksesta välittömästi aiheutuneita kustannuksia.

***Soveltamisohje:***

Tämän momentin määräyksiä sovelletaan myös koulutukseen, jonka työnantaja hyväksyy henkilöstökoulutukseksi ja johon viranhaltija/työntekijä osallistuu vuosilomallaan tai muun palkallisen tai palkattoman työstä poissaolon aikana.

Tarpeellinen osaamisen kehittäminen voidaan toteuttaa työnantajan ehdotuksesta tai viranhaltijan/työntekijän hakemuksella/suostumuksella.

## KN 13 §

Osallistuminen edellyttää aina

- 1) viranhaltijan/työntekijän hakemusta,
- 2) virka-/työvapaan myöntämistä koulutusta varten sekä
- 3) etukäteen tehtävää päätöstä koulutuksen ajalta maksettavista etuuksista.

Työnantaja voi harkintansa mukaan päättää maksaa palkkaa ammatillisen osaamisen kehittämistä varten myönnettävän virka-/työvapaan ajalta. Tämän momentin mukaisen korvauksen enimmäismäärä voidaan ylittää vain erityisestä syystä. Virka-/työvapaan palkallisuuden enimmäismäärää laskettaessa otetaan huomioon kaikki saman kalenterivuoden aikana myönnetty 2 momentin mukaiseksi tulkittu osaamisen kehittäminen, jonka ajalta on maksettu palkkaa. Erityinen syy voi olla kysymyksessä muun muassa silloin, kun kokonaiskirkon koulutukselliset tarpeet edellyttävät työnantajan toimenpiteitä samanaikaisesti sen omien kehittämistarpeiden kanssa. Erityinen syy on päätöksessä perusteltava.

Myös kustannuksia voidaan työnantajan harkinnan mukaan kohtuullisessa määrin korvata, jos ne liittyvät välittömästi kehittämiseen. Korvattavaksi voivat muun muassa tulla matkakustannukset KirVESTES:n mukaisesti sekä esimerkiksi kurssi- ja osanottajamaksut ja työnantajan omistukseen ja hallintaan jäävän kurssimateriaalin hankkimisesta aiheutuneet kustannukset.

### **Vihdin seurakunnan käytännöt virka- ja työvapaa-asioissa**

Vihdin seurakunnassa on aika ajoin esillä tapauksia, jossa työntekijän aloitteesta on aloitettu laaja tutkintoon johtava koulutus. Koulutus hoidetaan pääsääntöisesti vapaapäivinä ja vuosilomien aikana. Joissain tapauksissa tällainen koulutus on aloitettu työnantajan aloitteesta esim. työntekijän siirtyessä uusiin tehtäviin. Tällaiset koulutukset on tulkittu välttämättömäksi ammatillisen osaamisen kehittämiseksi.

Työntekijän hakemuksesta myönnetty tutkintoon johtava koulutus on useimmiten muuta tarpeellista ammatillisen osaamisen kehittämistä. Tällöin työntekijä on saanut osallistua koulutukseen työpäivinä edellyttäen, että hän tekee virkatehtävät. Työajattomat hengellistä työtä tekevät työntekijät ovat voineet opiskella työn ohessa paremmin kuin sellaiset työajalliset työntekijät, joiden työ on sidottu aikaan ja paikkaan. Aikuis-koulutukset ovat usein myös etänä ja internetverkkojen välityksellä toteutettuja, jolloin omaehtoinen koulutus on myös helpompi toteuttaa kuin jos oppilaitoksessa tulee olla ma-pe 8-16 välillä.

## KN 13 §

Virka- ja työehtosopimuksen mukaista 30 kalenteripäivän sääntöä palkallisesta koulutusajasta on vaikeampi tulkita silloin kun opiskelussa ollaan vain muutamia tunteja päivässä ja muutaman päivän lähijaksoilla.

Virka- ja työvapaan myöntämisessä tulee harkita kuten sivutoimiluvissakin myös työntekijän jaksamista ja sitä pystyykö työntekijä tosiasiallisesti tekemään kaikki virka-/työtehtävät opintojen aikana, vaikka niitä tehtäisiin vapaa-ajalla.

Parhaimmillaan opinnot motivoivat työntekijää tekemään omaa virka-/työtehtäviään aikaisempaa paremmin varsinkin, jos opiskeluun liittyvät tehtävät ovat sellaisia, joita voi suoraan hyödyntää omassa virka-/työtehtävässään.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että koulutuksiin liittyvissä virka- ja työvapaa asioissa noudatetaan seuraavia pelisääntöjä:

- 1) tutkintoon johtavat koulutukset, vaikka niistä ei aiheutuisi kustannuksia seurakunnalle käsitellään tapauskohtaisesti kirkkoneuvostossa pääsääntöisesti koulutussuunnitelmien yhteydessä
- 2) esihenkilöillä on oikeus myöntää työntekijälle sellaisia koulutuksia, joiden kustannukset ovat alle 500 euroa ja jotka eivät ole tutkintoon johtavia vaan lähinnä täydennyskoulutusta
- 3) koulutushakemuksessa on esitettävä, miten koulutus hyödyntää kyseisen henkilön virka- ja työtehtävien hoitamista
- 4) laaja-alaisissa koulutuksissa tulisi käyttää opintovapaan mahdollisuutta erityisesti silloin, jos koulutukseen käytettävä aika on tosiasiallisesti enemmän kuin 1-2 työpäivää viikossa
- 5) muutoin noudatetaan Kirkon virka- ja työehtosopimuksen määräyksiä

Päätös: Kirkkoneuvosto palautti asian valmisteluun seuraavin huomioin:

- selvitetään lähiseurakunnista, miten virka/työvapaa-asiat koulutusten suhteen on hoidettu
- käsitellään erikseen työajallisten ja työajattomien työntekijöiden virka/työvapaaan tilanne koulutusten suhteen

## KN 14 §

## SEURAKUNTAPASTORIN VIRANTÄYTÖN VALMISTELU

Seurakuntapastori Tuula Kiiski on jäämässä eläkkeelle 1.6.2022 alkaen, **liite**. Kirkkoneuvoston on ryhdyttävä valmistelemaan vapautuvan papinviran täyttöä huomioiden aiemmin hyväksytty henkilöstöstrategia ja sinne kirjatut henkilöstömenojen säästötarpeet ja muut virantäytön periaatteet. Henkilöstöstrategiaan on kirjattu, että pappien nykyiseen määrään, joka on kahdeksan, tulisi seuraava vähennys vasta henkilöstöstrategiajakson loppupuolella noin 7 vuoden päästä. Näin ollen lähtökohtana on se, että vapautuva seurakuntapastorin virka täytetään. Todettakoon, että seurakuntapastorin virantäytössä ei käytetä normaalia hakumenettelyä, vaan vapaana olevaan virkaan voi vain ilmoittautua olemaan käytettävissä. Seurakunta antaa sitten ilmoittautuneista haastattelun jälkeen lausunnon tuomiokapitulille. Espoon hiippakunnan tuomiokapituli antaa tämän jälkeen viranhoidomääräyksen ko. virkaan. Tällä tavoin toteutettu virantäyttö on huomattavan vapaa, eikä ole altis valituksille ja viivästyksille niiden johdosta.

Tuula Kiiski on hoitanut pitkään aikuistyöhön liittyviä tehtäviä seurakunnassa, mm. majataloiltoja, Tuomas-messuja, raamattuluentosarjoja ja alfa/beeta -kurseja. Lähtökohtaisesti on niin, että tarvitsemme edelleen pappia, joka ottaisi erityisesti haltuun aikuisväestön palvelemiseen liittyviä tehtäviä. Toinen näköala ja tehtävänkuva, josta on ollut puhetta pappien kesken on se, että seurakunta tarvitsee papin, jolla on valmius opettaa leirimuotoisessa rippikoulussa. Tämä ehto virkaan tulevalle on sen tähden oleellinen, koska tämänhetkisestä papistosta kaksi on estynyt opettamasta leirillä. Sekin näkökohta on oleellinen tässä virantäytössä, että tulevaisuustyön linjausten mukaisesti olemme vuoden alusta luopumassa ns. vanhamallisesta johonkin työalaan kytkeytyvästä papinvirasta nuoriso/rippikoulu/lähetys- ja ystäväseurakuntatyötä lukuun ottamatta. Sen sijaan puhumme seurakunnan perustehtävän suorittamisesta ja tietystä osaamisalueesta, jolle olemme hakemassa pappia. Tulevaisuustyön linjaukset merkitsevät myös sitä, että kirkkoneuvoston on etsittävä selkeästä pappia, jolla olisi osaamista työskentelyyn muuttuvassa seurakuntatyön toimintaympäristössä, jossa esimerkiksi some- ja mediaosaaminen korostuvat.

Seurakuntapastorin virka voidaan täyttää ajanjaksolle 1.4.2022-31.12.2023, eli siihen saakka, kun johtavan kappalaisen virkavapaus kestää. Tarvitsemme papin jo huhtikuun alusta vuosilomien sijaiseksi ja opettamaan rippikoulussa ennen kesän leirijaksoja.

## KN 14 §

Esitys: Kirkkoherra esittää, että

- 1) seurakuntapastorin virka täytetään määräajaksi 1.4.2022- 31.12.2023.
- 2) kirkkoneuvosto määrittelee viran tehtävät, tarpeet ja osaamisalueet.
- 3) kirkkoneuvosto valitsee jäsenen valintaryhmään.

Päätös: Esitys hyväksyttiin seuraavasti:

- kirkkoneuvosto pyytää Espoon hiippakunnan tuomiokapitulista viranhoitomääräystä Vihdin seurakunnan pastori Julia Huhdalle ajalle 1.4.2022 – 31.12.2023.
- kirkkoneuvosto määrittelee viranhoitomääräystä varten viran tehtävät ja tarpeet seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa
- kirkkoneuvosto pitää tärkeänä, että aikuisväestölle tarkoitetut aktiviteetit ja tulevaisuustyön linjaukset huomioidaan virantäytössä

## KN 15 §

## TOIMINTASUUNNITELMIEN TARKISTUKSET

Henkilöstöstrategiaan liittyvien virkojen ja tehtävien lakkautukset aiheuttavat tarpeen järjestää toiminnot uudelleen ja päättää mitä toimintoja lähitulevaisuudessa jatketaan ja mitkä toiminnot lopetetaan.

Hallintojohtaja on pyytänyt johtavilta työntekijöiltä, mitä toimintoja lakkautettaisiin tai mitkä hoidettaisiin eri tavalla, **liite**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun ehdotuksista lakkautettavista toiminnoista / tapahtumista tai toimintojen uudelleen järjestämisestä.

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi asiasta lähetekeskustelun.

## KN 16 §

## TULEVAISUUSLINJAUSTEN EDISTÄMINEN KEVÄÄLLÄ 2022

Tulevaisuustyön projektiryhmä, jonka tehtävänä oli edistää tulevaisuustyön linjausten käytäntöönpanoa piti viimeisen kokouksensa 1.12.2021. Koko projektiryhmän syyskauden työskentelyn keskeisimmäksi aikaan saannokseksi muodostui matriisiorganisaatiomallin hahmottaminen ja syntyminen, josta asiantuntija Mika Nurmi tuomiokapitulista piirsi havainnollisen kuvan, **liite**. Sen mukaisesti työskentelemme **prosessimaisesti ja moniammatillisesti matriisimaisessa toimintamallissa yhdessä seurakuntalaisten kanssa**. Tämä tarkoittaa perinteisten työalarajojen murtumista ja perustehtävän (neljä) läpileikkaavaa suoritamista ja hoitamista yhdessä työntekijöiden ja seurakuntalaisten kesken. Tällaista perustehtävän hoitamista kuvataan toisensa lävistävillä neljällä ympyrällä. Ympyröiden keskellä jää seurakuntalainen tai ihminen, jonka hengellisiä tarpeita varten olemme olemassa, ja joka on toiminnassamme tasavertainen toimija, tekijä ja uuden synnyttävä, ei niinkään toimintamme kohde. Kun perustehtävä suoritetaan yhdessä itseohjautuvasti, toiminnallisin kokeiluina ja valmentuen seurakuntalaisia voidaan päästä toimimaan **yhteisöllisyyteen**, joka on visiomme tulevaisuuden seurakunnasta.

Kun lähdemme tänä keväänä työstämään ja kehittämään toimintaamme kuvatusuun suuntaan meidän on ensi vaiheessa kysyttävä, mitä tällainen matriisimalli tarkoittaa käytännössä työntekijöiden ja seurakuntalaisten kannalta. Työntekijöiden kannalta se tarkoittaa sen kysymistä, mitä on itseohjautuvuus työssäni, kuinka valmennan seurakuntalaisia ja millaisia kokeiluja otamme käyttöön. Millaiseksi työkalenterini ja ajankäyttöni muodostuu tällaisessa toimintarakenteessa. Sitäkin on kysyttävä, missä määrin kukin työntekijä toimii jatkossa matriisirakenteessa ja missä määrin lastenohjaajien lailla pysyvässä tehtävässä kerhossa johtavan varhaiskasvatuksen ohjaajan ohjauksessa.

Seurakuntalainen on tässä toimintamallissa keskiössä. Onko meillä seurakuntalaisia, jotka ovat valmiita tekemään asioita yhdessä työntekijöiden kanssa. Seurakuntalaisten saaminen mukaan yhteiseen pöytään, yhteiseen suunnitteluun ja yhteiseen tekemiseen on uuteen toimintakulttuuriin siirtymisen avaintekijä. Ja kuitenkin meidän on muistettava se, mistä oli puhetta kirkkovaltuuston joulukuun kokouksessa. Nimittäin se, että seurakuntalaisten enemmistölle seurakunta on kuitenkin palveluiden tarjoaja ja linkki seurakuntaan on varsin ohut. Mutta projektiluonteiseen hyvään tekemiseen voimme kutsua kaikkia seurakuntalaisia mukaan aktiivisuuteen katsomatta. Ja aktiivisille seurakuntalaisille, kun heihin syntyy yhteys, voimme tarjota syvempää kumppanuutta seurakunnan perustehtävän suorittamisessa.



## KN 16 §

Kirkkoherra ja hallintojohtaja ovat hahmottaneet tulevaisuuslinjausten käytäntöönpanoa yhdessä konsultti Aarne Kiviniemen kanssa ja päätyneet seuraavaan toimintajärjestykseen: Ensivaiheessa kirkkoherra ja Aarne Kiviniemi tapaavat kunkin johtavan viranhaltijan erikseen tammi-kuussa 2022 selventäen yhteisessä neuvonpidossa tulevaisuuslinjausten keskeisiä ydinkohtia. Toisessa vaiheessa järjestämme Teams -alustalla laajapohjaisia kolmen tunnin kokouksia, neljä helmi-toukokuussa siten, että kullakin kerralla kokouksen kärkenä on perustehtävän yksi osa-alue: Jumalanpalvelus, diakonia, kasvatusta tai missio. Kysymme näissä kokouksissa esimerkiksi sitä, miten Vihdin seurakunnan jumalanpalvelus tangeeraa diakonian, kristillisen kasvatuksen ja mission kanssa. Pyrimme käytännössä siihen, että kunkin perustehtävän ”peitto” tai ”säteily” tai ”lämpö” voisi ulottaa vaikutuksensa toisen perustehtäväalueen ylle. Jos tähän pääsemme, olemme vain vähän tai ollenkaan oman vanhamallisen työalan lokerossa tai siilossa. Kunkin työntekijän ja seurakuntalaisen asiantuntijuuden valo luo loistettaan seurakuntaan, jossa perustehtävän lumoissa ollaan yhdessä ja laajapohjaisesti. Laajapohjaisissa kokouksissa edelleen kysytään, miten itseohjautuvuus, kokeilevuus ja valmentajuus voisivat toteutua Vihdin seurakunnassa.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto

- 1) keskustele tulevaisuuslinjausten käytäntöönpanosta keväällä 2022.
- 2) päättää tavasta, jolla seurakuntalaisia kutsutaan laajapohjaisiin kokouksiin seurakunnan perustehtävän äärellä keväällä 2022.

Päätös: 1) kirkkoneuvosto kävi asiasta lähetekeskustelun  
2) luottamushenkilöt ja työntekijät kutsuvat ihmisiä 16.3. Vihdin kirkossa pidettävään laajapohjaiseen missiofoorumiin.  
Asiasta tiedotetaan avoimesti ja ihmisiä kutsutaan myös seurakunnan somekanavien, nettisivujen ja paikallislehden kautta.  
Kirkkoherra antaa asian viestinnän hoidettavaksi.

## KN 17 §

## ILMOITUSASIAT

1. [Kirkkohallituksen yleiskirjeet](#)
  - 29/2022 Partio seurakunnan työmuotona
  - 30/2022 Romanian kansallispäivän 8.4. huomioiminen seurakunnissa
  - 31/2022 Kirkon tietoturvapoliitikasta annettu väliaikainen määräys + liite yleiskirjeeseen
2. [Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet](#)

## KN 17 §

3. Kirkkoneuvoston seuraava kokous on ke 9.2.2022 klo 18 ja kirkkovaltuuston kokous on to 3.2.2022 klo 18 Vihdin kirkossa/hybridikokous

4. Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin päätös koulutusavustuksesta, **liite**

5. Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin ohjeet Espoon hiippakunnan seurakunnille korona-asiassa 7.1.2022, **liite**

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

## KN 18 §

## IRTISANOUTUMINEN NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRASTA

Nuorisotyönohjaaja Tuomas Tulenheimo on irtisanoutunut nuorisotyönohjaajan virasta 13.1.2022 tulleella ilmoituksella, ko. päivästä lukien, **liite**.

Kirkkoneuvoston 8.9.2021 (115 – 116 §) tekemien päätösten mukaan, toistaiseksi voimassa olevan nuorisotyönohjaajan viran vapauduttua ko. virkaa siirtyy hoitamaan nuorisotyönohjaaja Virpi Salo 1.3.2022 lukien. Päätöksen mukaan Virpi Salolta vapautuvaa määräaikaista virkaa hoitaa 1.3.2022 – 31.8.2023 välisen ajan nuorisotyönohjaaja Lotta Ferm.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto myöntää Tuomas Tulenheilolle eron nuorisotyönohjaajan virasta 13.1.2022 lukien ja kiittää häntä hyvin tehdystä työstä Vihdin seurakunnassa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## KN 19 §

## VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja antaa 19 §:n mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen klo 21:30.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1-5, 7, 10-17, 19**

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 6, 8-9**

**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisuterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettua asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti). Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 18 (KL 24 luku, 14 §, 1 mom. kohta 5, KirVESTES - asia)**

---

## Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Vihdin seurakunta, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Postiosoite: Vihdin seurakunta, Kirkkoneuvosto, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Sähköposti: [vihti.seurakunta@evl.fi](mailto:vihti.seurakunta@evl.fi)

## Pöytäkirjan pykälät: 6, 8-9

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 1 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

### Pykälä 6

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 Nummela

Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 Nummela

Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 2 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### • Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

---

## Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo

Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo

Sähköposti: [espo.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:espo.tuomiokapituli@evl.fi)

- **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevaasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saaneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Pöytäkirjan sähköiset allekirjoitusmerkinnät

---

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU****Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Lisätietoja pykälistä 1-19 sekä oikaisu- ja valitusasioista antaa**

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552

Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470

Käynti- sekä postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.