

Paikka ja aika Vihdin seurakuntatalo, kokoushuone
Keskiviikko 27.9.2023 klo 18 – 20:57

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus	125	3
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	126	3
3.	Kahden pöytäkirjan tarkastajan valinta	127	3
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	128	3
5.	Seurakuntatoimiston henkilöstöjärjestelyt	129	4
6.	Vihdin seurakunnan hallintosääntö	130	5
7.	Maksut ja tilavuokrat	131	6
8.	Riuttarannan leirikeskuksen maalämpölaitteiden hankinta	132	7
9.	Vihdin seurakunnan toiminnan ja talouden linjaukset lähivuosina	133	8
10.	Urakkatarjous Nummelan seurakuntakeskuksen autojen pysäköintipaikkojen rakentamisesta	134	8
11.	Perheasian neuvottelukeskuksen lisätalousarvio	135	9
12.	Aloite Vihdin seurakunnalle ELY-keskuksen maksaman Metso-korvauksen käytöstä	136	10
13.	Aloite Vihdin seurakunnalle kirkkovaltuustoon ehdolla olleiden ottauttamisesta	137	11
14.	Aloite Vihdin seurakunnalle Vihtijärven yhteishauta-alueen perustamiseksi	138	11
15.	Jäsenen nimeäminen Tuovi Siiri Hännisen säätiön hallitukseen	139	12
16.	Diaconia Vihti ry:n avustusanomus	140	12
17.	Ilmoitusasiat	141	13
18.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	142	13

Paikka ja aika	Vihdin seurakuntatalo Keskiviikko 27.9.2023 klo 18 – 20:57
Läsnä olevat jäsenet	Hautio Kaisa, varapj. Hennola Mari Javanainen Petri Kontio Tiina Suomala Maija-Liisa Ranta Tiina Säiläkivi Paavo Yli-Rosti Mikko Valkeapää Pekka, pj. Aspila Pentin varajäsen Kempas Annen varajäsen
Poissaolevat jäsenet	Aspila Pentti Hannikainen Jorma Kempas Anne
Muut poissaolevat	Viljanen Pekka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Muut läsnä olevat	Jokela Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Yliluoma Tapio, hallintojohtaja Ovaska Henna-Maria, sihteeri Pulkinen Lenni, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin	Mari Hennola ja Maija-Liisa Suomala
Pöytäkirjan pykälät	125 § - 142 §
Tarkastus suoritetaan	Pöytäkirja on tarkastettavissa ja allekirjoitettavissa sähköisesti vahvalla tunnistautumisella 28.9.2023.
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa 7+14 päivää ajalla 29.9.2023 – 20.10.2023 osoitteessa https://www.vihdinseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto
Sähköiset allekirjoitukset	Puheenjohtaja Pekka Valkeapää Pöytäkirjanpitäjä Henna-Maria Ovaska Pöytäkirjan tarkastajat Mari Hennola ja Maija-Liisa Suomala

KN 125 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Maija-Liisa Suomala piti alkuhartauden. Seuraavan alkuhartauden pitää Tiina Ranta.

KN 126 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu liitteinen on lähetetty sähköpostina 20.9.2023.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 127 §

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mari Hennola ja Maija-Liisa Suomala.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 128 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

KN 129 §

SEURAKUNTATOIMISTON HENKILÖSTÖJÄRJESTELYT

Kirkkoneuvosto 30.8.2023 112 §

Seurakuntatoimiston asiakaspalvelutyössä (entisen kirkkoherranviraston asiakaspalvelu) toimii tällä hetkellä yksi kokoaikainen työntekijä, palveluvastaava. Palveluvastaavaa on sijaistanut loma- ym. vapaiden aikana seurakunnassa toimistovahtimestari. Toimistovahtimestarin työsuhde on määräaikainen ja päättyy 30.9.2023.

Vahtimestarin tehtävät saadaan tehtyä osa-aikaisella vahtimestari-sii-voajan tehtävällä sekä palkkiotoimisilla työntekijöillä. Haasteena on saada toimistotyöntekijä, joka hallitsee niitä tehtäviä, joita palveluvastaava tekee (asiakaspalvelu kirkollisten toimitusten varausten yhteydessä, aluekeskusrekisteriin liittyvät viranomaistehtävät, seurakunnan muiden työntekijöiden palvelu moninaisissa käytännön asioissa esim. ajanvarausohjelman käyttö, tilojen varaukset ym.)

Vihdin seurakunnassa on huomattavasti vähemmän toimistotyöntekijöitä, kuin vastaavan kokoisissa muissa seurakunnissa. Tämä näkyy aika ajoin työntekijöiden kuormittumisena.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun uuden toimistotyöntekijän työnkuvasta ja antaa tarvittaessa hallintojohtajalle täyttöluvan määräaikaiselle työntekijälle.

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi asiasta lähetekeskustelun. Asian valmistelua jatketaan ja esitys tuodaan seuraavan kirkkoneuvoston kokoukseen päätettäväksi.

Kirkkoneuvosto 27.9.2023 129 §

Esitys: Vihdin seurakunta julistaa haettavaksi toistaiseksi voimassa olevan työsopimussuhteisen hallintosihteerin tehtävän. Tehtävän hakuilmoitus, tehtävänkuvaus ja palkkaus vaativuusryhmän 503 mukaan, **liite**.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Haastatteluryhmään valittiin kirkkoherra Pekka Valkeapää, hallintojohtaja Tapio Yliluoma, henkilöstöpäällikkö Henna-Maria Ovaska sekä luottamushenkilöedustaja Petri Javanainen.

KN 130 §

VIHDIN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosääntö on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston ohjesääntöissä ja johtokuntien johtosääntöissä.

Hallintosäännön lisäksi seurakunnalla voi olla viranhaltijoiden johtosääntö, jos organisaation laajuuden vuoksi kaikkia päätösvallan delegointeja viranhaltijoille ei ole tarkoituksenmukaista ottaa hallintosääntöön. Suositeltavaa kuitenkin on, että määräykset päätösvallasta olisi kootusti hallintosääntöissä.

Seurakunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Mikäli hallintosäännöllä määrätyistä päätösvallan rajoista poiketaan, päätöksen tehnyt viranomais ylittää toimivaltansa, ja kyseessä on menettelyvirhe, joka voi johtaa päätöksen kumoutumiseen muutoksenhaussa. Hallintosääntö sitoo myös sen hyväksynyttä kirkkovaltuustoa itseään.

Hallintosäännöstä ei voi poiketa muuten kuin hallintosääntöä muuttamalla. Kirkkovaltuusto ei voi ottaa ratkaistavakseen asiaa, jossa päätösvalta on hallintosääntöissä siirretty muulle toimielimelle tai viranhaltijalle, ellei ole kyse kirkkolain 10 luvun 10 §:ssä säädetystä asian siirtämisestä ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan aiempia hallinnollisia säännöksiä, jotka hallintosääntö korvaa, voidaan soveltaa enintään kuuden kuukauden ajan kirkkolain voimaantulosta. Siten hallintosäännön on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024 (KL 13:7). Voimaantuloon sovelletaan lisäksi päätösten täytäntöönpanokelpoisuutta koskevaa kirkkolain 12 luvun 16 §:n 1 momenttia.

KN 130 §

Sen mukaan päätös voidaan panna täytäntöön, vaikka se ei ole vielä saanut lainvoimaa, jollei oikaisuvaatimus tai valitus päätöksen täytäntöönpanon vuoksi käy hyödyttömäksi taikka jollei oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kiellä täytäntöönpanoa.

Hallintosäännöllä järjestetään seurakunnan sisäistä hallintoa. Tämän vuoksi voidaan katsoa, että hallintosääntö voi mahdollisesta valituksesta huolimatta tulla voimaan heti kun se on hyväksytty. Jotta voimaantulopäivästä ei syntyisi epätietoisuutta, on hallintosääntöä hyväksyttäessä tai muutettaessa samalla syytä päättää sen voimaantuloajankohdasta. Pääsääntöisesti on katsottu, ettei säädös voi tulla voimaan, ennen kuin se on julkaistu

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun Vihdin seurakunnan hallintosäännöstä, **liite**.

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun Vihdin seurakunnan hallintosääntöön.

KN 131 §

MAKSUT JA TILAVUOKRAT

Vihdin seurakunnan nykyiset maksut ja tilavuokrat tulivat voimaan 1.8.2022.

Vihdin seurakunnan taloussuunnitelmissa on oletettu, että seurakunnan perimiä maksuja tarkistetaan vuosittain.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan perimien maksujen ja tilavuokrien hinnat ja hinnoitteluperiaatteet **liitteen** mukaisesti. Hautapaikkahinnat annetaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Hintoja ei koroteta takautuvasti niiden maksujen ja vuokrien osalta, jotka on sovittu ennen kuin kirkkoneuvosto tai -valtuusto on tehnyt asiasta korotuspäätöksen.

Hallintojohtaja tekee tilojen pitkäaikaisista vuokrauksista erillisiä sopimuksia. Näitä erillissopimuksia on tehty aikaisemmin mm. Mannerheimin lastensuojeluliiton ja vihtiläisten yhdistysten kanssa silloin, kun yhdistys käyttää seurakunnan tilaa monta kertaa kuukaudessa tai vuodessa. Hallintojohtajan erillispäätöksellä tehdyt tilanvuokrasopimukset kirjataan hallintojohtajan päätösluetteloon.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti liitteen mukaan.

KN 132 §

RIUTTARANNAN LEIRIKESKUKSEN MAALÄMPÖLAITTEIDEN HANKINTA

Riuttarannan leirikeskuksen maalämpöjärjestelmän laitehankinta on kilpailutettu uudelleen hankintalain mukaan kansallisena kilpailutuksena kirkkoneuvoston 30.8.2023 111 §:n päätöksen mukaisesti.

Hankintailmoitus on laitettu Hilma-järjestelmään 18.9.2023, **liite**. Tarjoukset tulee jättää Hilma-järjestelmään 25.9.2023 klo 16.00 mennessä.

Merkittävin ero aikaisempaan kilpailutukseen on siinä, että nyt pyydetään tarjous kahdesta saman tehoisesta maalämpöpumpusta, joissa on lievemmat kylmäainevaatimukset. Näin on mahdollista saada useampia tarjouksia ja laitekokonaisuudesta toimintavarmempi.

Esitys: Hallintojohtajan esitys annetaan kokouksessa.

Vihdin seurakunta sai määräaikaan mennessä tarjouksen kolmelta eri yritykseltä, **liite**.

Hallintojohtajan kokouksessa antama esitys:
Riuttarannan leirikeskuksen maalämpöjärjestelmä laitteet hankintaan LVI Ossi Pajunen Oy:ltä.
Tarjotun laitteen merkki on Jämä Star 40 ja verollinen tarjoushinta 83 080,00 euroa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 133 §

VIHDIN SEURAKUNNAN TOIMINNAN JA TALOUDEN LINJAUKSET LÄHIVUOSINA

Vihdin seurakunnan strategiapäiviä vietettiin 6.9. ja 7.9.2023. Tilaisuuksissa seurakuntalaiset, luottamushenkilöt ja seurakunnan työntekijät tarkastelivat miten valitut strategiset linjaukset ja teema – Kohdataan on toteutunut seurakunnan toiminnassa ja taloudessa vuonna 2023.

Tilaisuuksissa keskusteltiin ja esitettiin ideoita siitä millaisia toiminnan ja talouden linjauksia olisi hyvä toteuttaa lähivuosina, **liite**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käy keskustelua strategiapäivien ajatuksista ja antaa tarvittaessa toimeksiannon toiminnallisten ja taloudellisten linjausten valmistelua varten.

Päätös: Asia jätettiin pöydälle.

KN 134 §

URAKKATARJOUS NUMMELAN SEURAKUNTAKESKUKSEN AUTOJEN PYSÄKÖINTI-PAIKKOJEN RAKENTAMISESTA.

YIT Suomi Oy on antanut tarjouksen Nummelan seurakuntakeskuksen vieressä olevan LPA alueelle tehtävien seurakunnan käyttöön tulevien 24 autopaikan rakentamisesta. Rakennusurakan hinta on 148.800,00 (sataneljäkymmentäkahdeksantuhattakahdeksansataa) euroa. Hinta sisältää 24 % arvonlisäveron, **liite**.

Tarjous ja tarjoushinta perustuu Vihdin seurakunnan ja YIT Suomi Oy:n välillä sovittuun yhteistyösopimukseen, joka on hyväksytty kirkkovaltuustossa 10.6.2021 ja jatkettu kirkkovaltuustossa 14.12.2022.

Hallintojohtaja on käynyt neuvotteluja YIT Suomi Oy:n edustajien kanssa ja neuvotteluissa on todettu, että on tarkoituksenmukaisinta, että YIT Suomi Oy rakentaa koko yhteisen pysäköintialueen eikä niin, että Vihdin seurakunta tekisi oman osan yhteisestä pysäköintialueesta.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunta hyväksyy YIT Suomi Oy:n tarjouksen autojen pysäköintipaikkojen rakentamisesta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 135 §

PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN LISÄTALOUSARVIO

Perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunta esittää, että kuluvan vuoden lisätalousarvioon Lohjan ja Vihdin osalta tehtäisiin 15 000 euron lisävaraus, jotta saataisiin katettua Karkkilan seurakunnan kuluja neuvottelukeskuksessa. Tämä olisi solidaarisuuden osoitus Karkkilaa kohtaan kriittisessä tilanteessa, jossa karkkilalaiset pariskunnat tarvitsevat apua, **liite**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunta hyväksyy lisätalousarvion karkkilalaisten osalta siltä osin, että kesken jääneet terapiat voivat jatkua. Muutoin lisätalousarvioesitystä ei hyväksytä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 136 §

ALOITE VIHDIN SEURAKUNNALLE ELY-KESKUKSEN MAKSAMAN METSO-KORVAUKSEN KÄYTÖSTÄ

Vihdin seurakuntaan on tullut 14.6.2023 valtuustoaloite ELY-keskuksen maksaman Metso-korvauksen käytöstä, **liite**

Vihdin seurakunnan tilintarkastajat eivät suosita erillisten rahastojen perustamista vaan toiminta (luonnonsuojeluhankkeetkin) tulisi hoitaa talousarvion sisällä. Myöskään kirkkohallituksen talousohjeet, jotka sitovat seurakuntaa eivät puolla tulojen kirjaamista erillisiin rahastoihin. Luonnonsuojelualan korvaukset eivät mene erilliseen rahastoon vaan kirjautuvat seurakunnan talousarvioon ja ovat tuloslaskelmassa tulona kuten maksut ja verotulot. Tältä osin seurakunnan tilikauden tulos on luonnonsuojelualan korvaussumman verran suurempi. Tulos liitetään seurakunnan taseen ylijäämän tilille. On mahdollista tehdä esim. yhdelle vuodelle alijäämäinen talousarvio, joka johtuisi niistä kuluista, joita käytetään luonnon hyväksi. Tällä tavalla luonnonsuojelualan korvaus tulisi käytettyä luonnon hyväksi.

Luonnonsuojelualan korvaus on korvausta menetetyistä puunmyyntituloista. Puunmyyntitulot ovat seurakunnalle samanlaista tuloa kuin esim. maksut tai verotulot. Puunmyyntituloja on käytetty ja käytetään koko seurakunnan toiminnan ja investointien rahoittamiseen ilman, että niitäkään erikseen korvamerkitään. Kun puunmyyntituloja ei tule jatkossa niin paljon pitäisi seurakunnan muita menoja vastaavasti vähentää. Tällöin joudutaan miettimään esim. rakennetaanko luontopolku vai palkataanko kesän ajaksi enemmän rippikoulutyöntekijöitä.

Seurakunta parantaa luonnon tilaa luopumalla mahdollisimman paljon fossiilisista polttoaineista ja siirtymällä uusiutuvaan energiaan rakennusten lämmityksessä. Nämä investoinnit maksavat satoja tuhansia euroja. Luonnonsuojelualan korvaussumma 135 000 euroa tulee siis käytettyä energiainvestointien kautta luonnon hyväksi. Investoinneillekaan ei ole olemassa mitään erillistä rahastoa, josta varat otetaan vaan investoinnit maksetaan samasta pankkitilistä, mistä maksetaan esim. työntekijöiden palkat.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että aloite ELY-keskuksen maksaman Metso-korvauksen käytöstä jätetään raukeamaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 137 §

ALOITE VIHDIN SEURAKUNNALLE KIRKKOVALTUUSTOON EHDOLLA OLLEIDEN OTTAUTTAMISESTA

Vihdin seurakuntaan on tullut 14.9.2023 valtuustoaloite kirkkovaltuustoon ehdolla olleiden ottauttamisesta, **liite**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käy keskustelua tulleesta aloitteesta.

Päätös: Aloite on otettu huomioon hallintosäännön valmistelussa ja muilta osin aloite raukeaa.

KN 138 §

ALOITE VIHDIN SEURAKUNNALLE VIHTIJÄRVEN HAUTAUSMAAN YHTEISHAUTA-ALUEEN PERUSTAMISEKSI

Vihdin seurakuntaan on tullut 14.9.2023 valtuustoaloite Vihtijärven hautausmaan yhteishauta-alueen perustamiseksi, **liite**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käy keskustelua tulleesta aloitteesta.

Päätös: Aloite annetaan seurakuntapuutarhurin valmisteltavaksi ja hautausmaatyöryhmän käsittelyyn.

KN 139 §

JÄSENEEN NIMEÄMINEN TUOVI SIIRI HÄNNISEN SÄÄTIÖN HALLITUKSEEN

Kirkkoneuvosto nimesi 26.4.2023 (67 §) kokouksessaan seurakuntapastori Sanna Kilpelänahon Vihdin seurakunnan edustajaksi Tuovi Siiri Hännisen säätiön hallitukseen kolmivuotiskaudeksi 1.4.2023 – 31.3.2026. Varajäseneksi hänelle nimettiin Kaisa Hautio.

Sanna Kilpelänahon irtisanouduttua Vihdin seurakunnan palveluksesta tulee Tuovi Siiri Hännisen säätiön hallitukseen nimetä uusi edustaja ajalle 1.9.2023 – 31.3.2026. Kirkkoherra on tiedustellut yhteisöyöntekijä/diakoni Maria Hanhikorven suostumusta asiaan ja hän on luvannut olla käytettävissä ko. tehtävässä.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto nimeää yhteisöyöntekijä/diakoni Maria Hanhikorven Vihdin seurakunnan edustajaksi Tuovi Siiri Hännisen säätiön hallitukseen ajalle 1.9.2023 – 31.3.2026.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 140 §

DIACONIA VIHTI RY:N AVUSTUSANOMUS

Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun 15.2.2023 kokouksessaan (32 §) voittoa tavoittelemattoman yleishyödyllisen yhdistyksen perustamisesta.

Diaconia Vihti ry on perustettu 28.8.2023. Yhdistyksen säännöt ovat **liitteenä**. Yhdistys on tehnyt anomuksen Vihdin seurakunnalle toiminnan käynnistämistä aiheutuviin kuluihin, **liite**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunta myöntää avustuksen Diaconia Vihti ry:n toiminnan käynnistämiseen.

Asian käsittely: Kaisa Hautio poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 141 §

ILMOITUSASIAT

1. [Kirkkohallituksen yleiskirjeet](#)
2. [Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet](#)

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KN 142 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi 142 §:n mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20:57

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Vihdin seurakunta Kirkkoneuvosto 27.9.2023 142 §****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 125–130, 131 (hautapaikkahintojen osalta), 133–134, 136–138, 141, 142**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 131(muut kuin hautapaikkamaksut),135, 139, 140**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Pöytäkirjan pykälät:**

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 132

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Sähköposti: vihti.seurakunta(at)evl.fi (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Pöytäkirjan pykälät: 129, 131, 134, 135, 139, 140

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Sähköposti: [vihti.seurakunta\(at\)evl.fi](mailto:vihti.seurakunta(at)evl.fi) (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Pöytäkirjan pykälät: 132, 134

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä

sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan

käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

(Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

pöytäkirjan pykälät: 132

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Lisätietoja pykälistä 125–142 antaa

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552
sähköpostiosoite: pekka.valkeapaa(at)evl.fi

Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470
sähköpostiosoite tapio.yliluoma(at)evl.fi

(Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Käynti- ja postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.