

Paikka ja aika Nummelan seurakuntakeskus, srk-sali  
Keskiviikko 27.10.2021 klo 18:00 – 21:05

**Käsiteltävät asiat**

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus	133	3
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	134	3
3.	Kahden pöytäkirjan tarkastajan valinta	135	3
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	136	3
5.	Hautausmaakatselmus	137	4
6.	Kuulutus päättyneistä hautojen hallinta-ajoista	138	5
7.	Vihdin hautausmaan monitoimirakennuksen suunnittelu	139	6
8.	Sisäilmanpuhdistimien hankinta	140	7
9.	Johtajuusfoorumin jäsenten nimeäminen	141	7
10.	Ilmoitusasiat	142	9
11.	Kiinteistöstrategia 2022 - 2031	143	10
12.	Vihdin seurakuntatalon uudelleen käyttöönotto	144	12
13.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	145	13

Kirkkoneuvosto 10/2021

Kokouspäivä  
27.10.2021Sivu  
2

---

Paikka ja aika	Nummelan seurakuntakeskus, seurakuntasali keskiviikko 27.10.2021 klo 18:00 – 21:05		
Läsnä olevat jäsenet	Valkeapää Pekka, pj. Vartiainen Erkki varapj. Hautio Kaisa Javanainen Petri Ranta Tiina Saario Anne Säiläkiivi Paavo Waara Matti Valkealahti Anita		
Poissaolevat jäsenet	-		
Muut läsnä olevat	Aspila Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jokela Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Yliluoma Tapio, hallintojohtaja Virtanen Henna-Maria, sihteeri Paunila Laura, arkkitehti, läsnä 139 §:n käsittelyn ajan Nummela Janne, srk-puutarhuri, läsnä 137 §:n ja 138 §:n käsittelyn ajan		
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi		
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin	Paavo Säiläkiivi ja Matti Waara		
Pöytäkirjan pykälät	133 § - 145 §		
Tarkastus suoritetaan	29.10.2021		
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	30.10.2021 - 15.11.2021		
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja	Pekka Valkeapää	
	Pöytäkirjanpitäjä	Henna-Maria Virtanen	
	Pöytäkirjan tarkastajat	Paavo Säiläkiivi	Matti Waara
Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 30.10.-15.11.2021, Nummelan seurakuntakeskus, Kappelitie 5, 03100 Nummela.		

Henna-Maria Virtanen

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Otteen oikeaksi todistaa

---

KN 133 §

#### KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Pekka Valkeapää piti alkuhartauden. Seuraavan alkuhartauden pitää Tiina Ranta.

KN 134 §

#### KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 15.10.2021.

- Esitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.
- Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 135 §

#### KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

- Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Paavo Säiläkivi ja Matti Waara.
- Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Paavo Säiläkivi ja Matti Waara.

KN 136 §

#### TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

- Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.
- Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

KN 137 §

## HAUTAUSMAAKATSELMUS

Kirkkoneuvosto huolehtii hautaustoimen ohjesäännön 16 §:n mukaisesti siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä havainnot antavat aiheita. Kirkkoneuvosto päätti 10.9.2015, että hautausmaakatselmuksia suorittaa kirkkoneuvoston valitsema työryhmä, johon kuuluu seurakuntapuutarhurin ja hallintojohtajan lisäksi kolme jäsentä. Kirkkoneuvosto valitsi työryhmän nykyiset jäsenet kokouksessaan 4.6.2020. Työryhmän luottamushenkilöjäseniä ovat Hanna Jokela, Anne Saario ja Mikko Yli-Rosti. Työryhmän esitykset ja huomiot käsitellään kirkkoneuvostossa.

Hautausmaakatselmustyöryhmä kokoontui vuoden 2021 ensimmäiseen katselmukseen 25.5.2021 ja toiseen katselmukseen 28.9.2021. Katselmuksista on laadittu pöytäkirjat, **liitteet**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käsittelee hautausmaakatselmustyöryhmän esitykset ja huomiot.

Asian käsittely: Puutarhuri Janne Nummela oli kertomassa hautausmaakatselmustyöryhmän esityksistä ja huomioista sekä sankarihautausmaan ristien ja kiinnitysten uusimisen tilanteesta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi sankarihautausmaan ristien ja kiinnitysten uusimisen puutarhurin esityksen mukaisesti, **liite**. Kirkkoneuvosto hyväksyi 25.5.2021 sekä 28.9.2021 pidettyjen hautausmaakatselmusten pöytäkirjat. Paavo Säiläkivi jätti Kirkonmäen hautausmaan tuijien kaatamisesta eriävän mielipiteen, hänen mielestään tuijia ei pitäisi kaataa. Puutarhuri pyytää vielä Museoviraston lausunnon suunnitelluista tuijien kaatamisesta.

KN 138 §

## KUULUTUS PÄÄTTYNEISTÄ HAUTOJEN HALLINTA-AJOISTA

Vihdin seurakunnan hautausmailla suoritetaan kuulutusmenettely päättyvien hallinta-aikojen osalta 27.10.2021 alkaen. Liitteessä lueteltujen hautojen hallinta-aika päättyy 31.12.2021, **liite**. Haudalle asetetaan asiasta kuulutusilmoitus. Asiasta laitetaan ilmoitus myös paikallisehti Vihdin Uutisiin. Haudan haltijalla on mahdollisuus jatkaa hautaoikeuden voimassaoloaikaan. Hallinta-ajan jatkaminen on tehtävä 31.12.2021 mennessä. Ellei haudan hallinta-aikaa jatketa määräaikaan mennessä, hauta siirtyy Vihdin seurakunnan hallintaan. Siinä tapauksessa hautaoikeuden haltijalle tarjotaan tilaisuus poistaa haudalta hautamuistomerkki. Jos hautamuistomerkkiä ei ole poistettu kuuden kuukauden kuluessa mainitusta määräajasta, hautamuistomerkki siirtyy hautaustoimilain (457/2003) 14 §:n 3 momentin nojalla hautausmaan ylläpitäjälle vastikkeetta.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy yllä olevan seurakuntapuutarhurin laatiman menettelyn päättyneiden hautojen hallinta-aikojen kuulutuksesta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 139 §

## VIHDIN HAUTAUSMAAN MONITOIMIRAKENNUKSEN SUUNNITTELU

Arkkitehti kertoo kokouksessa Vihdin hautausmaan monitoimirakennuksen suunnitelmista.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että vahvistetaan arkkitehdin esittelemien Vihdin hautausmaan monitoimirakennuksen suunnitelmien ja vaihtoehtojen pohjalta periaatepäätökset rakennuslupakuvien laadintaa varten.

Asian käsittely: Arkkitehti Laura Paunila esitteli kokouksessa tämänhetkisen monitoimirakennuksen suunnittelutilanteen. Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi rakennuslupakuvien piirtämistä ja eteenpäin viemistä varten **liitteiden** mukaiset asiat seuraavasti:

- rakennuksen sijoittelumalli asemapiirroksen mukaisesti, ellei jokin tekninen esim. maaperästä paljastuva seikka estäisi ko. sijoittelumallia
- rakennuksen pohjapiirros liitteen mukaisella suunnitelmalla
- rakennuksen julkisivujen päätoteutusperiaatteet, materiaalit ja muotoilun päälinjaukset

Yksittäisten kohtien mitoitukset, mittasuhteet ja sommitelut tulevat vielä tarkentumaan.

Paavo Säiläkivi esitti rakennukseen perinteisiä ulkonevia räystäitä. Esitys ei saanut kannatusta. Paavo Säiläkivi jätti räystäsasiasta eriävän mielipiteen.

KN 140 §

## SISÄILMAPUHDISTIMIEN HANKINTA

Nummelan seurakuntakeskuksessa on ollut kokeiltavana Genano Oy:n sisäilmapuhdistimia. Seurakunnalla on ollut aikaisemmin myös muun valmistajan ilmanpuhdistimia, joiden puhdistustehoon ei oltu tyytyväisiä.

Genano Oy:n puhdistimien puhdistusteho on osoittautunut ensimmäisten viikkojen aikana hyväksi.

**Esitys:** Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunta jatkaa sisäilmapuhdistimien koekäyttöä ja vuokrausta sekä tekee kartoituksen niistä Nummelan seurakuntakeskuksen huonetiloista, joiden sisäilma vaatii puhdistusta. Tämän kartoitustyön jälkeen päätetään Genano ilmanpuhdistimien hankinnasta hankinnan suuruudesta riippuen joko kirkkoneuvostossa tai hallintojohtajan päätösluettelossa.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 141 §

## JOHTAJUUSFOORUMIN JÄSENTEN NIMEÄMINEN

**Kirkkoneuvosto 8.9.2021 118 §**

**Johtoryhmä** (hallinnollinen palveluryhmä, suppea). Jäseninä kirkkoherra, hallintojohtaja, työntekijäkunnan piiristä valittu jäsen (ei johtava työntekijä sekä valtuuston puheenjohtaja, jolla on kaksi varamiestä. Lisäksi ryhmä valitsee itselleen sihteerin.

Kirkkoneuvosto nimesi johtoryhmään henkilöstön edustajaksi pääluottamusmies Maria Hanhikorven. Kirkkovaltuuston puheenjohtajan varajäseniksi nimettiin Erkki Vartiainen ja Matti Waara. Johtoryhmän sihteerinä toimii hallinto- ja henkilöstöasiantuntija Henna-Maria Virtanen. Kirkkoneuvosto päätti 1.9.2021 alkavan johtoryhmän jäsenten toimikauden pituuden kestävän siihen saakka, kunnes uusi, vuoden 2022 lopulla seurakuntavaaleilla valittava kirkkovaltuusto- ja neuvosto ovat järjestäytyneet. Henkilöstön edustajan, pääluottamusmies Maria Hanhikorven toimikauden pituus on 31.12.2021 asti.

## KN 141 §

Johtoryhmän tehtävänä on hoitaa asioita, jotka koskevat koko seurakuntaa: hallinto sekä strategiset ja keskeiset operatiiviset painopisteet. Kokoontumiset kerran viikossa. Esityslistan aiheet voivat tulla neuvostolta, tiimeiltä, prosesseilta ja johtajuusfoorumilta. Pääsääntöisesti asiaa parhaiten tuntevat tekevät toiminnalliset päätökset. Johtoryhmän luottamushenkilöjäsen on paikalla erityisesti, kun käsitellään tärkeimpiä linjauksia, korkeintaan 1-2 kertaa kuukaudessa.

**Huomiseen projektiryhmä** Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 27.5.2021 Huomiseen! projektiryhmän jäsenet seuraavasti: Espoon hiipakunnan tuomiokapitulin edustaja Mika Nurmi, työterveyshuollon edustaja psykologi Satu Selin, kirkkoherra Pekka Valkeapää, hallintojohtaja Tapio Yliluoma, luottamushenkilöistä valtuuston pj. Pentti Aspila ja Jaripekka Turtiainen sekä työntekijöiden edustaja pääluottamusmies Maria Hanhikorpi. Sihteerinä ryhmässä on hallinto- ja henkilöstöasiantuntija Henna-Maria Virtanen. Projektiryhmään kutsutaan tarpeen mukaan asiantuntijoita.

Projektiryhmän tehtävänä on suunnitella tulevaisuustyön linjausten käytäntöön laittoa sekä hankkeen vaatimaa koulutusta seurakunnan henkilöstölle ja vapaaehtoisille. Projektiryhmä on luonteeltaan väliaikainen ryhmä.

**Johtajuusfoorumi.** Jäseninä ovat johtavat asiantuntijat, itseohjautuvien tiimien edustajat (aluenäkökulma) ja keskeisten hankkeiden edustajat. Mukana 2–3 seurakuntalaista, joilla on varahenkilöt. Kokoontumiset noin kerran kuukaudessa.

Johtajuusfoorumi käsittelee esimerkiksi seuraavia asioita: Keskeisen tiedon jakaminen, sovittujen linjausten käytäntöön vieminen, uudet tavat toimia (ideointi) jne. Asioita voi tulla johtoryhmältä tai seurakunnan toiminnan kentältä. Foorumi voi tehdä esityksiä johtoryhmälle.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun johtajuusfoorumin jäsenistä ja jäsenten valintakriteereistä.

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi asiasta lähetekeskustelun. Neuvoston jäsenet ja työntekijät etsivät aktiivisesti seurakuntalaisjäseniä resurssipankkiin ja resurssipankista kutsutaan jäseniä käsiteltävän asian mukaan johtajuusfoorumin kokouksiin.



KN 141 §

**Kirkkoneuvosto 27.10.2021**

- Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto jatkaa johtajuusfoorumin jäsenten nimeämistä.
- Päätös: Osaajien etsimistä jatketaan seuraavilta osa-alueilta: missio, diakonia, jumalanpalveluselämä, kasvu ja viestintä. Resurssipankissa tulisi olla jokaiselta osa-alueelta muutama asiaan vihkiytynyt henkilö sekä esim. ns. kokemusasiantuntijoita tarpeen mukaan johtajuusfoorumin kokouksiin kutsuttaviksi. Nummelan ja kirkonkylän piloteista sekä Sankarlan kapteenistosta tulisi olla myös henkilöt nimettyinä resurssipankkiin. Kirkkoneuvostosta valitaan pysyväisjäseniksi kaksi henkilöä. He voivat olla myös varsinaisten jäsenten varajäseniä. Päätettiin myös, että johtajuusfoorumin kokoukset ovat iltakokouksia, mikä mahdollistaa työssäkäyvien osallistumisen johtajuusfoorumiin.

KN 142 §

**ILMOITUSASIAT**

- Kirkkohallituksen yleiskirjeet: [Yleiskirjeet 2021 - evl.fi](#)
  - 23/2021 Talousarvion valmistelun perusteet vuodelle 2022
  - 24/2021 Vuoden 2022 kirkkokolehdit + yleiskirjeen liite
  - 25/2021 Seurakuntien tilojen kartoittaminen turvapaikanhakijoiden hätä- ja tilapäismajoitukseen
- Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet: <https://evl.fi/kirkkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>
- Matkaparkin suunnittelua Vihdin kirkonkylälle seurakunnan omistamalle maa-alueelle Kirjavanjoen / K-Supermarket kaupan läheisyyteen
- Maanmittaustoimitus Ahvenlampea ympäröivien kiinteistöjen kesken (Seurakuntaa asia koskee Mangård 927-427-876-7 tilan osalta), **liite**
- Yhteistyösopimus YIT Suomi Oy:n ja Vihdin seurakunnan välillä, **liite**. Nummelan seurakuntakeskuksen tontin kaavoituksesta allekirjoitettu 21.10.2021, **liite**
- Vihdin kunnan ympäristölautakunnan päätös oikaisuvaatimuksista, jotka koskivat Haudankallion maisematyölupaa, **liite**
- Nuorten vaikuttajaryhmän edustajan kutsumiseen kirkkoneuvoston kokouksiin palataan 26.3.2020 tehdyn kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti, **liite**.

Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KN 143 §

## KIINTEISTÖSTRATEGIA 2022 – 2031

Vihdin seurakunnan kiinteistö- ja henkilöstöstrategia ovat laadittu talouden tasapainotuksen näkökulmasta. Seurakunnan on vähennettävä menoja seurakunnan jäsenmäärän ja verotulojen vähentyessä.

Seurakunnan jäsenmäärä oli suurimmillaan v. 2009 22 258 jäsentä.

Vuoden 2020 lopussa jäsenmäärä oli 19 313 jäsentä

Verotuloja kertyi vuonna 2020 n. 5 203 000 euroa.

Vuonna 2009 verotuloja kertyi n. 4 426 000 euroa.

Vuoden 2009 verotulojen ostovoima vastaa 5 049 000 euroa.

Jos seurakunta ei olisi nostanut veroprosenttia vuodesta 2014 alkaen 1,50 prosenttiin aiemman 1,25 % sijaan olisi verotuloja kertynyt vuonna 2020 n. 4 336 000 euroa. Rahanarvon muutoksen vuoksi verotulojen ostovoima olisi vähentynyt n. 713 000 euroa. Ostovoima ei olisi vähentynyt mikäli veronmaksajia olisi ollut yhtä paljon kuin vuonna 2009.

Verotulojen ostovoiman vähentymistä on kompensoitu veroprosentin nostolla, jolloin verotuloja on tullut v. 2020 n. 867 000 euroa enemmän verrattuna siihen, että veroprosentti olisi edelleen 1,25.

Seurakunnan toimintamenot olivat vuonna 2009 n. 4 594 000 euroa, joka on vuoden 2020 rahanarvossa mitattuna n. 5 242 000 euroa.

Seurakunnan toimintamenot olivat vuonna 2020 n. 5 232 000 euroa.

Rahanarvon muutoksella mitattuna toimintamenot ovat pysyneet suurin piirtein ennallaan vuodesta 2009.

Vihdin seurakunnan on hyvin vaikea nostaa veroprosenttia enää korkeammaksi. Verotulojen ostovoiman heikentymisen sekä määrän vähentyminen on korvattava uusilla tulolähteillä tai menoja vähentämällä.

Menojen vähentäminen on päätetty tehdä kahdesta keskeisestä menolajista, henkilöstö- ja kiinteistömenoista siten, että kymmenen vuoden aikana sekä henkilöstö- että kiinteistömenoja vähennetään n. 25 prosenttia.

Henkilöstömenojen osalta menojen vähentyminen tarkoittaa n. 770 000 euron vuotuista vähennystä ja n. 20 henkilötyövuotta.

Henkilöstömenojen vähennyssuunnitelma on tehty vuosille 2021 – 2027. Suunnitelman täytäntöönpano on alkanut. Vuonna 2021 on tammi-lokuussa maksettu palkkoja n. 100 000 euroa edellisvuotta vähemmän. Summa vastaa noin 3,5 henkilön palkkaa. Vähennyksen euromäärä on noin 13 % tavoitteesta.

Rakennusten 10 vuoden ylläpito- ja investointikustannukset olivat vuonna 2017 n. 14,3 miljoonaa euroa. Tästä summasta tulisi vähentää 25 % eli n. 3,6 miljoonaa euroa.

## KN 143 §

Rakennusten ylläpitokustannukset olivat vuonna 2017 n. 850 000 euroa vuodessa ja n. 8,5 miljoonaa 10 vuoden aikana. Investointimenojen määräksi oli arvioitu 10 vuoden aikana noin 5,8 miljoonaa euroa.

Vuoden 2022 talousarviossa on rakennusten ylläpitokustannuksiin varattu 717 000 euroa. 10 vuoden aikana ylläpidon kustannukset ovat noin 7,2 miljoonaa euroa. Vähennys 10 v. aikana n. 1,3 miljoonaa. Kiinteistöstrategiassa vuosille 2022-2031 on investointien määräksi esitetty n. 3,5 miljoonaa euroa. Investointien vähennys on noin 2,3 miljoonaa euroa.

Kaiken kaikkiaan rakennusten ylläpidon ja investointien vähennys on kiinteistöstrategiassa n. 3.6 miljoonaa euroa.

Investointimenojen vähennys perustuu seuraaviin asioihin;

- a) seurakunta on luopunut sellaisista rakennuksista, joita ei tarvita toimintaa ja joissa olisi odotettavissa isoja korjauskuluja
- b) Vihdin hautausmaalle ei suunnitella erillistä siunauskappelia ja hautausmaatoimistoa sosiaalitoimeen, vaan ollaan yhdistämässä kaksi rakennusta tilatehokkaasti yhdeksi kokonaisuudeksi
- c) rakennusten mittavia sisäilmaongelmia ei ratkaista rakennuksia purkamalla ja uudisrakentamisella vaan sisäilmapuhdistimilla sekä kevyemmällä korjausrakentamisella.
- d) Nummelan seurakuntakeskuksen ja Vihdin seurakuntatalon miljoonaluokan korjaukset siirretään 10-15 vuoden päähän, jolloin on paremmin nähtävissä seurakunnan silloinen taloudellinen tilanne sekä jäsenmäärä ja asutuksen painopisteet.

Kirkkovaltuusto hyväksyi joulukuussa 2017 Vihdin seurakunnan rakennusten laittamisen kolmeen koriin. Säilytettävien, myytävien/ purettavien sekä selvitettävien rakennusten koriin. Kiinteistöstrategia 2022-2031 perustuu näihin koreihin. Vuonna 2017 selvitettävien rakennusten korissa oli Vihdin seurakuntatalo sekä Riuttarannan leirikeskus. Kiinteistöstrategiassa 2022-2031 nämä rakennukset on siirretty säilytettävien rakennusten koriin strategian ajaksi.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy kiinteistöstrategian vuosille 2022 – 2031 ja antaa strategian kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja otettavaksi huomioon vuosien 2022-2024 taloussuunnitelmiin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 144 §

## VIHDIN SEURAKUNTATALON UUELLEEN KÄYTTÖNOTTO

Vihdin seurakuntatalo on ollut käyttökiellossa sisäilmaongelmien vuoksi vuodesta 2019 alkaen.

Rakennuksen rakenteiden korjaaminen maksaisi useita miljoonia euroja. Sisäilmapuhdistimilla ja kevyemmällä tiivistysremontilla on mahdollista saada huonetilojen sisäilma puhtaaksi. Korjaustöiden ja sisäilmapuhdistimien arvioitu kustannus on n. 200 000 – 300 000 euroa.

Korjaustyöt on tarkoitus tehdä seurakunnan omana työnä siten, että seurakunta palkkaa ammattimiehiä suorittamaan korjaustyöt.

Rakennuksen kokonaisala on noin 1700 neliötä. Korjattava alue olisi noin 1100 neliometriä (Salit, kokoushuoneet, keittiö, aulatilat sekä entinen virastopääty) Tässä vaiheessa korjaamatta jäisi niin sanottu diakoniasiiپی.

Rakennuksen alustava korjausaikataulu on marraskuu 2021 – toukokuu 2022.

Salitoimintojen lisäksi rakennukseen tulisi vastaanottotilat seurakunnan työntekijöille sekä tiloja seurakunnan toiminnoille. Alustavasti on suunniteltu mm. nuorisotyön kokoontumistilojen tekemistä entisiin kirkkoherranviraston tiloihin.

Rakennuksen käyttöönotto ja tuleva käyttö edellyttää seurakunnan uuden toimintastrategian mukaista seurakuntalaisten aikaisempaa laajempaa vastuunottoa ja osallisuutta. Seurakunta kartoittaa yhdistysten ja seurakuntalaisten mahdollisuuksia osallistua talon ylläpitoon ja toiminnan järjestämiseen. Tilojen vuokratuotoilla on tarkoitus rahoittaa osa talon käyttökustannuksista.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunta aloittaa Vihdin seurakuntatalon uudelleen käyttöönoton valmistelun marraskuussa 2021. Asialle tehdään 150 000 euron lisätalousarvio vuodelle 2021. Hallintojohtajalle annetaan valtuus palkata ammattitaitoisia rakennusalan työntekijöitä sekä työn valvoja.

Kirkkoneuvostolla on oikeus tehdä lisätalousarvio, mikäli vuosikate ei heikkene siitä mitä talousarviossa on kirjattu. Talousarvion vuosikate on vuoden 2021 talousarviossa 358 300 euroa. Lokakuun 2021 tulossensuksen mukaan vuosikatetta kertyisi vuonna 2022 n. 1 miljoonaa euroa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 145 §

## VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja antaa 145 §:n mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen klo 21:05

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Vihdin seurakunta

Kirkkoneuvosto 27.10.2021 145 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS  
MUUTOKSENHAKUKIELLOT

## Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 132 – 136, 139, 140, 142, 143, 145**

## Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 137 – 138, 141, 144**

## Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

## Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti). Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Otteen oikeaksi todistaa

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:****OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:****Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Vihdin seurakunta, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Postiosoite: Vihdin seurakunta, Kirkkoneuvosto, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Sähköposti: [vihti.seurakunta@evl.fi](mailto:vihti.seurakunta@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät: 137 – 138, 141, 144**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 1 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

### Pöytäkirjan pykälät:

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Vihdin seurakunta/kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelitie 5  
Postiosoite: 03100 Nummela  
Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 2 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### • Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Sähköposti: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)  
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Kirkollisvalitus alistusasiassa

---

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:****• Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo

Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo

Sähköposti: [espo.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:espo.tuomiokapituli@evl.fi)

**• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevista päätöksistä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saaneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa olevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

---

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Otteen oikeaksi todistaa



---

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

#### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Lisätietoja pykälistä 133-145 sekä oikaisu- ja valitusasioista antavat:**

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552

Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470

Käynti- sekä postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.