

Paikka ja aika Vihdin seurakuntatalo, kokoushuone  
Keskiviikko 25.10.2023 klo 18 – 19:55

**Käsiteltävät asiat**

| Asia | Otsikko  | Pykälä | Sivu |
|------|--|--------|------|
| 1.   | Kokouksen avaus  | 150    | 3    |
| 2.   | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen        | 151    | 3    |
| 3.   | Kahden pöytäkirjan tarkastajan valinta                         | 152    | 3    |
| 4.   | Työjärjestyksen hyväksyminen                                   | 153    | 3    |
| 5.   | Yhteistyöntekijän tehtäväkuva                                  | 154    | 4    |
| 6.   | Vihdin seurakunnan taloussääntö                                | 155    | 4    |
| 7.   | Vihdin seurakunnan hallintosääntö                              | 156    | 5    |
| 8.   | Kuulutus päättyvistä hautojen hallinta-ajoista 2023            | 157    | 7    |
| 9.   | Hautausmaakatselmus  | 158    | 8    |
| 10.  | Nummelan seurakuntakeskuksen diakoniatilojen rakennusurakka    | 159    | 9    |
| 11.  | Nummelan seurakuntakeskuksen diakoniatilojen ilmanvaihtourakka | 160    | 10   |
| 12.  | Nummelan seurakuntakeskuksen diakoniatilojen putkiurakka       | 161    | 10   |
| 13.  | Nummelan seurakuntakeskuksen diakoniatilojen sähköurakka       | 162    | 11   |
| 14.  | Hallintosihteerin valinta                                      | 163    | 12   |
| 15.  | Seurakuntapastorin viran täyttö                                | 164    | 13   |
| 16.  | Ei julkinen asia   | 165    | 14   |
| 17.  | Ilmoitusasiat  | 166    | 14   |
| 18.  | Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen                        | 167    | 14   |

---

|  |   |
|--|---|
| Paikka ja aika                           | Vihdin seurakuntatalo<br>Keskiviikko 25.10.2023 klo 18 – 19:55  |
| Läsnä olevat jäsenet                     | Aspila Pentti<br>Hannikainen Jorma<br>Hautio Kaisa, varapj.<br>Hennola Mari<br>Kempas Anne<br>Suomala Maija-Liisa<br>Ranta Tiina<br>Säiläkivi Paavo<br>Yli-Rosti Mikko<br>Valkeapää Pekka, pj. <span style="float: right;">saapui 159 §:n käsittelyn alussa</span>  |
| Muut läsnä olevat                        | Jokela Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja<br>Yliluoma Tapio, hallintojohtaja<br>Ovaska Henna-Maria, sihteeri<br>Pulkkinen Lenni, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja, läsnä 150–162 sekä 164–166 §:en ajan.<br>Hanhikorpi Maria, yhteisötyöntekijä, läsnä 150–154 §:en ajan<br>Javanainen Petri, kirkkovaltuutettu, läsnä 150–154 ja 163 §:en ajan |
| Muut poissaolevat                        | Viljanen Pekka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  |
| Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.   |
| Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin      | Tiina Ranta ja Paavo Säiläkivi  |
| Pöytäkirjan pykälät                      | 150 § - 167 §   |
| Tarkastus suoritetaan                    | Pöytäkirja on tarkastettavissa ja allekirjoitettavissa sähköisesti vahvalla tunnistautumisella 26.10.2023.  |
| Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä        | Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa 7+14 päivää ajalla 27.10.2023 – 17.11.2023 osoitteessa <a href="https://www.vihdinseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto">https://www.vihdinseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto</a>   |
| Sähköiset allekirjoitukset               | Puheenjohtaja Pekka Valkeapää<br>Pöytäkirjanpitäjä Henna-Maria Ovaska<br>Pöytäkirjan tarkastajat Tiina Ranta ja Paavo Säiläkivi.  |

KN 150 §

#### KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Tiina Ranta piti alkuhartauden. Seuraavan alkuhartauden pitää Paavo Säiläkivi.

KN 151 §

#### KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 19.10.2023.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 152 §

#### KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tiina Ranta ja Paavo Säiläkivi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 153 §

#### TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 154 §

#### YHTEISÖTYÖNTEKIJÄN TEHTÄNKUVA

Yhteisötyöntekijän viran aloitus oli 1.8.2022. Yhteisötyöntekijä Maria Hanhikorpi kertoo kokouksessa työnkuvasta ja ajatuksista siitä mihin suuntaan tehtävää olisi hyvä kehittää.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto käy keskustelua asiasta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 155 §

#### VIHDIN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖ

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa. Taloussääntö on päivitetty uuden kirkkolain mukaiseksi.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan Vihdin seurakunnan taloussäännön, **liite** ja antaa taloussäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 156 §

## VIHDIN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ

**Kirkkoneuvosto 27.9.2023 130 §**

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosäätöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosäätö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäätönsä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvalan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää hallintosäätönsä sisällöstä ja muutoksista.

Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosäätöön. Hallintosäätöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston ohjesäätönsä ja johtokuntien johtosäätönsä.

Hallintosäätönsä lisäksi seurakunnalla voi olla viranhaltijoiden johtosäätö, jos organisaation laajuuden vuoksi kaikkia päätösvalan delegointeja viranhaltijoille ei ole tarkoituksenmukaista ottaa hallintosäätönsä. Suositeltavaa kuitenkin on, että määräykset päätösvalasta olisi kootusti hallintosäätönsä.

Seurakunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäätönsä määräyksiä. Mikäli hallintosäätönsä määrätyistä päätösvalan rajoista poiketaan, päätöksen tehnyt viranomais ylittää toimivaltansa, ja kyseessä on menettelyvirhe, joka voi johtaa päätöksen kumoutumiseen muutoksenhaussa. Hallintosäätönsä sitoo myös sen hyväksynyt kirkkovaltuustoa itseään.

Hallintosäätönsä ei voi poiketa muuten kuin hallintosäätönsä muuttamalla. Kirkkovaltuusto ei voi ottaa ratkaistavakseen asiaa, jossa päätösvalta on hallintosäätönsä siirretty muulle toimielimelle tai viranhaltijalle, ellei ole kyse kirkkolain 10 luvun 10 §:ssä säädetystä asian siirtämisestä ylempään toimielimen käsiteltäväksi.

Kirkkolain siirtymäsäätönsä mukaan aiempia hallinnollisia säännöksiä, jotka hallintosäätönsä korvaa, voidaan soveltaa enintään kuuden kuukauden ajan kirkkolain voimaantulosta. Siten hallintosäätönsä on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024 (KL 13:7). Voimaantuloon sovelletaan lisäksi päätösten täytäntöönpanokelpoisuutta koskevaa kirkkolain 12 luvun 16 §:n 1 momenttia.

## KN 156 §

Sen mukaan päätös voidaan panna täytäntöön, vaikka se ei ole vielä saanut lainvoimaa, jollei oikaisuvaatimus tai valitus päätöksen täytäntöönpanon vuoksi käy hyödyttömäksi taikka jollei oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kiellä täytäntöönpanoa.

Hallintosäännöllä järjestetään seurakunnan sisäistä hallintoa. Tämän vuoksi voidaan katsoa, että hallintosääntö voi mahdollisesta valituksesta huolimatta tulla voimaan heti kun se on hyväksytty. Jotta voimaantulopäivästä ei syntyisi epä tietoisuutta, on hallintosääntöä hyväksyttäessä tai muutettaessa samalla syytä päättää sen voimaantuloajankohdasta. Pääsääntöisesti on katsottu, ettei säädös voi tulla voimaan, ennen kuin se on julkaistu

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun Vihdin seurakunnan hallintosäännöstä, **liite**.

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun Vihdin seurakunnan hallintosääntöön.

-----

**Kirkkoneuvosto 25.10.2023 156 §**

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan hallintosäännön, **liite** ja antaa hallintosäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Asia jätettiin pöydälle.

---

KN 157 §

### KUULUTUS PÄÄTTYNEISTÄ HAUTOJEN HALLINTA-AJOISTA 2023

Vihdin seurakunnan hautausmailla suoritetaan kuulusmenettely päättyvien hallinta-aikojen osalta 25.10.2023 alkaen. Liitteessä lueteltujen hautojen hallinta-aika päättyy 31.12.2023. Haudan haltijalla on mahdollisuus jatkaa hautaoikeuden voimassaoloaika. Hallinta-ajan jatkaminen on tehtävä 31.12.2024 mennessä. Ellei haudan hallinta-aikaa jatketa määräaikaan mennessä, hauta siirtyy Vihdin seurakunnan hallintaan. Siinä tapauksessa hautaoikeuden haltijalle tarjotaan tilaisuus poistaa haudalta hautamuistomerkki. Jos hautamuistomerkkiä ei ole poistettu kuuden kuukauden kuluessa mainitusta määräajasta, hautamuistomerkki siirtyy hautaustoimilain (457/2003) 14 §:n 3 momentin nojalla hautausmaan ylläpitäjälle vastikkeetta.

**Esitys:** Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto kuuluttaa 31.12.2023 päättyvien hautojen hallinta-ajat Vihdin seurakunnan hautausmailla oheisen liitteen mukaisesti. Haudalle laitettavan ilmoituksen lisäksi, kuulus päättyvistä hallinta-ajoista julkaistaan paikallislehti Vihdin uutisissa, hautausmaiden ilmoitustaululla sekä Vihdin seurakunnan yleisessä tietoverkossa.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 158 §

## HAUTAUSMAAKATSELMUS

**Kirkkoneuvosto 29.3.2023 50 §**

Kirkkoneuvosto huolehtii hautaustoimen ohjesäännön 16 §:n mukaisesti siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä havainnot antavat aiheita. Kirkkoneuvosto päätti 10.9.2015, että hautausmaakatselmuksia suorittaa kirkkoneuvoston valitsema työryhmä, johon kuuluu seurakuntapuutarhurin ja hallintojohtajan lisäksi kolme jäsentä. Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 18.2.2021 työryhmään luottamushenkilöjäseniksi Hanna Jokelan, Anne Saarion ja Mikko Yli-Rostin vuosiksi 2021 ja 2022.

Työryhmän esitykset ja huomiot käsitellään kirkkoneuvostossa.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto valitsee kolme seurakuntalaisjäsentä hautausmaakatselmustyöryhmään.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi hautausmaakatselmustyöryhmään seuraavat seurakuntalaisjäsenet: Pasi Ranta, Anne Saario ja Mikko Yli-Rosti.

**Kirkkoneuvosto 25.10.2023 158 §**

Hautausmaakatselmustyöryhmä kokoontui katselmukseen 8.6.2023 ja 3.10.2023. Katselmuksista on laadittu pöytäkirjat, **liite**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käsittelee hautausmaakatselmustyöryhmän esitykset ja huomiot.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi katselmuksen esitykset.



KN 159 §

## NUMMELAN SEURAKUNTAKESKUKSEN DIAKONIAILOJEN RAKENNUSURAKKA

Nummelan seurakuntakeskuksen diakoniatilojen (151 m<sup>2</sup>) rakennuslupa on saatu 29.6.2023. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt hankkeen vuoden 2023 talousarvion investointiosaan. Rakennustyöt siirtyvät käytännössä keväälle 2024, koska päätökset tulevat lailliseksi vasta loppuvuonna 2023 olettaen, että kirkkovaltuusto hyväksyy kaikki hankkeen tarjoukset eikä hankkeesta valiteta.

Hankkeen arvioitu kokonaiskustannus oli suunnitelmien valmistuttua syksyllä 2023 590 000 euroa (alv 24 %), josta ilmanvaihdon, putkitöiden ja sähkötöiden yhteinen kustannus arvioitiin olevan alle 20 % kokonaiskustannuksista (118 000 euroa alv 24 %). Rakennusurakan arvioitu kustannus oli siten 472 000 euroa (alv 24 %).

Rakennusurakka kilpailutettiin kansallisena kilpailutuksena Hilma-järjestelmässä, **liite**. Rakennusurakkatarjousten viimeinen jättöaika oli 9.10.2023 klo 12.00.

Putki- sähkö- ja ilmanvaihtourakat kilpailutettiin pienhankintana Vihdin seurakunnan hankintaohjeen mukaan.

Vihdin seurakunta sai määräaikaan mennessä tarjouksen diakoniatilojen rakennusurakasta seitsemältä yritykseltä, joista halvimman tarjouksen antoi Remonttiteam Siikaluoma Oy. Tarjoushintana 488 157,00 euroa sis. alv 24 %. Tarjousten avauspöytäkirja, **liite**.

Halvimman tarjouksen jättäneen yrityksen kanssa pidettiin selonotto-neuvottelu 18.10.2023.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy omalta osaltaan Remonttiteam Siikaluoma Oy:n tarjouksen ja antaa asian kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 160 §

## NUMMELAN SEURAKUNTAKESKUKSEN DIAKONIAILOJEN ILMANVAIHTOURAKKA

Vihdin seurakunta kilpailutti Nummelan seurakuntakeskuksen diakoniatilojen ilmanvaihtourakan pienhankintana. Hankkeen arvioitu kustannus oli 38 000 euroa. Tarjoukset pyydettiin seuraavilta yrityksiltä; Peltityöt Kuula Oy, LVI Ossi Pajunen Oy ja Ilma&Lämpö Luhtanen Oy.

Tarjouksen, **liite** jätti määräaikaan 11.10.2023 klo 14.00 mennessä Peltityöt Kuula Oy ja LVI Ossi Pajunen Oy, joista halvimman tarjouksen antoi Peltityöt Kuula Oy 45 384,00 euroa (sis. alv 24 %). Tarjousten avauspöytäkirja, **liite**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy omalta osaltaan Peltityöt Kuula Oy:n tarjouksen ja antaa asian kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 161 §

## NUMMELAN SEURAKUNTAKESKUKSEN DIAKONIAILOJEN PUTKIURAKKA

Vihdin seurakunta kilpailutti Nummelan seurakuntakeskuksen diakoniatilojen putkiurakan pienhankintana. Hankkeen arvioitu kustannus oli 40 000 euroa. Tarjoukset pyydettiin seuraavilta yrityksiltä; LVI Ossi Pajunen Oy, LVI-Tepu Oy ja LVI Leivo Oy

Tarjouksen, **liite** jätti määräaikaan 11.10.2023 klo 14.00 mennessä LVI Ossi Pajunen Oy, LVI-Tepu Oy ja LVI Leivo Oy, joista halvimman tarjouksen antoi LVI Ossi Pajunen Oy 48 217,40 euroa (sis. alv 24 %). Tarjousten avauspöytäkirja, **liite**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy omalta osaltaan LVI Ossi Pajunen Oy:n tarjouksen ja antaa asian kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

KN 162 §

NUMMELAN SEURAKUNTAKESKUKSEN DIAKONIAILOJEN SÄHKÖURAKKA

Vihdin seurakunta kilpailutti Nummelan seurakuntakeskuksen diakoniatilojen sähköurakan pienhankintana. Hankkeen arvioitu kustannus oli 40 000 euroa. Tarjoukset pyydettiin seuraavilta yrityksiltä; Esasähkö Oy, Jorvaksen Sähkö Oy ja Antilon Oy.

Tarjouksen, **liite** jätti määräaikaan 11.10.2023 klo 14.00 mennessä Esasähkö Oy ja Jorvaksen Sähkö Oy, joista halvimman tarjouksen antoi Esasähkö Oy 54 932,00 euroa (sis. alv 24 %). Tarjousten avauspöytäkirja, **liite**.

**Esitys:** Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy omalta osaltaan Esasähkö Oy:n tarjouksen ja antaa asian kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

KN 163 §

#### HALLINTOSIHTTEERIN VALINTA

Kirkkoneuvosto päätti 27.9.2023 kokouksessaan julistaa haettavaksi työsopimussuhteisen, toistaiseksi voimassa olevan hallintosihteerin tehtävän. Hakuaika tehtävään oli 2.10.-15.10.2023. Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli yhteensä 19 kpl.

Valintaryhmän kuuluivat kirkkoherra Pekka Valkeapää, hallintojohtaja Tapio Yliluoma, luottamushenkilöedustaja Petri Javanainen sekä henkilöstöpäällikkö Henna-Maria Ovaska. Hallintosihteerin haastattelut pidettiin 18.10.-23.10.2023 välisenä aikana. Tietoteknisten ongelmien takia kirkkoherra Pekka Valkeapää oli estynyt osallistumaan haastatteluihin. Valintaryhmä haastatteli kuusi hakijaa ja päätyi yksimielisesti esittämään Terhi Pietarisen valintaa hallintosihteerin tehtävään. Hänen kieltäytymisensä varalle valintaryhmä esittää Satu Rajahalmea.

**Esitys:** Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto valitsee hallintosihteerin tehtävään Terhi Pietarisen ja varalle Satu Rajahalmeen. Palkkaus on vaativuusryhmä 503 mukainen, jonka lisäksi tulee mahdollinen kokemuslisä. Tehtävä täytetään sopimuksen mukaan. Tehtävän toimipiste on Vihdin kirkonkylän seurakuntatalo.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 164 §

## SEURAKUNTAPASTORIN VIRANTÄYTTÖ

Vihdin seurakunnassa tulee täytettäväksi V seurakuntapastorin virka vuoden 2024 alusta, koska viranhaltija on irtisanoutunut ja siirtynyt toisen seurakunnan palvelukseen. Ko. viran tehtäviä hoitaa tällä hetkellä tuomiokapitulin antamalla viranhoitomääräyksellä ajalla

1.9.-31.12.2023 seurakuntapastori Wille-Hermann Riekkinen.

Evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 8 §:ssä tarkoitettua julkista hakumenettelyä ei sovelleta, kun tuomiokapituli antaa virkaan soveltuvalla papilla viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi tai kun tuomiokapituli määrää seurakunnan papin virkaan väliaikaisen hoitajan. (KL 7:7)

Ennen kuin tuomiokapituli täyttää seurakunnan seurakuntapastorin viran toistaiseksi, sen on varattava seurakunnalle tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista. Virkaan ilmoittautuneista tulee pyytää lausunto ennen viranhoitomääräyksen antamista. (KJ 8 luku 15 §)

Pastori Anna- Maria Eilittä sai aikanaan vokaation papin virkaan Vihdin seurakunnalta ja hänellä on viranhoitomääräys Vihdin seurakuntaan 4.12.2022- 31.12.2023. Eilittä hoitaa tällä hetkellä muun papintyön ohessa Vihdin kirkon jumalanpalvelusyhteisön papin tehtäviä. Eilittä on otettu hyvin vastaan Vihdin seurakunnassa ja hänelle soisi jatkon Vihdin seurakunnan palveluksessa.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto toteaa omana lausuntonaan tuomiokapitulille seuraavaa:

1. Anna-Maria Eilittä soveltuu hyvin hoitamaan papin virkaa Vihdin seurakunnassa.

2. Että tuomiokapituli antaisi seurakuntapastori Anna-Maria Eilitälle viranhoitomääräyksen Vihdin seurakunnan V seurakuntapastorin virkaan 1.1.2024 toistaiseksi. Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmä 601 peruspalkan mukaisesti, mutta siihen tehdään 300 euron erityisperusteinen lisä, koska tehtäviin kuuluvat Vihdin kirkon jumalanpalvelusyhteisön papin tehtävät.

3. Pyytää Anna-Maria Eilittä lähettämään tuomiokapituliin suostumuksensa ao. viranhoitomääräykseen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

KN 165 §

EI JULKINEN ASIA

Salainen asia Julkisuuslaki 24 § 23 ja 32 kohta.

KN 166 §

ILMOITUSASIAT

1. [Kirkkohallituksen yleiskirjeet](#)
2. [Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet](#)

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KN 167 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi 167 §:n mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19:55.

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Vihdin seurakunta      Kirkkoneuvosto      25.10.2023 167 §**

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 150–162, 164, 165–167**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 163**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjan sähköiset tarkastusmerkinnät

---

**Pöytäkirjan pykälät:****Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:****2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Sähköposti: vihti.seurakunta(at)evl.fi (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

**Pöytäkirjan pykälät: 163**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä



- 
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
  - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Sähköposti: [vihti.seurakunta\(at\)evl.fi](mailto:vihti.seurakunta(at)evl.fi) (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

#### Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

---

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

(Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### pöytäkirjan pykälät:

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
  - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
  - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
  - päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - vaatimusten perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- 
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
  - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

### Lisätietoja pykälästä 150–167 antaa

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552  
sähköpostiosoite: pekka.valkeapaa(at)evl.fi

Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470  
sähköpostiosoite tapio.yliluoma(at)evl.fi

(Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Käynti- ja postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**