

Paikka ja aika Nummelan seurakuntakeskus, srk-sali  
Keskiviikko 15.12.2021 klo 18:00 – 20:10

**Käsiteltävät asiat**

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus	164	3
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	165	3
3.	Kahden pöytäkirjan tarkastajan valinta	166	3
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	167	3
5.	Kirkkovaltuuston 8.12.2021 kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano	168	4
6.	Maankäyttösopimukset Vihdin kirkonkylällä V43 ja V47 kaavat	169	4
7.	Kristallikruunun lahjoitus Vihdin museolle	170	6
8.	Sähköisen allekirjoituksen käyttöönotto	171	7
9.	Moksin pähkinäpensaslehdon hoitosopimus	172	9
10.	Työntekijöiden edustaja johtoryhmässä	173	11
11.	Retriitinohjauskoulutus/Päivi Savolainen-Kauppila	174	12
12.	Ilmoitusasiat	175	13
13.	Määräalan myynti Kirkonrinne -nimisestä tilasta	176	14
14.	Maankäyttösopimus liittyen kaavaan V43 kirkonkylällä	177	14
15.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	178	14

Kirkkoneuvosto 12/2021

Kokouspäivä  
15.12.2021Sivu  
2

---

Paikka ja aika	Nummelan seurakuntakeskus, seurakuntasali keskiviikko 15.12.2021 klo 18:00 – 20:10	
Läsnä olevat jäsenet	Valkeapää Pekka, pj. Vartiainen Erkki varapj. Hautio Kaisa Hyvärinen Esa Saario Anne Säiläkivi Paavo Ranta Tiina Waara Matti Valkealahti Anita	Petri Javanaisen varajäsen
Poissaolevat jäsenet	Javanainen Petri	
Muut läsnä olevat	Aspila Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jokela Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Yliluoma Tapio, hallintojohtaja Virtanen Henna-Maria, sihteeri	
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi	
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin	Paavo Säiläkivi ja Erkki Vartiainen	
Pöytäkirjan pykälät	164 § - 178 §	
Tarkastus suoritetaan	16.12.2021	
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	17.12.2021 – 31.12.2021	
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja  Pöytäkirjanpitäjä  Pöytäkirjan tarkastajat	Pekka Valkeapää  Henna-Maria Virtanen  Paavo Säiläkivi  Erkki Vartiainen

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 17.12. – 31.12.2021,  
Nummelan seurakuntakeskus, Kappelitie 5, 03100 Nummela.

Henna-Maria Virtanen

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Otteen oikeaksi todistaa

---

KN 164 §

#### KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra piti alkuhartauden. Seuraavan alkuhartauden pitää Tiina Ranta.

KN 165 §

#### KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu liitteinen on lähetetty sähköpostina 9.12.2021.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 166 §

#### KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Paavo Säiläkivi ja Erkki Vartiainen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Paavo Säiläkivi ja Erkki Vartiainen.

KN 167 §

#### TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

---

KN 168 §

**KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 8.12.2021 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO**

Kirkkolain 10 luvun 1 §:n 4 kohdan mukaan kirkkoneuvosto huolehtii kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkolain 10 luvun 6,1 §:n mukaan, jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleenkäsiteltäväksi.

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista. esittää. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen.

**Esitys:** Kirkkoherra esittää, että kirkkovaltuuston 8.12.2021 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle tai ole muutoin lainvastaisia.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 169 §

**MAANKÄYTTÖSOPIMUKSET VIHDIN KIRKONKYLÄLLÄ V43 JA V47 KAAVAT**

**Nelikantasopimus Vihdin museotoimesta / viljamakasiini  
Kirkkoneuvosto 24.11.2021 151 §**

Vihdin kunta tiedustelee seurakunnan kantaa Vihdin viljavaraston järjestyksistä. Museotoiminnan kannalta tilanne säilyisi nykyisen kaltaisena, vaikka nelikantasopimuksen osapuolista Vihdin maataloussäätiö irtautuisikin alkuperäisestä sopimuksesta. Kunta valmistele parhaillaan päätöksentekoa Vihdin maataloussäätiön luovutuksen vastaanottamiseksi ja olisi tarpeen tietää ylläpidetäänkö nelikantasopimus muiden osapuolien kesken edelleen voimassa.

Vihdin sivistyslautakunta käsittelee asiaa 25.11.2021.

Seurakunta on luovuttanut maa-alueen (n. 5750 m<sup>2</sup>) aikanaan museotoimen käyttöön korvauksetta. Viljamakasiinin toiminta on alkanut enne kuin kunnallishallinto alkoi Suomessa. Tämän vuoksi seurakunta on ollut perustamassa viljamakasiinia, lainajyvästää.

Vihdin maataloussäätiön esitys, nelikantasopimus museotoimesta sekä Vihdin lainajyvästön, makasiinin historiikki, **liite**.

## KN 169 §

Vihdin seurakunta ei tarvitse Viljamakasiinin maa-aluetta toimintaan. Alue on kaavoitettu puistoksi. Seurakunnan rooli nelikantasopimuksessa on ollut lähinnä viljamakasiinin maa-alueen luovuttaminen korvauksetta Vihdin museotoiminnalle. Alueella on sijoitettu seurakunnan luvalla v. 2011 kivipuisto Gadoliniitti Vihdin Kivikoruharrastajat ry:n jäsenten suunnittelema ja rakentama kivipuisto sijaitsee Vihdin kirkonkylässä Makasiininmäellä. Kivipuistossa esitellään maailmankuulun kemistin professori **Johan Gadolinin** elämäntyötä sekä Vihdin kallioperää ja sen erikoisuuksia. Kivipuistossa on nähtävillä myös jääkauden aikana Pohjanlahden tuntu- masta Vihtiin kulkeutuneita kiviä.

Hallintojohtaja on tiedustellut kiinteistöjen toimintaryhmän jäsenten kantaa alueen säilyttämisestä nykyisellään tai luovuttamisesta kunnalle. Kiinteistöjen toimintaryhmän jäsenillä ei ollut vahvaa kantaa asiaan, sillä alueen taloudellinen merkitys on seurakunnalle vähäinen. Kyse on enem- min periaatteellinen.

- Esitys: Hallintojohtaja esittää, että seurakunta jää edelleen osapuoleksi Vihdin museotoimen nelikantasopimukseen historiallisten syiden vuoksi. Asiaan palataan uudelleen, mikäli alue soveltuu jatkossa esim. kaavoituskorvauksen kohteeksi.
- Päätös: Asia palautuu valmisteluun ja uudelleen käsiteltäväksi seuraavaan kirk- koneuvoston kokoukseen.

**Kirkkoneuvosto 15.12.2021 169 §**

Vihdin kunnalla on tarve erottaa uuden pelastuslaitoksen rakennuspaikka kaavasta V47 ja sen myötä on tarkastettava myös alueen maankäyttöso- pimuksia. Asiasta pidetään neuvottelu Vihdin seurakunnan ja kunnan vä- lillä tiistaina 14.12.2021. Hallintojohtaja kertoo neuvottelujen sisällöstä kokouksessa.

- Esitys: Hallintojohtajan esitys annetaan kokouksessa. Hallintojohtajan kokouksessa antama esitys: Vihdin kirkonkylän kaavat V43 ja V47 sekä seurakunnan maa-alueella olevan uuden paloaseman rakennuspaikan myynti erotetaan omiksi ko- konaisuuksiksi ja kaavoihin liittyvät korvausasiat käsitellään siksi uudel- leen omina pykälinä.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 170 §

## KRISTALLIKRUUNUN LAHJOITUS VIHDIN MUSEOLLE

Vihdin seurakunta on antanut säilytettäväksi kristallikruunun Vihdin museolle. Heidi Tammelin kunnosti huonossa kunnossa olleen kristallikruunun 1990-luvun alussa ja kruunu tuli osaksi museon perusnäyttelyä, **liite**.

Vihdin museon johtaja Heidi Tammelin kysyy, haluaako seurakunta kristallikruunun takaisin.

Hallintojohtaja on tiedustellut seurakunnan työntekijöiltä olisiko kristallikruunulle paikka kirkossa tai Pappilassa. Paikkaa ei ole löytynyt.

Kristallikruunu voitaneen sijoittaa Vihdin kirkon kirkkomuseotilaan mutta paremmin kristallikruunu olisi nähtävillä Vihdin museon uusissa tiloissa.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunta lahjoittaa Vihdin museolle nyt museossa olevan kristallikruunun.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 171 §

## SÄHKÖISEN ALLEKIRJOITUKSEN KÄYTTÖÖNOTTO

**Kirkkojärjestys 7 luku 6 §**

*Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.*

***Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.***

**Vihdin seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §**

Vahvistettu Espoon hiippakunnan tuomiokapitulissa 19.8.2021.

*Kokouksen pöytäkirjaa pitää hallinto- ja henkilöstöasiantuntija tai muu kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri.*

*Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.*

*Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.*

KN 171 §

*Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.*

**Vihdin seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §**

Hyväksytty 10.6.2021

*Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.*

*Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.*

**Kirkkohallituksen kustantamassa kirjassa - Seurakunnan kokousmenettely todetaan seuraavaa:**

KJ 7:6:n mukaan toimielimen kokouksesta ja kirkkoneuvoston päätösvaltaa käyttävän viranhaltijan päätöksistä (päätosluettelo/ päätöspöytäkirja) on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjalla on julkinen luotettavuus: tarkastettua pöytäkirjaa pidetään oikeana, jollei toisin osoiteta. Tarkastetun pöytäkirjan virhe tulee toteennäytetyksi vain oikeudellisessa menettelyssä.

Muiden kokousten ja neuvottelujen pöytäkirjasta päätetään tapauskohtaisesti. Jos kokouksen asioita viedään eteenpäin jatkokäsittelyyn, pöytäkirjamuoto on luonnollinen valinta. Jos kokouksesta ei ole olemassa etukäteen laadittua esityslistaa, kutsutaan siitä laadittua selvitystä kokousmuistioksi. Tällöin kokouksessa tai neuvottelussa sovitut asiat jäävät lähinnä osanottajien tietoon ja mahdolliset jatkoesitykset toimielimille valmistellaan erikseen. Muistion laatii yleensä joku osanottaja eikä sitä pääsääntöisesti tarkasteta. Seuraavassa tapaamisessa muistio voidaan todeta tehdyksi ja tarvittaessa sen merkintöjä voidaan tarkentaa. Puheenjohtajan tehtävänä on antaa muistion laatijalle ohjeet sen laatimiseen ja kokouksen aikana todeta kussakin asiassa neuvottelun tulos tai päätös muistioon merkittäväksi. Neuvottelumuistion suppein malli muodostuu osanottajien omista muistiinpanoista.

## KN 171 §

Pöytäkirjan sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja sihteeri ovat sisällöstä eri mieltä, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan on vastattava kokouksen tapahtumien oikeaa kulkua, joten esim. kokouksessa tapahtunut menettelyvirhe kirjataan sellaisenaan. Tapahtunut menettelyvirhe voidaan korjata vain hallinnollisena itseoikaisuna (hallintolain 50 §) tai muutoksenhaun kautta. Puheenjohtajan on allekirjoitettava pöytäkirja ennen sen tarkastamista. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Yleensä pöytäkirjan tarkastavat toimitelimen valitsevat kaksi jäsentä. Tarkastajat valitaan kokoukkohtaisesti. Heidän tulee olla koko ajan läsnä toimitelimen kokouksessa. Kun pöytäkirja on laadittu ja puheenjohtajan toimesta allekirjoitettu, se esitetään pöytäkirjan tarkastajille. He merkitsevät tarkastaneensa ja hyväksyneensä sen allekirjoittamalla siitä todistuksen. Pöytäkirjan tarkastajat eivät voi tehdä muutoksia pöytäkirjaan. Jos he eivät hyväksy pöytäkirjaa tai jotain sen merkintää, pöytäkirja on saatettava toimitelimen tarkastettavaksi. Toimitelin voi muuttaa pöytäkirjaa tarvittaessa äänestyspäätöksellä. Pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa myös heti toimitelimen kokouksessa. Tällöin pöytäkirja luetaan ja todetaan tarkastetuksi. (Esim. ”Päätös luettiin ja pöytäkirja merkittiin tarkastetuksi tämän pykälän osalta.”) Näin menetellään esimerkiksi silloin, kun päätöksen virallinen tiedoksianto tapahtuu heti kokouksen jälkeen.

**Sähköisen allekirjoituksen laillisuus:**

*EU-direktiivi ja Suomen laki ovat antaneet sähköiselle allekirjoitukselle juridisesti sitovan aseman. Asiakirjan allekirjoittajat, allekirjoitusaika ja allekirjoitettu sisältö ovat aina kiistämättömästi todennettavissa. Sähköinen allekirjoitus yhdistää allekirjoittajan ja asiakirjan sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja hyväksytään pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.*

Vihdin seurakunnassa on valittu sekä kirkkoneuvostossa että kirkkovaltuustossa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka ovat allekirjoituksella varmentaneet pöytäkirjan.

Allekirjoitus voidaan tehdä myös sähköisesti, jos toimitelin tällaisen menettelyn hyväksyy. Sähköinen allekirjoitus helpottaa pöytäkirjantarkastajien tointa sillä tarkastus voidaan toteuttaa vaikka tarkastajan kotona, ilman että pitää saapua seurakunnan toimistoon fyysisesti.



## KN 171 §

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston pöytäkirjat tarkastetaan jatkossa sähköisesti sen jälkeen, kun sähköinen allekirjoitus ohjelma on saatu käyttöön. Sähköinen allekirjoitus toteutetaan Visma Sign - palvelun kautta. Tavoitteena on siirtyä pöytäkirjojen ja tarvittaessa muiden asiakirjojen sähköiseen allekirjoitukseen vuoden 2022 alusta alkaen.

Kirkkovaltuuston osalta sähköinen allekirjoitus otetaan käyttöön sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on asian hyväksynyt.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## KN 172 §

## MOKSIN PÄHKINÄPENSASLEHDON HOITOSOPIMUS

**Kirkkoneuvosto 4.1.2001 9 §**

Vihdin seurakunnan omistamalla alueella, Riuttarannan leirikeskuksen viereisellä alueella Moksissa, sijaitsee pähkinäpensaslehto. Uudenmaan ympäristökeskus hakee aluetta suojeltavaksi luontotyyppiä. Tähän heillä on luonnonsuojelulain mukaan oikeus, mutta ennen päätöksen tekoa tulee maanomistajaa kuulla hallintomenettelylain mukaisesti.

Asiaa on esitelty tarkemmin **liitteessä**, josta käy ilmi alueen rajaus ja sen koko 4,1 ha. Talousjohtaja ja seurakuntapuutarhuri ovat kiertäneet alueen 15.12.2000 tutkien lähinnä sen metsätaloudellisen arvon. Alueella kasvaa osin hyvin järeitä kuusia, haapaa ja jonkin verran koivikkoa. Puuston arvo metsätaloudellisesti ei ehkä ole kovin merkittävä, mutta puustoa olisi pystyttävä hoitamaan asianmukaisella tavalla tulevaisuudessa. Pähkinäpensaslehto ei sinänsä muuta seurakunnan aiempaa käytäntöä, koska se on jo nyt huomioitu mm. Riuttarannan matkailuesitteessä erikseen. Tässä mielessä luonnonsuojeleminen alueella on jo Vihdin seurakunnassa huomioituna. Alueella sijaitsee myös partiolaisten partiokämpä ja Uudenmaan ympäristökeskus katsoo, että mm. leiriytyminen saattaa vaarantaa suojellun luontotyypin ominaispiirteitä.

Vihdin seurakunta voisi suhtautua myönteisesti esitettyyn asiaan, mikäli mm. metsänhoidolliset näkökohdat huomioidaan, partiolaisten partiokämpän käyttö sallitaan ja alueen luonnonmukaista virkistyskäyttöä ei rajata liikaa.

KN 172 §

Seurakunnan tulee jättää lausunto 5.2.2001 mennessä ja asia voidaan ratkaista ilman kannanottoakin.

**Kirkkoneuvosto 4.1.2001 9 §**

Talusohtajan ehdotus:

Kirkkoneuvosto käsittelee Uudenmaan ympäristökeskuksen lähettämän materiaalin, kuulee selonteon ja antaa lausuntonsa asiasta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto edellytti lisäneuvotteluja ennen myönteisen kannanoton antamista mm. seuraavista asioista:

- seurakunnan leirikeskukseen käyttäjäkunnan tulee saada käyttää aluetta kuten tähänkin saakka
- kuka suorittaa jatkossa kustannukset alueen hoidollisista toimenpiteistä
- alueen rajaamista tulee supistaa siten, että mm. vanhalle päärakennukselle kulkevan tienvarren kunnostaminen on mahdollista normaalisti, jotta tietä voidaan käyttää turvallisesti.

Talusohtaja käy tarpeelliset neuvottelut.

**Kirkkoneuvosto 15.12.2021 172 §**

Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus esittää hoitotoimien tekemistä Moksien pähkinäpensaslehto -nimiselle (LTA010152) kohteelle. Hoitotoimia tehdään yhteensä noin 3,20 hehtaarin alueella.

Hoidon päätavoitteena on pähkinäpensaaseen ja muun lehtolajiston elinympäristön parantaminen kuusta ja tarpeen mukaan muuta puustoa poistamalla. Lopputuloksena tavoitellaan epätasaista luontaista jäljittelevää puuston tilajakaumaa. Kohteella on tarkoitus säilyttää ja parantaa puuston eri-ikäis-rakennetta. Lahopuusto pyritään säästämään koskemattomana, turvallisuus näkökohdat huomioiden. Ainespuut korjataan pois, mutta yksittäisiä runkoja (erityisesti lehtipuuta) voidaan jättää lahoppuiksi. Hakkuutähteet ja raivaustähteet korjataan pois, poltetaan tai osin kerätään kasoihin. Ajoura-suunnittelu toteutetaan puuston poiston yhteydessä tai jälkeen tarpeen mukaan.

Hoitotoimenpiteet toteutetaan talvikaudella 2021-2022. Töiden viivästyessä talvikelien puutteen vuoksi voidaan työt toteuttaa talvikaudella 2022-2023

## KN 172 §

Toimenpiteet toteutetaan Länsi-Uudenmaan MHY:n kautta. Puunkorjukseen liittyvät kustannukset (alikasvoksen raivaus ja puunkaato ja ainespuun ajo) maksetaan ensisijaisesti puunmyyntitulosta. Alikasvospuuston poisto toteutetaan raivaamalla, puuston kaadot metsurityönä ja ainespuun korjuu metsätraktoria käyttäen.

Luonnonhoidon tuki muodostuu Uudenmaan ELY-keskuksen kustantamasta luonnonhoitotyön osuudesta. ELY keskus maksaa hyväksytysti tehdystä työstä hakkuutähteiden keräämisen ja hävittämisen osalta toteutuneiden kustannusten mukaan, kuitenkin korkeintaan 2000 € (alv 0 %). Lisäksi Uudenmaan ELY-keskuksen toimesta maksetaan puuston korjauksesta aiheutuvia kustannuksia niiltä osin, kun ne ylittävät puunmyyntituloista saatavat tulot, kuitenkin korkeintaan 3000 € (alv 0 %). Luonnonhoidontuen rahallinen maksimi arvo on 5000 € (alv 0 %)

Uudenmaan ELY-keskus vastaa luonnonhoitotoimien suunnittelusta ja omalta osaltaan työmaavalvonnasta liittyen toimenpiteiden laatuun ja toteutukseen luonnonhoidon kannalta. Länsi-Uudenmaan MHY vastaa omalta osaltaan työmaavalvonnasta teknisen suorituksen ja työturvallisuuden osalta

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunta hyväksyy Moxin pähkinäpensaslehdon hoitotoimet ja tekee asiasta sopimuksen Uudenmaan ELY-keskuksen kanssa, **liite**.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## KN 173 §

## TYÖNTEKIJÖIDEN EDUSTAJA JOHTORYHMÄSSÄ

Vihdin seurakunnan työntekijät ovat valinneet työntekijöiden edustajaksi seurakunnan johtoryhmään toimistos sihteeri Päivi Putkonen-Hegazin.

Työntekijöiden edustajan valinta suoritettiin suljettuna lippuäänestyksenä siten, että työntekijöillä oli mahdollisuus asettua ehdokkaaksi vaaliin. Eniten ääniä saanut ehdokas oli työntekijöiden ehdotus johtoryhmän jäseneksi. Vaalissa oli kolme ehdokasta.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto nimeää toimistos sihteeri Päivi Putkonen-Hegazin jäseneksi seurakunnan johtoryhmään vuosiksi 2022 - 2023.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

KN 174 §

RETRIITINOHJAUSKOULUTUS/PÄIVI SAVOLAINEN-KAUPPILA

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 24.11.2021 käsitellyt erikseen niitä henkilöstön koulutuksia, jotka ylittävät 500 euron kokonaiskustannukset. Kirkkoneuvosto eväsi johtavalta diakonilta, Päivi Savolainen-Kauppilalta, retriitinohjaajakoulutuksen ja myönsi sen diakoni Ayda Meskaselle. Tehdyn päätöksen jälkeen Savolainen-Kauppila haluaa perustella lisää retriitinohjaajakoulutuksen tarpeellisuutta kahdelle diakonille, **liite**. Vähävaraisille diakonian asiakkaille tarkoitettuja retriittejä olisi tarkoitus järjestää parityöskentelynä ja ne olisivat pilotti, josta raportoitaisiin hiljaisuuden ystäviä, josko tämän tyyppisistä retriiteistä voisi tulla laajempikin käytäntö kirkossa. Vihdin seurakunnan kontekstissa vähävaraisten retriitit olisivat osa Toivon Paikan yhteisön jumalanpalveluselämän kehittämistä. Retriitinohjaajakoulutuksen kustannukset on Savolainen-Kauppilalta mielestä suhteutettava koulutettujen ohjaajien käyttämiseen, joka tulee maksamaan seurakunnalle jo yhden retriitin osalta miltei koulutuksen hinnan. Todettakoon, että Ayda Meskanen on ilmoittanut, ettei hän osallistu retriitinohjaajakoulutukseen yksin.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää retriitinohjaajakoulutuksesta Päivi Savolainen-Kauppilalle.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että seurakunta kustantaa diakoniatyölle yhden retriitinohjauskoulutuksen kustannukset. Koulutukseen voi osallistua joko Ayda Meskanen tai Päivi Savolainen-Kauppila tai molemmat. Mikäli molemmat osallistuvat koulutukseen maksaa seurakunta koulutuksesta puolet kummallekin ja loppuosa jää osallistujien itsensä maksettavaksi.

---

KN 175 §

## ILMOITUSASIAT

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet: [Yleiskirjeet 2021 - evl.fi](https://evl.fi)
  - 28/2021 Kriisiytyvän seurakunnan mittarit + liite
  - Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:  
<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>
2. Kirkkoneuvoston seuraava kokous on ke 19.1.2022 klo 18 ja kirkkovaltuuston iltakoulu on to 3.2.2022 klo 18
3. Sähköinen lukitusjärjestelmä Vihdin kirkkoon
4. Vihdin seurakuntatalon korjaustöiden edistyminen
5. Vihdin seurakunnan vastaus Itä-Uudenmaan Käräjäoikeudelle / Maa- ja metsätalouden tuotantokannan vaurioiden korvaamisesta ja kiinteistön määrityksestä, **liite**
6. Hyvinvointilautakunnan päätös Viljamakasiinin ottamisesta kunnan omistukseen, **liite**
7. Ajankohtaiset kilpailutukset
  - a. Monitoimi- ja tulostuslaitteet 2021-2023 (2025) – Vihdin srk on liittynyt Hansel-kilpailutukseen
  - b. Elintarvikkeet (EU-laauien hankinta alkamassa)
  - c. Energia-investoinnit (leirikeskus ja Pappila) sekä tukihakemukset
8. Vihdin sankarihautausmaan sypressit, **liite**

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

---

176 §

#### MÄÄRÄALAN MYYNTI KIRKONRINNE NIMISESTÄ TILASTA

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunta myy Vihdin kunnalle 11 000 euron kauppahinnalla noin 747 m<sup>2</sup> suuruisen määräalan Kirkonrinne nimisestä kiinteistöstä, kiinteistötunnus 927-434-1-99).  
Kauppa toteutetaan kauppakirjan ehtojen mukaisesti, **liite**.  
Kauppa annetaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

177 §

#### MAANKÄYTTÖSOPIMUS LIITTYEN KAAVAAN V43 VIHDIN KIRKONKYLÄLLÄ

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että

- 1) kirkkoneuvosto ja edelleen kirkkovaltuusto hyväksyy maankäyttöso-  
pimuksen, joka liittyy Vihdin kirkonkylän Pappilan asemakaavaan  
V43. Maankäytösopimus, **liite**.
- 2) hallintojohtaja valtuutetaan tekemään sopimusluonnokseen muutok-  
sia ja tarkennuksia, jotka eivät heikennä seurakunnan asemaa.
- 3) maankäytösopimus annetaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja  
Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Esityksen kohdat 1 – 3 hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 178 §

#### VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja antaa 178 §:n mukaisen valitusosoituksen ja päätti  
kokouksen klo 20:10

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Vihdin seurakunta

Kirkkoneuvosto 15.12.2021 178 §

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS  
MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 164-169, 175-178****Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 170 - 174****Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:****Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti). Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Otteen oikeaksi todistaa

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

##### Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Vihdin seurakunta, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Postiosoite: Vihdin seurakunta, Kirkkoneuvosto, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Sähköposti: [vihti.seurakunta@evl.fi](mailto:vihti.seurakunta@evl.fi)

#### Pöytäkirjan pykälät: 170 -174

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 1 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

#### Pöytäkirjan pykälät:

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Vihdin seurakunta/kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelitie 5

Postiosoite: 03100 Nummela

Sähköposti: [vihti.seurakunta@evl.fi](mailto:vihti.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen



vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 2 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### • Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### • Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo

Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo

Sähköposti: [espoo.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:espoo.tuomiokapituli@evl.fi)

##### • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

---

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saaneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa olevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

---

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät  
Kirkkoneuvosto                      Kirkkovaltuusto

Otteen oikeaksi todistaa

- 
- valittajan nimi ja yhteystiedot
  - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
  - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
  - päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - vaatimusten perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Lisätietoja pykälistä 164 - 178 sekä oikaisu- ja valitusasioista antavat:**

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552

Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470

Käynti- sekä postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.