

Paikka ja aika Vihdin seurakuntatalo, kokoushuone  
Tiistai 28.11.2023 klo 18 – 20:15

**Käsiteltävät asiat**

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus	168	3
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	169	3
3.	Kahden pöytäkirjan tarkastajan valinta	170	3
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	171	3
5.	Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen kehitysvammaistyön johtokuntaan	172	4
6.	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2024	173	5
7.	Lisätalousarvio vuodelle 2023	174	7
8.	Talousarvio 2024 ja -suunnitelmat 2025–2026 sekä toimintasuunnitelmat vuosille 2024–2026	175	9
9.	Erkkilä nimisen kiinteistön ostaminen hautainhoitorahastolta	176	10
10.	Kiinteistökaupan esisopimus -Vihdin seurakunta ja YIT Suomi Oy	177	11
11.	Vihdin seurakunnan hallintosääntö	178	13
12.	Hautaustoimen ohjesääntö	179	15
13.	Hautainhoitorahaston säännöt	180	16
14.	Varhaiskasvatuksen kehittämistyöryhmän toimeksianto ja jäsenet	181	17
15.	Kirkkovaltuuston kokousten 12.4.2023, 14.6.2023 ja 14.9.2023 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano	182	18
16.	Suorituslisän maksaminen vuonna 2024 ja suorituslisän arviointijakson 1.11.2023 – 31.10.2024 arviointiperusteet	183	19
17.	Ei julkinen asia	184	23
18.	Ilmoitusasiat	185	24
19.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	186	24

---

Paikka ja aika	Vihdin seurakuntatalo Tiistai 28.11.2023 klo 18 – 20:15
Läsnä olevat jäsenet	Aspila Pentti Hannikainen Jorma, poissa 183 §:n käsittelyn ja päätöksen teon ajan Hautio Kaisa, varapj. Hennola Mari Kempas Anne Suomala Maija-Liisa Ranta Tiina Säiläkivi Paavo Yli-Rosti Mikko Valkeapää Pekka, pj.
Poissaolevat jäsenet	
Muut läsnä olevat	Viljanen Pekka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jokela Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, saapui 173 §:n käsittelyn aikana Yliluoma Tapio, hallintojohtaja Ovaska Henna-Maria, sihteeri Pietarinen Terhi, hallintos sihteeri, kutsuttuna
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin	Pentti Aspila ja Mikko Yli-Rosti
Pöytäkirjan pykälät	168 § - 186 §
Tarkastus suoritetaan	Pöytäkirja on tarkastettavissa ja allekirjoitettavissa sähköisesti vahvalla tunnistautumisella pe 1.12.2023
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa 7+14 päivää ajalla 2.12.2023 – 27.12.2023 osoitteessa <a href="https://www.vihdinseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto">https://www.vihdinseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto</a>
Sähköiset allekirjoitukset	Puheenjohtaja Pekka Valkeapää Pöytäkirjanpitäjä Henna-Maria Ovaska Hallintojohtaja Tapio Yliluoma, pöytäkirjanpitäjä 183 §:n ajan Pöytäkirjan tarkastajat Pentti Aspila ja Mikko Yli-Rosti.

KN 168 §

#### KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Paavo Säiläkivi piti alkuhartauden. Seuraavan alkuhartauden pitää Mikko Yli-Rosti.

KN 169 §

#### KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 23.11.2023.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 170 §

#### KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pentti Aspila ja Mikko Yli-Rosti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 171 §

#### TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

---

KN 172 §

### JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN KEHITYSVAMMAISTYÖN JOHTOKUNTAAN

Mäntsälän seurakunnan kehitysvammaistyön johtokunnan jäsenten kaksivuotiskausi päättyy vuoden 2023 lopussa. Johtokunnan jäsenet on valittu sopijaseurakunnista valintavuoron mukaisessa järjestyksessä. Vihdin seurakunnan edustajana on ollut kaudella 2022–2023 läsnäolijäsenenä Anita Valkealahti. Tulevaksi kaudeksi 2023–2024 Vihdin seurakunnan tulee nimetä varsinainen jäsen sekä hänelle varajäsen, **liite**. Tulevan johtokunnan ensimmäinen kokous pidetään tammikuun 2024 aikana. Jäsenet kehitysvammaistyön johtokuntaan nimeää kirkkoneuvosto.

**Esitys:** Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valitsee varsinaisen jäsenen sekä hänelle varajäsenen Mäntsälän kehitysvammaistyön johtokuntaan kaudelle 2024–2025.

**Päätös:** Mäntsälän seurakunnan kehitysvammaistyön johtokuntaan kaudelle 2024–2025 valittiin Anita Valkealahti ja hänelle varajäseneksi Jorma Hannikainen.

---

KN 173 §

## HENKILÖSTÖ- JA KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2024

Seurakunnan on laadittava Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksessa edellytetty koulutussuunnitelma, jos sen henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20.

Ennalta laadittua koulutussuunnitelmaa edellytetään haettaessa Työllisyysrahastosta koulutuskorvausta.

Koulutussuunnitelman avulla työnantaja huolehtii siitä, että työntekijöille tarjotaan suunnitelmallisesti koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.

Suunnitelman lähtökohtana ovat työnantajan tuotanto- ja palvelutoiminnan tarpeet ja työntekijöiden pitkän aikavälin työllistymismahdollisuudet työnantajan palveluksessa.

Koulutussuunnitelma tulee sisältää

- arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta
- arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä
- arvioon perustuva suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä
- yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta
- kirjaus siitä, miten suunnitelmaa on tarkoitus toteuttaa ja seurata

Yleisiä periaatteita, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta ovat Vihdin seurakunnassa seuraavat asiat:

- ikääntyneille työntekijöille tarjotaan mahdollisuus eläkkeelle sopeuttavaan koulutukseen tai muuhun koulutukseen, joka ylläpitää heidän ammatillista osaamistaan työuran loppuun asti
- koulutuksella hankitaan valmiuksia työskentelytapojen kehittämiseen siten, että työkyky säilyisi mahdollisimman hyvänä
- toiminnan kehittämien luo mahdollisuuden jossain määrin myös työnkiertoon. Koulutuksen kautta voidaan työntekijän ammattitaitoa kehittää siten, että henkilöstön työurat voisivat jatkua pidempään ja mielekkäämpinä
- oman ammatillisen osaamisen ylläpito tuo turvaa työsuhteen muutostilanteissa ja lisää työmarkkinakelpoisuutta.

---

KN 173 §

- Seurakunnan koulutussuunnitelmat perustuvat seurakunnan toiminnan ja talouden tavoitteisiin. Tämän koulutussuunnitelman puitteissa seurakunta tarjoaa mahdollisuuden kaikille työntekijöille oman ammatillisen osaamisen ylläpitoon
- mikäli työ-virkasuhde joudutaan irtisanomaan tuotannollisista syistä, tutkitaan voidaanko työntekijä sijoittaa johonkin muuhun työhön seurakunnassa. Tässä yhteydessä tutkitaan myös koulutuksen tuomat mahdollisuudet työllistää työntekijä

Henkilöstöpäällikkö Henna-Maria Ovaska on laatinut Vihdin seurakunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2024, **liite**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 174 §

## LISÄTALOUSARVIO VUODELLE 2023

### Talousarvion sitovuustaso

Kirkkovaltuusto päättää lisätalousarviosta, mikäli talousarvion kaikkien rakenneosien menojen loppusumma (v. 2023 8 031 000 e) ylittyy sekä investointiosan muutoksista.

Kirkkoneuvosto päättää määrärahojen siirrosta silloin, kun vuosikate ei alene. Vuosikate on v. 2023 talousarviossa + 539 700 euroa. Kirkkoneuvosto päättää talousarvion investointiosan määrärahojen lisäyksestä tai siirrosta investointiosan sisällä, jos lisätalousarvion tai määrärahan siirron summa on enintään 10 % talousarvion investointiosan loppusummasta. Talousarvion investointiosan loppusumma on 1700 000 e, josta 10 % on 170 000 e.

Hallintojohtaja päättää määrärahojen siirrosta käyttötalousosan sisällä (toimintakate ei saa heikentyä ilman kirkkoneuvoston tai kirkkovaltuuston lupaa v. 2023 5 164 800 e)

Tulosennusteen 20.11.2023 mukaan talousarvion kaikkien rakenneosien loppusumma tulee olemaan noin 7 030 000 euroa.

Vuosikate ennuste on noin 960 000 euroa.

Toimintakate-ennuste on noin 4 750 000 euroa ja ilman Pikku-Pappilan myyntiä noin 4 950 000 euroa.

Talousarvion investointiosan kokonaistoteuma ennuste on noin 1 012 000 euroa.

Kokonaisuutena vuoden 2023 talousarvio ei ylity.

Investointiosan sisällä on muutoksia, jotka vaativat kirkkovaltuuston hyväksyntää.

- Kaikkia suunniteltuja investointeja ei ole ehditty aloittaa, koska esim. leirikeskukseen maalämpöinvestointi ja siunauskappelin suunnittelu on vienyt arvioitua enemmän aikaa.
- Kaavoituksesta aiheutuvat kulut on hyväksytty Nummelan seurakuntakeskuksen pihapiirin kaavoitukseen liittyvien päätösten yhteydessä, mutta kulujen toteutumisen ajankohtaa ei ole voitu tietää syksyllä 2022, kun kaavoitusaika on ollut arvioitua pidempi
- Maanhankinnan kulut liittyivät Nummelan asemakaavan kortteli 38 ja 63 muutoksiin (Kanervalan ja Erkkilän kiinteistöt)

KN 174 §

Investointiosan toteumaennusten ja lisätalousarvion tarve

INVESTOINNIT	Talousarvio 2023	Ennuste 2023	Erotus 2023	Lisätalous arvio 2023	Ta + lisä-ta 2023
<b>Investointimenot</b>	0		Määrärahaa jäljellä		
Vihdin seurakuntatalo, <b>maalämpö</b>	440 000	20 460	419 540	-400 000	40 000
Leirikeskus, <b>maalämpö</b>	360 000	360 000	0	40 000	400 000
Pappila, <b>maalämpö</b>	230 000		230 000	-230 000	0
Vihdin <b>siunauskappeli</b>		48 835	-48 835	50 000	50 000
Vihdin hautausmaan <b>sosiaalityöt</b>	150 000	5 323	144 677		150 000
Nummelan srk-keskus, <b>diakonia</b>	400 000	15 000	385 000	-350 000	50 000
<b>Sankarihautausmaan ristit</b>	120 000	84 409	35 591		120 000
<b>Kaavoituskorvaukset</b>		378 388	-378 388	380 000	380 000
Muut investoinnit, <b>maanhankinnat</b>		99 931	-99 931	100 000	100 000
<b>Käyttöomaisuuden myyntitu- lot</b>					
Kiinteistöjen myynnit	102 000	221 000	119 000	119 000	221 000
<b>Tulot yhteensä</b>	<b>2023 ta 102 000</b>	<b>2023 ennuste 221 000</b>		<b>Ta muutokset -1 059 000</b>	<b>221 000</b>
<b>Menot yht.</b>	<b>1 700 000</b>	<b>1 012 345</b>		<b>530 000</b>	<b>1 290 000</b>
<b>Netto</b>	<b>-1 598 000</b>	<b>-791 345</b>		<b>-529 000</b>	<b>-1 069 000</b>

Esitys: Hallintojohtaja esittää kirkkoneuvoston ja edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2023 talousarvion investointiosan muutokset siten, että investointiosan menojen loppusumma on 1 290 000 euroa ja tuloja 221 000 euroa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



KN 175 §

TALOUSARVIO 2024 JA -SUUNNITELMAT 2025 - 2026 SEKÄ  
TOIMINTASUUNNITELMAT VUOSILLE 2024 - 2026

Kirkkovaltuuston tulee kunkin vuoden loppuun mennessä hyväksyä seurakunnalle talousarvio seuraavalle vuodelle (KJ 6:3). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan (KJ 6:2).

Talousarvioehdotus perustuu kirkkovaltuuston 14.9.2023 päätökseen tuloveroprosentista (1,45 %).

Talousarvion ja –suunnitelmien yksityiskohtaiset selvitykset ja perustelut käyvät ilmi talousarvioehdotuksesta ja –suunnitelmasta sekä toimintasuunnitelmasta. Nämä asiakirjat selityksineen ja laskelmineen antavat kokonaiskuvan seurakunnan talouden suuntaviivoista sekä mahdollisuuden perehtyä aina yksittäisen työmuodon suunnitelmiin ja määrärahaesityksiin talousarviovuodelle. Talousarvio 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2025–2026 ovat **liitteenä**.

Investoinnit keskittyvät vuosina 2024–2026 energiainvestointeihin (öljynkäytöstä luopuminen ja uusiutuva energia) ja hautausmaan rakennuksiin (kappeli ja sosiaalityöt) sekä Vihdin seurakuntatalon korjauksen jatkamiseen.

Hautainhoitorahaston talousarvio on liitetty seurakunnan talousarvion yhteyteen omana kokonaisuutena.

Lapsivaikutusten arviointi on suoritettu kunkin työalan talousarvion ja toimintasuunnitelman valmistelun yhteydessä.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt vuosien 2024–2025 toiminta- ja taloussuunnitelmat kokouksessaan 21.11.2023.

- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää hyväksyä talousarvioehdotuksen ja toimintasuunnitelman vuodelle 2024, toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2025–2026 Vihdin seurakunnan ja hautainhoitorahaston osalta ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Seurakunnan iltapäiväkerhojen jatkosta syksystä 2024 eteenpäin päätetään tammikuun 2024 kirkkoneuvoston kokouksessa.

---

KN 176 §

## ERKKILÄ NIMISEN KIINTEISTÖN OSTAMINEN HAUTAINHOITORAHASTOLTA

Vihdin seurakunnan kirkkovaltuusto on ostanut hautainhoitorahastolle Erkkilä-nimisen kiinteistön 11.7.1978 (kiinteistötunnus 927-436-1-215). Kauppahintana on ollut 200 000 markkaa. Kiinteistön arvo on hautainhoitorahaston taseessa 39 339,16 euroa.

Erkkilä-niminen kiinteistö sijaitsee Nummelan seurakuntakeskuksen pihapiirissä / alueella, jolle seurakunta haki kaavamuutosta.

Kaavamuutoksessa Nummelan kortteliin numero 63 muodostui kaksi kerrostalotonttia (palvelutalo ja asuinkerrostalo) sekä kolmen kiinteistön (Nummelan seurakuntakeskus-palvelutalo ja asuinkerrostalo) yhteinen autojen pysäköintialue.

Erkkilä-nimisen kiinteistön maa-alueita sijoittui kaavamuutoksessa Vihdin kunnalle luovutettaville puisto- ja katualueille, yhteiselle pysäköintialueelle ja asuinkerrostalon (AK/pv) tontin alueelle, **liite**.

Maanvuokrasopimusten, pysäköintialueen yhteisjärjestelysopimuksen sekä tulevan tontin myynnin kannalta on selkeintä, että Vihdin seurakunta ostaa Erkkilä-nimisen kiinteistön hautainhoitorahastolta.

Hallintojohtaja on keskustellut seurakunnan tilintarkastajan kanssa kauppahinnasta. Kauppahinnassa on huomioitu tontin arvo ennen ja jälkeen kaavamuutoksen. Arvot perustuvat rakennusoikeuksien määrään ja arvoon. Erkkilä-tontti oli ennen kaavamuutosta Y-kaavamerkinnällä. Alueelle oli suunniteltu Nummelan kirkon rakentamista.

Kauppahinnassa on huomioitu myös kaavoituksesta aiheutuneet kustannukset. Kauppahintana on kahdeksankymmentäkaksituhattaviisisataakuusikymmentäseitsemän euroa ja viisikymmentäneljä senttiä. (82 567,54 euroa).

Kiinteistökauppa annetaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Esitys. Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto ja edelleen kirkkovaltuusto hyväksyvät Erkkilä-nimisen kiinteistön kaupan. Kauppakirja ja kauppahintalaskelma, **liite**.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

KN 177 §

## KIINTEISTÖKAUPAN ESISOPIMUS - VIHDIN SEURAKUNTA JA YIT SUOMI OY

Vihdin seurakunnan ja YIT Suomi Oy:n (jäljempänä yhdessä 'Sopijapuolet') välillä on allekirjoitettu 21.10.2021 yhteistyösopimus (jäljempänä 'Yhteistyösopimus'), jolla on sovittu Vihdin Nummelan kortteliin 38 sijoittuvan Pisteenaareen, Kappelitiehen ja Sentraalipolkuun rajautuvan alueen (jäljempänä 'Sopimusalue') asemakaavamuutokseen liittyvästä Sopijapuolten välisestä yhteistyöstä sekä Sopimusalueella sijaitsevien kiinteistöjen / määräalojen tärkeimmistä kauppaehdoista. Yhteistyösopimuksen voimassaoloa on jatkettu 21.3.2023 allekirjoitetulla Yhteistyösopimuksen muutossopimuksella.

Vihdin seurakunnan kirkkovaltuusto sekä Kirkkohallitus ovat hyväksyneet yhteistyösopimuksen ja kiinteistökaupan esisopimuksen.

Kiinteistökaupan esisopimus oli laadittu aikana, jolloin Nummelan asemakaavamuutos korttelissa 38 oli kesken. Asemakaavamuutos on saanut lainvoiman 24.5.2023. Kiinteistökaupan esisopimus koskee uuden asemakaavan mukaisesti vain YIT Suomi Oy:lle myytävää kiinteistöä.

Yhteistyösopimuksessa on määritelty Sopijapuolten tavoitteet asemakaavamuutokselle. Kiinteistökaupan esisopimuksen solmimisen ja lopullisen kiinteistökaupan toteutumisen ehdoksi on asetettu tavoitteiden mukainen asemakaavamuutos Sopimusalueelle. Yhteistyösopimuksessa asetettujen tavoitteiden mukainen asemakaavamuutos (jäljempänä 'Asemakaava') on saanut lainvoiman 24.5.2023.

Sopimusalueelle on muodostettu Asemakaavan mukaiset tontit, jotka on merkitty kiinteistörekisteriin 22.6.2023.

Yhteistyösopimuksessa kiinteistökaupan esisopimuksen solmimiselle ja lopullisille kiinteistökaupoille ehdoksi on määritelty ARA-rahoitetun palvelu-/senioritalohankkeen toteutuminen Asemakaavassa kaavamerkinnällä A asuinrakennusten korttelialueeksi osoitetulle tontille, jonka kiinteistötunnus on 927-436-1-339 (jäljempänä 'A-tontti'). YIT Suomi Oy on 20.11.2023 allekirjoitetulla osakekauppakirjalla myynyt Kiinteistö Oy Nummelan Nestori – nimisen yhtiön koko osakekannan Yrjö ja Hanna Kiinteistö Oy:lle sekä solminut 20.11.2023 KVR-urakkasopimuksen Kiinteistö Oy Nummelan Nestorille rakennettavan asuinrakennushankkeen toteuttamisesta.

Yhteistyösopimuksen mukaisesti A-tontin osalta sopijapuolten on ollut mahdollista sopia joko tontin kiinteistökaupasta tai vuokrauksesta pitkäaikaisella maanvuokrasopimuksella.

## KN 177 §

Vihdin seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt A-tontin osalta maanvuokrasopimuksen kokouksissaan 14.6.2023 ja pysäköintialueen osalta 14.9.2023. Espoon hiippakunnan tuomiokapituli on hyväksynyt A-tontin maanvuokrasopimuksen kokouksessaan 24.8.2023. Pysäköintialueen maanvuokrasopimus on käsitelty uuden kirkkolain ollessa voimassa (laki tuli voimaan 1.7.2023), jolloin kirkkovaltuuston päätöstä ei tarvitse enää alistaa yli 10 vuoden maanvuokrasopimuksissa. Hallintojohtaja ja Espoon hiippakunnan lakimiesasessori keskustelivat asiasta ja päätyivät siihen, että alistusmenettelyä ei tarvita pysäköintialueen osalta.

Vihdin seurakunnan ja Kiinteistö Oy Nummelan Nestorin välillä on allekirjoitettu pitkäaikainen maanvuokrasopimus 20.11.2023 ja näin ollen allekirjoitettava kiinteistökaupan esisopimus (jäljempänä 'Esisopimus') kohdistuu ainoastaan Sopimusalueelle asemakaavalla muodostuneeseen AK-tonttiin, jonka kiinteistötunnus on 927-436-1-340 Pisteenskaari.

Esisopimuksella sopijapuolet sopivat niistä ehdoista, joiden täyttyessä Sopijapuolet sitoutuvat tekemään jäljempänä määritellystä esisopimuksen kohteesta lopullisen kiinteistökaupan. Esisopimus astuu voimaan sopimuksen allekirjoituksin ja sopijapuolten välillä 21.10.2021 allekirjoitetun Yhteistyösopimuksen ja 21.3.2023 allekirjoitetun Yhteistyösopimuksen muutoksen voimassaolot lakkaavat Esisopimuksen allekirjoituksen yhteydessä.

Uuden kiinteistökaupan esisopimuksen keskeiset ehdot, kiinteistön 927-436-1-340 Pisteenskaari osalta, ovat samanlaisia kuin vuonna 2021 allekirjoitetussa ja 21.3.2023 jatkettussa kiinteistökaupan esisopimuksessa ja yhteistyösopimuksessa.

Kiinteistökaupan kauppahinta on edelleen 270 €/k-m<sup>2</sup>. Rakennusoi-keutta on 1850 m<sup>2</sup>, jolloin kauppahinta on yhteensä 499 500 e.

Suurin muutos aiempaan nähden on se, että 2021 oletettiin solmittavan / allekirjoitettavan esisopimus siinä vaiheessa, kun kaavamuu-utos olisi vielä ollut kesken ja näin ollen aiemmassa sopimusluonnoksessa on vanhentunutta tietoa kaavatilanteesta ja sopimuksen kohteesta sekä nykytilanteesta turhia kirjauksia / pykälä.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy kiinteistökaupan esisopimuksen päivittämisen nykytilannetta vastaavaksi, **liite**.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 178 §

## VIHDIN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ

**Kirkkoneuvosto 27.9.2023 130 §**

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosäätöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosäätö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäätöön on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää hallintosäätöön sisällöstä ja muutoksista.

Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosäätöön. Hallintosäätöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston ohjesäätöissä ja johtokuntien johtosäätöissä.

Hallintosäätöön lisäksi seurakunnalla voi olla viranhaltijoiden johtosäätö, jos organisaation laajuuden vuoksi kaikkia päätösvallan delegointeja viranhaltijoille ei ole tarkoituksenmukaista ottaa hallintosäätöön. Suositeltavaa kuitenkin on, että määräykset päätösvallasta olisi kootusti hallintosäätöissä.

Seurakunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäätöön määräyksiä. Mikäli hallintosäätöllä määrätyistä päätösvallan rajoista poiketaan, päätöksen tehnyt viranomais ylittää toimivaltansa, ja kyseessä on menettelyvirhe, joka voi johtaa päätöksen kumoutumiseen muutoksenhaussa. Hallintosäätö sitoo myös sen hyväksyntä kirkkovaltuustoa itseään.

Hallintosäätöä ei voi poiketa muuten kuin hallintosäätöä muuttamalla. Kirkkovaltuusto ei voi ottaa ratkaistavakseen asiaa, jossa päätösvalta on hallintosäätöissä siirretty muulle toimielimelle tai viranhaltijalle, ellei ole kyse kirkkolain 10 luvun 10 §:ssä säädetystä asian siirtämisestä ylempään toimielimen käsiteltäväksi.

Kirkkolain siirtymäsääntöön mukaan aiempia hallinnollisia säännöksiä, jotka hallintosäätö korvaa, voidaan soveltaa enintään kuuden kuukauden ajan kirkkolain voimaantulosta. Siten hallintosäätöön on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024 (KL 13:7). Voimaantuloon sovelletaan lisäksi päätösten täytäntöönpanokelpoisuutta koskevaa kirkkolain 12 luvun 16 §:n 1 momenttia.

## KN 178 §

Sen mukaan päätös voidaan panna täytäntöön, vaikka se ei ole vielä saanut lainvoimaa, jollei oikaisuvaatimus tai valitus päätöksen täytäntöönpanon vuoksi käy hyödyttömäksi taikka jollei oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kiellä täytäntöönpanoa.

Hallintosäännöllä järjestetään seurakunnan sisäistä hallintoa. Tämän vuoksi voidaan katsoa, että hallintosääntö voi mahdollisesta valituksesta huolimatta tulla voimaan heti kun se on hyväksytty. Jotta voimaantulopäivästä ei syntyisi epä tietoisuutta, on hallintosääntöä hyväksyttäessä tai muutettaessa samalla syytä päättää sen voimaantuloajankohdasta. Pääsääntöisesti on katsottu, ettei säädös voi tulla voimaan, ennen kuin se on julkaistu

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun Vihdin seurakunnan hallintosäännöstä, **liite**.

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun Vihdin seurakunnan hallintosääntöön.

-----

**Kirkkoneuvosto 25.10.2023 156 §**

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan hallintosäännön, **liite** ja antaa hallintosäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Asia jätettiin pöydälle.

-----

**Kirkkoneuvosto 28.11.2023 178 §**

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan hallintosäännön, **liite** ja antaa hallintosäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 179 §

## HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ

Kirkolliskokous hyväksyi uuden kirkkolain ja siihen liittyvät erillislait sekä kirkkojärjestyksen 11.11.2021. Uusi lainsäädäntö tulee voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkko-järjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumoutuvat samaan aikaan. Uudistus edellyttää seurakunnilta hautaustoimen ohjesäännön päivittämistä.

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hauta-kirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto. Uuden kirkkolain mukaan ohjesääntöä ei enää alisteta tuomiokapitulin hyväksyttäväksi.

Uuteen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia. Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3 luvun 28–37 §:ssä. Hallintoasiassa noudatettavaan menettelyyn sovelletaan uuden kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan muun muassa hallintolakia. Kirkkolain 2 luvun kielisäännöksiä sovelletaan kaikissa kirkon viranomaisissa.

Ohjesäännössä ilmaistaan vain seurakunnan hautausmailla käytössä olevat toimintatavat ja määräajat. Seurakunnan tulee laatia oma hautaustoimen ohjesääntönsä olosuhteiden mukaan ottaen huomioon hautausmaiden paikalliset ominaispiirteet ja hautauskäytännöissä omaksuttu kulttuuri sekä järjestelyjen tarkoituksenmukaisuus.

Hautaustoimen ohjesääntöön sisällytetään vain tarpeelliset määräykset. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännöksiä ei toisteta. Ohjesäännössä mainittuja lakeja ja muita säädöksiä ovat:

Kirkkolaki (652/2023), Kirkkojärjestys (657/2023),  
Hautaustoimilaki (457/2003), Hallintolaki (434/2003),  
Järjestyslaki (612/2003), Terveysturvallisuuslaki (1280/1994),  
Asetus kuolemansyyn selvittämisestä (948/1973)

Vihdin seurakunnan seurakuntapuutarhuri on valmistellut uuden hautaustoimen ohjesäännön.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto ja edelleen kirkkovaltuusto hyväksyvät uuden hautaustoimen ohjesäännön **liitteen** mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

KN 180 §

### HAUTAINHOITORAHASTON SÄÄNNÖT

Uusi kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) tulevat voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumoutuvat samaan aikaan.

Kirkkolain 3 luvun 33 §:n mukaan seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi myös sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon. Hautainhoitorahasto ei ole välttämätön. Hautojen hoitoon saatuja varoja ja varojen käyttöä voidaan hoitaa seurakunnan kirjanpidon yhteydessä. Jos seurakunnalla on hautainhoitorahasto, lainsäädännön uudistus edellyttää hautainhoitorahaston sääntöjen päivittämistä.

Uuteen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia. Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3 luvun 28–37 §:ssä. Lisäksi on otettava huomioon asiaa koskevat säännökset muualla lainsäädännössä, kuten hautaustoimilaisissa (457/2003). Sopimuksia koskevat soveltuvin osin varallisuusoi-keudellisista oikeustoimista (228/1929) annetun lain säännökset sekä yleiset sopimusoikeudelliset periaatteet.

Hautainhoitorahaston sääntöihin sisällytetään vain tarpeelliset säännöt. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännöksiä tai hallinnon sisäisiä määräyksiä ei toisteta. Sopimusehdot sisällytetään vain haudanhoitosopimukseen.

Seurakuntapuutarhuri on valmistellut hautainhoitorahaston uudet säännöt.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto ja edelleen kirkkovaltuusto hyväksyvät Vihdin seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt **liitteen** mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



KN 181 §

## VARHAISKASVATUKSEN KEHITTÄMISTYÖRYHMÄN TOIMEKSIANTO JA JÄSENET

**Kirkkoneuvosto 27.9.2023 133 §**

Vihdin seurakunnan strategiapäiviä vietettiin 6.9. ja 7.9.2023. Tilaisuuksissa seurakuntalaiset, luottamushenkilöt ja seurakunnan työntekijät tarkastelivat miten valitut strategiset linjaukset ja teema – Kohdataan on toteutunut seurakunnan toiminnassa ja taloudessa vuonna 2023.

Tilaisuuksissa keskusteltiin ja esitettiin ideoita siitä millaisia toiminnan ja talouden linjauksia olisi hyvä toteuttaa lähivuosina, **liite**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käy keskustelua strategiapäivien ajatuksista ja antaa tarvittaessa toimeksiannon toiminnallisten ja taloudellisten linjausten valmistelua varten.

Päätös: Asia jätettiin pöydälle.

**Kirkkoneuvosto 4.10.2023 147 §**

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun seurakunnan toiminnan ja talouden suunnasta.

**Kirkkoneuvosto 28.11.2023 181 §**

Seurakunnan strategiaoikeuksissa ja myöhemmin kirkkovaltuuston iltakoulussa ja kirkkoneuvoston kokouksessa 4.10.2023 on esitetty, että henkilöstrategiset säästöt kohdentuisivat ensi vaiheessa varhaiskasvatukseen merkiten siellä iltapäiväkerhotoiminnan asteittaista lakkauttamista. Ennen kuin tällaiseen päätökseen ryhdytään, on tarpeen selvittää varhaiskasvatuksen tehtäväaluekokonaisuutta laajasti ja erityisesti iltapäiväkerhotoiminnan asemaa siinä. Myös varhaiskasvatuksen työntekijöiden kerhotoiminnan ulkopuolella tapahtuva työskentely ja mahdollisuudet toimia muissa tehtävissä seurakunnassa, jos säästöt kohdentuvat varhaiskasvatukseen, on selvitettävä. Tässä tarkoituksessa on syytä perustaa työryhmä, johon kuuluvat keskeiset varhaiskasvatuksen työntekijät, luottamushenkilöjäsenet sekä seurakunnan ylin johto.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto asettaa työryhmän, joka tekee esityksen Vihdin seurakunnan varhaiskasvatuksen kehittämisestä ja varhaiskasvatuksen työntekijöiden mahdollisista uusista työnkuvista.

Työryhmän jäsenet koostuvat asiantuntijoista sekä seurakuntalaisia edustavista luottamushenkilöistä. Työryhmä kuulee tarpeen mukaan muita seurakunnan johtavia työntekijöitä sekä varhaiskasvatuksen muita työntekijöitä. Mahdollisesta tuta-neuvottelusta päätetään erikseen.

## KN 181 §

## Työryhmä

- selvittää mihin nykymuotoisen varhaiskasvatuksen henkilöstöressit on suunnattu ja mitkä ovat sen toimitilarpeet.
- selvittää iltapäiväkerhon tavoitteita ja perusteita siihen miksi seurakunta järjestää iltapäiväkerhotoimintaa
- selvittää voiko varhaiskasvatuksen työntekijöiden ammattitaitoa hyödyntää diakonia, nuoriso, kiinteistö- ym. töissä
- selvittää millaisena varhaiskasvatus näyttäytyy noin 10 vuoden kuluttua Vihdissä ja miten siihen olisi hyvä varautua

Työryhmään esitetään seuraavia henkilöitä;

kirkkoherra Pekka Valkeapää,  
hallintojohtaja Tapio Yliluoma  
henkilöstöpäällikkö Henna-Maria Ovaska,  
johtava varhaiskasvatuksen ohjaaja Lotta Saine  
varhaiskasvatuksen ohjaaja Hanna Suhonen  
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Kaisa Hautio  
kirkkoneuvoston jäsen Anne Kempas

Päätös: Esitys hyväksyttiin sillä lisäyksellä, että työryhmän jäseneksi valittiin myös Toni Oksanen.

## KN 182 §

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUSTEN 12.4.2023, 14.6.2023 ja 14.9.2023  
PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkolain 3 luvun ja 11 pykälässä säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnasta. Kirkkolain mukaan kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkovaltuuston kokousten 12.4.2023, 14.6.2023 ja 14.9.2023 päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle tai ole muutoin lainvastaisia ja ovat siten täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 183 §

SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN VUONNA 2024 JA SUORITUSLISÄN  
ARVIOINTIJAKSON 1.11.2023 – 31.10.2024 ARVIOINTIPERUSTEET

**Suorituslisäjärjestelmästä yleisesti**

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

**Suorituslisän arviointiperusteet jaksolla 1.11.2022 – 31.10.2023**

Kirkkoneuvosto vahvisti työntekijän arviointiperusteet kokouksessaan 30.11.2022, 149 §.

1. Työssä suoriutuminen
2. Työyhteisö- ja yhteistyötaidot
3. Aloitteellisuus

Työssä suoriutumisen kriteerillä on suurin painoarvo.

Suoritustasoja on kolme, mutta vain hyvän suoritustason kriteerejä kuvataan sanallisesti.

Suoritustasoja on siten ajanjaksolla 1.11.2022 – 31.10.2023

1. Kehittymistä edellyttävä suoritustaso
2. Hyvä suoritustaso (ns. normaalitaso), **liite**
3. Kiitettävä suoritustaso.

Hyvän (normaalin) suoritustason sanallisia kuvauksia käytetään perusteena, kun verrataan työntekijän työsuorituksen tasoa kehittymistä edellyttävään tai kiitettävään suoritustasoon.

Suorituslisää maksetaan vuonna 2024 vain kiitettävästä suoritustasosta. Työntekijän arvioinnissa otetaan huomioon kaikkien arviointikriteerien kokonaisuus.

## KN 183 §

Esimerkki: Jos työntekijän esihenkilö arvioi, että työntekijän työssä suoriutuminen ja työyhteisötaidot ovat kiitettävää mutta aloitteellisuus hyvää voi kokonaisarvio olla kiitettävä, jolloin työntekijä ansaitsi suorituslisän. Tai jos työntekijä on työyhteisötaidoiltaan ja aloitteellisuudeltaan kiitettävä mutta työssä suoriutuminen on hyvää normaalitasoa voi kokonaisarvio olla hyvä (normaalitaso), koska työntekijän työssä on esihenkilön näkemyksen / kokonaisarvion mukaan suurempi paino työssä suoriutumisella, kuin esim. aloitteellisuudella. Tässä tapauksessa työntekijälle ei maksettaisi suorituslisää.

**Arviointijakson 1.11.2022 – 31.10.2023 suorituslisäpäätösten-aikataulu ja maksatus vuonna 2023–2024**

Seurakunnan työntekijöiden lähiesihenkilöt ovat tehneet esitykset suorituslisän saajista kirkkoherralle ja hallintojohtajalle marraskuun 2023 alkupuolella. Kirkkoherra ja hallintojohtaja ovat käyneet esitykset läpi palaverissa ja tehneet tämän palaverin pohjalta esityksen suorituslisän saajista kirkkoneuvostolle.

Työnantajan / seurakunnan edustajan palkka-asiamiehen ja pääsopijajärjestöjen luottamusmiessopimuksen mukaisesti valittujen luottamusmiesten paikallisneuvottelut pidettiin 21.11.2023.

Kirkkoneuvosto vahvistaa / päättää kirkkoherran ja hallintojohtajan esityksestä suorituslisien saajat 28.11.2023.

Suorituslisien maksaminen aloitetaan 1.1.2024 lukien normaalin kuukausipalkan maksun yhteydessä kuukausittain enintään yhden vuoden ajan. Kertakorvauksena maksettavat suorituslisät kertymäjaksolta 1.11.2022-31.10.2023 maksetaan joulukuussa 2023.

**Suorituslisiin varattava euromäärä vuoden 2024 talousarvioon**

Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Vihdin seurakunnassa yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön palkkasumma on n. 174 556 euroa kuukaudessa. Tästä suorituslisän määrä (1,1 %) on 1 920,12 e/kk. ja n. 23 040 euroa vuodessa.

Kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle esitetään talousarvion yhteydessä, että suorituslisiin varataan vuoden 2024 talousarvioon 1 921 euroa kuukaudessa ja 23 052 euroa vuodessa (1,1 %).

Suorituslisä on erillinen korvaus, jonka päälle ei lasketa kokemuslisää. Suorituslisän määrä ei myöskään vaikuta esim. työaikakorvausten laskennan perusteisiin tuntipalkassa.

KN 183 §

**Suorituslisän jako työntekijää kohden**

Suorituslisää maksetaan vain kiitettävästä työsuorituksesta. Suorituslisä voi olla kiinteä euromääräinen ja kaikille lisän saaville työntekijöille saman suuruinen tai esim. prosentuaalinen, jolloin suorituslisän määrä riippuu suorituslisän saavan työntekijän palkasta. Enemmän ansaitseva työntekijä saisi silloin työn vaativuuden perusteella euromääräisesti suuremman suorituslisän kuin alhaisemmassa vaativuusryhmässä oleva työntekijä.

Euromääräisen tasasumman jako muodostuu seuraavasti;

1 921 euroa / kk jaetaan suorituslisän saajien määrällä. Esim. 30 suorituslisän saajan kohdalla yhden työntekijän saama suorituslisä on  $1921 / 30 = 64,03$  euroa kuukaudessa.

**Suorituslisän arviointiperusteet ajanjaksolla 1.11.2023 – 31.10.2024**

Hallintojohtaja / seurakunnan palkka-asiamies esittää, että arviointikriteereinä käytetään niitä kriteerejä, jotka kirkkoneuvosto vahvisti marraskuussa 2021. **Kriteereinä** ovat siten ajanjaksolla 1.11.2023 – 31.10.2024

1. Työssä suoriutuminen
2. Työyhteisö- ja yhteistyötaidot
3. Aloitteellisuus

Työssä suoriutumisen kriteerillä on suurin painoarvo.

**Suoritustasoja** on edelleen kolme.

Suoritustasoja on siten ajanjaksolla 1.11.2023 – 31.10.2024

1. Kehittymistä edellyttävä suoritustaso
2. Hyvä suoritustaso (ns. normaalitaso)
3. Kiitettävä suoritustaso.

Suorituslisää maksetaan vuonna 2023 vain kiitettävästä suoritustasosta.

**Täytäntöönpanoneuvottelussa 21.11.2023 esille tulleet asiat ja neuvottelutulos**

Suorituslisä esitetään maksettavaksi euromääräisenä tasasummana.

Hyvän (normaalin) suoritustason sanallisia kuvauksia käytetään perusteena, kun verrataan työntekijän työsuorituksen tasoa kehittymistä edellyttävään tai kiitettävään suoritustasoon.

Lähiesihenkilöiden avuksi on kuvattu sanallisesti myös kiitettävän ja kehittymistä edellyttävän suoritustason kuvaukset.

Suorituslisää maksetaan vuonna 2024 vain kiitettävästä suoritustasosta.

## KN 183 §

Kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle esitetään talousarvion yhteydessä, että suorituslisiin varataan vuoden 2024 talousarvioon 1921 euroa kuukaudessa ja 23 052 euroa vuodessa. Suorituslisän määrä työntekijää kohden riippuu saajien määrästä.

Arviointikautta 1.11.2024 – 31.10.2025 varten kysytään Vihdin seurakunnan henkilökunnalta mielipidettä siitä, tulisiko suoritusperusteinen palkanosa maksaa saajille tasasummana vai prosenttiperusteisesti. Kysely tehdään kevään 2024 aikana. Henkilökunnan kanssa tullaan keskustelemaan myös suoritusperusteisen palkanosan määrätymisestä ja arviointikriteereistä.

Esitys: Hallintojohtaja / palkka-asiamies esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisien saajat **liitteen** mukaisesti.  
**Liite on salainen julkisuuslain 24 §:n 29 kohta (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja palkkauksen perustetta varten tehdyistä arvioinneista).**

Suorituslisän maksaminen aloitetaan 1.1.2024.  
Kertakorvauksena maksettavat suorituslisät arviointijaksolta 1.11.2022 – 31.10.2023 maksetaan joulukuussa 2023.  
Suorituslisiin varataan v. 2024 1 921 euroa kuukaudessa.  
Suorituslisä on kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti määräaikainen ja sitä maksetaan palvelussuhteen aikana enintään yhden vuoden (1.1.-31.12.2024) ajan normaalin kuukausipalkan yhteydessä.  
Suorituslisä on euromääräinen eikä prosentuaalinen.  
Suorituslisän arviointijakson 1.11.2023 – 31.10.2024 arviointiperusteet, **liite**.

Asian käsittely: Pöytäkirjanpitäjä Henna-Maria Ovaska poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, koska henkilöstöpäällikkö Henna-Maria Ovaska on suorituslisäarvioinnin osallisena kuten muutkin arvioinnin piiriin kuuluvat työntekijät. Pöytäkirjanpitäjänä 183 §:n käsittelyn ajan toimi hallintojohtaja Tapio Yliluoma.  
Jorma Hannikainen poistui kokouksesta 183 §:n käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi esteellisyyssyistä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 184 §

EI JULKINEN ASIA

Salainen asia Julkisuuslaki 24 § 17 kohta.

KN 185 §

ILMOITUSASIAT

1. [Kirkkohallituksen yleiskirjeet](#)
2. [Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet](#)
3. Sähköisen asianhallintajärjestelmän hankinnan valmistelu
4. Maanvuokrasopimukset Vihdin seurakunnan sekä Yrjö ja Hanna Säätiön välillä, **liite**
5. Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1. – 30.4.2024, **liite**
6. Saavutettavuushenkilön valinta, seurakuntapastori Anna-Maria Eilittä on valittu Vihdin seurakunnan saavutettavuushenkilöksi
7. Vihdin siunauskappelin rakennusurakan kilpailutuksen aikataulu
8. Sankarlan Kapteeniston uusi kokoonpano, **liite**

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KN 186 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi 186 §:n mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20:15

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****Vihdin seurakunta      Kirkkoneuvosto      28.11.2023 186 §****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 168–171, 174–176, 178–182, 184–186****Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 172, 173 ja 177****Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****Pöytäkirjan pykälät: 183 viranhaltijalaki (Kirvestes asia)**



## Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Sähköposti: vihti.seurakunta(at)evl.fi (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

### Pöytäkirjan pykälät: 172, 173 ja 177

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Sähköposti: [vihti.seurakunta\(at\)evl.fi](mailto:vihti.seurakunta(at)evl.fi) (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

#### Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan

käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa

selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aoikeus koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihtelu: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

(Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### pöytäkirjan pykälät:

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivän juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

### Lisätietoja pykälistä 168–186 antaa

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552  
sähköpostiosoite: pekka.valkeapaa(at)evl.fi

Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470  
sähköpostiosoite tapio.yliluoma(at)evl.fi

(Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Käynti- ja postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**