

---

Paikka ja aika                      Teams-kokous 8.3.2022 klo 18 – 18:45

**Käsiteltävät asiat**

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus	35	3
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	36	3
3.	Kahden pöytäkirjan tarkastajan valinta	37	3
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	38	3
5.	Ukrainan sodan aiheuttamat toimenpiteet Vihdin seurakunnassa	39	4
6.	Ilmoitusasiat	40	6
7.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	41	6

---

Paikka ja aika	Teams -kokous keskiviikko 8.3.2022 klo 18 – 18:45
Läsnä olevat jäsenet	Valkeapää Pekka, pj. Hautio Kaisa Javanainen Petri Ranta Tiina Saario Anne Waara Matti, poistui 39 §:n 3. kohdan päätöksen aikana Valkealahti Anita Yli-rosti Mikko, saapui 39 §:n 1. kohdan päätöksen aikana
Poissaolevat jäsenet	Vartiainen Erkki Säiläkivi Paavo Kemppainen Sanni, nuorten vaikuttajaryhmän jäsen
Muut läsnä olevat	Aspila Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jokela Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Yliluoma Tapio, hallintojohtaja Virtanen Henna-Maria, sihteeri Teperi Rasmus, nuorten vaikuttajaryhmän jäsen
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin	Kaisa Hautio ja Petri Javanainen
Pöytäkirjan pykälät	35 § - 41 §
Tarkastus suoritetaan	Pöytäkirja on tarkastettavissa ja allekirjoitettavissa sähköisesti vahvalla tunnistautumisella 9.3.2022.
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	10.3.2022 – 24.3.2022 välisen ajan seurakuntatoimistossa osoitteessa Kappelitie 5, 03100 Nummela.
Sähköiset allekirjoitukset	Puheenjohtaja Pekka Valkeapää Pöytäkirjanpitäjä Henna-Maria Virtanen Pöytäkirjan tarkastajat Kaisa Hautio ja Petri Javanainen

KN 35 §

#### KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra piti alkuhartauden.

KN 36 §

#### KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Teams-kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 8.3.2022.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 37 §

#### KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kaisa Hautio ja Petri Javanainen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kaisa Hautio ja Petri Javanainen.

KN 38 §

#### TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

KN 39 §

## UKRAINAN SODAN AIHEUTTAMAT TOIMENPITEET VIHDIN SEURAKUNNASSA

**Ukrainan sota ja pakolaiskriisi**

Ukrainan sota alkoi 24.2.2022. Sodan johdosta jo yli 1,7 miljoonaa ukrainalaista on paennut maasta, eniten Puolaan. Edessä on Euroopan mittavin pakolaiskriisi sitten toisen maailmansodan ja pakolaisten määrän arvioidaan nousevan 4-5 miljoonaan lähi-kuukausien aikana. Tällä hetkellä pidetään hyvin todennäköisenä, että Suomeenkin saapuisi vielä kevään aikana kymmeniä tuhansia pakolaisia. Maahanmuuttovirasto on kohottanut nyt vastaanottokeskuskapasiteetin 3000. Toistaiseksi Suomeen saapuneiden pakolaisten määrä lasketaan sadoissa, mutta heidän kokonaisuutensa ei ole viranomaisten tarkassa tiedossa, koska EU- maat ovat mahdollistaneet 3 kuukauden oleskelun EU:n alueella ilman viisumia. Näin ollen ukrainalaisia saapuu Suomeen ilman rajavalvonnan kontrollia. Muutoinkin EU on aktivoinut tilapäisen suojelun direktiivin, jolla ukrainalaisille myönnetään kolmen vuoden oleskelulupa mihin tahansa EU-maahan. Odotettavissa on pitkä pakolaiskriisi Euroopassa.

Vihdin kunta, sosiaali- ja terveystyöntekijät ja Vihdin seurakunta järjestivät kirkkoherran pyynnöstä 7.3.2022 ukrainalaisten hätämajoitusta ja mahdollista vastaanottokeskustoimintaa kartoittavan valmiusneuvottelun. Vihdin seurakuntaa neuvottelussa edustivat kirkkoherra ja johtava diakoni Päivi Savolainen-Kaupila. Kunnan viranomaisen kertoi, että Suomen kunnat ovat velvoitettuja ottamaan väkimäärään suhteutettuna 2 %:n osuuden pakolaisia kuntansa alueelle. Tämä tarkoittaa Vihdin kohdalla 600 pakolaista. Hätämajoitus- ja vastaanottokeskuskäyttöön soveltuvien tilojen kartoitustyö on käynnissä. Tällä hetkellä mahdollinen sijoituspaikka on näköpiirissä noin 300 sadalle hätämajoitusta tarvitsevalle. Riuttarannan leirikeskus ei ole tässä laskelmassa mukana. Totesimme neuvottelussa, että seurakunta on kyllä valmis antamaan Riuttarannan hätämajoituskäyttöön maaliskokuussa ja kesän jälkeen syyskuun alusta eteenpäin. Tässä kohdin ilmaisimme sen sitoumuksen, jonka kirkkoneuvosto on antanut kirkkohallitukselle ja samalla maahanmuuttovirastolle jo aiemmin vuonna 2020 (KN 6.5.2020 § 64) ja jonka kirkkoherra on toistamiseen vahvistanut maahanmuuttovirastolle 8.3.2022. Yhteinen kantamme neuvottelussa oli kuitenkin se, että seurakunnan ja myöskin ukrainalaisten pakolaisten kannalta parempi ratkaisu olisi löytää heille pitempi aikainen sijoituspaikka Vihdistä. Tämän tähden Riuttarannan käyttö hätämajoitukseen ja mahdollisesti vastaanottokeskukseksi ajoittuisi syys-toukokuun väliseen aikaan. Tämä toiveratkaisu ei kuitenkaan estä sitä, että Riuttaranta annetaan hätämajoituskäyttöön Migrin pyynnöstä jo maaliskokuussa, jos pakolais-tilanteen kärjistymisen sitä vaatii. Todettakoon, että maahanmuuttovirasto vastaa hätämajoituksen kustannuksista kokonaisuudessaan.

Hätämajoituskartoituksen ohessa neuvottelussa todettiin, että auttamishalu vihtiläisten keskuudessa on suuri ja se on johtanut jo tähän mennessä mm. noin 30 kotimajoittamiseen kotimajoitusverkoston kautta läntisellä Uudellamaalla. Kotimajoittamisen kustannukset jäävät sen tarjoajan maksettavaksi.

## KN 39 §

Migrin linja on se, että ohjautuminen kotimajoitukseen tapahtuisi virallisia kanavia pitkin, jotta pakolaisten sijoittuminen Vihtiin olisi hallittua ja myöskin sen kustannukset tulisivat yhteiskunnan maksettaviksi. Edelleen kuntaviranomaisen ja Karviaisen on koordinoitava lasten koulunkäyntiä ja sosiaali- ja terveydenhoidon järjestämistä, joka tapahtuu parhaiten viranomaisten ohjauksessa. Sovimme neuvottelun päätteeksi, että Vihdin seurakuntaa pidetään kaiken aikaa informoituna kunnan ja Karviaisen toimista pakolaiskriisin keskellä.

**Auttamistoiminta**

Vihdin seurakunnassa on kannettu kaksi kirkkokolehtia Ukrainan hyväksi Kirkon Ulkomaanavun kautta. Olemme myöskin käynnistäneet toistaiseksi jatkuvan Kirkon Ulkomaanavun lipaskeräyksen Ukrainan hyväksi 5.3. Ensi vaiheessa kerääjinä kauppa-keskuksissa ovat toimineet Rotaryt ja partiolaiset. Kuluvalla viikolla ja siitä eteenpäin lipaskeräystä harjoittavat seurakunnan työntekijät, luottamushenkilöt ja seurakuntalaiset. Kirkkovaltuutettu Jari-Pekka Turtiainen on tehnyt valtuustoaloitteen, jossa hän pyytää seurakuntaa tekemään 15 000 euron lahjoituksen Ukrainan maanpuolustusta välittömästi tukevaan kohteeseen (Valtuustoaloite 1.3.2022). Emme voi seurakuntana tukea Ukrainan puolustusvoimia, mutta voimme suunnata avustusrahoja inhimillisen hädän poistamiseen esimerkiksi Kirkon Ulkomaanavun kautta.

**Kirkkohallituksen ohjeet**

Kirkkohallitus pyytää yleiskirjeessään (Yleiskirje nro 9/2.3.2022) seurakuntia nimeämään yhdyshenkilön tai koordinaattorin pakolaisten auttamiseksi. Yhdyshenkilön on tärkeää olla heti alusta lähtien yhteydessä muihin auttajaverkostoihin paikkakunnalla ja organisoida mahdollisen humanitaarisen avun kerääminen ja jakaminen yhdessä muiden toimijoiden kanssa. Edelleen kirkkohallitus pitää tärkeänä, että jos seurakunnan tiloihin perustetaan hätä- tai tilapäismajoituskeskus sitä valmistelemaan ja vetämään valitaan henkilö- ja toimintatiimi.

Esitys:

Kirkkoherra esittää, että

1. Kirkkoneuvosto edelleen vahvistaa vuonna 2020 tekemänsä päätöksen antaa Riuttaranta hätämajoitus- tai vastaanottokeskuskäyttöön laajamittaisessa maahanmuuton tilanteessa, joka Ukrainan sodan aiheuttama pakolaiskriisi on. Riuttarannan käyttöä ko. tarkoitukseen rajataan kuitenkin niin, että kesäkauden Riuttaranta on rippikoulukäytössä.
2. Kirkkoneuvosto päättää antaa tehdyn valtuustoaloitteen (Turtiainen) hengessä 15 000 euroa Kirkon Ulkomaanavun kautta katastrofiapuun Ukrainalle.

## KN 39 §

3. Kirkkoneuvosto toteaa, että johtava diakoni Päivi Savolainen-Kauppila on tällä hetkellä maahanmuuttajatyöstä vastaava diakoni, jonka on syytä jatkaa tässä tehtävässä. Edelleen kirkkoneuvosto nimeää mahdollista hätmajoitustoimintaa valmistelemaan yhdessä johtavan diakonin kanssa toimintatiimin, johon kuuluvat kirkkoherra, tiedotussihteeri ja luottamushenkilöjäsen. Toimintatiimi täydentää itseään välittömästi siinä vaiheessa, jos pakolaiskriisi on johtamassa hätmajoitustoiminnan alkamiseen Riuttarannassa.
4. Seurakunta harjoittaa aktiivista rauhankahvila- toimintaa ja rukousta Ukrainan puolesta sekä pitää kirkkonsa auki rukousta ja keskustelua varten hiippakunnan piispan kehotuksen mukaisesti.

Päätös: 1. kohta: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen mukaisesti.

2. kohta: Kirkkoneuvosto päätti, että Vihdin seurakunta antaa tehdyn valtuustoaloitteen (Turtiainen) hengessä 15 000 euroa katastrofiapuun Ukrainaan kirkon perussopimusjärjestöjen keräysten kautta. Kirkkoherra tekee päätöksen lahjoitusten kohdistamisesta eri järjestöjen kesken.

3. kohta: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen mukaisesti, luottamushenkilöjäseneksi valittiin Anita Valkealahti.

4. kohta: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen mukaisesti.

## KN 40 §

## ILMOITUSASIAT

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Ilmoitusasioita ei ollut.

## KN 41§

## VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja antaa 41§:n mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen klo 18:45

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Vihdin seurakunta

Kirkkoneuvosto 8.3.2022 41 §

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 35 – 38, 40, 41****Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 39****Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:****Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisuterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti). Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## Pöytäkirjan pykälät:

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

##### Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Vihdin seurakunta, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Postiosoite: Vihdin seurakunta, Kirkkoneuvosto, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Sähköposti: [vihti.seurakunta@evl.fi](mailto:vihti.seurakunta@evl.fi)

## Pöytäkirjan pykälät: 39

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 1 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen §

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 Nummela

Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 Nummela

Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 2 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### • Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

#### • Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo

Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo

Sähköposti: [espoo.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:espoo.tuomiokapituli@evl.fi)

#### • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskeva päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeusasiaa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan

halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Lisätietoja pykälistä 35 – 41 sekä oikaisu- ja valitusasioista antaa**

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552

Hallintojohtaja Tapio Yiluoma puh. 040 1835 470

Käynti- sekä postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.