

Paikka ja aika Vihdin kirkko, keskiviikko 23.3.2022 klo 18 – 21:45

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus	35	3
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	36	3
3.	Kahden pöytäkirjan tarkastajan valinta	37	3
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	38	3
5.	Kirkkovaltuuston kokouksen 9.3.2022 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano	39	4
6.	Tilinpäätös vuodelta 2021	40	5
7.	Työhyvinvointikyselyn tulokset	41	7
8.	Opintovapaa- ja koulutusanomus	42	8
9.	Luottamushenkilökummien nimeäminen	43	8
10.	Operatiivisen johtamisjärjestelmän kehittäminen	44	9
11.	Valtuustoaloitteet	45	10
12.	Ilmoitusasiat	46	11
13.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	47	12

Paikka ja aika	Vihdin kirkko keskiviikko 23.3.2022 klo 18 – 21:45
Läsnä olevat jäsenet	Valkeapää Pekka, pj. Vartiainen Erkki varapj. Hautio Kaisa Javanainen Petri Ranta Tiina saapui §:n 40 käsittelyn aikana Saario Anne Säiläkivi Paavo Waara Matti Valkealahti Anita
Poissaolevat jäsenet	Kemppainen Sanni, nuorten vaikuttajaryhmän jäsen
Muut läsnä olevat	Aspila Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jokela Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Yliluoma Tapio, hallintojohtaja Virtanen Henna-Maria, sihteeri Teperi Rasmus, nuorten vaikuttajaryhmän jäsen
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin	Petri Javanainen ja Matti Waara
Pöytäkirjan pykälät	35 § - 47 §
Tarkastus suoritetaan	Pöytäkirja on tarkastettavissa ja allekirjoitettavissa sähköisesti vahvalla tunnistautumisella 24.3.2022
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	25.3.2022 – 8.4.2022 välisen ajan seurakuntatoimistossa osoitteessa Kappelitie 5, 03100 Nummela
Sähköiset allekirjoitukset	Puheenjohtaja Pekka Valkeapää Pöytäkirjanpitäjä Henna-Maria Virtanen Pöytäkirjan tarkastajat Petri Javanainen ja Matti Waara

KN 35 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kaisa Hautio piti alkuhartauden. Seuraavan alkuhartauden pitää Petri Javanainen.

KN 36 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 15.3.2022.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 37 §

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Petri Javanainen ja Matti Waara.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 38 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 39 §

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 9.3.2022 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkolain 10 luvun 1 §:n 4 kohdan mukaan kirkkoneuvosto huolehtii kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkolain 10 luvun 6,1 §:n mukaan, jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleenkäsiteltäväksi.

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista. esittää. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkovaltuuston 9.3.2022 päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle tai ole muutoin lainvastaisia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 40 §

TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2021

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen sisällöstä, laadinta-aikataulusta ja tilintarkastuksesta on määräyksiä Vihdin seurakunnan taloussäännössä ja kirkkojärjestyksen 15 luvussa pykälissä 5–9.

Hallintojohtajan tulee johtosääntönsä 3 §:n 3 kohdan mukaan laatia ehdotus tilinpäätökseksi. Kirkkoneuvosto käsittelee tilinpäätöksen maaliskuun loppuun mennessä.

Kirkkoneuvoston tulee antaa hyväksymänsä tilinpäätös tilintarkastajille siten, että tilintarkastuskertomus voidaan laatia toukokuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksestä ja vastuuvapaudesta tulee päättää kirkkovaltuustossa viimeistään kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Ehdotus tilinpäätökseksi talousarviovuodelta 2021 on valmistunut. Tilikauden tulos on poistojen jälkeen -124 727,29 euroa. Poistoeron vähennyksen (539 431,59 euroa) huomioiden tilikauden ylijäämäksi muodostuu 414 704,30 euroa.

Liitteenä on tilinpäätös (aikaisemmin käytettiin nimitystä tasekirja), josta käy tarkemmin selville mm. tunnuslukujen muodossa seurakunnan taloudellinen tilanne tilinpäätöshetkellä 31.12.2021 sekä toimintakertomus vuodelta 2021.

KN 40 §

Hautainhoitorahaston tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Hautainhoitorahaston tilinpäätöksessä on laskelmat haudanhoitosopimuksista ja hoitovastuusta. Vihdin seurakunnan hautainhoito-rahaston tilinpäätös osoittaa alijäämää vuodelta 2021 2 449,85 euroa. Hautainhoitorahaston tilinpäätöstiedot ovat seurakunnan tasekirjan liitetiedoissa.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että

- 1) kirkkoneuvosto hyväksyy hallintojohtajan laatiman ehdotuksen seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökseksi vuodelta 2021 ja esittää edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä.
- 2) kirkkoneuvosto hyväksyy investointiosan määrärahojen ylityksen 52 609,26 euroa ja esittää edelleen kirkkovaltuustolle investointiosan määrärahan ylityksen hyväksymistä.
- 3) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden 1.1.-31.12.2021 ylijäämä 414704,30 euroa siirretään omaan pääomaan aikaisempien tilikausien ylijäämän lisäykseksi ja hautainhoitorahaston tilikauden 1.1.-31.12.2021 alijäämä 2 449,85 euroa siirretään hautainhoitorahaston omaan pääomaan aikaisempien tilikausien ylijäämien vähennykseksi.
- 4) kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä vastuuvapaudesta.
- 5) tilinpäätös annetaan tilintarkastajalle taloussäännön ja kirkkojärjestyksen mukaisesti.

Päätös: Esityksen kohdat 1 – 5 hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 41 §

TYÖHYVINVOINTIKYSELYN TULOKSET

Salainen Julkisuuslaki 24 §, 25 kohta.

KN 42 §

OPINTOVAPAA- JA KOULUTUSANOMUS

Kirkkoneuvosto on tehnyt päätöksen 9.2.2022 virka/työvapaiden perusteista koulutuksen ajalta. Tutkintoon johtavat koulutukset, vaikka niistä ei aiheutuisi kustannuksia seurakunnalle käsitellään kirkkoneuvostossa pääsääntöisesti koulutussuunnitelmien yhteydessä silloin, kun koulutus tapahtuu työajalla. Koulutushakemuksessa on esitettävä, miten koulutus hyödyntää kyseisen henkilön virka- ja työtehtävien hoitamista.

Diakoni Reetta Haahti-Seppälä on pyytänyt 9.3.2022 tulleella anomuksellaan kirkkoneuvostoa käsittelemään tutkintoon johtavan koulutusasian sekä siihen liittyvän opintovapaan, **liite**.

Johtava diakoni Päivi Savolainen-Kauppila on antanut lausuntonsa koulutusanomukseen liittyen, **liite**.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto käsittelee diakoni Reetta Haahti-Seppälän opintovapaa- ja koulutusanomuksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteen mukaisen Reetta Haahti-Seppälän koulutusanomuksen ja opintovapaan yksimielisesti.

KN 43 §

LUOTTAMUSHENKILÖKUMMIEN NIMEÄMINEN

Vihdin seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmän (Sankarlan Kapteenisto) toimintasääntö on hyväksytty kirkkoneuvostossa 9.2.2022 sekä kirkkovaltuustossa 9.3.2022.

Hyväksytyssä toimintasäännössä on sovittu, että kirkkoneuvostosta ja -valtuustosta nimetään kaksi (2) luottamushenkilökummiä, jotka osallistuvat tarvittaessa Kapteeniston kokouksiin, **liite**. Luottamushenkilökummit tukevat ja opastavat Kapteeniston edustajia luottamuselinten toimintaan liittyvissä kysymyksissä.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto nimeää keskuudestaan luottamushenkilökummin/kummit Sankarlan kapteenistoon.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi luottamushenkilökummiksi Anita Valkealahden. Toinen luottamushenkilökummi nimetään seuraavassa kirkkovaltuuston kokouksessa.

KN 44 §

OPERATIIVISEN JOHTAMISJÄRJESTELMÄN KEHITTÄMINEN

Kirkkovaltuuston hyväksymän tulevaisuustyön linjausten mukaan seurakunnan lähiesihenkilöjärjestelmää tulee kehittää.

Tulevaisuustyön loppuraportista kohdasta
Seurakunnan toimijat, resurssit ja toiminnan tuki

Henkilöstö

Erityistä huomiota kiinnitetään seuraaviin seikkoihin:

- *Hyvä henkilöjohtaminen*
- *Henkilöstön laaja-alainen osaaminen ja jatkuva oppiminen*
- *Henkilöstön hyvinvointi*
- *Valmentajuus ja itseohjautuvuus*
- *Työyhteisön kannustava ilmapiiri, työyhteisötaidot*
- *Oikeat henkilöt oikeissa tehtävissä*
- *Mahdollisuus tehtäväkiertoon*
- *Yhteistyö vapaaehtoisten kanssa*

Henkilöstösuunnitelma laaditaan ja toteutetaan yhteistyössä seurakunnan keskeisten toimijoiden ja kirkkoneuvoston kanssa. Mitoituksessa pyritään ennakoimaan tulevat osaamistarpeet sekä talouden kehityslinjat.

Jokaisella työntekijällä on lähijohtaja tai tarvittaessa kaksi tai useampia: hallinnollinen ja toiminnallinen.

Usean lähijohtajan malli on yleistynyt työelämässä. Myös kokenut kollega voi toimia esimerkiksi henkilön kehitystä tukevana lähijohtajana.

Tätä ajattelua arvioidaan ja hiotaan saatujen kokemusten perusteella.

Olennaista on, että työntekijät voivat keskittyä tehtäviin, jotka vastaavat heidän osaamistaan. Hankaluuksia syntyy siitä, että esimerkiksi papit ja lastenohjaajat joutuvat käyttämään paljon aikaa erilaisiin järjestelyihin ja kalenteriasioihin. Kannattaisi tutkia, hyötyisikö seurakunta, jos yhden järjestelykykyisistä työntekijöistä keskittyisi kokonaan toimimaan järjestelijän roolissa, palvelen seurakunnan kaikkea toimintaa.

KN 44 §

Toimintaympäristön muutokset ja työntekijöihin kohdistuvat muutokset edellyttävät säännöllisesti tapahtuvaa osaamisen ja toimintatapojen päivitystä, yksilöihin ja koko työyhteisöön suuntautuvaa koulutusta, mentorointia, työnohjausta ja muita tukitoimia.

Työelämässä on viime vuosia painotettu erityisesti yhteistyötaitojen keskeistä merkitystä sekä kykyä uudistua ja toimia muutoksissa.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun Vihdin seurakunnan lähijohtamisesta ja sen kehittamisestä.

Tavoitteena on, että lähijohtamisen muutos toteutettaisiin ensin kokeiluna, jossa papeille ja kanttoreille asetetaan hallinnolliset ja toiminnalliset lähiesihenkilöt. Hallinnolliset esihenkilöt keskittyisivät HR-toimintoihin ja talouteen liittyviin kysymyksiin. Toiminnalliset asiantuntijat toisivat työntekijälle tukea varsinaiseen työn asiaosaamiseen.

Muutoksessa korostuu itseohjautuvuus ja tiimimallinen työskentely.

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi asiasta lähetekeskustelun.

KN 45 §

VALTUUSTOALOITTEET

Kirkkovaltuusto 9.3.2022 21 §

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. KJ 8:4. Aloitteen voi tehdä muulloinkin kuin kokouksessa.

Esitys: Valtuustoaloitteita tuli kaksi:
- Jaripekka Turtiaisen valtuustoaloite 1.3.2022, Vihdin seurakunta tukee Ukrainan kotejaan puolustavaa kansakuntaa jollakin merkittävällä toimella, **liite**.
- Paavo Murasen valtuustoaloite 8.3.2022, kiinteistötyöryhmän toimenkuvan laajennus, **liite**.

Päätös: Valtuustoaloitteet merkittiin tietoon saatetuiksi.

KN 45 §

Kirkkoneuvosto 23.3.2022 43 §

Päätös: Jaripekka Turtiaisen valtuustoaloitteen pohjalta on Vihdin seurakunta lahjoittanut 5000 euroa kullekin seuraavalle järjestölle niiden katastrofi-rahastoon: Kirkon Ulkomaanapu, Suomen Lähetysseura ja Lähetysyhdistys Kylväjä.

Paavo Murasen valtuustoaloite merkittiin tietoon saatetuksi.

KN 46 §

ILMOITUSASIAT**1. [Kirkkohallituksen yleiskirjeet](#)**

- 5/2022 Kevään 2022 avustukset seurakuntien kokeilutoiminnan tukemiseksi
- 6/2022 Päätös yhtenäisistä toimintatavoista annettaessa kirkonkirjojen tietoihin perustuvia todistuksia + liite yleiskirjeeseen
- 7/2022 Kirkon tietoturvapoliitikasta annettu väliaikainen määräys
- 8/2022 Suositus kolehdin keräämisestä ukrainalaisten tueksi
- 9/2022 Ukrainasta tulevien pakolaisten vastaanottaminen seurakunnissa
- 10/2022 Tietoa Ukrainan sodan vaikutuksista seurakuntien toimintaan
- 11/2022 Esitykset pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2022
- 11/2022 liite, Hallinnonalan ohje Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan kunniamerkkiehdotusten valmistelusta

2. [Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet](#)

3. Kirkkoneuvoston seuraava kokous on ke 20.4.2022 klo 18 Vihdin kirkossa

4. Ilmoitus kaavan 0166 Irjalan- ja Papinsaaren ranta-asemakaavan voimaantulosta, **liitteet**

5. Vihdin kunnanvaltuusto päätös. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vuodelle 2022, **liite**

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KN 47 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja antaa 47 §:n mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen klo 21:45

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Vihdin seurakunta

Kirkkoneuvosto 23.3.2022 47 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 35 - 41, 44 - 47

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 42 - 43

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisuterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriitana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti). Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:**Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Vihdin seurakunta, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Postiosoite: Vihdin seurakunta, Kirkkoneuvosto, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 42 - 43

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

1 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen §

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 Nummela

Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 Nummela

Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo

Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo

Sähköposti: espo.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saaneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa olevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Lisätietoja pykälistä 35 – 47 sekä oikaisu- ja valitusasioista antaa

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552

Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470

Käynti- sekä postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.