

Paikka ja aika Sähköinen kokous Teams -alustalla
Torstai 29.4.2021 klo 18–20.45

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus	57	3
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	58	3
3.	Kahden pöytäkirjan tarkastajan valinta	59	3
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	60	3
5.	Virkavapauksien myöntämisen perusteet	61	4
6.	Ylimmän johdon palkkausjärjestelmä	62	7
7.	Vihti kk liikekeskuksen asemakaava ja asemakaavamuutos V 47	63	8
8.	Pappilan asemakaavamuutos V 43	64	10
9.	Yhteisvastuukeräyksen tilintarkastajan valinta	65	10
10.	Hautausmaan monitoimirakennuksen arkkitehdin valinta	66	11
11.	Irtisanoutuminen palkkakirjanpitäjän virasta	67	12
12.	Rippikouluryhmien koko vuonna 2021	68	12
13.	Ilmoitusasiat	69	13
14.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	70	13

Kirkkoneuvosto 4/2021

Kokouspäivä
29.4.2021Sivu
2

Paikka ja aika	Sähköinen kokous, Teams -alustalla torstai 29.4.2021 klo 18 – 20.45		
Läsnä olevat jäsenet	Valkeapää Pekka, pj. Vartiainen Erkki varapj. Hautio Kaisa Javanainen Petri Ranta Tiina Saario Anne Säiläkiivi Paavo Waara Matti Valkealahti Anita		
Poissaolevat jäsenet	Jokela Hanna		
Muut läsnä olevat	Aspila Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Yliluoma Tapio, hallintojohtaja Virtanen Henna-Maria, sihteeri		
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin	Kaisa Hautio ja Petri Javanainen.		
Pöytäkirjan pykälät	57 § - 70 §		
Tarkastus suoritetaan	3.5.2021		
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	4.5.-18.5.2021		
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja	Pekka Valkeapää	62 §:n aikana Erkki Vartiainen
	Pöytäkirjanpitäjä	Henna-Maria Virtanen	
	Pöytäkirjan tarkastajat	Kaisa Hautio	Petri Javanainen
Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 4.5.-18.5.2021, Nummela srk-keskus, Kappelitie 5, 03100 Nummela.		

Henna-Maria Virtanen

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Otteen oikeaksi todistaa

KN 57 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Petri Javanainen piti alkuhartauden. Seuraavan alkuhartauden pitää Tiina Ranta.

KN 58 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 22.4.2021.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 59 §

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kaisa Hautio ja Petri Javanainen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kaisa Hautio ja Petri Javanainen.

KN 60 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

KN 61 §

VIRKAVAPAUKSIEN MYÖNTÄMISEN PERUSTEET

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti henkilöstöllä on oikeus saada sekä palkallista ja palkatonta virka- tai työvapaata. Viranhaltijan/työntekijän oikeus vapaaseen perustuu joko lakiin tai Vihdin seurakunnan yhteisiin päätöksiin.

Lakisääteiset perusteet**Oikeus vapaaseen sairauden perusteella**

Viranhaltijalla/työntekijällä, joka on sairaudesta tai vammasta johtuvan työkyvyttömyyden vuoksi estynyt hoitamasta työtään, on oikeus saada siksi ajaksi virka-/työvapaata. Palkkaus KirVesTes 53–58§ mukaisesti.

Oikeus perhevapaaseen

Viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus saada perhevapaata TSL 4 luvun mukaisesti. Lain 4 luvun mukaisia perhevapaita ovat äitiys-, erityisäitiys-, isyys-, vanhempain- ja hoitovapaa, osittainen hoitovapaa, sekä poissaolo pakottavista perhesyistä ja poissaolo perheenjäsenen tai muun läheisen hoitamiseksi. Palkkaus KirVesTes 63–64 § mukaisesti.

KirVesTes:n 80–83§ mukaiset muut virka-/työvapaat

Viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus saada palkallista virka-/työvapaata, jos kyseessä on henkilön avioliittoon vihkimispäivä, 50 ja 60-vuotissyntymäpäivä, muuttopäivä, asevelvollisuuslain mukaisiin kutsuntoihin osallistumispäivä, lähiomaisen kuolinpäivä tai lähiomaisen hautaan siunaamisen päivä.

Lisäksi työntekijällä on oikeus vapaaseen raskausajan lääketieteellisiä tutkimuksia varten sekä muita työnantajan määräämiä terveydenhoidollisia tutkimuksia varten. Lisäksi kertausharjoitus-, maanpuolustus- ja väestönsuojelukoulutusaika, julkisen tehtävän hoitamisaika sekä työnantajan määrittelevän välttämättömän ammatillisen osaamisen kehittämiseen liittyvä koulutus sekä luottamusmiessopimuksen mukainen koulutus ja työsuojelualankoulutus oikeuttavat työ-/virkavapaaseen. Palkkaus KirVesTes 85–88 § mukaisesti.

KN 61 §

Palkattomat työ-/virkavapaat

Vihdin seurakunnassa henkilöstöllä on mahdollisuus anoa työ-/virkavapaata toisen tehtävän hoitoa varten.

Toisen määräaikaisen tehtävän tai määräaikaisen projektin hoitaminen toisen työnantajan palveluksessa.

Vapaa tulee anoa vähintään irtisanomisajankohtaan verrattavaa aikaa ennen, jotta seurakunnassa ennätetään rekrytoida tarvittava sijainen tai suorittaa töiden muuta organisointia. Perehdytys pitää suorittaa ennen työ-/virkavapauden aloittamista, mikäli kyseessä on esimiestehtävästä lähtevä henkilö.

Työ-/virkavapaa myönnetään anomuksesta 1 vuosi kerrallaan. Vähintään vuosi pitää työskennellä Vihdin seurakunnan palveluksessa jotta virkavapautta voidaan myöntää.

Työ-/virkavapaan myöntäminen toisen vakinaisen tehtävän hoitamista varten.

Vapaa tulee anoa vähintään irtisanomisajankohtaan verrattavaa aikaa ennen, jotta seurakunnassa ennätetään rekrytoida tarvittava sijainen tai suorittaa töiden muuta organisointia. Perehdytys pitää suorittaa ennen työ-/virkavapauden aloittamista, mikäli kyseessä on esimiestehtävästä lähtevä henkilö.

Työ-/virkavapaa myönnetään anomuksesta maksimissaan 3 kk ajalle. Pidempi virkavapausaika vaikeuttaisi seurakunnassa töiden uudelleenjärjestelyä ja organisointia.

Työ-/virkavapaan myöntämisellä halutaan antaa mahdollisuus todeta onko toinen työ sitä mitä on ajatellut sen olevan.

Muut palkattomat työ-/virkavapaat

Edellisten palkattomien työ-/virkavapaiden lisäksi henkilöstöllä on mahdollisuus yksittäisiin palkattomiin työ-/virkavapauspäiviin esim. omien asioiden hoitamista varten tai kesäaikana, jos vuosilomaoikeutta ei ole vielä riittävästi käytettävissä esimiehen päätöksellä.

KN 61 §

Opintovapaa

Opintovapaalain 273/1979 mukaan työntekijällä/viranhaltijalla on oikeus palkattomaan opintovapaaseen maksimissaan kaksi vuotta viiden vuoden aikana. Opintovapaa voidaan jakaa useampaan jaksoon. Työnantaja voi siirtää opintovapaan alkamisajankohtaa, jos opintovapaasta aiheutuu tuntuvaa haittaa työnantajan toiminnalle. Työnantaja voi lykätä opintovapaan alkamista maksimissaan kuusi kuukautta kerralla, jonka jälkeen työntekijän on anottava opintovapaata uudelleen. Opintovapaa tulee anoa vähintään 45 kalenteripäivää ennen kuin suunniteltu vapaa alkaisi, mikäli sen kesto on yli viisi työpäivää.

Vuorotteluvapaa

Henkilöstöllä on oikeus vuorotteluvapaalain 1305/2002 mukaisesti anoa vuorotteluvapaata. Vuorotteluvapaalle anovalla henkilöllä tulee työhistoriaa olla vähintään 20 vuotta. Vuorotteluvapaa voidaan myöntää vähintään 100 ja enintään 180 kalenteripäiväksi. Vuorotteluvapaalle jäävän yläikäraja on hänen vanhuuseläkkeensä alaikäraja vähennettynä kolmella vuodella. Vuorotteluvapaa voidaan myöntää, kun TE-toimisto on nimennyt sijaiseksi sopivan henkilön. Työnantaja voi siirtää vuorotteluvapaan alkamisajankohtaa, jos vuorotteluvapaasta aiheutuu tuntuvaa haittaa työnantajan toiminnalle. Palkattomissa työ-/virkavapaissa lomarahaoikeus määräytyy KirVesTes 103–111§ mukaisesti.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että palkattomat virkavapaat myönnetään esityksen mukaisesti tasapuolisesti kaikille Vihdin seurakunnan työntekijöille ja viranhaltijoille.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti seuraavin muutoksin: lähetysohjelmaan lähtemiseen tai siirtymiseen kirkon sisällä merkittävään määräaikaiseen tehtävään voidaan virkavapaata myöntää tarvittaessa pidemmäksi ajaksi kuin vuodeksi kerrallaan. Virkavapaan myöntäminen siirryttäessä toiseen vakituiseen tehtävään: virkavapaa myönnetään koeajaksi tai enintään kuuden kuukauden ajaksi.

KN 62 §

YLIMMÄN JOHDON PALKKAUSJÄRJESTELMÄ

Salainen julkisuuslaki 24 § 29 kohta.

KN 63 §

VIHTI KK LIIKEKESKUKSEN ASEMAKAAVA JA ASEMAKAAVAMUUTOS V 47

Kirkkoneuvosto 18.2.2021 38 §

Vihdin seurakunta on hakenut asemakaavan muutosta omistamalleen maa-alueelle Kirjavantien ja Kirjavanjoen vieressä.
(Pysäköintialue K-Supermarket kaupan vieressä)
Alueen koko on n. 1,3 ha ja sille on esitetty AKR ja KM rakennusoikeutta yhteensä 5900 k-m².

AKR = asuinkerrostalojen ja rivitalojen korttelialue (5872 k-m².)

KM = Kaupallisten palvelujen alue, jolle saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikön (28 k-m².)

Rakennusoikeuden arvo on yhteensä n. 982 000 e, josta kaavakorvausten määrä on 50 % eli n. 491 000 e.

Vihdin kunta on tehnyt esityksen kaavoituskorvauksista, **liite**.

Kaavakorvaukset hoidetaan siten, että pääosa kaavakorvauksista maksetaan maa-alueuovutuksina (Vihdin srk:n omistuksessa olevat Vihdin kirkonkylän puistot ja virkistysalueet kuten Haudankallion ja Mahlaman maa-alueet.

Esitys: Hallintojohtajan esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Vihdin kunnan tekemän esityksen kaavoituskorvauksista seuraavin muutoksin

- AKR rakennusoikeuden arvoksi esitetään 130–140 e / K—m²
- Vihdin seurakuntatalon tontin rakennusoikeutta esitetään käytettäväksi kaavoituskorvauksiin
- Pyölintien varrella oleva metsäpalsta säilytetään seurakunnan omistuksessa

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 63 §

Kirkkoneuvosto 29.4.2021 63 §

Vihdin kunta on tehnyt uuden esityksen kaavoituskorvauksista, **liite**. Uudessa esityksessä AKR-rakennusoikeuden arvona on 140 e/k-m² (aiemmin 165 e/k-m²), KM-rakennusoikeuden arvona 70 e/k-m² (aiemmin 82,50 e/k-m²) ja Y-Rakennusoikeuden arvona sama mikä aikaisemmassa esityksessä oli 70 e/k-m².

Seurakunnan V47 asemakaavan maiden rakennusoikeuden arvo on uusilla arvoilla laskettuna n. 835 000 e, kun se aikaisemmassa esityksessä oli n. 982 000 e. Maankäyttösopimuskorvauksen (kaavoituskorvauksen) määrä on 50 % eli noin 418 000 euroa.

Maankäyttösopimuskorvaus maksetaan alueluovutuksina kuten kunnan aikaisemmassa ehdotuksessa sillä erotuksella, että

- 1) Vihdin seurakunta ei luovuta Pyölintien varrella olevaa metsäpalstaa vaan se korvataan n. 129m² suuruisella alueella, joka on merkitty KM-alueeksi V47 kaavamuuos alueella sekä
- 2) n. 30 013 m² suuruisella alueella Pappilanmäellä, joka on V43 kaavassa osoitettu VL (lähivirkistysalueeksi).

Esitys: Hallintojohtajan esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Vihdin kunnan tekemän esityksen V 47 kaavan maankäyttösopimuskorvauksista.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 64 §

PAPPILAN ASEMAKAAVAMUUTOS V 43

Pappilan asemakaavamuutos V 43 on edennyt Vihdin kunnassa ehdotusvaiheeseen, jossa kaavaehdotus on tarkoitus asettaa julkisesti nähtäville ja pyytää kaavaehdotuksesta tarvittavat lausunnot.

Kaavaehdotuskartta, **liite**.

Vihdin kunnan kaavoitus ja tekninen lautakunta käsittelee kaavamuutosta kokouksessaan 20.4.2021.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan kaavaehdotuskarttaliitteen mukaisen Pappilan V 43 asemakaavamuutoksen,

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 65 §

YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TILINTARKASTAJAN VALINTA

Vihdin seurakunta osallistuu vuosittain Yhteisvastuukeräykseen. Keräyksen luotettavuuden vuoksi kiinnitetään erityistä huomioita siihen, että kerätyt varat tilitetään ja käytetään keräyksessä mainittuihin kohteisiin. Yhteisvastuukeräyksen tilitykset on tarkastanut vuodesta 2017 alkaen kirkkoneuvoston valitsema luottamushenkilötarkastaja.

Seurakunnan tilintarkastaja tarkastaa joka tapauksessa koko seurakunnan kirjanpidon normaalin tilintarkastuksen puitteissa. Näin tilintarkastuskertomus kattaa myös yhteisvastuukeräyksenkin. Yhteisvastuukeräyksen tilitys ja tarkastus hoidetaan touko-kesäkuussa, jolloin tilintarkastajan täytyisi tulla normaalista tarkastuspäivistä poikkeavana aikana tarkastamaan keräyksen tilityksen.

Yhteisvastuukeräyksen nettotuotto on ollut Vihdin seurakunnassa n. 12 000–13 000 euroa vuodessa.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunnan yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastaa vuosina 2021 ja 2022 luottamushenkilö Anne Saario, jolla on ammatin puolesta kykyä tarkastaa Vihdin seurakunnan yhteisvastuukeräyksen tilitykset. Tarkastustyön korvaus suoritetaan tarkastajan esittämän kohtuullisen palkkion mukaan.

Asian käsittely: Anne Saario poistui kokouksesta 65 §:n käsittelyn ajaksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 66 §

HAUTAUSMAAN MONITOIMIRAKENNUKSEN ARKKITEHDIN VALINTA

Hallintojohtaja on kysynyt arkkitehti Laura Paunilan mahdollisuutta tehdä hautausmaan monitoimirakennuksen arkkitehtisuunnitelmat ja toimia myös hankkeen pääsuunnittelijana.

Laura Paunila esittäytyi kirkkoneuvoston ja kiinteistöjen asiantuntijaryhmän jäsenille 16.3.2021, **liite**. Esittelyn perusteella Laura Paunilalla on kykyä ja osaamista toimia hautausmaan monitoimirakennuksen arkkitehtisuunnitelmien valmistajana sekä toimia hankkeen pääsuunnittelijana.

Hautausmaan monitoimirakennuksen arkkitehtisuunnitelmien valmistus ja pääsuunnittelijan tehtävien hoitamisen kustannusarvio on alle hankintalain kansallisen kynnyksarvon, jolloin arkkitehti ja pääsuunnittelija voidaan valita pienhankintana. Tuntihintana on 79 euroa + alv 24 %. Vihdin seurakunnassa on käytetty viime vuosina useita rakennusalan suunnittelijoita ja arkkitehtejä. Laura Paunila työn tuntihinta on kohtuullinen, kun sitä verrataan markkinoilla olevien rakennusalan suunnittelijoiden ja arkkitehtien tuntihintoihin.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että hautausmaan monitoimirakennuksen arkkitehdiksi ja pääsuunnittelijaksi valitaan arkkitehti Laura Paunila.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 67 §

IRTISANOUTUMINEN PALKKAKIRJANPITÄJÄN VIRASTA

Palkkakirjanpitäjä Mirja Hassinen on irtisanoutunut virastaan 1.6.2021 lukien, **liite**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto myöntää Mirja Hassiselle eron palkkakirjanpitäjän virasta 1.6.2021 lukien ja kiittää Mirja Hassista hyvin tehdystä työstä Vihdin seurakunnassa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 68 §

RIPPIKOULURYHMIEN KOKO VUONNA 2021

Piispainkokouksen hyväksymä Rippikoulusuunnitelma 2017 (RKS 2017) toteaa, että rippikouluryhmän enimmäiskoko on 25 nuorta. Rippikoulun (malli)ohjesäännön § 5 mukaan kirkkoneuvosto voi poikkeustapauksessa päättää ryhmäkoon ylittämisestä, kun siihen on erityisen painavat syyt.

Vihdin seurakunnassa pidetään vuonna 2021 viisitoista rippikoulua, joista kolme ryhmää sijoittuivat alun perin talvelle (Action rippikoulu, päivärippikoulu ja Riuttarannan rippikoulu) Rippikouluryhmien kokoamisen yhteydessä on ilmennyt painetta korottaa rippikoulujen ryhmäkoko maksimissaan 27 henkilöön. Näin ollen meillä on seitsemän rippikoulua, joissa on yhteensä 27 nuorta. Tilanne johtuu siitä, että talven rippikoulut eivät vetäneet nuoria yhtä paljon kuin kesän leirit (ryhmissä nuoria 25, 11 ja 11). Tämän lisäksi syksyllä ryhmiä jakaessa nuorten toiveet jakautuivat epätasaisesti. Kesän lopussa oli alun perin vielä kaksi ryhmää, joihin ilmoittautui niin vähän, että näiden nuorten ilmoittautumiset siirrettiin muihin ryhmiin. Tämä pelkästään ei nostanut ryhmäkokoja lainkaan, mutta tämän vuoden aikana jälki-ilmoittautumisia on tullut niin paljon vuoden ajan, että niiden takia ryhmäkoot ovat ylittyneet. Nuorten ja perheiden kannalta on tärkeää, että voimme joustaa rippikouluilmoittautumisten ja toiveiden suhteen niin, että perheille jäisi mahdollisimman hyvä rippikoulukokemus.

KN 68 §

Esitys: Kirkkoherra esittää, että vuonna 2021 rippikouluryhmien koko voi olla maksimissaan 27 henkilöä.

Lapsivaikutusten arviointi:

Tämä päätös ei heikennä nuorten asemaa seurakunnassa. Rippikoulu-ryhmien koostumuksessa otetaan huomioon mahdollisuuksien mukaan nuorten mielipide.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 69 §

ILMOITUSASIAT

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet: [Yleiskirjeet 2021 - evl.fi](#)
 - 10/2021, Kirkon säädöskokoelma 147–2021 Kirkkohallituksen väliaikainen määräys tietoturvapoliitikasta
 - 10/2021, Kirkon tietoturvapoliitikasta annettu väliaikainen määräys
 - 11/2021, Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2021
 - 12/2021, Avustukset seurakuntien kokeilutoiminnan tukemiseksi
 - 13/2021, Suositus sidonnaisuuksien ilmoittamisesta kirkossa + liite
 - 14/2021, Sähköisen kokousmenettelyn vuoksi tarpeelliset määräykset seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielinten työjärjestyksiin sekä ohje- ja johtosääntöihin + liite
 - 15/2021, Kesätyöseteli
2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet: <https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>
3. Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin ohje, **liite**
4. Talousraportti tammikuu-maaliskuu, **liite**
5. Kiinteistökatsaus
6. Vihdin kirkonkirjojen kuvauksesta, **liite**
7. Kolehtisuunnitelma, **liite**

Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KN 70 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja antaa 70 §:n mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen klo 20.45

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Vihdin seurakunta

Kirkkoneuvosto 29.4.2021 70 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 57–60, 63–64, 69–70**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 65, 66, 68**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijajhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijajhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alajhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti). Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 61, 62, 67, KL 24 luku ,14 §, 1 mom. kohta 5 (KirVESTES -asia)**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Otteen oikeaksi todistaa

Pöytäkirjan pykälät:**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:**Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Vihdin seurakunta, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Postiosoite: Vihdin seurakunta, Kirkkoneuvosto, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 65, 68

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

1 HANKINTAOIKAISU**Hankintaoikaisun tekeminen****Pöytäkirjan pykälät: 66**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Vihdin seurakunta/kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelitie 5

Postiosoite: 03100 Nummela

Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen

vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo
Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo
Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskeva päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saaneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ajankohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Otteen oikeaksi todistaa

-
- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Lisätietoja pykälistä 57–70 sekä oikaisu- ja valitusasioista antavat:

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552

Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470

Käynti- sekä postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.