

Paikka ja aika Nummelan srk-keskus, seurakuntasali
keskiviikko 20.4.2022 klo 18 – 20:40

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus	48	3
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	49	3
3.	Kahden pöytäkirjan tarkastajan valinta	50	3
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	51	3
5.	Kuulutus päättyneistä hautojen hallinta-ajoista	52	4
6.	Henkilöstösuunnitelman liitteet	53	5
7.	Ylimmän johdon tavoitteiden asettaminen ja arviointi	54	6
8.	Tilintarkastuskertomus	55	7
9.	Vihdin siunauskappelin suunnitelmat ja rakennustöiden kilpailutus	56	7
10.	Asemakaavamuutos N194 Nummelan seurakuntakeskuksen alue	57	8
11.	Irtisanoutuminen vahtimestari-suntion tehtävästä	58	9
12.	Ei julkinen asia	59	10
13.	Se löytyi Missio	60	11
14.	Ilmoitusasiat	61	12
15.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	62	12

Paikka ja aika	Nummelan srk-keskus keskiviikko 20.4.2022 klo 18 – 20:40
Läsnä olevat jäsenet	Valkeapää Pekka, pj. Vartiainen Erkki varapj. Hautio Kaisa Javanainen Petri Ranta Tiina Saario Anne Säiläkivi Paavo Valkealahti Anita
Poissaolevat jäsenet	Waara, Matti Teperi Rasmus, nuorten vaikuttajaryhmän jäsen Kempainen Sanni, nuorten vaikuttajaryhmän jäsen
Muut läsnä olevat	Aspila Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jokela Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Yliluoma Tapio, hallintojohtaja Virtanen Henna-Maria, sihteeri
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin	Tiina Ranta ja Anita Valkealahti
Pöytäkirjan pykälät	48 § - 62 §
Tarkastus suoritetaan	Pöytäkirja on tarkastettavissa ja allekirjoitettavissa sähköisesti vahvalla tunnistautumisella 21.4.2022.
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	22.4.2022 – 6.5.2022 välisen ajan seurakuntatoimistossa osoitteessa Kappelitie 5, 03100 Nummela.
Sähköiset allekirjoitukset	Puheenjohtaja Pekka Valkeapää Pöytäkirjanpitäjä Henna-Maria Virtanen Pöytäkirjan tarkastajat Tiina Ranta ja Anita Valkealahti.

KN 48 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Petri Javanainen piti alkuhartauden. Seuraavan alkuhartauden pitää Anne Saario.

KN 49 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 14.4.2022.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 50 §

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tiina Ranta ja Anita Valkealahti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 51 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

KN 52 §

KUULUTUS PÄÄTTYNEISTÄ HAUTOJEN HALLINTA-AJOISTA

Vuoden 2019 päättyneistä hautojen hallinta-ajoista ei ole tehty virallista kuulutusta. Vuonna 2020 päättyvien hautojen kuulutukset tehtiin ensimmäistä kertaa päättymisvuoden aikana. Sitä ennen kuulutukset tehtiin aina hallinta-ajan päättymisen jälkeen, heti seuraavana vuonna. Tässä taitekohdassa vuoden 2019 kuulutukset jäivät tekemättä, koska syksyllä 2020 kuulutettiin jo saman vuoden haudat. Myöhemmin 2019 päättyneitä hallinta-aikoja on jo lunastettu useita kymmeniä, mutta edelleen niitä on lunastamatta, koska tietoa ei kaikilla omaisilla hallinta-ajan päättymisestä ole. Kaikkia päättyneitä hallinta-aikoja ei tietenkään tulla lunastamaan, mutta tasapuolinen oikeus kuulutusmenettelyn kautta on omaisille annettava.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto kuuluttaa vuonna 2019 päättyneet hautojen hallinta-ajat Vihdin seurakunnan hautausmailla oheisen **liitteen** mukaisesti. Haudalle laitettavan ilmoituksen lisäksi, kuulutus päättyneistä hallinta-ajoista julkaistaan paikallisehti Vihdin uutisissa, hautausmaiden ilmoitustaululla sekä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla ja internet-sivulla.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 53 §

HENKILÖSTÖSUUNNITELMAN LIITTEET

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt 24.11.2021 kokouksessa Vihdin seurakunnan Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2022. (154 §) Yhteistyötoimikunta on käsitellyt 12.4.2022 kokouksessaan seuraavat henkilöstöön liittyvät ohjeet/suunnitelmat:

Työsuojelun toimintaohjelma
Työterveyshuollon toimintasuunnitelma
Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
Ohje hyvän käytöksen edistämisestä
Tietosuoja – ja turva Vihdin seurakunnassa
Työkyvyn hallinta, seuranta ja varhainen tuki
Uuden työntekijän opas

Yhteistyötoimikunnassa hyväksytyt ohjeet/suunnitelmat on tarkoitus liittää osaksi jo hyväksytyä henkilöstösuunnitelmaa. Jatkossa suunnitelmat/ohjeet päivitetään tarpeen mukaan ja hyväksytään vuosittain henkilöstösuunnitelman liitteinä.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy **liitteenä** olevat suunnitelmat/ohjeet ja ne lisätään 24.11.2021 hyväksytyyn henkilöstösuunnitelman liitteiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 54 §

YLIMMÄN JOHDON TAVOITTEIDEN ASETTAMINEN JA ARVIOINTI

Salainen julkisuuslaki 24 § 29 kohta.

KN 55 §

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Vihdin seurakunnan tilintarkastus tilikaudelta 1.1.2021 – 31.12.2021 on suoritettu. Tilintarkastaja Eeva Koivula on laatinut tarkastuksesta tilintarkastuskertomuksen ja tarkastuspöytäkirjan, **liitteet**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto antaa kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen käsiteltäväksi vuoden 2021 tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 56 §

VIHDIN SIUNAUSKAPPELIN SUUNNITELMAT JA RAKENNUSTÖIDEN KILPAILUTUS

Kiinteistöjen asiantuntijaryhmä käsitteli Vihdin siunauskappelin rakennuspiirustuksia ja kilpailutuksen järjestämistä kokouksessaan 5.4.2022.

Todettiin, että kokonaisurakka olisi vastuukysymysten vuoksi paras. Todettiin, että suunnitelmissa on vielä täsmennettävää, jonka vuoksi kilpailutusaika siirtyy kesälle 2022 ja tarjousten käsittely ja päätöksenteko elo- syyskuulle 2022. Rakennustöiden aloitus näillä näkymin loka-marraskuun vaihteessa.

Uusi Vihdin siunauskappeli on neliömäärältään pienehkö rakennus. Rakennuksessa on kuitenkin monia teknisiä ja rakenteellisia ratkaisuja, joiden toteuttaminen vaatii ammattitaitoista valvontaa. Rakennuksen suunnitteluperiaate on ollut ekologinen ja kestävä, muoviton. Perinteisiä rakennusratkaisuja hyödyntäen. Seurakunnalle toteutetaan terve ja kestävä rakennus.

Rakennuksen haasteita ovat

- Rakennus on kokoonsa nähden korkea, Korkeat liimapuukehät
- Puiset elementit,
- Telinetyöt, tehtävä sääsuojan alla -kustannustekijä
- Haastavat yksityiskohdat
- Töiden yhteensovitus tärkeää-vastuukysymykset

KN 56 §

Jotta hankkeen kilpailutus ja rakennustyöt hoituvat hyvin ja suunnitelmien mukaan tarvitsee seurakunta hankkeelle ulkopuolisen valvojan ja rakennuttajakonsultin.

Vihdin seurakunta on käyttänyt viime vuosina Expecon Oy:n palveluja rakennuttamis- ja valvontatehtävissä. Kokemukset ovat olleet hyviä ja hinnoittelu kilpailukykyinen. Palaute rakennustöiden suorittajilta ja suunnittelijoilta on ollut myös hyvää. Rakennuttamis- ja valvontapalvelujen arvioitu kustannus / hankinnan suuruus on n. 42 000 euroa alv 0 %.

- Esitys: Hallintojohtaja esittää, että
- 1) kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi alustavan kilpailutusaikataulun
 - 2) kilpailutuksen laajuus päätetään myöhemmin suunnitelmien valmistuttua kiinteistöjen asiantuntijaryhmässä.
 - 3) rakennuttamis- ja valvontatehtävät tilataan Expecon Oy:ltä.

Päätös: Esityksen kohdat 1) – 3) hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 57 §

ASEMAKAAVAMUUTOS N194 NUMMELAN SEURAKUNTAKESKUKSEN ALUE

Kirkkoneuvosto käsitteli Nummelan seurakuntakeskuksen alueen asemakaavamuutosta N194 edellisen kerran 24.11.2021 (tonttikatselmus), **liite**.

Kirkkoneuvostossa on kannettu huolta siitä, että seurakuntakeskuksen edessä olevien pysäköintiruutujen koko olisi riittävän suuri. Normaali pysäköintiruudun koko on 2,5 metriä leveä. Tämä on koettu liian kapeana. Nyt kaavaehdotuksessa, **liite** on merkitty Nummelan seurakuntakeskuksen eteen yksi invapaikka ja 23 kpl 2,9 m leveää pysäköintipaikkaa.

Vihdin kunnan tavoitteena on saada kaavaehdotus nähtäville ennen kesälomakautta. Huhti- toukokuun aikana on tarkoitus valmistaa ehdotukset kaava-alueen maankäyttökorvauksista ja maanvaihtoista. Ehdotukset käsiteltäisiin kirkkoneuvostossa toukokuun kokouksessa ja kirkkovaltuuston kesäkuun kokouksessa. Kiinteistöjen toimintaryhmä käsittelee kaavaan liittyviä alueluovutuksia ja korvauksia ennen kirkkoneuvoston kokousta.

KN 57 §

- Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan esitetyn asemakaavamuutosehdotuksen, **liite**. Kaavoitukseen liittyvät rahakorvaukset ja aluevaihdot käsitellään toukokuun kokouksessa.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 58 §

IRTISANOUTUMINEN VAHTIMESTARI-SUNTION TEHTÄVÄSTÄ

Anne Hampori on irtisanoutunut vahtimestari-suntion tehtävästä 12.4.2022. tulleella ilmoituksella. **liite**.
Anne Hamporin viimeinen työpäivä on 12.5.2022.

- Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto myöntää Anne Hamporille eron vahtimestari-suntion tehtävästä 13.5.2022 lukien ja kiittää häntä hyvin tehdystä työstä Vihdin seurakunnassa.
- Ylivahtimestari Tapio Arvola ja seurakuntapuutarhuri Janne Nummela valmistelevat Vihtijärven kappelin vahtimestarin, suntion, hautausmaan ja piha-alueiden hoidon sekä Riuttarannan leirikeskuksen piha-alueiden kesäajan hoitotöiden uudelleen järjestelyä.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 59 §

SALAINEN JULKISUUSLAKI 24 § 8 JA 10 KOHTA.

KN 60 §

SE LÖYTYI MISSIO

Se löytyi- tapahtumat on yhteiskristillinen evankelioimistapahtuma, joka toteutetaan syksyllä 1.10.-30.11.2022 maakuntakeskuksissa. Vihdin vapaat seurakunnat ovat lähdössä mukaan tähän valtakunnalliseen media-missiotapahtumaan. Myös Kansan Raamattuseura kirkon sisälähetysjärjestönä ja Evankelis-luterilainen Kansanlähetys kirkon lähetysjärjestönä ovat mukana tapahtumassa. Edelleen Espoon hiippakunnan jotkut seurakunnat ovat ilmoittautuneet mukaan.

Se löytyi -evankelioimistapahtuma rakentuu eri-ikäisille suunnatuista tapahtumista sekä päätapahtumasta, joka järjestetään lauantaina loka- marraskuussa 2022. Tapahtumaan osallistuneille tarjotaan mahdollisuus tulla mukaan pienryhmiin, joissa syvennyttään paremmin hengellisen elämän rakentamiseen. Tähtäyspisteenä on se, että osallistujat voisivat löytää itselleen hengellisen kodin jostakin paikallisesta kristillisestä yhteisöstä ja olla siinä aktiivisia toimijoita.

Vihdin seurakunta voisi osallistua Se löytyi- evankelioimistapahtumaan sekä joidenkin työntekijöiden että vapaaehtoisten voimin. Vihdin kirkon antaminen päätapahtuman pitopaikaksi olisi tapahtuman onnistumisen kannalta tärkeä ratkaisu. Kirkko olisi vapaa lauantaina 15.10. 2022.

Ehdotus: Kirkkoherra esittää, että Vihdin seurakunta lähtee mukaan yhteiskristilliseen Se löytyi- tapahtumaan ja antaa Vihdin kirkon päätapahtuman pitopaikaksi 15.10.2022.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 61 §

ILMOITUSASIAT

1. [Kirkkohallituksen yleiskirjeet](#)
2. [Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet](#)
3. Kirkkohallituksen pöytäkirjanote, Vihdin siunauskappelin ja monitoimirakennuksen rakentaminen, **liite**
4. Helsingin hallinto-oikeuden päätös, Vihdin srk-talo, **liite**
5. Seuraava kirkkoneuvoston kokous on ke 25.5. klo 18 Nummelan srk-salissa
6. Kirkkohallituksen päätökset, pöytäkirjanotteet **liitteenä**
7. Työterveyshuollon kustannukset 2021, **liite**
8. Kolehtisuunnitelma touko-syyskuu 2022, **liite**

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KN 62 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja antaa 62 §:n mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen klo 20:40

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Vihdin seurakunta

Kirkkoneuvosto 20.4.2022 62 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 48 – 52, 55, 57-59, 61-62**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 53, 56, 60**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti). Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 54 (KirVesTes -asia)**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettu sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettu muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:**Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Vihdin seurakunta, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Postiosoite: Vihdin seurakunta, Kirkkoneuvosto, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 53, 56, 60

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

1 HANKINTAOIKAISU**Hankintaoikaisun tekeminen 56 § (kohdat 3)**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 Nummela

Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 Nummela

Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo

Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo

Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevista päätöksistä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saaneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja kustannuskohtaa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:
Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Telekopio: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Lisätietoja pykälistä 48 - 62 sekä oikaisu- ja valitusasioista antaa

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552

Hallintojohtaja Tapio Yiluoma puh. 040 1835 470

Käynti- sekä postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.