

Paikka ja aika Sähköinen kokous Teams -alustalla
Torstai 27.5.2021 klo 18:00 – 21:26

Käsittävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus	71	3
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	72	3
3.	Kahden pöytäkirjan tarkastajan valinta	73	3
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	74	3
5.	Sopimus maankäyttökorvauksista asemakaavamuutos V 47	75	4
6.	Tilintarkastuskertomus	76	5
7.	Osakehuoneiston kaupan hyväksyntä	77	5
8.	Tuloveroprosentti ja talousarviokehyykset vuosille 2022–2024	78	6
9.	Tulevaisuustyön loppuraportti	79	7
10.	Vihdin vanhainkotisäätiön avustusanomus	80	9
11.	Esisopimus määräalan kaupasta / Lukkarinkuja	81	10
12.	Määräaikaisten lastenohjaajien palkkaaminen kaudelle 2021–2022	82	11
13.	Kirkkoneuvoston ohjesääntö	83	11
14.	Kirkkovaltuuston työjärjestys	84	12
15.	Maksut ja tilavuokrat 1.6.2021 alkaen	85	12
16.	Ilmoitusasiat	86	13
17.	Virkavapaan myöntäminen	87	13
18.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	88	13

Paikka ja aika	Sähköinen kokous, Teams -alustalla torstai 27.5.2021 klo 18:00 – 21.26
Läsnä olevat jäsenet	Valkeapää Pekka, pj. Vartiainen Erkki varapj. Hautio Kaisa Javanainen Petri Ranta Tiina Saario Anne Säiläki Paavo Waara Matti Valkealahti Anita
Poissaolevat jäsenet	-
Muut läsnä olevat	Aspila Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jokela Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Yliluoma Tapio, hallintojohtaja Virtanen Henna-Maria, sihteeri Aaltonen Tapio, kirkkovaltuuston jäsen, läsnä 79 §:n käsittelyn ajan
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin	Anne Saario ja Paavo Säiläki.
Pöytäkirjan pykälät	71 § - 88 §
Tarkastus suoritetaan	31.5.2021
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	1.6.-15.6.2021
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja Pekka Valkeapää Pöytäkirjanpitäjä Henna-Maria Virtanen Pöytäkirjan tarkastajat Anne Saario Paavo Säiläki
Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 1.6.-15.6.2021, Nummela srk-keskus, Kappelitie 5, 03100 Nummela.

Henna-Maria Virtanen

KN 71 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Tiina Ranta piti alkuhartauden. Seuraavan alkuhartauden pitää Anne Saario.

KN 72 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 20.5.2021.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 73 §

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Anne Saario ja Paavo Säiläkivi.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Saario ja Paavo Säiläkivi.

KN 74 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

KN 75 §

SOPIMUS MAANKÄYTTÖKORVAUKSISTA ASEMAKAAVAMUUTOS V 47

Kirkkoneuvosto 29.4.2021 63 §

Vihdin kunta on tehnyt uuden esityksen kaavoituskorvauksista, **liite**. Uudessa esityksessä AKR-rakennusoikeuden arvona on 140 e/k-m² (aiemmin 165 e/k-m²), KM-rakennusoikeuden arvona 70 e/k-m² (aiemmin 82,50 e/k-m²) ja Y-Rakennusoikeuden arvona sama mikä aikaisemmassa esityksessä oli 70 e/k-m².

Seurakunnan V47 asemakaavan maiden rakennusoikeuden arvo on uusilla arvoilla laskettuna n. 835 000 e, kun se aikaisemmassa esityksessä oli n. 982 000 e. Maankäyttösopimuskorvauksen (kaavoituskorvauksen) määrä on 50 % eli noin 418 000 euroa.

Maankäyttösopimuskorvaus maksetaan alueluovutuksina kuten kunnan aikaisemmassa ehdotuksessa sillä erotuksella, että

- 1) Vihdin seurakunta ei luovuta Pyölintien varrella olevaa metsäpalstaa vaan se korvataan n. 129m² suuruisella alueella, joka on merkitty KM-alueeksi V47 kaavamuutos alueella sekä
- 2) n. 30 013 m² suuruisella alueella Pappilanmäellä, joka on V43 kaavassa osoitettu VL (lähivirkistysalueeksi).

Esitys: Hallintojohtajan esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Vihdin kunnan tekemän esityksen V 47 kaavan maankäyttösopimuskorvauksista.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 27.5.2021 75 §

Vihdin kunta on laatinut sopimuksen maankäyttökorvauksista, jossa on huomioitu kirkkoneuvoston 29.4.2021 63 § tekemä päätös.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunta hyväksyy Vihdin kunnan laatiman sopimuksen maankäyttökorvauksista, **liite**, joka liittyy Vihdin kirkonkylän liikekeskuksen asemakaavaan ja asemakaavan muutokseen V 47.

Sopimus annetaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja edelleen Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 76 §

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Vihdin seurakunnan tilintarkastus tilikaudelta 1.1.2020 – 31.12.2020 on suoritettu. Tilintarkastaja Eeva Koivula on laatinut tarkastuksesta tilintarkastuskertomuksen ja tarkastuspöytäkirjan, **liitteet**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto antaa kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen käsiteltäväksi vuoden 2020 tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 77 §

OSAKEHUONEISTON KAUPAN HYVÄKSYNTÄ

Vihdin seurakunta on myynyt Saattokuja 2 B 9 3 03100 NUMMELA osoitteessa sijaitsevaa asunto-osakeyhtiö Erkkolanpuiston asunto-osaketta 2 h+k+s 58 m² kiinteistövälitysyritys Helsingin KOTI LKV Oy kautta. Kiinteistönvälittäjänä Erja Vihanto.

Sirpa Repo on tehnyt asunnosta 119 000 euron tarjouksen, **liite**.

Kirkkovaltuusto on valtuuttanut kirkkoneuvoston myymään irtainta omaisuutta, jos myyntihinta ei ylitä 5 % käyttötaloulosan menojen loppusummasta. Vuonna 2021 rajana on 257 715 e.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunta hyväksyy Sirpa Revon tarjouksen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 78 §

TULOVEROPROSENTTI JA TALOUSARVIOKEHYKSET VUOSILLE 2022–2024

Vihdin seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelmat vuosille 2022–2024 edellyttävät tuloveroprosentin pitämistä nykyisellään 1,50 prosentissa. Verotuloarviot vuosille 2022–2024 on laadittu siten, että seurakunta varautuu n. 2 prosentin verotulojen vuosittaiseen vähentymiseen.

Verotuloarviot

v. 2020 tp	5 203 000	+1 %	v. 2021	5 204 000	+ 0 %
v. 2022	5 100 000	- 2 %	v. 2023	4 998 000	- 2 %
v. 2024	4 898 000	- 2 %			

Hallintojohtaja on laatinut kolme talouden skenaariota vuosille 2021–2031. Hyvä, varovainen ja huono, **liite**. Skenaarioissa on erilaisia oletuksia verotulojen ja mm. palkkamenojen kehitykselle. Skenaarioissa on huomioitu henkilöstöstrategia 2021–2027, jossa henkilöstömenot vähenvät n. 110 000 euroa vuodessa.

Vuosikatteen tulisi riittää poistoihin ja lainanlyhennyksiin. Näin seurakunnan talouden tila on riittävän hyvä. Vuosikate on lyhyellä tähtämellä vuosina 2022–2024 riittävä mutta heikkenee sen jälkeen kaikissa skenaarioissa.

Hallintojohtajan esityksessä vuosien 2022–2024 taloussuunnitelmat perustuvat varovaiseen skenaarioon, jossa verotulojen lasku ja inflaatio on noin kaksi prosenttia vuodessa. Vuosikatetta tulisi kertyä n. 900 000 euroa vuosina 2022–2023, jotta seurakunnalle kertyy varoja tulevia rakennusinvestointeja varten. Talousarviokehukset ovat **liitteenä** skenaariotaulukkojen lopussa.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, Vihdin seurakunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2022 1,50. Talousarviokehukset vuosille 2022–2024 laaditaan skenaario varovaisen mukaan. Vihdin seurakunnan tulevaisuustyön linjausten mukaan talousarviokehkyksiä arvioidaan vuosittain ja muutoksia tulo- ja menoarvioihin tehdään talousarvion sitovuustason mukaisesti tarvittaessa. Tuloveroprosentin määrä ja talousarviokehukset annetaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 79 §

TULEVAISUUSTYÖN LOPPURAPORTTI

Huomiseen- tulevaisuustyön ohjausryhmän kaksivuotinen työ on päätynyt ja ohjausryhmä jättää seurakunnan toiminnan suuntaa ja sen rakennetta koskevat ehdotuksensa kirkkoneuvoston ja edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Työskentelyn tuloksena ja prosessinkuvauksena on syntynyt **loppuraportti**, joka on kolmiosainen asiakirja: Ehdotukset tärkeimmiksi toimenpiteiksi, perusteosa ja arkisto-osa, joka on vielä keskeneräinen. Lisäksi kirkkoherra on tehnyt selonteon tulevaisuushankkeesta, **liitteet**.

Huomiseen- tulevaisuustyön syntyänsanat lausuttiin kirkkovaltuustossa 14.2.2018, kun kirkkovaltuusto keskusteli uuden henkilöstöstrategian tekemisestä ja teroitti siinä yhteydessä mm. lapsiin ja nuoriin satsaamista, seurakuntatyön projektiivista luonnetta tulevaisuudessa ja vapaaehtoistoiminnan tärkeyttä sekä sitä, että on ilmeinen tarve **tulevaisuus työryhmälle**, joka aktiivisesti hahmottaisi seurakuntatyön luonnetta ja henkilöstötarpeita tulevina vuosina. Työryhmän perustaminen siirtyi kuitenkin seurakuntavaalien yli ja toteutui vasta 28.3.2019, jolloin luottamushenkilöistä koostunut asian valmisteluryhmä kirkkoherralla ja talousjohtajalla vahvistettuna nimettiin tulevaisuustyön ohjausryhmäksi. Ryhmän tehtäväksi tuli henkilöstöstrategian hyväksymisen yhteydessä 23.5.2018 annettu tehtävä: **tehdä kirkkoneuvostolle esityksiä seurakunnan toimintaan ja talouteen liittyvistä suurista linjauksista**.

Tulevaisuustyön ohjausryhmään ovat kuuluneet seurakunnan ylimmän johdon lisäksi puheenjohtajana Tapio Aaltonen ja muina jäseninä kirkkovaltuutetut Anne Saario, Kaisa Hautio, Jaripekka Turtiainen ja Jorma Hannikainen. Myöhemmin, vuonna 2019 työryhmän sihteeriksi kutsuttiin Riuttarannan emäntä Anna Honkanen. Ohjausryhmä katsoi vuoden työskentelyn jälkeen tarpeelliseksi kutsua koolle hallinnon- ja rakenteen työryhmän. Siihen kuuluivat ohjausryhmän jäsenten lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pentti Aspila ja kirkkovaltuutettu Hanna Jokela. Sen tehtävänä on ollut nimensä mukaisesti toiminnan- ja hallinnon rakenteen sekä johtamisrakenteen kehittämisideoiden synnyttäminen.

Tulevaisuustyön ohjausryhmän johdolla toteutetussa luottamushenkilö vetoisessa hankkeessa on haettu sellaista seurakunnan perustehtävän suoritustapaa, joka parhaiten vastaisi nyt ja tulevaisuudessa vihtiläisten hengellisiin tarpeisiin ja loisi sellaisen toimintakonseptin, jossa seurakunnan harjoittama jumalanpalveluselämä, kristillinen kasvatus, diakonia ja missio toteutuisivat läpileikkaavasti koko seurakunnassa työntekijöiden ja seurakuntalaisten yhteistyönä ja yhdessä tekemisenä.

KN 79 §

Näin asetettuun tavoitteeseen katsottiin päästävän parhaiten asettamalla seurakunnan toiminnalle selkeitä painopisteitä (6 kpl), etsimällä uutta suuntaa kokeilevilla ja itseohjautuvilla toimintahankkeilla ja muuttamalla toiminnallista rakennetta ja johtamisjärjestelmää.

Syntynyt toiminnallinen linjaus ei ole pysyvä strategia tuleviksi vuosiksi, vaan strateginen välipysäkki, jonka painoituksin seurakunnan elämä ja toiminta jatkuu eteenpäin rullaavasti niin sisällöllisessä suunnittelussa kuin resurssien käytössä. Seurakunta luo aina ajantasaisesti tilannekuvan toiminnastaan ja taloudestaan ja tarkistaa notkeasti suuntaa, jos siihen on tarvetta.

Alkulähtökohdissaan tulevaisuushankkeessa ei ollut tarkoitus puuttua seurakunnan operatiiviseen toimintaan, mutta ohjausryhmässä päätettiin muuttamaan seurakunnan johtamisjärjestelmää ja toiminnan rakennetta, koska katsottiin että vain ne muuttamalla mahdollistettaisiin strategisten painopisteiden toteutuminen.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto käy tulevaisuustyön ohjausryhmän puheenjohtajan, Tapio Aaltosen, kanssa läpi tulevaisuustyön loppuraportin ehdotukset ja antaa edelleen kirkkovaltuuston päätettäväksi seurakunnan toiminnalliset ja rakenteelliset linjaukset.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi kirkkoneuvosto nimesi Huomiseen! -projektiryhmän jäsenet seuraavasti: Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin edustaja Mika Nurmi, työterveyshuollon edustaja psykologi Satu Selin, kirkkoherra Pekka Valkeapää, hallintojohtaja Tapio Yliluoma, luottamushenkilöistä valtuuston pj. Pentti Aspila ja Jaripekka Turtiainen sekä työntekijöiden edustaja päaluottamusmies Maria Hanhikorpi. Sihteerinä ryhmässä on hallinto- ja henkilöstöasian-tuntija Henna-Maria Virtanen. Projektiryhmän tehtävänä on suunnitella tulevaisuustyön linjausten käytäntöön laittoja sekä hankkeen vaatimaa koulutusta seurakunnan henkilöstölle ja vapaaehtoisille.

KN 80 §

VIHDIN VANHAINKOTISÄÄTIÖN AVUSTUSANOMUS

Vihdin seurakunta on Vihdin vanhainkotisäätiön perustajajäsen. Vihdin vanhainkotisäätiö ylläpitää 64 paikkaista palvelutaloa Hopearinnettä Vihdin kirkonkylällä. Kirkonkylällä sijaitseva palvelutalo on saanut kiitosta hyvästä asukkaiden / vanhusten hoidosta ja palvelutalon sijainnista. Pienenä toimijana Vihdin vanhainkotisäätiön talous on tiukoilla. Alun perin 1960 luvulla rakennettu talo vaatii korjausta. Akuutti tarve on saada apua kesän kuumuuteen sekä talven kylmyyteen. Ratkaisuksi on esitetty ilmalämpöpumppujen asennusta rakennukseen. Tähän hankkeeseen Vihdin vanhainkotisäätiö pyytää Vihdin seurakunnalta n. 14 000 euron avustusta, **liite**.

Esitys. Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy kertaluontoisen 14 000 euron avustuksen antamisen Vihdin vanhainkotisäätiölle ilmalämpöpumppujen hankintaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 81 §

ESISOPIMUS MÄÄRÄALAN KAUPASTA / LUKKARINKUJA

Kirkkohallituksen virastokollegio hyväksyi Vihdin seurakunnan suunnitteleman kiinteistökaupan esisopimuksen kokouksessaan 6.8.2020.

Kyse oli n. 120 m² suuruisesta maakaistaleesta ja 1200 euron suuruisesta kaupasta. Kauppa liittyi seurakunnan aloitteesta tehtyyn kaavamuutokseen, jossa Pappilan ympäristöstä osoitettiin seurakunnalle useita omakoti- pari- talotonttia.

Kaavaprosessi on kestänyt arvioitua kauemmin ja jatkuu vielä.

Määräalan myynnin esikauppakirjassa todetaan, että *lopullinen kauppa tehdään viimeistään 1.2.2021. Mikäli lopullista kauppaa ei tehdä, osapuolilla ei ole vaatimuksia toisiaan kohtaa.*

Koska kaavoitusprosessi on vielä kesken ei kauppaa ole voitu toteuttaa määräajassa. Määräalan kauppa liittyi tähän kaavan toteutumiseen. Määräala on tarkoitus siirtää Arto Kallion ja Tuula Hyrynkangas-Kallion tonttiin, jolloin nyt 120 m² suuruinen puistoalueen kaavamerkintä muuttuu AO omakotitalotontiksi. Kuitenkin niin, että Arto Kallion ja Tuula Hyrynkangas-Kallion tulevan suuremman tontin kokonaisrakennusoikeus ei lisäännä.

Määräalan ostolla ostajat saavat tontilleen paremman kulkuyhteyden.

Määräalan kauppa tulisi käsitellä nyt uudelleen.

Esisopimus määräalan kaupasta on tarkoitus tehdä samoin ehdoin mitä kirkkovaltuusto 11.2.2020 hyväksyi sillä muutoksella, että lopullinen kauppa tehdään viimeistään 31.5.2023.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan esisopimuksen määräalan kaupasta, **liite** ja antaa asian kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Määräalan ostajina ovat edelleen Arto Kallio ja Tuula Hyrynkangas-Kallio. Kauppahintana 1200 e. Määräalan koko on noin 120 m². Kaupan toteutuminen edellyttää, että Pappilan asemakaavan muutos V 43, **liite** saa lainvoiman.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 82 §

MÄÄRÄAIKAISTEN LASTENOHAJAJIEN PALKKAAMINEN KAUELLE 2021-22

Johtava varhaiskasvatuksenohjaaja Lotta Saine pyytää täyttölupaa kolmen määräaikaisen lastenohjaajan palkkaamiseen ajalle 9.9.2021 – 5.6.2022, **liite**. Kyseessä olevat määräaikaisuudet eivät ole uusia työsuhteita, vaan sellaisia, joita ei olla vakituisen työsuhteen päättämisen jälkeen enää vakinaistettu. Täyttölupa-anomuksessa on huomioitu Vihdin seurakunnan henkilöstöstrategia siten, että seuraava lapsityön henkilöstövähennys kohdentuu syksystä 2022 alkaen.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto antaa täyttöluvan kolmen määräaikaisen lastenohjaajan palkkaamiseen ajalle 9.9.2021 – 5.6.2022.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 83 §

KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ

Vihdin seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntöön esitetään tehtäväksi seuraavat muutokset

- lisätty mahdollisuus pitää kokoukset sähköisesti
- lisätty maininta seurakunnan nimenkirjoitusoikeudellisista henkilöistä
- lisätty kirkkoneuvoston sihteeri (henkilöstö- ja hallintoasiantuntija)
- lisätty kirkkoneuvostolle oikeus antaa lausuntoja valitusviranomaisille kirkkovaltuuston puolesta

Muutoksilla mahdollistetaan joustava kokouskäytäntö sekä kirjataan osin jo vakiintuneet oikeudet suoraan ohjesääntöön.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan kirkkoneuvoston ohjesäännön, **liite**, muutokset ja antaa asian kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Ohjesääntö annetaan Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 84 §

KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS

Vihdin seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestykseen esitetään tehtäväksi seuraavat muutokset;

- lisätty mahdollisuus pitää kokoukset sähköisesti
- lisätty kirkkovaltuuston sihteerin virkanimike

Muutoksilla mahdollistetaan joustava kokouskäytäntö sekä kirjataan osin jo vakiintuneet käytännöt suoraan työjärjestykseen.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan kirkkovaltuuston työjärjestyksen, **liite**, muutokset ja antaa asian kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 85 §

MAKSUT JA TILAVUOKRAT 1.6.2021 ALKAEN

Vihdin seurakunnan nykyiset maksut ja tilavuokrat tulivat voimaan 1.1.2020. Haudanhoitohintoja tarkistettiin 4.6.2020.

Vihdin seurakunnan taloussuunnitelmissa on oletettu, että seurakunnan perimiä maksuja tarkistetaan vuosittain.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan perimien maksujen ja tilavuokrien hinnat ja hinnoitteluperiaatteet **liitteen** mukaisesti 1.6.2021 alkaen. Hautapaikkahinnat annetaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja ne on tarkoitus tulla voimaan 1.7.2021 alkaen.

Päätös: Maksut ja tilavuokrat sekä hinnoitteluperiaatteet hyväksyttiin yksimielisesti. Rintamamiesten hautojen maksuttomuuden poistamista silloin, kun haudan hallinta-aika on päättynyt ja haudan hallinta-aikaa jatketaan, palautettiin uudelleen valmisteluun.

KN 86 §

ILMOITUSASIAT

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet: [Yleiskirjeet 2021 - evl.fi](#)
 - 18/2021 Seurakuntien toiminnan ja palvelujen maksullisuus
 - 17/2021 Piispainkokouksen päätös sairaalapapin ja kehitysvammaistyön papin virkoihin vaadittavasta tutkinnosta
 - 17/2021, liite, Kirkon säädöskokoelma nro 148–2021 Piispainkokouksen päätös sairaalapapin ja kehitysvammaistyön papin virkoihin vaadittavasta tutkinnosta
2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet: <https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>
3. Diakoniatyön avustustoiminta vuonna 2020
4. Hautausmaan monitoimirakennuksen suunnittelun edistyminen
5. Vihdin kirkon muutostyösuunnitelmien edistyminen
6. Tuomiokapitulin ohjeet seurakunnille 24.5.2021
7. Erkki Vartiainen kertoi terveiset Länsi-Uudenmaan perheasian neuvottelukeskuksen kokouksesta.

Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KN 87 §

VIRKAVAPAAN MYÖNTÄMINEN

Nuorisotyönohjaaja Tuomas Tulenheimo on anonut tehtävästään virkavapautta 26.5.2021 tulleella anomuksella 1.9.2021 alkaen, **liite**. Kyseessä on toiseen vakinaiseen tehtävään siirtyminen.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto myöntää Tuomas Tulenheimolle virkavapauden toisen tehtävän koeajaksi, enintään kuitenkin kuuden kuukauden ajaksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 88 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja antaa 88 §:n mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen klo 21:26

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Vihdin seurakunta

Kirkkoneuvosto 27.5.2021 88 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 71–76, 78–79, 81–84, 85 (hautapaikkahintojen osalta) 86, 88**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 77, 80, 85, 87**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriitana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti). Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Otteen oikeaksi todistaa

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroа laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Vihdin seurakunta, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Postiosoite: Vihdin seurakunta, Kirkkoneuvosto, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 77, 80, 85, 87

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

1 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Vihdin seurakunta/kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelitie 5
Postiosoite: 03100 Nummela
Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo
Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo
Sähköposti: espo.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevista päätöksistä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saaneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Lisätietoja pykälistä 71-88 sekä oikaisu- ja valitusasioista antavat:

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552

Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470

Käynti- sekä postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.