

Paikka ja aika Nummelan srk-keskus, seurakuntasali
keskiviikko 25.5.2022 klo 18 – 21:26

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus	63	3
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	64	3
3.	Kahden pöytäkirjan tarkastajan valinta	65	3
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	66	3
5.	Kuulutus päättyvistä hautojen hallinta-ajoista 2022	67	4
6.	Strateginen työskentely ja tulevaisuus -linjauksen käytäntöönpano	68	5
7.	Määräaikaisen yhteisötyöntekijän viran perustaminen	69	8
8.	Tulevaisuustyön linjausten täytäntöönpano henkilöstön osalta	70	9
9.	Henkilöstöpäällikön viran täyttäminen	71	14
10.	Perhe toiminnan ohjaajien virkojen täyttäminen	72	15
11.	Kahden määräaikaisen lastenohjaajan työsuhteen vakinaistaminen	73	16
12.	Vihdin seurakuntatalon uudelleen käyttöönotto	74	18
13.	Vihdin kirkon muutostyöt	75	19
14.	Vihdin seurakunnan valmiussuunnitelma 2022	76	21
15.	Sivutoimiluvan myöntäminen	77	22
16.	Talousarvion 2023 valmistelu	78	23
17.	Ilmoitusasiat	79	24
18.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	80	25

Paikka ja aika	Nummelan srk-keskus keskiviikko 25.5.2022 klo 18 – 21:26
Läsnä olevat jäsenet	Valkeapää Pekka, pj. Vartiainen Erkki varapj. Hautio Kaisa Javanainen Petri Ranta Tiina Saario Anne saapui 68 §:n käsittelyn aikana Säiläkivi Paavo Waara Matti Valkealahti Anita
Poissaolevat jäsenet	-
Muut läsnä olevat	Aspila Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jokela Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Yliluoma Tapio, hallintojohtaja Virtanen Henna-Maria, sihteeri Pulkinen Lenni, nuorten vaikuttajaryhmän jäsen
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin	Erkki Vartiainen ja Matti Waara.
Pöytäkirjan pykälät	63 § - 80 §
Tarkastus suoritetaan	Pöytäkirja on tarkastettavissa ja allekirjoitettavissa sähköisesti vahvalla tunnistautumisella 26.5.2022.
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	27.5.2022 – 10.6.2022 välisen ajan seurakuntatoimistossa osoitteessa Kappelitie 5, 03100 Nummela.
Sähköiset allekirjoitukset	Puheenjohtaja Pekka Valkeapää Pöytäkirjanpitäjä Henna-Maria Virtanen Hallintojohtaja Tapio Yliluoma, pöytäkirjanpitäjä pykälien 70 – 71 ajan Pöytäkirjan tarkastajat Erkki Vartiainen ja Matti Waara

KN 63 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Anita Valkealahti piti alkuhartauden. Seuraavan alkuhartauden pitää Anne Saario.

KN 64 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 18.5.2022.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 65 §

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Erkki Vartiainen ja Matti Waara.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 66 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 67 §

KUULUTUS PÄÄTTYVISTÄ HAUTOJEN HALLINTA-AJOISTA 2022

Vihdin seurakunnan hautausmailla suoritetaan kuulutustenmenettely päättyvien hallinta-aikojen osalta 25.5.2022 alkaen. Liitteessä lueteltujen hautojen hallinta-aika päättyy 31.12.2022. Haudan haltijalla on mahdollisuus jatkaa hautaoikeuden voimassaoloaikaa. Hallinta-ajan jatkaminen on tehtävä 31.12.2022 mennessä. Ellei haudan hallinta-aikaa jatketa määräaikaan mennessä, hauta siirtyy Vihdin seurakunnan hallintaan. Siinä tapauksessa hautaoikeuden haltijalle tarjotaan tilaisuus poistaa haudalta hautamuistomerkki. Jos hautamuistomerkkiä ei ole poistettu kuuden kuukauden kuluessa mainitusta määräajasta, hautamuistomerkki siirtyy haustaustoimilain (457/2003) 14 §:n 3 momentin nojalla hautausmaan ylläpitäjälle vastikkeetta.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto kuuluttaa 31.12.2022 päättyvien hautojen hallinta-ajat Vihdin seurakunnan hautausmailla oheisen liitteen mukaisesti. Haudalle laitettavan ilmoituksen lisäksi, kuultus päättyvistä hallinta-ajoista julkaistaan paikallisehti Vihdin uutisissa, hautausmaiden ilmoitustaululla sekä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla ja internet-sivulla.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 68 §

STRATEGINEN TYÖSKENTELEY JA TULEVAISUUS -LINJAUKSEN KÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkovaltuuston keväällä 2021 hyväksymä tulevaisuustyön loppureportti linjaa, että seurakunta katsoo toiminnassaan pitkälle tulevaisuuteen huomioiden sen, että olemme olemassa seurakuntalaisia varten, työntekijäresurssit vähenevät ja seurakuntalaisten rooli seurakunnan perustehtävän toteuttamisessa tulee muuttumaan. Seurakunnan perustehtävät on ilmaistu kirkkojärjestyksessä ja voidaan summata neljään perustehtävään, jotka ovat **jumalanpalveluselämä, kristillinen kasvatusta, diakonia ja missio** eli lähetystyö ja tavoitettava toiminta. Nämä neljä perustehtävää toteutuvat tulevaisuuslinjauksen mukaisesti prosesseina seurakunnassa. Tällä tarkoitetaan sitä, että kukin perustehtävään kuuluva osa-alue toteutetaan yhdessä seurakuntalaisten kanssa. Edelleenkin meillä on seurakuntana paljon sellaista työtä, jota tekevät vain koulutetut viranhaltijat, mutta nyt ja tulevaisuudessa meillä on paljon sellaisia tehtäviä, jotka toteutetaan yhdessä tai yhteistyönä seurakuntalaisten kanssa tai vieläpä niin, että seurakuntalaiset toteuttavat ja tekevät seurakunnalle kuuluvia tehtäviä itsenäisesti. Hartaushetken, seurakuntien, diakoniakerhon, raamattupiirin jne. seurakuntalaiset voivat toteuttaa aivan itsenäisesti ilman työntekijöitä. Esimerkki yhdessä tekemisestä on jumalanpalveluksen toimittaminen, siinä kuorolaiset, esirukoilijat, ehtoollisavustajat, kolehdinkantajat, tekstinlukijat jne. toimittavat messun yhdessä viranhaltijoiden kanssa. Seurakuntalaisen ja työntekijän identiteetti on muutoksessa ja murroksessa, kun käymme kohti tulevaa. Tärkeää on pitää mielessä, että seurakunta olemme me kaikki, yhteisö muodostuu kaikista jäsenistään ja heidän muodostamista pienemmistä yhteisöistä. Seurakuntaan voi tulla vain ottamaan vastaan kerhoihin, jumalanpalveluksiin, konsertteihin jne., mutta myös aktiiviseksi toimijaksi eri tehtäviin. Seurakuntalainen on kaiken toimintamme keskiössä; tätä kuvaa tulevaisuuslinjauksen työstämisen lopputuloksena syntynyt toimintamalli, **liite**.

Toimintamallimme kuvastaa sitä, että toimimme tai meidän ainakin pitäisi toimia läpileikkaavasti eri seurakunnan perustehtävälueiden kesken, pyrkien eroon siiloutumisesta omaan työalaaan, nähden seurakunnan perustehtävä kokonaisuutena ja ottaen siihen mukaan seurakuntalaiset tasavertaisina toimijoina. Tämä on visiomme. Uuteen ei voi lähteä arviomatta nykyistä ja vanhaa, uusi kasvaa vanhasta siemenestä. Tässä tarkoituksessa olemme järjestäneet kolme foorumia kevään 2022 aikana: missio, diakonia ja kristillisen kasvatuksen foorumit. Elokuussa (31.8) on vielä julistuksen foorumi, joka pitää sisällään jumalanpalveluselämän ja lähetystyön sekä tavoitettavan toiminnan. Foorumeja fasilitoi konsultti Arne Kiviniemi.

KN 68 §

Kirkkoherran linjaus ja tuomiokapitulin näkemys tulevaisuuslinjauksen käytäntöönpanosta

Kirkkoherra on linjannut 4.5. 2022 tyky-retkellä tulevaisuuslinjauksen käytäntöön panoa, **liite** ja kirkkoherra, hallintojohtaja ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja ovat keskustelleet piispan johdolla tulevaisuuslinjauksesta 16.5.2022. Piispan mukaan ei ole epäselvyyttä siitä, etteikö tulevaisuuslinjaukseen kirjatut tavoitteet olisi relevantteja ja ajankohtaisia toteutettavaksi seurakunnassa. Koronan johdosta tulevaisuushankkeesta tuli enemmänkin luottamushenkilöiden ja kuin työntekijöiden hanke. Kun työntekijöiden osallistaminen hankkeeseen jäi vajaaksi, nyt on päästävä linjausten toteuttamisessa uuteen alkuun seurakunnan ulkopuolelta tulevan prosessin johdon avulla. Piispan mielestä on aiheellista painaa vähän jarrua, etsiä kaikessa rauhassa luottamushenkilöiden ja työntekijöiden kesken yhteistä ymmärrystä ja näkyä linjausten tarkoituksiperistä ja käydä sitten uuteen. Viestinnän on toimittava kaikissa hankkeen vaiheissa hyvin, jotta se voidaan panna käytäntöön. On muistettava, että aikaikkuna seurakunnan perustehtävien uudelleen tekemiseen on useiden vuosien mittainen.

Kirkkoherran linjauksessa esiin nostetut näkökohdat seuraavat varsin tarkasti tuomiokapitulin näkemyksiä, vaikka jälkimmäiset eivät ole syntyneetkään kirkkoherran vaikutuksesta. Kirkkoherran linjaus on seuraava:

Linjaus työn organisoinnista ja johtamisesta

1. Kolme toiminnallista työalajakonaisuutta: Julistus, Kasvu ja Palvelu sekä tukitoimintojen Tuki, pysyvät toiminnallisen suunnittelun, budjetoinnin ja toteutuksen runkona.
2. Lähijohtajajärjestelmä jatkuu toistaiseksi entisellään. Lähijohtajia tuetaan henkilöstöhallintoon ja talouteen liittyvissä asioissa.
3. Pieni johtoryhmä ja iso johtoryhmä, jossa on vain esihenkilöinä toimivia johtajia viranhaltijoita kirkkoherran ja hallintojohtajan lisäksi, kokoontuvat kumpikin syksystä lähtien kerran kuussa.
4. Johtajuuden foorumin tilalle tulee syksystä lähtien seurakuntapäivä, johon työntekijät ja luottamushenkilöt kokoontuvat ideoimaan ja linjaamaan seurakunnan suuntaa.

KN 68 §

Linjaus käytännön suunnittelusta

1. Suunnittelemme vuoden 2023 toiminnan kullekin perustehtävääalueelle (Jumalanpalveluselämä, kasvatusta, diakonia, lähetys ja tavoitettava toiminta) perustettavassa moniammatillisissa tiimissä, jossa voi olla mukana 1-2 seurakuntalaista. Kukin työntekijä sijoittuu oman työalajakokonaisuuden tiimin lisäksi yhteen muuhun moniammatilliseen tiimiin. Moniammatillinen tiimi kokoontuu 2 kertaa vuodessa.
2. Moniammatilliset tiimit käyttävät toiminnan suunnittelussa avuksi polku- toimintamallia, joka laajennetaan koskemaan myös aikuisia ja ikäihmisiä. Treenaamme mallin käyttöä kussakin syksyn työneuvottelussa Kasvun työntekijöiden kanssa. Valitsemme vuosittain jonkun ikäryhmän erityistarkasteluun.
3. Pilotit jatkavat ideoiden ja koordinoitujen toimintaa Kirkossa ja Nummelan seurakuntakeskuksessa. Tämä ideointi hedelmöittää moniammatillisten perustehtävääalueen tiimien toimintaa ja jäsentyy suoraan siihen.
4. Vapaaehtoisille laaditaan toiminnan käsikirja, jossa kerrotaan erilaisista vapaaehtoistoiminnoista. Vapaaehtoistoiminnalle laaditaan oma budjetti, jonka varoja vapaaehtoiset käyttävät ja suunnittelevat.
5. Laaditaan syksyllä seurakuntapäivässä 14.9.2022 koko seurakuntaa yhdistävä strategia sloganeineen ja valitaan painopiste vuodelle 2023.
6. Viestintä (talon sisäinen) keskitetään vielä entistäkin vahvemmin viikkomeiliin, jotta kaikki pysyvät kärryillä missä mennään.
7. Perustetaan yhteisön kehittäjän määräaikainen virka, jonka päätehtävääalueita ovat vapaaehtoistoiminta, lähetystyö ja rippikoulujen koordinointi.

Esitys: Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että

1. Ne ottavat vakavasti tarpeen tulevaisuuslinjauksen näkökohtien edelleen työstämiseen luottamushenkilöiden ja työntekijöiden kesken yhteisen vision löytämiseksi ja käytäntöön panemiseksi.
2. Seurakunnan kärkihankkeille tehdään oma budjetti, jonka varoja tulee käyttää uusien innovaatioiden toteuttamiseen. Työalakohtaisesti työntekijöiden työajasta käytetään 10 prosenttia kärkihankkeiden hyväksi. (Julistus, Kasvu ja Palvelu)
3. Työntekijät ja luottamushenkilöt kootaan 13.9.2022 strategiapäivään, jossa työstetään Vihdin seurakunnan strateginen slogan ja valitaan vuoden 2023 painopiste. Edelleen seurakunta työstää 14.9.2022 moniammatillisissa tiimeissä, johon kuuluvat luottamushenkilöedustajat vuoden 2023 toimintasuunnitelman päälinjat.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 69 §

MÄÄRÄAIKAISEN YHTEISÖTYÖNTEKIJÄN VIRAN PERUSTAMINEN

Tulevaisuustyön linjausten mukaisesti seurakunnassa on oltava valmiutta virkojen tehtävän/työnkuvien tarkoituksenmukaiseen muokkaamiseen ja mahdollisten uusien tehtävien/virkojen perustamiseen, jotta seurakunnan asettamaan visioon päästäisiin. Tässä tarkoituksessa on tullut ajankohtaiseksi perustaa yhteisötyöntekijän määräaikainen virka. Kirkkovaltuusto perustaa seurakunnan virat, KL 9 luku 1 § ja 3 §.

Yhteisötyöntekijän virassa olisi kolme keskeistä tehtäväaluetta hoidettavana:

- Lähetys sihteerin tehtävät (50 %). Lähetys sihteeri on jäämässä eläkkeelle vuoden 2023 alusta. Kun puolet nykyisen viran tehtävistä sisältyisi tähän virkaan, toisen puoliskon hoitaisivat seurakuntalaiset ja vapaaehtoiset.
- Yhteisön kehittäjän tehtävät (30 %). Etsimme tietä aktiivisen seurakuntalaisuuden toteuttamiseen, tässä yhteisön kehittäjä ideoi uusia toimintamalleja yhdessä seurakuntalaisten ja muiden työntekijöiden kanssa.
- Rippikoulujen koordinointi (20 %). Tarvitsemme rippikouluryhmien (15-18) muodostajan ja henkilön, joka opettaa erikseen sovittavalla tavalla rippikoulussa.

Esitys:

Kirkkoherra esittää kirkkovaltuustolle, että se:

- 1) Perustaa kolmivuotisen määräaikaisen yhteisötyöntekijän viran 1.8.2022 alkaen.
- 2) Hyväksyy yhteisötyöntekijän viran johtosäännön, **liite**.
- 3) Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 601 mukaan.
- 4) Virka täytetään ensisijaisesti sisäisellä haulla ja mikäli virkaa ei sisäisellä haulla pystytä täyttämään, laitetaan virka ulkoiseen hakuun.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 70 §

TULEVAISUUSTYÖN LINJAUSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO HENKILÖSTÖN OSALTA

Vihdin seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi tulevaisuustyön loppuraportin (työnimenä Huomiseen!) kokouksessaan 10.6.2021 § 22.

Tulevaisuustyön ohjausryhmän johdolla toteutetussa hankkeessa on haettu sellaista seurakunnan perustehtävän suoritustapaa, joka parhaiten vastaisi nyt ja tulevaisuudessa vihtiläisten hengellisiin tarpeisiin ja loisi sellaisen toimintakonseptin, jossa seurakunnan harjoittama **jumalanpalveluselämä, kristillinen kasvatusta, diakonia ja missio** toteutuisivat läpileikkaavasti koko seurakunnassa työntekijöiden ja seurakuntalaisten yhteistyönä ja yhdessä tekemisenä.

Näin asetettuun tavoitteeseen katsottiin päästävän parhaiten asettamalla seurakunnan toiminnalle selkeitä painopisteitä (6 kpl)

- *Yhteys (yhteyden kokemus, yhteinen tehtävä)*
- *Opetus ja kasvu (hengellinen kasvu, tieto, tehtävä, kasvu ihmisenä)*
- *Kohtaaminen (arjen kohtaamiset, tavoitavuus, viestintä)*
- *Lähimmäisyys (pastoraalinen ja auttava ote)*
- *Pyhän kokemus (spiritualiteetti, messu, uskonelämä)*
- *Vastuullisuus (ekumenia, oikeudenmukaisuus, ilmastonmuutos)*

sekä etsimällä uutta suuntaa kokeilevilla ja itseohjautuvilla toimintahankkeilla ja muuttamalla toiminnallista rakennetta ja johtamisjärjestelmää.

Syntynyt toiminnallinen linjaus ei ole pysyvä strategia tuleviksi vuosiksi, vaan strateginen välipysäkki, jonka painotuksin seurakunnan elämä ja toiminta jatkuu eteenpäin rullaavasti niin sisällöllisessä suunnittelussa kuin resurssien käytössä. Seurakunta luo aina ajantasaisesti tilannekuvan toiminnastaan ja taloudestaan ja tarkistaa notkeasti suuntaa, jos siihen on tarvetta.

Kirkkoneuvosto asetti kokouksessaan 27.5.2021 § 79 projektiryhmän, jonka tehtävänä oli suunnitella tulevaisuustyön linjausten käytäntöön laitoa sekä hankkeen vaatimaa koulutusta seurakunnan henkilöstölle ja vapaaehtoisille. Projektiryhmän toiminta päättyi vuoden 2021 lopussa.

Tulevaisuustyön linjauksessa työalat nähdään prosesseina, kuten diakoniaministeriö, joka toteutuu läpileikkaavasti koko seurakunnassa. Linjaus ei kerro, mitä kaikkia prosesseja olisi syytä käynnistää ja pitää voimassa. Projektiryhmä pelkisti **pääprosessit neljään- jumalanpalveluselämä, kristillinen kasvatusta, diakonia ja lähetystyö**- nämä neljä ovat kirkkojärjestyksen mukaankin seurakunnan päätehtävät.- pääprosessit.

KN 70 §

Kirkkoherran linjapuheenvuoro 4.5.2022

Linjaus työn organisoinnista ja johtamisesta

Kolme toiminnallista työalajakokonaisuutta: Julistus, Kasvu ja Palvelu sekä tukitoimintojen Tuki, pysyvät toiminnallisen suunnittelun, budjetoinnin ja toteutuksen runkona.

5. Lähijohtajajärjestelmä jatkuu toistaiseksi entisellään. Lähijohtajia tuetaan henkilöstöhallintoon ja talouteen liittyvissä asioissa.
6. Pieni johtoryhmä ja iso johtoryhmä, jossa on vain esihenkilöinä toimivia johtajia viranhaltijoita kirkkoherran ja hallintojohtajan lisäksi, kokoontuvat kumpikin syksystä lähtien kerran kuussa.
7. Johtajuuden foorumin tilalle tulee syksystä lähtien seurakuntapäivä, johon työntekijät ja luottamushenkilöt kokoontuvat ideoimaan ja linjaamaan seurakunnan suuntaa.

Linjaus käytännön suunnittelusta

8. Suunnittelemme vuoden 2023 toiminnan kullekin perustehtäväalueelle (Jumalanpalveluselämä, kasvatus, diakonia, lähetys ja tavoitettava toiminta) perustettavassa moniammatillisessa tiimissä, jossa voi olla mukana 1-2 seurakuntalaista. Kukin työntekijä sijoittuu oman työalajakokonaisuuden tiimin lisäksi yhteen muuhun moniammatilliseen tiimiin. Moniammatillinen tiimi kokoontuu 2 kertaa vuodessa.
9. Moniammatilliset tiimit käyttävät toiminnan suunnittelussa avuksi polku- toimintamallia, joka laajennetaan koskemaan myös aikuisia ja ikäihmisiä. Treenaamme mallin käyttöä kussakin syksyn työneuvottelussa Kasvun työntekijöiden kanssa. Valitsemme vuosittain jonkun ikäryhmän erityistarkasteluun.
10. Pilotit jatkavat ideoiden ja koordinoitujen toimintaa Kirkossa ja Nummelan seurakuntakeskuksessa. Tämä ideointi hedelmöittää moniammatillisten perustehtäväalueen tiimien toimintaa ja jäsenyyttä suoraan siihen.
11. Vapaaehtoisille laaditaan toiminnan käsikirja, jossa kerrotaan erilaisista vapaaehtoistoiminnoista. Vapaaehtoistoiminnalle laaditaan oma budjetti, jonka varoja vapaaehtoiset käyttävät ja suunnittelevat.
12. Laaditaan syksyllä seurakuntapäivässä 14.9.2022 koko seurakuntaa yhdistävä strategia sloganeineen ja valitaan painopiste vuodelle 2023.
13. Viestintä (talon sisäinen) keskitetään vielä entistäkin vahvemmin viikkomeiliin, jotta kaikki pysyvät kärryillä missä mennään.
14. Perustetaan yhteisön kehittäjän määräaikainen virka, jonka päätehtäväalueita ovat vapaaehtoistoiminta, lähetystyö ja rippikoulujen koordinointi.

KN 70 §

Tulevaisuustyön loppuraportin linjaukset henkilöstöstä:

Henkilöstö

Erityistä huomiota kiinnitetään seuraaviin seikkoihin:

- *Hyvä henkilöjohtaminen*
- *Henkilöstön laaja-alainen osaaminen ja jatkuva oppiminen*
- *Henkilöstön hyvinvointi*
- *Valmentajuus ja itseohjautuvuus*
- *Työyhteisön kannustava ilmapiiri, työyhteisötaidot*
- *Oikeat henkilöt oikeissa tehtävissä*
- *Mahdollisuus tehtäväkiertoon*
- *Yhteistyö vapaaehtoisten kanssa*

Henkilöstösuunnitelma laaditaan ja toteutetaan yhteistyössä seurakunnan keskeisten toimijoiden ja kirkkoneuvoston kanssa. Mitoituksessa pyritään ennakoimaan tulevat osaamistarpeet sekä talouden kehityslinjat.

Jokaisella työntekijällä on lähijohtaja tai tarvittaessa kaksi tai useampia: hallinnollinen ja toiminnallinen. Usean lähijohtajan malli on yleistynyt työelämässä. Myös kokenut kollega voi toimia esimerkiksi henkilön kehitystä tukevana lähijohtajana. Tätä ajattelua arvioidaan ja hiotaan saatujen kokemusten perusteella.

Olennaista on, että työntekijät voivat keskittyä tehtäviin, jotka vastaavat heidän osaamistaan.

Toimintaympäristön muutokset ja työntekijöihin kohdistuvat muutokset edellyttävät säännöllisesti tapahtuvaa osaamisen ja toimintatapojen päivitystä, yksilöihin ja koko työyhteisöön suuntautuvaa koulutusta, mentorointia, työnohjausta ja muita tukitoimia.

Työelämässä on viime vuosia painotettu erityisesti yhteistyötaitojen keskeistä merkitystä sekä kykyä uudistua ja toimia muutoksissa.

Henkilöstön vähennyssuunnitelma Vihdin seurakunnassa

Vihdin seurakunnan henkilöstömäärä on vähentynyt viime vuosina.

Vakituisia virka- ja työsuhteita oli vuoden 2022 alussa 47 kpl.

Vihdin seurakunnan henkilöstöstrategia hyväksyttiin kirkkovaltuustossa 5.6.2018 § 35. Henkilöstömenojen vähennystarpeeksi määriteltiin 25 %. Henkilöstrategia laadittiin tilanteessa, jossa seurakunnan verotulot olivat laskussa ja kiinteistömenot korkeat. Erityistä huolta aiheutti jäsenmäärän lasku ja rakennusten korjausvelka.

KN 70 §

Henkilöstöstrategiaan liittyvä henkilöstön vähennyssuunnitelma vuosille 2021-2027 vahvistettiin kirkkoneuvostossa 18.2.2021 § 35 ja kirkkovaltuustossa 10.6.2021 23 §. Vähennyssuunnitelmassa henkilöstömenoja vähennetään seitsemän vuoden aikana noin 770 000 euroa ja noin 110 000 euroa vuodessa. Tällä saavutetaan henkilöstöstrategian mukainen 25 % vähennys henkilöstömenoihin vuoteen 2028 mennessä. Asiasta käytiin koko seurakunnan henkilöstön kattavat Tuta-neuvottelut vuodenvaihteessa 2020-2021. Vuonna 2021 henkilöstömenot vähentyivät 85 000 euroa. Vuosien 2021 ja 2022 vähennysten vaikutus tulee tehtyjen päätösten myötä olemaan noin 252 000 euroa.

Seurakunnan toiminta on säilynyt henkilöstön vähentymistä huolimatta suurin piirtein ennallaan. Koronavuodet keväästä 2020 kevääseen 2022 vähensivät työmäärää jonkin verran, mutta on nyt palautumassa vuoden 2019 tasolle. Työ- ja henkilöstömäärän yhteensovittaminen on haastavaa. Seurakunnan tulee asettaa tärkeysjärjestykseen työtehtäviä ja pohtia miten työtä voidaan tehdä uudella tapaa.

Henkilöstön tehtäväkuvien muutokset

Tulevaisuustyö, kirkkoherran linjapuhe ja henkilöstöstrategia korostavat henkilöstön merkitystä seurakunnan toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisessa. Osaava, itseohjautuva ja motivoitunut henkilöstö saa aikaan hyviä tuloksia. Tehtäväkierrolla ja työnkuvien muutoksella varmistetaan, että nykyisellä henkilöstöllä on mahdollisuus säilyttää työpaikkansa ja varmennetaan, että oikeat henkilöt ovat töissä oikeilla paikoilla.

Tehtäväkuvien muutoksia on toteutettu tukipalveluissa varsin onnistuneesti. Toiminnallisten tavoitteiden saavuttaminen on tullut aikaisempaa enemmän esille tukipalvelujen työntekijöiden keskuudessa. Tuen työntekijöiden päätehtävä on edelleen mahdollistaa hengellisen työn toteuttamista Vihdin seurakunnassa hallinto, - toimisto- hautausmaa- ja kiinteistötyön kautta. Samaan aikaan yhteistyö hengellistä työtä tekevien työntekijöiden ja seurakuntalaisten kanssa tulee yhä tärkeämmäksi osaksi tuen työnkuvia. Työsuhteiden muuttaminen viroiksi on tarkoituksenmukaista niiden lastenohjaajien osalta, joiden työnkuvaan sisältyy jo tällä hetkellä laaja-alaista työtä sekä ilta- viikonloppu- ja leirityötä.

Tulevaisuustyön tavoitteisiin liittyi yhtenä isona osana yhteisöllisyyden vahvistaminen. Seurakunnassa on tarve ratkaista myös lähetyssihteerin ja aikuistyön hoitaminen jatkossa. Yhteistyöntekijän määräaikainen virka on kokeilu, jolla pyritään vastaamaan yhteisöllisyyden, lähetyksen ja aikuistyön haasteisiin.

KN 70 §

- Esitys: Hallintojohtaja esittää, että strategisten ja toiminnallisten linjausten mukaisesti
- 1) perustetaan henkilöstöpäällikön virka ja lakkautetaan toimistosihteerin / hallinto- ja henkilöstöasiantuntijan virka, **liite**
 - 2) perustetaan neljä perhetoiminnan ohjaajan virkaa ja lakkautetaan kaksi perhetyön ohjaajan virkaa, **liite**
 - 3) seuraavien työntekijöiden nimikkeitä ja tehtävänkuvia sekä/tai palkkausta muutetaan
 - taloussihteerin, uusi nimike controller, **liite**
 - tekninen isännöitsijä, tehtävänkuvan muutos, **liite**
 - ylivahtimestari, **liite**
 - emäntä, uusi nimike palveluvastaava, **liite**
 - keittäjä-siivooja, uusi nimike leirikeskustyöntekijä, **liite**
 - vahtimestari-siivooja, uusi nimike palveluvastaava, **liite**
 - vahtimestari-siivooja, **liite**
 - kahden lastenohjaajan nimikkeen muutos perhetoiminnan ohjaajaksi, **liite**
 - kahden perhetyön ohjaajan nimikkeen muutos perhetoiminnan ohjaajaksi, **liite**
 - johtava kappalainen, tehtävänkuvan muutos, **liite**
 - 4) lakkautetaan seuraavat virat:
 - taloussuunnittelijan virka (viranhoito päättynyt 30.6.2019)
 - toimistonhoitajan virka (viranhoito päättynyt 31.10.2021)
 - palkkakirjanpitäjän virka (viranhoito päättynyt 31.5.2021)
- Viran perustamispäätös vaatii KL 9: 3 §:n mukaisen määräenemmistön. Viran perustamisen yhteydessä kirkkovaltuusto hyväksyy sille johtosäännön ja määrää virkaan kuuluvan palkkaedun.
- Asian käsittely: Kirkkoneuvoston sihteerin Henna-Maria Virtanen poistui kokouksesta asian käsittelyn sekä päätöksenteon ajaksi. Sihteerinä 70 §:n ajan toimi hallintojohtaja Tapio Yliluoma.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 71 §

HENKILÖSTÖPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kirkkolain 6 luvun 11 pykälän mukaan henkilö voidaan ottaa virkaan ilman hakumenettelyä, kun menettelyyn on muu erityisen painava syy. Viranhaltija voidaan siirtää saman työnantajan toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos:

- 1) hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene;
- 2) hän on antanut siirtoon suostumuksensa; tai
- 3) siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa. KL 6:38,1-3

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että mikäli kirkkovaltuusto perustaa henkilöstöpäällikön viran, siirretään hallinto- ja henkilöstöasiantuntija Henna-Maria Virtanen 1.8.2022 lukien henkilöstöpäällikön virkaan. Henna-Maria Virtanen on antanut siirtoon suostumuksen. Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 601 mukaan.

Asian käsittely: Kirkkoneuvoston sihteeri Henna-Maria Virtanen poistui kokouksesta asian käsittelyn sekä päätöksenteon ajaksi. Sihteerinä 71 §:n ajan toimi hallintojohtaja Tapio Yliluoma.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 72 §

PERHETOIMINNAN OHJAAJIEN VIRKOJEN TÄYTTÄMINEN

Kirkkolain 6 luvun 11 pykälän mukaan henkilö voidaan ottaa virkaan ilman hakumenettelyä, kun menettelyyn on muu erityisen painava syy. Viranhaltija voidaan siirtää saman työnantajan toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos:

- 1) hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene;
- 2) hän on antanut siirtoon suostumuksensa; tai
- 3) siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa. KL 6:38,1-3

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että mikäli kirkkovaltuusto perustaa neljä perhetoiminnan ohjaajan virkaa siirretään seuraavat seurakunnan nykyiset työntekijät perhetoiminnan ohjaajan virkoihin 1.8.2022 lukien

- perhetyön ohjaaja Merja Ahonvala
- perhetyön ohjaaja Satu Tolonen
- lastenohjaaja Jaana Mäkinen
- lastenohjaaja Jaana Turman

Työntekijät ovat antaneet suostumuksen siirtyä uuteen virkaan Viran palkkaus määräytyy vaatavuusryhmän 403 mukaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 73 §

KAHDEN MÄÄRÄAIKAISEN LASTENOHJAAJAN TYÖSUHTEEN VAKINAISTAMINEN

Johtava varhaiskasvatuksen ohjaaja Lotta Saine ehdottaa kahden lastenohjaajan työsuhteen vakinaistamista.

Vihdin seurakunnassa on syksyllä lastenohjaajia 9 sekä yksi kerhoavustaja. Täyttä työaika (38h15min/vko) tekeviä lastenohjaajia on ensi syksynä viisi, näistä kaksi edelleen määräaikaisissa tehtävissä eli heillä katkeaa työsuhde aina kauden päättyessä ja kesän he ovat työttöminä.

Voimassa olevan henkilöstöstrategian mukaan luovumme jo tulevana syksynä yhden täyttä viikkotyöaika tekevän määräaikaisen lastenohjaajan viikkotunneista (38h15min). Toimintavuotemme on aina syksystä seuraavaan kesään, joten teemme tämän luopumisen etuajassa, listalla vähennys on vuoden 2023 alusta. Seuraavat suunnitelman mukaiset henkilöstövähennykset teemme annetussa aikataulussa, sen hetkiset tilanteet (esim. eläköityminen, muihin tehtäviin siirtyminen, työkyky) huomioiden.

Syksyn 2022 tilanne näyttää toiminnan suhteen seuraavalta:

Päiväkerhoja (kokoontuvat kolme kertaa viikossa) on 3, lapsia näissä yhteensä n 25.

Iltapäiväkerhoja ekaluokkalaisille on 2, lapsia 40.

Päivä- ja iltapäiväkerhoissa lasten lisäksi aina kohdataan myös perheen aikuiset; yhteistyö on tärkeää ja oleellinen osa toimintaamme ja se tapahtuu kerhotiloissa, puhelimesta ja sähköpostitse.

Perhekerhoja (lapsen ja huoltajan yhteinen kerho aamupäivisin) on 5, iltapäivien perhekerhoja 2 sekä yksi toukkatupa. Nämä tavoittavat viikoittain n. 100 pientä tai isoa kerholaista.

Lisäksi järjestämme tapahtumia, retkiä, leikkiparkkitoimintaa, teemme kotikäyntejä kriisiperheisiin, järjestämme kirkkohetkiä ja messuja, osallistumme yhteistyöverkoston toimintaan aktiivisesti ja seuraamme aikaamme ja ilmiötä tarkasti pyrkimyksenämme vastata vihtiläisten lapsiperheiden tarpeisiin ja toiveisiin nopeasti ja sujuvasti. Lastenohjaajista kaksi osallistuu vuosittain rippikoulutyöhön ja vapaaehtoiset ohjaavat pyhäkoulua. Syksyllä 2022 toimintaamme tulee vahvasti mukaan Länsi-Uudenmaan Sotealueen Kohtaamispaikkatoiminnassa mukana oleminen: aloitamme kaksi uutta iltaperhekerhoa erityisesti työssä käyvien perheiden tavoittamiseksi, Läksyparkin kolmena iltapäivänä erityisesti pienille koululaisille ja jalkaudumme kylille kaiken ikäisten perjantai-kerhoa pitämään.

KN 73 §

Myös Nummelan Toivon paikan toimintaan osallistumme ensi syksystä alkaen yhden lastenohjaajan ja kerhoavustajan työpanoksella. Laaja-alaisuus ja moniammatillisuus ovat jo vuosia olleet laadukkaan varhaiskasvatuksemme kulmakiviä.

Ammattitaitoisen, koulutetun ja työhönsä sitoutuneen ja motivoituneen työntekijän saaminen seurakunnan lastenohjaajan laaja-alaiseen tehtävään on nykyisin haastavaa. Kunnan varhaiskasvatus on vetovoimaisempaa ja hieman paremmin palkattua. Laadukas ja monipuolinen toimintamme tarvitsee osaavan ja innostuneen työntekijän, joka voi luottaa työnsä jatkuvuuteen. Siksi määräaikaisten ketjuttaminen on mielestäni epäinhimillistä ja eriarvoistaa samaa työtä tekeviä lastenohjaajia.

Lastenohjaajien työtehtäviä syksyllä 2022 koskien ehdotan seuraavaa: Lastenohjaaja Pirkko Fält-Rantanen ja Paula Lahti vakinaistetaan nykyisten työsuhteiden jatkoksi (6.6.2022 alkaen) tuntimäärällä 38h15min/vko.

Lahti on ollut seurakunnassamme määräaikaisena lastenohjaajana lokakuusta 2019 ja Fält-Rantanen maaliskuusta 2020 alkaen. Molemmat ovat hoitaneet tehtävänsä ansioituneesti ja ovat erittäin sitoutuneita työhönsä ja pidettyjä perheiden parissa. Molemmilla on alalle soveltuva koulutus, Fält-Rantanen on suorittanut lisäksi Perheiden kanssa toimiminen ja monialainen yhteistyö Suomen evankelisluterilaisen kirkon seurakuntien työympäristöissä-opintokokonaisuuden. Myös Lahti on kiinnostunut suorittamaan sen työn ohessa.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunta vakinaistaa Pirkko Fält-Rantasen ja Paula Lahden työsuhteet. Tehtävien palkkausperusteet säilyvät nykyisellään.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 74 §

VIHDIN SEURAKUNTATALON UUELLEEN KÄYTTÖNOTTO

Kirkkoneuvosto päätti 22.11.2018, että Vihdin seurakuntatalo suljetaan 1.1.2019 alkaen sisäilmaongelmien vuoksi siihen saakka, kunnes seurakuntatalo korjataan tai uudet toimitilat valmistuvat.

Vihdin seurakuntatalolla toimivat kerhot, piirit ja partio siirtyivät väistötiloihin. Kasteita ja muistotilaisuuksia päätettiin pitää Pappilassa sekä Nummelan seurakuntakeskuksessa. Pääsääntöisesti seurakuntalaisia ohjeistettiin käyttämään kastejuhlissa ja muistotilaisuuksissa vihtiläisiä kokous- ja juhlatiloja.

Vihdin seurakuntatalon korjaustyöt alkoivat loppusyksyllä 2021 ja valmistuvat näillä näkymin elokuussa 2022. Vihdin seurakuntatalo on tarkoitus ottaa uudelleen käyttöön 1.9.2022.

Talon tulevaa toimintaa ja käyttöä koordinoi hallintojohtajan päätöksellä emäntä Anna Honkanen. Anna Honkanen kerää seurakuntalaisilta ja seurakunnan työntekijöiltä ideoita ja tilapyyntöjä sekä suunnittelee, miten taloa voidaan käyttää mahdollisimman tehokkaasti ottaen huomioon seurakunnan aikaisempaa pienemmän kiinteistöhenkilökunnan määrän. Seurakuntatalossa korostuu yhteinen työ, jolloin huonetiloja ei ”omita” vaan tilat ovat yhteiskäytössä. Seurakuntatoimisto on edelleen Nummelan seurakuntakeskuksessa mutta seurakuntatalolle tulee työ- ja vastaanottotiloja, jolloin seurakunnan työntekijät (papit, kanttorit, nuorisotyöntekijät ja diakonit) ovat myös kirkonkylällä läsnä.

Pappilassa on edelleen lapsi- ja perhetyötä sekä jonkin verran nuorisotyötä (kokkikerho). Seurakuntatalolle tulee tiloja partiolle ja nuorisotyölle (Sankarla junior), Toivon Paikka, lähetyspiirit ym. pienryhmät koontuvat syyskuusta 2022 alkaen Vihdin seurakuntatalolla. Muistotilaisuudet pidetään seurakuntatalolla ja todennäköisesti myös iso osa kastejuhlista. Pappilaa on kuitenkin edelleen mahdollista vuokrata kasteita varten. Kun toimintaa keskitetään seurakuntataloon tuo se huomattavaa helpotusta ruokahuollon ja siivoustyön järjestämiseen sekä Pappilassa että seurakuntatalolla.

- Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy yllä olevan suunnitelman ja periaatteet seurakuntatalon uudelleen käyttöönotolle.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Mikäli mahdollista, seurakuntatalo pyritään saamaan auki yleisölle esittelyä varten Vihdin Wuosisatamarkkinoille 20.8.2022.

KN 75 §

VIHDIN KIRKON MUUTOSTYÖT

Kirkkoneuvosto 24.11.2021 150 §

Vihdin seurakunta on pyytänyt Museovirastolta lausuntoa Vihdin kirkon muutostöistä, **liite**. Museovirasto puoltaa suunnitelmia, **liite**.

Ennen kuin kirkkoneuvosto voi tehdä päätöksen muutostöistä on vielä tarkennettava muutostöiden laajuutta ja aikataulua. Jo nyt on selvinnyt, että muutostöitä ei päästä aloittamaan toiminnallisista syistä vuonna 2022. Seurakuntalaisten ja luottamushenkilöiden keskuudessa on edelleen jonkin verran varovaisuutta muutostöitä kohtaan. Tämä varovaisuus liittyy lähinnä kirkkosalin muutostöihin. Kirkkovaltuusto on käsitellyt Vihdin kirkon muutostöitä lähinnä osana laajempia kiinteistötoimen selvityksiä tai yksittäisinä tiedonantoina muutostöiden suunnitelmien etenemisestä. Vihdin kirkon muutostyösuunnitelmiin ovat vaikuttaneet myös Vihdin seurakuntatalon, vainajien säilytystilan ja siunauskappelin korjaus- rakennussuunnitelmat.

Vihdin kirkon nyt valmistuneet muutostyösuunnitelmat ovat sellaisia, jotka ovat tarpeellisia ja hyvä toteuttaa riippumatta siitä millaisia korjaus- uudisrakennushankkeita seurakunnalla on muissa rakennuksissa. Muutostyöt palvelevat seurakunnan toimintaa pitkälle tulevaisuuteen.

Olisi kuitenkin hyvä käydä vielä perusteellinen keskustelu Vihdin kirkon tulevaisuudesta ja kirkkorakennuksen toiminnallisista tarpeista ainakin kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston keskuudessa. Tavoitteena pitäisi olla yhteinen näkemys siitä mitä tehdään ja miksi. Luottamushenkilöille ja seurakuntalaisille olisi hyvä avata muutostöiden syitä ja tavoitteita. Vihdin kirkon 250-vuotis juhla vuonna 2022 avaa hyvä mahdollisuuden keskittyä Vihdin kirkon menneisyyteen, nykyhetkeen ja tulevaisuuteen.

Toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksessa on varauduttu siihen, että Vihdin kirkon muutostöiden käytännön rakennustyöt voisivat siten alkaa syksyllä 2023. Tällöin muutostöiden periaatekeskustelut pidettäisiin keväällä 2022 ja päätöksenteko syksyllä 2022. Hankinnan kilpailutus tapahtuisi keväällä 2023.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin kirkon muutostöistä pidetään alkuvuonna 2022 erillinen kirkkoneuvoston ja -valtuuston iltakoulu, jossa käydään asiantuntijoiden sekä seurakunnan työntekijöiden kanssa keskustelua muutostöiden tarpeellisuudesta, tavoitteista ja aikataulusta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 75 §

Kirkkoneuvosto 25.5.2022 75 §

Vihdin kirkon muutostöitä käsiteltiin laaja-alaisesti Vihdin kirkossa järjestetyssä kirkkotila-foorumissa 6.4.2022. Tilaisuudessa esitelmöivät kirkkotilan teologiasta ja kirkkotilojen muutoksista liturginen konsultti TT Mika K T Pajunen, Vihdin kirkon historiasta Eino Ketola ja Vihdin kirkon esitetyistä muutostöistä suunnittelija arkkitehti Kasper Järnerfelt. Arkkitehdin laatimat muutostyöt saivat yleisesti ottaen hyvää palautetta kuulijoilta.

- Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan arkkitehti Kasper Järnefeltin laatimat Vihdin kirkon muutostyösuunnitelmat, **liite** ja antaa muutostyösuunnitelmat kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Kirkkovaltuuston hyväksymät muutostyöt alistetaan Kirkkohallituksen vahvistettavaksi ja lähetetään ennen Kirkkohallituksen käsittelyä Espoon hiippakunnan tuomiokapituliin lausuntoa varten. Museoviraston lausunto muutostöistä, **liite**.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 76 §

VIHDIN SEURAKUNNAN VALMIUSSUUNNITELMA 2022

Julkisuuslain 24 § 8 kohdan mukaan salassa pidettävä pykälä

KN 77 §

SIVUTOIMILUVAN MYÖNTÄMINEN

Tekninen isännöitsijä Christer Kairenius on anonut sivutoimilupaa 13.5.2022 tulleella anomuksella isännöintiin ja kiinteistöjen korjauskonsultointiin liittyvien töiden tekemiseen toiminimellä, **liite**.

Sivutoimesta säädetään KL 6:30 mm. seuraavaa: Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään eikä se saa haitata tehtävän asianmukaista hoitamista.

Vihdin seurakunnan käytäntö on ollut myöntää sivutoimiluvat enintään kolmeksi vuodeksi kerrallaan.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto myöntää Christer Kai-
reniukselle sivutoimiluvan vuosille 2022 – 2024 anomuksen mukai-
sesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 78 §

TALOUSARVION 2023 VALMISTELU

Talousarvion valmistelu on aloitettu Vihdin seurakunnassa viime vuosina siten, että keväällä on hyväksytty raamibudjetti ja päätetty seuraavan vuoden tuloveroprosentti. Talouden tilanne on tänä vuonna normaaliakin epäselvempää. Kohoava inflaatio ja korkotaso, Venäjän hyökkäys Ukrainaan ja Kiinan talousvaikeudet mm. koronaepidemian vuoksi vaikeuttavat talousennusteiden laadintaa.

Hallintojohtaja on laatinut alustavan talousarvioraamin, **liite**. Tässä vaiheessa ei ole tarkoituksenmukaista tehdä vielä lopullista esitystä tuloveroprosentista vuodelle 2023, eikä asettaa sitovia määrärahalupauksia. Asiaan on hyvä palata kesän jälkeen, jolloin selviää mm. siunauskappelin urakkatarjoushinta. Seurakunnan laaja strategiatyöskentely alkaa myös syyskuussa, jolla voi olla vaikutusta toimintasuunnitelmiin ja siten myös talousarvion määrärahoihin. Tässä vaiheessa kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelua talouden isoista kokonaisuuksista kuten

- henkilöstöstrategian toteutumisesta ja muutoksista
- tulorahoituksen riittävydestä (veroprosentti ja muut tuotot)
- investointitarpeista.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käy talousarvioraamin lähetekeskustelun.

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi asiasta lähetekeskustelun.

KN 79 §

ILMOITUSASIAT

1. [Kirkkohallituksen yleiskirjeet](#)
2. [Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet](#)
3. Seuraavat kokoukset:

Luottamushenkilöiden ja johtavien työntekijöiden yhteinen kokous to 2.6. klo 18 – 20 Nummelan srk-keskuksessa.

Kirkkovaltuuston kokous ke 1.6. klo 18 Nummelan srk-salissa.
Kirkkoneuvoston kokous ke 8.6. klo 18 Nummelan srk-salissa.

Kirkkovaltuuston kokoukset syksyllä: ke 7.9. ja ke 14.12. klo 18 Vihdin srk-talossa.

Kirkkoneuvoston kokoukset ti 20.9., ke 28.9., ke 26.10. ja ke 30.11. klo 18 Vihdin srk-talossa.

Syksyn strategiapäivät työntekijöille ja luottamushenkilöille ti 13.9. ja ke 14.9. klo 16 – 20 Vihdin kirkonkylän srk-talossa.

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KN 80 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antaa 80 §:n mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen klo 21:26.

Vihdin seurakunta

Kirkkoneuvosto 20.4.2022 80 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 63 –69, 70 (kohdat 1, 2, 4), 71, 72, 75, 78, 79, 80**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 70 (kohta 3), 73, 74, 76, 77**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti). Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti). Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 70 (kohta 3), 73, KirVesTes -asiat**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:**Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Vihdin seurakunta, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Postiosoite: Vihdin seurakunta, Kirkkoneuvosto, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 74, 76, 77

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

1 HANKINTAOIKAISU**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 Nummela

Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 Nummela

Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo

Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo

Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi

• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevista päätöksistä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saaneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja kustannuskohtaa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Lisätietoja pykälistä 63 - 80 sekä oikaisu- ja valitusasioista antaa

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552
Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470
Käynti- sekä postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.