

Paikka ja aika Vihdin kirkko
Tiistai 1.6.2021 klo 17:00 – 17:55

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus	89	3
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	90	3
3.	Kahden pöytäkirjan tarkastajan valinta	91	3
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	92	3
5.	Nuorisotyönohjaajan viran täytön perusteet	93	4
6.	Vihdin kirkon muutostyöt	94	5
7.	Huomiseen projektiryhmän täydennys	95	5
8.	Lausunto vs. II kappalaisen viranhoitomääräystä varten	96	6
9.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	97	6

Paikka ja aika	Vihdin kirkko tiistai 1.6.2021 klo 17:00 – 17:55
Läsnä olevat jäsenet	Valkeapää Pekka, pj. Vartiainen Erkki varapj. Hautio Kaisa Javanainen Petri Saario Anne Säiläkivi Paavo Waara Matti Valkealahti Anita
Poissaolevat jäsenet	Ranta Tiina
Muut läsnä olevat	Aspila Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jokela Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Yliluoma Tapio, hallintojohtaja Virtanen Henna-Maria, sihteeri Järnefelt Kasper, arkkitehti, esittelemässä Vihdin kirkon muutostöitä ennen kokousta.
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin	Kaisa Hautio ja Matti Waara.
Pöytäkirjan pykälät	89 § - 97 §
Tarkastus suoritetaan	2.6.2021
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	3.6. - 17.6.2021
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja Pekka Valkeapää Pöytäkirjanpitäjä Henna-Maria Virtanen Pöytäkirjan tarkastajat Kaisa Hautio Matti Waara
Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 3.6.-17.6.2021, Nummelan srk-keskus, Kappelitie 5, 03100 Nummela. Henna-Maria Virtanen

KN 89 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KN 90 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 31.5.2021.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 91 §

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kaisa Hautio ja Matti Waara.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 92 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

KN 93 §

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN TÄYTÖN PERUSTEET

Vihdin seurakunnassa on viisi nuorisotyön virkaa. Kaksi näistä viroista, on määräaikaisia (3 v ja 1 v). Vakituinen viranhaltija Tuomas Tulenheimmolle on myönnetty 1.9.2021 lukien 6 kuukautta virkavapaata toisen viran koeaikaa varten.

Seurakunnan henkilöstöstrategiassa on kirjaus, jonka mukaan kunkin virantäytön yhteydessä on erikseen arvioitava viran tehtäviä ja tarpeita. Seurakunta on linjannut niin, että säästämme henkilöstömenoissa aikajaksolla 2018-2028 kaksikymmentäviisi (25) prosenttia. Henkilöstöstrategisessa suunnitelmassa (Kn 18.2.2021) lähdetään siitä, että edellä mainitulla aikajaksolla nuorisotyönohjaajien määrä vähenee 11/2 (puoleltoista) siten, että yksi virka lakkaa vuoden 2022 alusta ja puoli virkaa tarkastelujakson lopussa. Näin laaditusta suunnitelmasta voidaan kuitenkin perustelluista syistä poiketa, mikäli seurakunnan tarpeet, toimintaympäristössä tapahtuneet muutokset ja työtehtävien siirtyminen seurakuntalaisille ja vapaaehtoisille antavat siihen aiheen. Oleellista talouden näkökulmasta on pysyä vuositasolla 110 000 euron säästämisen suuruusluokassa henkilöstömenoissa ja muutoinkin virantäytön yhteydessä arvioida seurakunnan reaalista tilannetta.

Kirkkoneuvosto kuulee johtavaa nuorisotyönohjaajaa Jari-Pekka Järvisistä nuorisotyön viran auki julistamista harkitessaan.

- Esitys: Kirkkoneuvosto arvioi nuorisotyön viran auki julistamisen perusteita, **liite** ja päättää julistetaanko virka haettavaksi vai ei.
- Päätös: Kirkkoneuvosto palautti asian uudelleen valmisteluun ja käsittelee viran täyttöä uudelleen 10.6.2021 pidettävässä kokouksessa.

KN 94 §

VIHDIN KIRKON MUUTOSTYÖT

Arkkitehti Kasper Järnefelt esittelee Vihdin kirkon muutostöitä kokouksessa 1.6.2021.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käsittelee vielä uudelleen Vihdin kirkon muutostöitä urkuparven alle sijoitettavan varastotilan osalta.

Päätös: Kirkkoneuvosto tutustui arkkitehti Kasper Järnefeltin suunnitelmiin urkuparven alaosan muutostöistä. Urkuparven alaosan muutostöistä teetetään 3D -mallit ja asiaan palataan tarkempien suunnitelmien valmistuttua.

KN 95 §

HUOMISEEN! -PROJEKTIRYHMÄN TÄYDENNYS

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 27.5.2021 nimetä Huomiseen! -tulevaisuustyön projektiryhmän, jonka jäseniksi tulivat työntekijöistä Pekka Valkeapää, Tapio Yliluoma ja Maria Hanhikorpi, luottamushenkilöistä Pentti Aspila ja Jari-Pekka Turtiainen, tuomiokapitulista asiantuntija Mika Nurmi ja työterveyspalvelu Mehiläisestä psykologi Satu Selin, ryhmän sihteeriksi valittiin Henna-Maria Virtanen. Projektiryhmän tehtävänä on käynnistää, koordinoida ja laittaa käytäntöön ne strategiset, toiminnalliset ja rakenteelliset uudistukset, jotka hyväksytään kirkkovaltuustossa 10.6.2021.

Nimeämisen jälkeen seurakunnan ylin johto on arvioinut vielä uudelleen projektiryhmän kokoonpanoa ja näkee tarpeelliseksi ryhmän täydentämisen. Kun edessä olevat toiminnan ja sen rakenteen uudistukset koskevat erityisesti seurakunnan lähijohtoa, olisi tärkeää, että sen edustaja olisi mukana projektiryhmässä.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto nimeää lähijohdon edustajaksi tulevaisuustyön projektiryhmään johtavan nuorisotyönohjaajan Jari-Pekka Järvisen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että tulevaisuustyön projektiryhmään ei lisätä lisää jäseniä. Asiantuntijoita voidaan kutsua tarpeen mukaan kuultavaksi projektiryhmän työn edetessä.

KN 96 §

LAUSUNTO VS. II KAPPALAISEN VIRANHOITOMÄÄRÄYSTÄ VARTEN

Espoon hiippakunnan tuomiokapituli on myöntänyt pastori Kaiju Himaselle virkavapaata Vihdin seurakunnan II kappalaisen (johtava kappalainen) virasta toista virkaa varten ajalle 23.8.2021-31.12.2023, **liite**. Kappalaisen virkaan on tarpeen nimetä ko. ajaksi sijainen.

Jollei asian kiireellisyys muuta vaadi, seurakunnalle on varattava tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista ennen viran täyttämiseen ryhtymistä ja sekä virkaan ilmoittautuneista ennen viranhoitomääräyksen antamista, KL 6:11,2. Lausunto annetaan tässä tapauksessa Vihdin seurakunnan 3. seurakuntapastorista Antti Hirstosta.

Esitys: Kirkkoherra esittää, kirkkoneuvosto lausuu vs. II kappalaisen virantäytöstä seuraavaa: Antti Hirsto on hoitanut pitkään seurakuntapastorin tehtäviä Vihdin seurakunnassa. Hän on hoitanut myös aiemmin johtavalle kappalaiselle työnjaossa kuuluneita tehtäviä tämän virkavapauden aikana ja on nyt valmis näihin tehtäviin, niin kuin niistä papiston työnjaossa erikseen sovitaan. Kirkkoneuvosto pyytää tuomiokapitulia antamaan Antti Hirstolle viranhoitomääräyksen vs. II kappalaiseksi ajalle 23.8.2021-31.12.2023.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 97 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja antaa 97 §:n mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen klo 17:55.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Vihdin seurakunta

Kirkkoneuvosto 1.6.2021 97 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 89-94, 97**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 95, 96**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriitiasiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti). Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroа laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Vihdin seurakunta, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Postiosoite: Vihdin seurakunta, Kirkkoneuvosto, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 95, 96

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

1 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Vihdin seurakunta/kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelitie 5
Postiosoite: 03100 Nummela
Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**• Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo
Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo
Sähköposti: espo.tuomiokapituli@evl.fi

• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevista päätöksistä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Lisätietoja pykälistä 89 - 97 sekä oikaisu- ja valitusasioista antavat:

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552

Hallintojohtaja Tapio Yiluoma puh. 040 1835 470

Käynti- sekä postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.