

Paikka ja aika Vihdin kirkko  
Torstai 10.6.2021 klo 17:00 – 17:55

**Käsiteltävät asiat**

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus	98	3
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	99	3
3.	Kahden pöytäkirjan tarkastajan valinta	100	3
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	101	3
5.	Nuorisotyönohjaajan viran täytön perusteet	102	4
6.	Johtoryhmän jäsenet	103	6
7.	Ylimmän johdon palkkausjärjestelmä	104	8
8.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	105	9

Kirkkoneuvosto 7/2021

Kokouspäivä  
10.6.2021Sivu  
2

---

Paikka ja aika	Vihdin kirkko torstai 10.6.2021 klo 17:00 – 17:55
Läsnä olevat jäsenet	Valkeapää Pekka, pj. Vartiainen Erkki varapj. Hautio Kaisa Javanainen Petri Litja Tuovi Anne Saarion varajäsen Säiläki Paavo Ranta Tiina saapui klo 17:11, 102 §:n käsittelyn aikana Waara Matti Valkealahti Anita
Poissaolevat jäsenet	Saario Anne
Muut läsnä olevat	Aspila Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jokela Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Yliluoma Tapio, hallintojohtaja Virtanen Henna-Maria, sihteeri
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin	Petri Javanainen ja Anita Valkealahti.
Pöytäkirjan pykälät	98 § - 105 §
Tarkastus suoritetaan	14.6.2021
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	15.6. - 29.6.2021
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja Pekka Valkeapää Erkki Vartiainen pj. 104 §:n käsittelyn ajan Pöytäkirjanpitäjä Henna-Maria Virtanen Pöytäkirjan tarkastajat Petri Javanainen Anita Valkealahti
Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 15.6.-29.6.2021, Nummelan srk-keskus, Kappelitie 5, 03100 Nummela.

Henna-Maria Virtanen

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Otteen oikeaksi todistaa

---

KN 98 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KN 99 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 3.6.2021.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 100 §

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Erkki Vartiainen ja Petri Javanainen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anita Valkealahti ja Petri Javanainen.

KN 101 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

KN 102 §

## NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN TÄYTÖN PERUSTEET

**Kirkkoneuvosto 1.6.2021 93 §**

Vihdin seurakunnassa on viisi nuorisotyön virkaa. Kaksi näistä viroista, on määräaikaisia (3 v ja 1 v). Vakituinen viranhaltija Tuomas Tulenheimo on myönnetty 1.9.2021 lukien 6 kuukautta virkavapaata toisen viran koeaikaa varten.

Seurakunnan henkilöstöstrategiassa on kirjaus, jonka mukaan kunkin virantäytön yhteydessä on erikseen arvioitava viran tehtäviä ja tarpeita. Seurakunta on linjannut niin, että säästämme henkilöstömenoissa aikajaksolla 2018-2028 kaksikymmentäviisi (25) prosenttia. Henkilöstöstrategisessa suunnitelmassa (Kn 18.2.2021) lähdetään siitä, että edellä mainitulla aikajaksolla nuorisotyönohjaajien määrä vähenee 11/2 (puoleltoista) siten, että yksi virka lakkaa vuoden 2022 alusta ja puoli virkaa tarkastelujakson lopussa. Näin laaditusta suunnitelmasta voidaan kuitenkin perustelluista syistä poiketa, mikäli seurakunnan tarpeet, toimintaympäristössä tapahtuneet muutokset ja työtehtävien siirtyminen seurakuntalaisille ja vapaaehtoisille antavat siihen aiheen. Oleellista talouden näkökulmasta on pysyä vuositasolla 110 000 euron säästämisen suuruusluokassa henkilöstömenoissa ja muutoinkin virantäytön yhteydessä arvioida seurakunnan reaalista tilannetta.

Kirkkoneuvosto kuulee johtavaa nuorisotyönohjaajaa Jari-Pekka Järvisistä nuorisotyön viran auki julistamista harkitessaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto arvioi nuorisotyön viran auki julistamisen perusteita, **liite** ja päättää julistetaanko virka haettavaksi vai ei.

Päätös: Kirkkoneuvosto palautti asian uudelleen valmisteluun ja käsittelee viran täyttöä uudelleen 10.6.2021 pidettävässä kokouksessa.

**Kirkkoneuvosto 10.6.2021 102 §**

Kirkkoneuvoston tahtotila on sellainen, että toistaiseksi täytettävään nuorisotyönohjaajan virkaan otetaan ilman hakumenettelyä (KL 6:11) nuorisotyönohjaaja Virpi Salo. Tämä on mahdollista, kun Virpi Salo ilmaisee suostumuksensa virkaan (KL 6:38). Ensi vaiheessa Virpi Salo hakee virkavapaata määräaikaisesta nuorisotyönohjaajan virasta 6 kuukauden ajaksi ja siirtyy tämän jälkeen toistaiseen nuorisotyönohjaajan virkaan.

## KN 102 §

Kirkkoneuvoston on määriteltävä haettavaksi tulevan määräaikaisen nuorisotyönohjaajan viran auki julistamisen perusteita. Johtava nuorisotyönohjaaja Jari-Pekka Järvinen on kartoittanut sellaista osaamista, jota virkaan valittavalta tarvitaan, **liite**.

- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto
- 1) täyttää vapautuvan nuorisotyönohjaajan viran ilman hakumenettelyä
  - 2) arvioi määräaikaisen nuorisotyönohjaajan viran auki julistamisen perusteita.
- Päätös: 1) kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti, että Virpi Salo siirretään vapautuvaan nuorisotyönohjaajan virkaan 1.9.2021 alkaen. Ensivaiheessa virka täytetään 6 kk ajaksi ja vakinaistetaan mikäli vapautuvan viran viranhaltija ei palaa hoitamaan virkaansa.
- 2) kirkkoneuvosto hyväksyi määräaikaisen viran auki julistamisen perusteet johtavan nuorisotyönohjaajan esityksen mukaisesti, **liite**.  
Ensi vaiheessa virka julistetaan haettavaksi 6 kk määräajaksi.

KN 103 §

## JOHTORYHMÄN JÄSENET

Kirkkovaltuusto käsittelee tulevaisuustyön loppuraporttia ja raportissa ehdotettuja toiminnallisia sekä rakenteellisia linjauksia kokouksessaan 10.6.2021. Mikäli kirkkovaltuusto hyväksyy toimintalinjaukset, muuttuu seurakunnan johtamisjärjestelmä 1.9.2021 alkaen siten, että seurakunnan keskeiset johtamisryhmät ovat johtoryhmä ja johtajuusfoorumi. Kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkolain 10 luvun 1 pykälän mukaan edelleen yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa, edistää sen hengellistä elämää ja muutoinkin toimia seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi.

**Johtoryhmä** (hallinnollinen palveluryhmä, suppea). Jäseninä kirkkoherra, hallintojohtaja, työntekijäkunnan piiristä valittu jäsen (ei johtava työntekijä, ehdotuksenamme pääluottamushenkilö – jatkossa valintatapa ja toimikausi sovitaan erikseen) sekä valtuuston puheenjohtaja, jolla on kaksi varamiestä. Lisäksi ryhmä valitsee itselleen sihteerin.

Seurakunnan yhteistyötoimikunnan toimikausi päättyy 31.12.2021. Uuden yhteistyötoimikunnan toimikausi on ajalle 1.1.2022 – 31.12.2025. Yhteistyötoimikunnan jäsenten vaali pidetään syksyllä 2021.

Johtoryhmän tehtävänä on hoitaa asioita, jotka koskevat koko seurakuntaa: hallinto sekä strategiset ja keskeiset operatiiviset painopisteet. Kokoontumiset kerran viikossa. Esityslistan aiheet voivat tulla neuvostolta, tiimeiltä, prosesseilta ja johtajuusfoorumilta. Pääsääntöisesti asiaa parhaiten tuntevat tekevät toiminnalliset päätökset. Johtoryhmän luottamushenkilöjäsen on paikalla erityisesti, kun käsitellään tärkeimpiä linjauksia, korkeintaan 1-2 kertaa kuukaudessa.

**Johtajuusfoorumi.** Jäseninä ovat johtavat asiantuntijat, itseohjautuvien tiimien edustajat (aluenäkökulma) ja keskeisten hankkeiden edustajat. Mukana 2–3 seurakuntalaista, joilla on varahenkilöt. Kokoontumiset noin kerran kuukaudessa.

Johtajuusfoorumi käsittelee esimerkiksi seuraavia asioita: keskeisen tiedon jakaminen sovittujen linjausten käytäntöön vieminen, uudet tavat toimia (ideointi) jne. Asioita voi tulla johtoryhmältä tai seurakunnan toiminnan kentältä. Foorumi voi tehdä esityksiä johtoryhmälle.

## KN 103 §

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 27.5.2021 **Huomiseen! projektiryhmän** jäsenet seuraavasti: Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin edustaja Mika Nurmi, työterveyshuollon edustaja psykologi Satu Selin, kirkkoherra Pekka Valkeapää, hallintojohtaja Tapio Yliluoma, luottamushenkilöistä valtuuston pj. Pentti Aspila ja Jaripekka Turtiainen sekä työntekijöiden edustaja pääluottamusmies Maria Hanhikorpi. Sihteerinä ryhmässä on hallinto- ja henkilöstöasiantuntija Henna-Maria Virtanen. Projektiryhmään kutsutaan tarpeen mukaan asiantuntijoita.

Projektiryhmän tehtävänä on suunnitella tulevaisuustyön linjausten käytäntöön laittoa sekä hankkeen vaatimaa koulutusta seurakunnan henkilöstölle ja vapaaehtoisille.

## Esitys:

Hallintojohtaja esittää, että

- 1) kirkkoneuvosto nimeää johtoryhmään henkilöstön edustajaksi pääluottamusmies Maria Hanhikorven sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle kaksi varajäsentä.
- 2) kirkkoneuvosto määrittelee 1.9.2021 alkavan johtoryhmän jäsenten toimikauden pituuden.
- 3) johtajuusfoorumin jäsenet täsmentyvät / valitaan syyskuussa 2021.

## Päätös:

- 1) kirkkoneuvosto nimesi johtoryhmään henkilöstön edustajaksi pääluottamusmies Maria Hanhikorven. Kirkkovaltuuston puheenjohtajan varajäseniksi nimettiin Erkki Vartiainen ja Matti Waara.
- 2) kirkkoneuvosto päätti 1.9.2021 alkavan johtoryhmän jäsenten toimikauden pituuden kestävän siihen saakka, kunnes uusi, vuoden 2022 lopulla seurakuntavaaleilla valittava kirkkovaltuusto- ja neuvosto ovat järjestäytyneet.  
Henkilöstön edustajan, pääluottamusmies Maria Hanhikorven toimikauden pituus on 31.12.2021 asti.
- 3) esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

KN 104 §

YLIMMÄN JOHDON PALKKAUSJÄRJESTELMÄ

Salainen julkisuuslaki 24 § 29 kohta.

KN 105 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja antaa 105 §:n mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen klo 17:55.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



Vihdin seurakunta

Kirkkoneuvosto 10.6.2021 105 §

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS  
MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 98-101, 105****Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 102-103****Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:****Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti). Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 104 §, KirVESTES -asia****Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

---

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:****Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Vihdin seurakunta, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Postiosoite: Vihdin seurakunta, Kirkkoneuvosto, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Sähköposti: [vihti.seurakunta@evl.fi](mailto:vihti.seurakunta@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät: 102-103**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**1 HANKINTAOIKAISU****Hankintaoikaisun tekeminen****Pöytäkirjan pykälät:**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Vihdin seurakunta/kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kappelitie 5

Postiosoite: 03100 Nummela

Sähköposti: [vihti.seurakunta@evl.fi](mailto:vihti.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa si-

ten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 2 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### • Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Sähköposti: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### • Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo  
Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo  
Sähköposti: [espoo.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:espoo.tuomiokapituli@evl.fi)

##### • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**  
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**  
Telekopio: **09 1802 350**  
Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saaneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikeudenkäynnissä olevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

- 
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
  - päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - vaatimusten perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinemaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinemaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Lisätietoja pykälistä 98-105 sekä oikaisu- ja valitusasioista antavat:**

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552

Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470

Käynti- sekä postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.