

Paikka ja aika Nummelan seurakuntakeskus, seurakuntasali
keskiviikko 7.10.2020 klo 18.00 – 20.50

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus	111	128
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	112	128
3.	Kahden pöytäkirjan tarkastaman valinta	113	128
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	114	128
5.	Kirkkovaltuuston kokouksen 22.9.2020 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano	115	129
6.	Valtuustoaloitteet	116	130
7.	Vihdin seurakunnan strategian valmistelu	117	131
8.	Tuta-menettelyn aloitus	118	133
9.	Määräaikaisen nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen	119	134
10.	Hautausmaakatselmus	120	134
11.	Esitys Veteraanikiven siirtämisestä	121	135
12.	Ilmoitusasiat	122	136
13.	Urkujen hankinta Nummelan seurakuntakeskuksen kirkkosaliin	123	136
14.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	124	137

Läsnäolevat jäsenet Valkeapää Pekka, pj
Vartiainen Erkki, varapj
Hautio Kaisa
Javanainen Petri
Ranta Tiina
Saario Anne
Säiläkivi Paavo
Valkealahti Anita

Poissaolevat jäsenet Jokela Hanna
Waara Matti

Muut läsnä olevat Aspila Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Yliluoma Tapio, talousjohtaja
Virtanen Henna-Maria, sihteeri

Kirkkoneuvosto 7/2020

Kokouspäivä
7.10.2020Sivu
127

Kokouksen laillisuus
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi
valittiin

Kaisa Hautio ja Paavo Säiläkivi

Pöytäkirjan pykälät

111 § - 124 §

Tarkastus suoritetaan

9.10.2020

Pöytäkirja on
yleisesti nähtävänä

10.10.2020 – 24.10.2020

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja

Pekka Valkeapää

Pöytäkirjanpitäjä

Henna-Maria Virtanen

Pöytäkirjan tarkastajat

Kaisa Hautio

Paavo Säiläkivi

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa
10.10.2020 – 24.10.2020

Henna-Maria Virtanen

KN 111 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.
Alkuhartauden piti Pekka Valkeapää.

KN 112 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 1.10.2020.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 113 §

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kaisa Hautio ja Paavo Säiläkivi.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kaisa Hautio ja Paavo Säiläkivi.

KN 114 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

KN 115 §

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 22.9.2020 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA
TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkolain 10 luvun 1 §:n 4 kohdan mukaan kirkkoneuvosto huolehtii kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkolain 10 luvun 6,1 §:n mukaan, jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleenkäsiteltäväksi.

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista esittää. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkovaltuuston 22.9.2020 päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle tai ole muutoin lainvastaisia.

Asian käsittely: Anne Saario esitti, että kirkkovaltuuston kokouksen 22.9.2020 pöytäkirjan pykälä 30 asian käsittelyssä oleva kirjaus muutosesityksen tehneestä henkilöstä ja esityksen kannattajasta ei ole kokouksen kulun mukaisesti kirjattu. Anne Saarion esitystä / huomiota ei kannatettu.

Päätös: Esitys hyväksyttiin, Anne Saario jätti eriävän mielipiteen, **liite**.

KN 116 §

VALTUUSTOALOITTEET

Kirkkovaltuusto 22.9.2020 32 §

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. KJ 8:4

Aloitteen voi tehdä muulloinkin kuin kokouksessa.

Esitys: Valtuustoaloite merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös: Valtuustoaloitteita tuli neljä, **liitteenä.**

- Anne Saarion valtuustoaloite, monitoimitila Vihdin hautausmaalle (vainajien säilytystila, hautausmaatoimisto, yleisö wc ja kokoontumistila)
- Liisa Ali-Mattilan ja Rakel Kaarron valtuustoaloite, paremman kulkuyhteyden tekemisestä Pappilaan ja Kirkonmäelle
- Kaisa Hation valtuustoaloite, seurakuntalaisten käyttöön tarkoitettujen langattomien verkkojen ja digitaalisten toimintaympäristöjen kehittäminen
- Jorma Hannikaisen, Kaisa Hation ja Tapio Aaltosen valtuustoaloite, jota kannattivat Hanna Jokela, Mia Neuvonen, Matti Waara, Jari Maarto, Tiina Ranta ja Kerttu Pohjala, Vihdin kirkon 250-vuotisjuhla

Valtuustoaloitteet merkittiin tietoon saatetuiksi.

Kirkkoneuvosto 7.10.2020 116 §

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käsittelee valtuustoaloitteet.

Päätös: Anne Saarion valtuustoaloite: talousjohtaja valmistelee esityksen joka tuodaan kirkkoneuvoston käsittelyyn.
Liisa Ali-Mattilan ja Rakel Kaarron valtuustoaloite: talousjohtaja selvittää asiaa.
Kaisa Hation valtuustoaloite annetaan av-toimintaryhmän käsiteltäväksi. Jorma Hannikaisen, Kaisa Hation ja Tapio Aaltosen valtuustoaloite annetaan perustettavan juh latoimikunnan käsittelyyn. Juh latoimikuntaan nimetään Pirkko Talola, Jyrki Ritvala, Paavo Säiläkivi, Kaisa-Leena Hannikainen ja Pekka Valkeapää. Juh latoimikuntaan kutsutaan tarpeen mukaan ulkopuolisia asiantuntijoita.

KN 117 §

VIHDIN SEURAKUNNAN STRATEGIAN VALMISTELU

Vihdin seurakunnan nykyinen strategia USKOMME HYVÄÄN-TOIMINTASTRATEGIA VUOSILLE 2017-2020 on hyväksytty kirkkovaltuustossa 11.4.2017.

Henkilöstöstrategian hyväksymisen yhteydessä (KN 23.5.2018) päätettiin, että perustetaan tulevaisuustyöryhmä, jonka tehtävänä tehdä esityksiä toimintaan ja talouteen liittyvistä suurista linjauksista. Kirkkoneuvosto nimesi tulevaisuustyön ohjausryhmän jäsenet kokouksessaan 28.3.2019.

Uuden strategian valmistelu on aloitettu huhtikuussa 2019 osana tulevaisuustyötä työnimenä -HUOMISEEN!

Vihdin seurakunnan toimintaympäristö on muuttunut ja muuttumassa voimakkaasti. Taloustilanne heikkenee, kiinteistöjen korjaustarve on edelleen suuri ja henkilöstön määrä vähenee. Toimintatavat ja organisaatiorakenne tarvitsevat uudistusta, jotta seurakunta pystyy hoitamaan perustettäväänsä muuttuvassa talous- ja toimintaympäristössä.

Vihdin seurakunnan nykyisessä toiminnassa ja organisaatiorakenteessa on paljon hyvää. Strategiatyöskentelyssä on toisaalta kyettävä uudistamaan toimintatapoja ja rakenteita rohkeasti ja toisaalta nähtävä mikä on sellaista hyvää ja ehkä luovuttamatonta mistä halutaan pitää edelleen kiinni. Tulevaisuustyön HUOMISEEN! työskentelyssä on esillä paljon kokeilevaa ja uudistavaa ideointia, jotka saavat konkretiaa erilaisten teemaryhmien tuotosten myötä. Teemaryhmiä ovat Yhteys, Kohtaaminen, Opetus/Kasvu, Pyhän kokemus, Lähimmäinen (pastoraalinen ja diakoninen ote) ja Joustavat rakenteet (toiminnalliset rakenteet).

Vihdin seurakunnassa on voimassa strategiset linjaukset talouden, kiinteistöjen ja henkilöstön osalta. Talous tulee olla kestävällä pohjalla, joka huomioidaan mm. toimintamenojen sopeuttamisessa verotuloihin. Henkilöstön ja kiinteistöjen määrää on tavoitteena vähentää 25 %, joka tarkoittaa n. 20 henkilötyövuotta ja n. 2500 rakennusneliötä.

Henkilöstön määrää on vähennetty tähän mennessä lähinnä tukipalveluista ja lapsityöstä (toimisto- ja kiinteistötyöntekijöitä sekä lastenohjauksia).

KN 117 § Rakennus-huoneistoneliöiden vähentämisestä on tehty päätöksiä vuosina 2017-2020 seuraavasti

Vihdin seurakuntatalo	1715 m ²
Kanttorilan ja talousrakennukset	335 m ²
Vihdin siunauskappeli	260 m ²
Leirikeskukseen vanha päärakennus	230 m ²
Osakehuoneistot 3 kpl	226 m ²
Ahvenlammen mökki	30 m ²
Yhteensä	2796 m ²

Henkilöstövähennyksiä on tehty vuosina 2017-2020 seuraavasti
 Taloussuunnittelijan virka 1 htv
 Määräaikaisia lastenohjaajia 2 htv
 Suunnitelmissa vähentää 2 toimistotyöntekijää seurakuntatoimiston perustamisen myötä.

Seurakunnalla on seuraavia investointitarpeita

Nummelan srk-keskuksen peruskorjaus
 Hautausmaatoimiston ja Vihdin hautausmaan yleisö wc tilojen uusinta
 Vainajien säilytystilan uusinta
 Vihdin kirkon sivusalin muutostyöt (parempi kokoustila)

Maa-alueiden kaavoitushankkeet

Nummelan seurakuntakeskuksen puistoalueen muutos kerrostalotonteiksi
 Kirkonkylän Kirjavantien / -joen pysäköintialueen muutos kerros- rivitalotonteiksi sekä kirjavantien pienten tonttien rakennuspaikkamuutokset
 Pappilan ympäristön omakotitalotonttien sijoitus puistoalueelle
 Irjalansaaren ranta-asemakaavan (kesämökkitonttien) hyväksyntä
 Kirkonkylän puistoalueiden myynti Vihdin kunnalle (kaavakorvauksiin)

Maanmyyntihankkeet

Ahvenlammen mökin tontti
 Leirikeskukseen vanhanpuolen ranta-alueen myynti
 Pikku-Pappilan alapuoleinen rinne (rivitalotontti)
 Kalliomäen pienkerrostalo-rivitalotontit

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto aloittaa lähetekeskustelun seurakunnan strategisista tavoitteista, jotka koskevat

- henkilöstön määrää ja tehtävien kuvia
- investointien toteutusta ja tärkeysjärjestystä
- kiinteistökehityksen ja -myyntien tavoitteita

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun seurakunnan strategisista tavoitteista esityksen mukaisesti. Asian käsitteilyä jatketaan kirkkoneuvoston jäsenten kesken ke 28.10.2020 klo 17.30.

KN 118 §

TUTA-MENETTELYN ALOITUS

Vihdin seurakunnan talous on heikkenemässä paljon lähivuosina, jonka johdosta talouden tasapainotus tulee koskemaan myös henkilöstön määrää ja työtehtäviä. Talouden tasapainotustarve on seitsemän vuoden päästä n. 700 000 euroa.

- Esitys: Talusjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto päättää aloittaa Vihdin seurakunnassa Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaiset Tuta-menettelyn (Yhteistoimintamenettely työvoiman käytön vähentämiseen liittyvissä tilanteissa).
Tuta-menettely koskee koko vakituista henkilöstöä (toistaisessa palvelusuhteessa olevat viranhaltijat ja työsopimussuhteiset työntekijät).
Ilmoitus Tuta-menettelyn aloittamisesta annetaan henkilöstölle ja luottamusmiehille tiistaina 13.10.2020.
Tuta-neuvottelut aloitetaan aikaisintaan 21.10.2020. Tuta-menettelyyn varataan riittävästi aikaa, koska henkilöstön asemaan liittyvät päätökset riippuvat seurakunnan tulevasta strategiasta.
Talusjohtaja/seurakunnan palkka-asiamies laatii tutamenettelyä varten suunnitelman aikatauluineen. Työnantajan / Vihdin seurakunnan tavoitteena on saada henkilöstösäästöjä 20 henkilötyövuoden verran.

- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 119 §

MÄÄRÄAIKAISEN NUORISOTYÖNOHJAAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Johtava varhaiskasvatuksen ohjaaja Jari-Pekka Järvinen on tehnyt esityksen, **liite** määräaikaisen nuorisotyönohjaajan viran täyttämistä. Kolmen vuoden määräaikaiseen virkaan esitetään valittavaksi viran tehtäviä nykyään hoitava nuorisotyönohjaaja Virpi Marjatta Salo 1.11.2020 alkaen.

- Esitys: Kirkkoherra esittää, että Virpi Marjatta Salo valitaan kolmen vuoden määräaikaiseen nuorisotyönohjaajan virkaan 1.11.2020 lukien. Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 502 mukaan, **liite**.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 120 §

HAUTAUSMAAKATSELMUS 29.9.2020

Kirkkoneuvosto huolehtii hautaustoimen ohjesäännön 16 §:n mukaisesti siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä havainnot antavat aiheita. Kirkkoneuvosto päätti 10.9.2015, että hautausmaakatselmuksia suorittaa kirkkoneuvoston valitsema työryhmä, johon kuuluu seurakunta-puutarhurin ja talousjohtajan lisäksi kolme jäsentä. Kirkkoneuvosto valitsi työryhmän nykyiset jäsenet kokouksessaan 4.6.2020. Työryhmän luottamushenkilöjäseniä ovat Hanna Jokela, Anne Saario ja Mikko Yli-Rosti.

Työryhmän esitykset ja huomiot käsitellään kirkkoneuvostossa.

Hautausmaakatselmustyöryhmä kokoontui vuoden 2020 toiseen katselmukseen 29.9.2020

Katselmuksesta on laadittu pöytäkirja, **liite**.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käsittelee hautausmaakatselmustyöryhmän esitykset ja huomiot.

Päätös: Kirkkoneuvoston käsitteli hautausmaakatselmustyöryhmän esitykset ja hyväksyi katselmuspöytäkirjan esitykset yksimielisesti.

KN 121 §

ESITYS VETERAANIKIVEN SIIRTÄMISESTÄ

Vihdin veteraanikivitoimikunta on tehnyt 20.1.2020 esityksen, että Kirkonmäenhautausmaan / sankarihautausmaan vieressä oleva veteraanikivi niminen muistomerkki siirrettäisiin hautausmaan puolelle. Veteraanikivi on ollut nykyisessä paikassaan vuodesta 2010 alkaen. Seurakuntapuutarhuri on selvittänyt muistomerkin siirtämisen mahdollisuutta. Koska Kirkonmäen hautausmaa on suojeltu kirkkolain perustee-tulee muistomerkin siirtämiseen pyytää Museoviraston lausunto. Asia tulee käsitellä kirkkoneuvoston lisäksi kirkkovaltuustossa ja kirkkovaltuus-ton päätös tulisi alistaa kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Museovirasto on antanut asiasta lausunnon 24.7.2020. Museovirasto ei puolla muistomerkin siirtoa nykyisestä paikasta Kirkonmäen hautaus-maalle. Esitys muistomerkin siirtämisestä, Museoviraston lausunto ja kirkkoneuvoston v. 2010 päätös veteraanikivimuistomerkin paikasta **liitteenä.**

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy seuraavan hautaus-maakatselmustyöryhmän esityksen: Veteraanikiven nykyistä paikkaa pi-detään hyvänä. Veteraanikiveä ympäröivään alueeseen tulee kiinnittää huomiota, lisäämällä kiven arvokkuutta korostavia istutuksia ja huolehtia ympäristön siisteydestä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 122 §

ILMOITUSASIAT

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:
 - <https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>
 - 19/2020 Kirkon tietoturvapoliitikasta annettu väliaikainen määräys
 - 20/2020 Uudet Seurakuntien ja seurakuntayhtymien (seurakuntatalouksien) taloushallinnon ohjeet
 - 21/2020 Kipa 2 -hankkeen loppuraportti 4.8.2020
 - 22/2020 Itä-Euroopan romanien kohtaaminen seurakunnan työssä
2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:
<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>
3. Vihdin seurakunnan koronaohjeistukset toiminnassa lokakuu 2020, **liite**
4. Kirjavanjoen puiston / pysäköintialueen korjaussuunnitelmia, **liite**
5. Haudankallion reitin raivaus 2020, **liite**

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

KN 123 §

URKUIEN HANKINTA NUMMELAN SEURAKUNTAKESKUKSEN KIRKKOSALIIN

Salainen Julkisuuslaki 24 §, 17 kohta.

KN 124 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja antoi 124 § mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.50.

Vihdin seurakunta

Kirkkoneuvosto 7.10.2020 124 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 111 – 118, 122 – 124**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 120 – 121**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka kos

kee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 119

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Vihdin seurakunta, Pisteenskaari 5, 03100 Nummela

Postiosoite: Vihdin seurakunta, Kirkkoneuvosto, Pisteenskaari 5, 03100 Nummela

Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta

muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuinten>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo

Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo

Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi

• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen

viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain tarkoitetu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.