

Paikka ja aika Vihdin seurakuntatalo, Juhlasali
tiistai 30.8.2022 klo 18 – 21:06

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus	94	3
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	95	3
3.	Kahden pöytäkirjan tarkastajan valinta	96	3
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	97	3
5.	Pikku-Pappilan myynti	98	4
6.	Vihdin siunauskappelin urakkatarjoukset ja esitys jatko toimista	99	5
7.	Talousarvio-ohjeet vuosille 2023 – 2025	100	8
8.	Tuloveroprosentti vuodelle 2023	101	9
9.	Maksut ja tilavuokrat 1.8.2022 alkaen	102	11
10.	Maankäyttösopimuskorvaus Nummelan asemakaava N194	103	12
11.	Vuokrien tarkistukset	104	13
12.	Irtisanoutuminen toimistosihteerin tehtävästä	105	13
13.	Seurakuntatoimiston aukioloaika- ja työjärjestelyt	106	14
14.	Vahtimestari-siivoojan työsuhteen vakinaistaminen	107	15
15.	Rakennusalan ammattilaisen palkkaus	108	16
16.	Vihdin seurakunnan rakennusten energiainvestoinnit	109	17
17.	Kirkon ympäristödiplomin hakeminen	110	18
18.	Kirkkoneuvoston ohjesääntö	111	19
19.	Kirkkovaltuuston työjärjestys	112	19
20.	Ilmoitusasiat	113	20
21.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	114	20

Paikka ja aika	Vihdin seurakuntatalo, Juhlasali tiistai 30.8.2022 klo 18 – 21:06
Läsnä olevat jäsenet	Valkeapää Pekka, pj. Vartiainen Erkki varapj. Hautio Kaisa Javanainen Petri Ranta Tiina Saario Anne Säiläkivi Paavo Waara Matti Valkealahti Anita
Poissaolevat jäsenet	-
Muut poissaolevat	Aspila Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Muut läsnä olevat	Jokela Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Yliluoma Tapio, hallintojohtaja Virtanen Henna-Maria, sihteeri Pulkkinen Lenni, nuorten vaikuttajaryhmän jäsen Hirsimäki Ossi, nuorten vaikuttajaryhmän jäsen
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin	Petri Javanainen ja Matti Waara
Pöytäkirjan pykälät	94 § - 114 §
Tarkastus suoritetaan	Pöytäkirja on tarkastettavissa ja allekirjoitettavissa sähköisesti vahvalla tunnistautumisella 31.8.2022.
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	1.9. – 15.9.2022 välisen ajan seurakuntatoimistossa osoitteessa Kappelitie 5, 03100 Nummela.
Sähköiset allekirjoitukset	Puheenjohtaja Pekka Valkeapää Pöytäkirjanpitäjä Henna-Maria Virtanen Pöytäkirjan tarkastajat Petri Javanainen ja Matti Waara

KN 94 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Erkki Vartiainen piti alkuhartauden. Seuraavan alkuhartauden pitää Kaisa Hautio.

KN 95 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 25.8.2022.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 96 §

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Petri Javanainen ja Matti Waara.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 97 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 98 §

PIKKU-PAPPILAN MYYNTI

Vihdin kunnan tekninen johtaja Matti Kokkinen tiedustelee sähköpostilla 9.6.2022, onko Vihdin seurakunta valmis päättämään Pikku-Pappilan maa-alueen ja maa-alueella sijaitsevien rakennusten vuokrasopimuksen 31.12.2023. Vuokrasopimuksen, **liite** mukaan vuokra-aika päättyy 31.12.2025.

Kirkkovaltuusto hyväksyi kiinteistöstrategian päivityksen vuosille 2022-2031 kokouksessaan 8.12.2021. Kiinteistöstrategiassa Pikku-Pappila on laitettu myytävien rakennusten / kiinteistöjen koriin. Rakennuksien ja maa-alueen vuokra on ollut n. 10 400 euroa vuodessa.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Pikku-Pappilan maa-alue noin 2650 m² (tilalla Kuortila 3:27) ja sillä olevat rakennukset myydään. Myyntitoimeksianto tehdään vuonna 2023 ja myynti pyritään saamaan päätökseen siten, että uusi omistaja voi alkaa hallinnoida rakennuksia ja maa-aluetta 1.1.2024 lukien. Vuokrasopimus päättyy siten Vihdin kunnan toivomuksen mukaan 31.12.2023.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 99 §

VIHDIN SIUNAUSKAPPELIN URAKKATARJOUKSET JA ESITYS JATKOTOIMISTA

Kiinteistöjen toimintaryhmä 24.8.2022 3 §

Vihdin siunauskappelin urakkakilpailutus tapahtui kesällä 2022 hankintalain mukaan julkisen Hilma-järjestelmän kautta.

Tarjoukset tuli jättää 15.8.2022 klo 12.00 mennessä.

Tarjoukset avattiin Sokopro-järjestelmästä 16.8.2022 klo 9.00.

Seurakunta sai kolme tarjousta.

Yksi tarjous ei täyttänyt tarjouspyynnön vaatimuksia ja tulee siksi hylätä. Kaksi tarjousta täytti tarjouspyynnön vaatimukset mutta molempien tarjoushinta ylitti merkittävästi seurakunnan kustannusarvion.

Vihdin seurakunnan kustannusarvio oli vuoden 2022 talousarviossa 1 300 000 euroa. Halvin tarjouspyynnön vaatimukset täyttävä tarjoushinta oli verollisena 2 999 808 euroa.

Vihdin siunauskappelin kansallinen hankintailmoitus Hilmassa, liite.

Tarjousten avauspöytäkirja, liite.

Saapuneet tarjoukset, liite.

Asian
käsittely:

Kiinteistöjen toimintaryhmä käsitteli urakkatarjouksia ja jatkotoimia kolmesta näkökulmasta

- 1) Tarjousten käsittely, hyväksymis- tai hylkäysesitykset
- 2) Nykyisten suunnitelmien pohjalta tehtävä uusi kilpailutus
- 3) Uusien rakennussuunnitelmien laadinta ja uusi kilpailutus keväällä 2023

Näkökulmien käsittelyt:

- 1) Hallintojohtaja Tapio Yliluoma ja jäsen Paavo Säiläki esittivät, että saapuneita tarjouksia ei hyväksytä. Puutalokeskus EKC Oy:n tarjous ei täyttänyt tarjouspyynnön vaatimuksia. Vihdin Rakennusurakointi Oy:n ja Rakennustoimisto Nousiainen Oy:n tarjoushinta ylitti merkittävästi seurakunnan talousarviossa asetetun kustannusarvion. Jäsen Jouko Lindfors piti tärkeänä, että siunauskappelin rakennushanke toteutetaan. Jäsen Paavo Säiläki piti myös tärkeänä, että siunauskappeli tehdään mutta ei nykyisten tarjousten hinnalla.

- 1) *Pohdinta: Kesä 2022 on voinut vaikuttaa tarjousten määrään, jolloin uuden kilpailutuksen järjestäminen sellaisenaan voisi tuoda uusia tarjouksia, jotka sopisivat budjettiin.* Todettiin, että urakka-laskenta-aikaa on ollut riittävästi eikä uuden kilpailutuksen nähty tuovan merkittäviä kustannussäästöjä

KN 99 §

Pohdinta: Kustannuslaskijat voisivat käydä hankkeen suunnitelmia läpi ja etsiä mahdollisuuksia suunnitelmamuutoksiin, joilla hintaa saataisiin alas. Todettiin, että nykyisistä suunnitelmista on hyvin vaikea ottaa mitään merkittävää kustannuksiin vaikuttavaa erää pois ilman, että toiminnot tai rakennustekniset ratkaisut kärsivät. Mahdollisten muutosesitysten ei nähty tuovan merkittäviä kustannussäästöjä.

Pohdinta: Hanke kilpailutettaisiin projektinjohtourakkana: palkattaisiin projektinjohtokonsultti ja yhden urakan sijasta olisi useampia urakoita, minkä kautta hinta muodostuisi edullisemmaksi. Todettiin, että vaikka urakka jaettaisiin useampaan urakkaan, olisi kustannus hyvin todennäköisesti yli kaksi miljoonaa euroa. Urakan pilkkominen toisi haasteita vastuukysymyksiin ja eri työvaiheiden yhteensovittamiseen. Projektijohtomalli vaatisi myös palkatun vetäjän hankkeelle.

- 2) Kiinteistöjen toimintaryhmä oli yhtä mieltä siitä, että Vihdin hautausmaalle tarvitaan asianmukaiset henkilökunnan sosiaalitilat, hautausmaatoimisto, hautausmaakävijöiden käytössä oleva wc-tila, vainajien säilytystila sekä kappelitila, jossa suoritetaan hautaan siunaamisia sekä muita mahdollisia tilaisuuksia.

Keskustelun lopputuloksena päädyttiin esitykseen, jossa kustannustehokkainta on erottaa henkilökunnan sosiaalitilat ja hautausmaatoimisto kappelista. Hautausmaan henkilökunnan sosiaalitilat tulisi tehdä erilliseen rakennukseen, jonka muotokieli ei tarvitse olla kappelityylinen, vaan toimiva ja muuten maisemaan soveltuva huoltorakennus. Kappeli, vainajien säilytystila sekä hautausmaatoimisto olisi siten huomattavasti nykyisiä suunnitelmia pienempi. Rakennusratkaisut tulisi olla myös kustannustehokkaampia, jolloin kokonaiskustannukset tulisi saada alle kahden miljoonan. Kirkkoherra Pekka Valkeapää esitti, että uusi kappeli olisi puurakenteinen / hirsirakennus.

Tulisi tehdä uudet rakennussuunnitelmat ja pyrkiä hyödyntämään olemassa olevaa huoltorakennusta sosiaalitalana joko nykyisten seinien sisällä tai laajennuksen kautta. Uudet suunnitelmat ja kilpailutus tulisi saada tehtyä keväällä 2023

KN 99 §

- Päätös: Kiinteistöjen asiantuntijaryhmä esittää kirkkoneuvostolle, että
- 1) kirkkoneuvosto päättää Puutalokeskus EKC Oy:n sulkemisesta tarjouskilpailusta.
 - 2) Kirkkoneuvosto päättää keskeyttää Vihdin siunauskappelin rakennusurakan hankinnan, sillä perustella, että tarjoushinnat ylittävät merkittävästi seurakunnan kustannusarvion (1,3 miljoonaa euroa).
 - 3) Vihdin seurakunta teettää uudet suunnitelmat, joilla saadaan tarvittavat tilat ja kappeli Vihdin hautausmaalle. Kappelirakennus toteutetaan puurakenteisena.

Kirkkoneuvosto 30.8.2022

- Esitys: Hallintojohtaja esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle kiinteistöjen toimintaryhmän esityksen mukaisesti seuraavaa:
- 1) Kirkkoneuvosto päättää Puutalokeskus EKC Oy:n sulkemisesta tarjouskilpailusta. Päätöksen perustelut, **liite**.
 - 2) Kirkkoneuvosto päättää keskeyttää Vihdin siunauskappelin rakennusurakan hankinnan, sillä perustella, että tarjoushinnat ylittävät merkittävästi seurakunnan kustannusarvion (1,3 miljoonaa euroa). Päätöksen perustelut, **liite**.
 - 3) Vihdin seurakunta teettää uudet suunnitelmat, joilla saadaan tarvittavat tilat ja kappeli Vihdin hautausmaalle. Kappelirakennus toteutetaan puurakenteisena. Suunnitelmien valmistuksen ja kilpailutuksen tavoiteaikataulu on kevät 2023.
 - 4) Asia annetaan kirkkovaltuuston päätettäväksi.

- Päätös: Kohta 1) hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti
Kohta 2) hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti
Kohta 3) hyväksyttiin yksimielisesti ja todettiin, että asia palautuu tältä osin uudelleen valmisteluun
Kohta 4) hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti

KN 100 §

TALOUSARVIO-OHJEET VUOSILLE 2023-2025

Kirkkoneuvosto päätti 25.5.2022 68 §, että

1. kirkkoneuvosto ja -valtuusto ottavat vakavasti tarpeen tulevaisuuslinjauksen näkökohtien edelleen työstämiseen luottamushenkilöiden ja työntekijöiden kesken yhteisen vision löytämiseksi ja käytäntöön panemiseksi.
2. seurakunnan kärkihankkeille tehdään oma budjetti, jonka varoja tulee käyttää uusien innovaatioiden toteuttamiseen. Työalakohtaisesti työntekijöiden työajasta käytetään 10 prosenttia kärkihankkeiden hyväksi. (Julistus, Kasvu ja Palvelu)
3. Työntekijät ja luottamushenkilöt kootaan 13.9.2022 strategiapäivään, jossa työstetään Vihdin seurakunnan strateginen slogan ja valitaan vuoden 2023 painopiste. Edelleen seurakunta työstää 14.9.2022 moniammatillisissa tiimeissä, johon kuuluvat luottamushenkilöedustajat vuoden 2023 toimintasuunnitelman päälinjat.

Kirkkoneuvoston toukokuun 2022 kokouksessa käsiteltiin myös alustavaa talousarvioraamia. Kevään jälkeen on tarkistettu lähinnä henkilöstökuluja, koska oletus on, että palkkojen yleiskorotukset tulevat olemaan suurempia kuin mitä keväällä arvioitiin. Keväällä oletus oli, että vuonna 2023 yleiskorotus on 3 %. Painetta on myös henkilöstön lisäykseen nuoriso- ja diakoniatyössä sekä kiinteistötyössä kirkonkylällä.

	TA 2023	Enn. 2022
Toimintatuotot yhteensä	597 000	639 241
Henkilöstökulut	2 905 400	2 858 300
Palvelujen ostot	1 255 000	1 285 300
Aineiden ja tarvikkeiden ostot	650 000	641 400
Vuokrat	23 300	49 800
Avustukset	230 000	267 600
Muut kulut	250 000	98 700
Toimintakulut yhteensä	5 313 700	5 201 100
Toimintakate	4 716 700	4 561 860

Kärkihankkeiden euromäärä on laskennallisesti noin 275 000 euroa. Tähän sisältyy henkilöstökulujen lisäksi muut toimintakulut kuten palvelujen ja tarvikkeiden ostot. Mikäli yhteistyöntekijän kustannukset otetaan huomioon kärkihankekuluna, tulisi työmuotojen kohdentaa resursseja kärkihankkeille noin 220 000 euroa.

KN 100 §

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että

- 1) talousarviot ja toimintasuunnitelmat valmistellaan huomioiden, että kirkollisveroprosentti on vuodesta 2023 lukien 1,45
- 2) vuoden 2023 talousarvio ja taloussuunnitelma valmistellaan siten, että toimintakate on noin 4 716 000 euroa
- 3) kirkkoneuvosto käsittelee henkilöstömenojen mahdolliset lisäykset ja henkilöstöstrategian muutokset myöhemmin syksyllä 2022
- 4) kärkihankkeiden euro määrä tulisi olla 220 000 euroa
- 5) investoinneista päätetään myöhemmin syksyllä 2022
- 6) strategiapäivien esitykset huomioidaan lopullisessa talousarviossa

Päätös: Esityksen kohdat 1) – 6) hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 101 §

TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2023

Kirkkoneuvosto 9.2.2022 30 §

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisvastuu siirtyy 1.1.2023 alkaen 195 kunnalta/kuntayhtymältä 21 hyvinvointialueelle + Helsingin kaupungille. Pelastuslaitosten (nyk. 22) tehtävät siirtyvät myös hyvinvointialueiden vastuulle.

Sote-uudistus tuo toiminnan järjestämisvastuun lisäksi muutoksen myös verotukseen. Verotuksen painopisteen siirtäminen kunnilta valtiolle vaikuttaa myös kirkollisveron tuottoon. Valtion tuloveron määrän kasvassa uudistuksen seurauksena merkittävästi, tuloverosta tehtävät vähennykset kohdistuvat jatkossa nykyistä enemmän valtion tuloveroon ja nykyistä vähemmän kunnallis- ja kirkollisveroon. Ilman toimenpiteitä tämä johtaisi siihen, että kirkollisveron tuotto kasvaisi arviolta noin 60 miljoonalla eurolla. Kirkko saisi näin verouudistuksen yhteydessä hyötyä ja vastaavasti seurakuntien verovelvolliset jäsenet maksaisivat kirkollisveroa nykyistä enemmän. Tämä myös kasvattaisi veronmaksajien veroaakkaa.

Jotta uudistus olisi mahdollisimman neutraali sekä seurakuntien että sen jäsenten kannalta, seurakuntien tulisi alentaa kirkollisveroprosenttejaan oma-aloitteisesti. Valtiovarainministeriön laskelmien mukaan keskimääräinen alentamistarve on koko kirkon tasolla noin 0,1 prosenttiyksikköä.

KN 101 §

Kirkollisveroprosenttien alentamistarve vaihtelee kuitenkin seurakunnittain johtuen erilaisista veropohjista. Koska kirkollisvero määrätään Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella, pienin mahdollinen veroprosentin alentaminen on 0,05 prosenttiyksikköä.

Kirkkoneuvosto 30.8.2022 101 §

Vihdin seurakunnan tuloveroprosentti on ollut vuodesta 2014 alkaen 1,50. Seurakunnan lähivuosien talousennusteet on laadittu sillä oletuksella, että kirkollisveroprosentti on 1,45. Ennusteissa on huomioitu, että vaikka kirkollisveron tuotto kasvaa verovähennysjärjestelmän muutoksen vuoksi on todennäköistä, että talouden taantuma vastaavasti vähentää verotuottoa. Tämän vuoksi seurakunnan verotulolaskelmiin on tehty 2 %-yksikön ja n. 115 000 euron vähennys verotuloarvioon vuodelle 2023. Vuosien 2024 ja 2025 verotulokasvuksi on arvioitu 0,8 prosenttia vuosittain. Näillä ennusteilla ja arvioilla verotuloja kertyisi

v. 2023	5 660 000 e
v. 2024	5 706 000 e
v. 2025	5 751 000 e

Tilikauden tulokset olisivat vastaavasti verotuloennusteilla ja alustavilla taloussuunnitelmilla

v. 2023	+ 486 000 e
v. 2024	+ 390 000 e
v. 2025	+ 391 000 e

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että vuoden 2023 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,45.
Asia annetaan kirkkovaltuuston päätettäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 102 §

MAKSUT JA TILAVUOKRAT 1.8.2022 ALKAEN

Vihdin seurakunnan nykyiset maksut ja tilavuokrat tulivat voimaan 1.6.2021.

Vihdin seurakunnan taloussuunnitelmissa on oletettu, että seurakunnan perimiä maksuja tarkistetaan vuosittain.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan perimien maksujen ja tilavuokrien hinnat ja hinnoitteluperiaatteet **liitteen** mukaisesti 1.8.2022 alkaen. Hautapaikkahinnat annetaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Hintoja ei koroteta takautuvasti niiden maksujen ja vuokrien osalta, jotka on sovittu ennen kuin kirkkoneuvosto tai -valtuusto on tehnyt asiasta korotuspäätöksen.

Hallintojohtaja tekee tilojen pitkäaikaisista vuokrauksista erillisiä sopimuksia. Näitä erillissopimuksia on tehty aikaisemmin mm. Mannerheimin lastensuojeluliiton ja vihtiläisten yhdistysten kanssa silloin, kun yhdistys käyttää seurakunnan tilaa monta kertaa kuukaudessa tai vuodessa. Hallintojohtajan erillispäätöksellä tehdyt tilanvuokrasopimukset kirjataan hallintojohtajan päätösluetteloon.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 103 §

MAANKÄYTTÖKORVAUSSOPIMUS NUMMELAN ASEMAKAAVA N194

Kiinteistöjen toimintaryhmä 24.8.2022 4 §

Vihdin kunta on tehnyt esityksen maankäyttökorvauksista asemakaavaehdotuksen N194 osalta. Ehdotukseen sisältyy myös esitys noin 616 m² suuruisen maa-alueen hinnasta. Seurakunnan on tarkoitus ostaa kyseinen maa-alue Nummelan seurakuntakeskuksen läheisyydestä Lohjantien ja Sentraalipolun kulmauksessa. Esitys **liitteenä**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin kunnan esitys hyväksytään sillä muutoksella, että Y-rakennusoikeuden arvo arvoitettaisiin suuremmaksi.

Esityksessä Y-rakennusoikeuden arvona on 29 e/m².
Hallintojohtaja selvittää millaisia arvoja Y-rakennusoikeudella on vastaavissa kohteissa.

Päätös: Kiinteistöjen toimintaryhmä hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 30.8.2022 103 §

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin kunnan esitys hyväksytään sillä muutoksella, että Y-rakennusoikeuden arvo arvoitettaisiin suuremmaksi.

Esityksessä Y-rakennusoikeuden arvona on 29 e/m².
Hallintojohtaja selvittää millaisia arvoja Y-rakennusoikeudella on vastaavissa kohteissa.

Asiaan palataan kirkkoneuvoston syyskuun kokouksessa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 104 §

VUOKRIEN TARKISTUKSET

- Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy asuinhuoneistojen ja kiinteistöjen vuokrankorotukset **liitteen** mukaan.
Edellinen vuokrankorotus tehtiin 1.4.2020.
Uudet vuokrat tulevat voimaan 1.10.2022 alkaen.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 105 §

IRTISANOUTUMINEN TOIMISTOSIHTTEERIN TEHTÄVÄSTÄ

- Päivi Putkonen-Hegazi on irtisanoutunut toimistosihteerin tehtävästä 5.7.2022 tulleella ilmoituksella. Hänen viimeinen työpäivänsä Vihdin seurakunnassa on 18.9.2022, **liite**.
- Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto myöntää Päivi Putkonen-Hegazille eron toimistosihteerin tehtävästä 19.9.2022 lukien ja kiittää häntä hyvin tehdystä työstä Vihdin seurakunnassa.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 106 §

SEURAKUNTATOIMISTON AUKIOLOAIKA- JA TYÖJÄRJESTELYT

Seurakuntatoimiston toimistosihteerin irtisanouduttua 19.9.2022 lukien on palveluiden laadun varmistamiseksi tullut painetta tehdä muutoksia seurakuntatoimiston ja puhelinvaihteen aukioloaikoihin.

Työsopimussuhteessa oleva, Nummelan seurakuntakeskuksen palveluvastaava Sonja Ranta on toiminut seurakuntatoimiston toimistosihteerin sijaisena ja vuosilomien tuuraajana vuoden 2022 aikana. Hän hallitsee seurakuntatoimistossa tehtävät työt ja on ilmoittanut halukkuutensa jatkaa päätoimisesti seurakuntatoimiston työntekijänä. Hän on myös valmis kehittämään omaa osaamistaan niiltä osin kuin seurakuntatoimiston tehtävien hoitaminen tarpeen mukaan vaatii. Nykyisten seurakuntatoimistossa tehtävien töiden lisäksi syksyllä käytävät seurakuntavaalit tulevat lisäämään palveluvastaavan työaika ja tehtävien määrää huomattavasti.

Tällä hetkellä seurakuntatoimisto on auki paikan päällä tapahtuvalle asiakaspalvelulle ma-ke klo 9-12 ja 13-15 välisen ajan. Puhelinvaihte on auki ma-pe klo 9-12 ja 13-15. Päivystävä pappi vastaa puhelimeen joka arkipäivä klo 10 -14. Tarvittaessa on asiakkaita palveltu sovittaessa muinakin ajankohtina.

Esitys: Hallintojohtaja esittää:

- 1) Seurakuntatoimiston aukioloaikoja muutetaan 1.9.2022 lukien seuraavasti: Paikan päällä tapahtuva asiakaspalvelu on avoinna ma-ke klo 9-12. Puhelinvaihte on auki ma-pe klo 9-14 välisen ajan. Sovittaessa seurakuntatoimistossa voi asioida myös muinakin ajankohdina, kuten tähänkin asti on näin ollut.
Päivystävä pappi palvelee jatkossakin ma-pe klo 10-14.
- 2) Palveluvastaava Sonja Ranta toimii jatkossa seurakuntatoimiston työntekijänä 19.9.2022 lukien. Työsuhde on työsopimussuhteinen ja työaika on toimistotyöaika 36,15 h/viikossa.
Palkkaukseen ei tule muutosta, vaan se on hänen nykyisen vaativuusryhmänsä mukainen. Sonja Rannan esihenkilönä toimii hallintojohtaja.

Päätös: Esityksen kohdat 1) ja 2) hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 107 §

VAHTIMESTARI-SIIVOOJAN TYÖSUHTEEN VAKINAISTAMINEN

Palveluvastaava Sonja Rannan siirtyessä hoitamaan vakituisesti seurakuntatoimiston tehtäviä on Nummelan seurakuntakeskuksen vahtimestari-siivoojien työvoimassa yhden henkilön vajuus. Vahtimestari-siivooja Katri Liiten on toiminut Vihdin seurakunnassa määräaikaisena työntekijänä 7.6.2021 – 1.8.2021 sekä 1.3. – 30.9.2022. Määräaikaisten palvelussuhteiden lisäksi hän on toiminut tarvittaessa töihin tulevana työntekijänä. Nummelan seurakuntakeskuksen lisäksi vahtimestari-siivoojat työskentelevät tarvittaessa myös Vihdin seurakunnan muissa toimipisteissä.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että vahtimestari-siivooja Katri Liitenin työsuhde jatkuu 1.10.2022 lukien toistaiseksi voimassaolevana työsuhteena. Pääasiallinen työskentelypaikka on Nummelan seurakuntakeskus ja esihenkilönä toimii ylivahtimestari Tapio Arvola. Palkkaus on vaativuusryhmä 401 mukainen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 108 §

RAKENNUSALAN AMMATTILAISTEN PALKKAUS

Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 27.10.2021, että hallintojohtajalle annetaan valtuus palkata Vihdin seurakuntatalon korjaamista varten ammattitaitoisia rakennusalan työntekijöitä sekä työn valvoja.

Hallintojohtaja päätti tällöin palkata Vihdin seurakuntaan vihtiläisen Kimmo Kortelaisen ajalle 1.11.2021 – 31.8.2022.

Kimmo Kortelainen on osoittautunut työssään päteväksi ja tunnolliseksi työntekijäksi. Seurakunta tarvitsee rakennusalan ammattilaista jatkossakin sillä Nummelan seurakuntakeskuksen diakoniasiivessä on tarkoitus aloittaa syksyllä 2022 vastaava rakenteiden tiivistys- ja korjausremontti mitä tehtiin Vihdin seurakuntatalolla. Nummelan seurakuntakeskuksen diakoniasiiven korjaustyö kestää kesään 2023 asti. Tämän jälkeen tarvitaan rakennusalan ammattilaista seurakunnan muissa rakennuksissa huolto- ja rakennustöissä.

Kimmo Kortelaisen palkkaus on määräytynyt tuntipalkkana vaativuusryhmän 502 mukaan. Palkka on ollut 29,5 % kokoaikaisen palkasta ja noin 800 euroa kuukaudessa. Viikkotuntimäärä noin 11 tuntia.

Kimmo Kortelainen on ilmoittanut olevansa valmis jatkamaan seurakunnan palveluksessa rakennusalan töissä nykyisillä palvelussuhteen ehtoilla.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Kimmo Kortelaisen työsuhdetta jatketaan nykyisillä ehtoilla noin kaksi vuotta eli ajalle 1.9.2022 – 30.9.2024.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

109 §

VIHDIN SEURAKUNNAN RAKENNUSTEN ENERGIAINVESTOINNIT

Kiinteistöjen toimintaryhmä 31.5.2022 4 §

Jukka Laakkonen Expecon Oy:stä esitteli laatimansa selvityksen Vihdin seurakunnan rakennuskannan Suomen kirkon ilmastostrategian mukaisuudesta ja lämmitysmuotojen muutostarpeista, **liite**.

Sweco Talotekniikka Oy:n laatimat Vihdin Pappilan ja Riuttarannan leirikeskuksen maalämpöselvitykset, **liite**.

Päätös: Kiinteistöjen toimintaryhmä hyväksyi osaltaan rakennusten lämmitysenergiaselvitykset ja antoi selvitykset kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Kiinteistöjen toimintaryhmän huomioit selvityksistä:

- Maalämpöjärjestelmä tulisi tehdä niin, että se on vähän ylimitoitettu. Tulee halvemmaksi vähän ylimitoittaa maalämpöjärjestelmä, kuin lämmittää rakennuksia sähköllä. Oletus on, että tulevaisuudessa sähkö hinta jatkaa nousuaan nykytasosta.
 - Lämmitysjärjestelmien muutoksien aikataulutus tulisi tehdä niin, että ensin tehdään maalämpöinvestoinnit Riuttarannan leirikeskukseen.
 - Pappilan rakennuksen maalämpöinvestoinnin hinta saadaan edullisemmaksi, kun yhdistetään maalämpöinvestointi Vihdin seurakuntatalon kanssa. Arvioitu kustannussäästö 100 000 – 150 000 euroa.
 - Vihdin seurakuntatalon ja Pappilan yhteinen maalämpöinvestointi tulisi tehdä sen jälkeen, kun selviää, onnistuiko Vihdin seurakuntatalon sisäilmakorjaustyöt eli aikaisintaan syksyllä 2023.
-

Kirkkoneuvosto 30.8.2022 109 §

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy rakennusten lämmitysenergiaselvitykset sekä kiinteistöjen toimintaryhmän huomiot/esitykset. Investoinnit otetaan huomioon taloussuunnitelmissa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 110 §

YMPÄRISTÖDIPLOMIN HAKEMINEN

Perhetoiminnanohjaaja Jaana Mäkinen esittää, **liite**, että Vihdin seurakunta lähtee tavoittelemaan kirkon ympäristödiplomia seuraavien kolmen vuoden aikana, niin että diplomi saavutetaan viimeistään vuonna 2025. Jaana Mäkinen on ilmaissut, että on käytettävissä diplomityöskentelyn vastuuhenkilönä.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunta pyrkii saamaan kirkon ympäristödiplomin Jaana Mäkisen esityksen mukaisesti viimeistään vuonna 2025.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 111 §

KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ

Vihdin seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntöön esitetään tehtäväksi seuraavat muutokset

- kirkkoneuvoston jäsenmäärä kasvatettu yhdellä jäsenellä
- kirkkoneuvoston sihteeri (henkilöstöpäällikkö)
- lisätty kirkkoneuvostolle oikeus päättää talousarvion investointiosan määrärahojen lisäyksestä tai siirrosta kirkkovaltuuston erikseen päättämän rahamäärän puitteissa.
- huomioitu, että kirkkoherran ja hallintojohtajan lisäksi henkilöstöasioiden päätöksiä tekee henkilöstöpäällikkö
- huomioitu, että kirkkoneuvosto päättää koulutussuunnitelmien hyväksynnästä kun kirkkoneuvoston vahvistama koulutuskustannusten euromääräraja ylittyy
- annettu hallintojohtajalle oikeus päättää verkkopankki ja muiden taloushallinnon sähköisten asiointipalvelujen avaamisesta ja lopettamisesta
- hallintojohtajan sijaisena toimii kirkkoherra

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan kirkkoneuvoston ohjesäännön, **liite**, muutokset ja antaa asian kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Ohjesääntö annetaan Espoon hiippakunnan tuomiokapitulien vahvistettavaksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 112 §

KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS

Vihdin seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestykseen esitetään tehtäväksi seuraavat muutokset;

- lisätty kirkkovaltuuston sihteerin virkanimike henkilöstöpäällikkö

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan kirkkovaltuuston työjärjestyksen, **liite**, muutokset ja antaa asian kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 113 §

ILMOITUSASIAT

1. [Kirkkohallituksen yleiskirjeet](#)
2. [Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet](#)
3. Syksyn kokoukset ovat kaikki Vihdin kirkonkylän srk-talolla:
Kirkkoneuvosto ke 28.9. klo 18
kirkkoneuvosto ke 26.10. klo 18
Kirkkoneuvosto ke 30.11. klo 18
Kirkkovaltuusto ke 7.9. klo 18
Kirkkovaltuusto ke 14.12. klo 18
4. Vihdin kunta, ote pöytäkirjasta, V43 kaava, **liite**
5. Itä-Uudenmaan käräjäoikeuden/Maaoikeuden päätös, **liite**
6. Vihdin seurakunnan talousarvion toteutuminen 1-7 2022, **liite**
7. Vihdin seurakunnan rahoitustilanne, **liite**

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KN 114 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi 114 §:n mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 21:06

Vihdin seurakunta

Kirkkoneuvosto 25.8.2022 114 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 94 – 97, 98, 99, 100, 101, 102 (hautapaikkahintojen osalta), 103, 109, 109, 110, 111, 112, 113, 114

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 102 (muut paitsi hautapaikkamaksut), 104, 106

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisuterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti). Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 105 (KirVesTes -asia), 107, (KirVesTes -asia), 108 (KirVesTes -asia)

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:**Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Vihdin seurakunta, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Postiosoite: Vihdin seurakunta, Kirkkoneuvosto, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 102, 104, 106

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

1 HANKINTAOIKAISU**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 Nummela

Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 Nummela

Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo

Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo

Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi

• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näydetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevista päätöksistä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saaneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja kustannuskohtaa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Lisätietoja pykälistä 94 - 114 sekä oikaisu- ja valitusasioista antaa

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552

Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470

Käynti- sekä postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.