

Paikka ja aika Vihdin seurakuntatalo, kokoushuone
Keskiviikko 30.8.2023 klo 18 - 20:05

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus	104	3
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	105	3
3.	Kahden pöytäkirjan tarkastajan valinta	106	3
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	107	3
5.	Vihdin siunauskappelin rakennussuunnitelmien muutokset	108	4
6.	Nummelan asemakaavamuutoksen kortteli 63 tonttijärjestelyt	109	5
7.	Riuttarannan leirikeskuksen maalämpökentän porausurakan tarjoukset	110	6
8.	Riuttarannan leirikeskuksen maalämpölaitteiden hankinta	111	7
9.	Seurakuntatoimiston henkilöstöjärjestelyt	112	8
10.	Taloustarkastus	113	8
11.	ViaDia Länsi-Uusimaa Ry:n kannatusjäsenyys	114	9
12.	Luottamustoimen täydentäminen	115	9
13.	Ilmoitusasiat	116	10
14.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	117	11

Paikka ja aika	Vihdin seurakuntatalo keskiviikko 30.8.2023 klo 18 – 20:05
Läsnä olevat jäsenet	Aspila Pentti Hautio Kaisa, varapj. Hennola Mari Kempas Anne Mäkelä Marja-Liisa Suomala Maija-Liisan varajäsen Ranta Tiina Säiläkivi Paavo Yli-Rosti Mikko Valkeapää Pekka, pj.
Poissaolevat jäsenet	Hannikainen Jorma Suomala Maija-Liisa
Muut läsnä olevat	Yliluoma Tapio, hallintojohtaja Ovaska Henna-Maria, sihteeri Pulkkinen Lenni, Sankarlan kapteeniston edustaja
Muut poissaolevat	Jokela Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Viljanen Pekka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin	Kaisa Hautio ja Mari Hennola
Pöytäkirjan pykälät	104 § - 117 §
Tarkastus suoritetaan	Pöytäkirja on tarkastettavissa ja allekirjoitettavissa sähköisesti vahvalla tunnistautumisella 31.8.2023.
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa 7+14 päivää ajalla 1.9.2023 – 21.9.2023 osoitteessa https://www.vihdinseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto
Sähköiset allekirjoitukset	Puheenjohtaja Pekka Valkeapää Pöytäkirjanpitäjä Henna-Maria Ovaska Pöytäkirjan tarkastajat Kaisa Hautio ja Mari Hennola

KN 104 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.
Kirkkoherra Pekka Valkeapää piti alkuhartauden.
Seuraavan alkuhartauden pitää Maija-Liisa Suomala.

KN 105 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu liitteinen on lähetetty sähköpostina 24.8.2023.

- Esitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.
- Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 106 §

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

- Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kaisa Hautio ja Mari Hennola.
- Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kaisa Hautio ja Mari Hennola.

KN 107 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

- Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.
- Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

KN 108 §

VIHDIN SIUNAUSKAPPELIN RAKENNUSSUUNNITELMIEN MUUTOKSET

Kiinteistöjen toimintaryhmä 23.8.2023 3 §

Suurimmat muutokset:

- Kappelisalin pienentyminen pituussuunnassa 2 metriä
- Harjakatto siirretty alkamaan kantavan sisäseinän kohdalta -> pieni muutos kattomuotoon
- Kattoristikko, vaikutus sisäkattoon
- Kattoristikon vetotangot ja ripustukset
- Ikkunoiden kokojen muutokset
- Istutusaltaiden poisto

Muokatut suunnitelmat, liite.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kiinteistöjen toimintaryhmä hyväksyy osaltaan suunnitelmien muutokset kustannustason alentamiseksi ja esittää uusia suunnitelmia kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi sekä uuden kilpailutuksen aloittamista.

Asian käsittely: Kiinteistöjen toimintaryhmä kiinnitti huomioita seuraaviin asioihin:

- Tarkistettava ovatko ikkunat toteutettavissa standardikokona vai erikoismittaisina, jotta ikkunat eivät maksaisi mitoituksen mukaan liikaa
- Ikkunoiden alle olisi hyvä saada hirsikerros, jotta rakenne olisi tämän johdosta jäykempi
- Tutkittava voiko päätyikkunan alapuolella oleva seinä olla korkeampi, jotta ulkoapäin ei näkyisi esim. arkku
- Uusi kilpailutus tulisi tehdä jaettuna siten, että sivu-urakat ovat alisteisia pääurakoitsijalle

Päätös: Kiinteistöjen toimintaryhmä hyväksyi hallintojohtajan esityksen yksimielisesti yllä olevin huomioin lisättynä.

Kirkkoneuvosto 30.8.2023 108 §

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy kiinteistöjen toimintaryhmän esityksen.
Vihdin siunauskappelin muokatut suunnitelmat, **liite**.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 109 §

NUMMELAN ASEMAKAAVAMUUTOKSEN KORTTELI 63 TONTTIJÄRJESTELYT

Kiinteistöjen toimintaryhmä 23.8.2023 4 §

Esitys: **Maanvuokrasopimus**
Kirkkoneuvoston 30.8.2023 kokoukseen esitetään hyväksyttäväksi LPA-tontin (Pysäköintialueen) maanvuokra- ja yhteisjärjestelysopimus, **liite** pysäköintialueen käytöstä Vihdin seurakunnan sekä Yrjö ja Hanna Säätiön välille Nummelan kaavamuutos korttelien 38 ja 63 alueelta. Vuokra-alue sijaitsee kiinteistössä 927-436-1-341 Kappeliparkki.

Päätös: Kiinteistöjen toimintaryhmä hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 30.8.2023 109 §

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan LPA-tontin (Pysäköintialueen) maanvuokra- ja yhteisjärjestelysopimuksen, **liite** pysäköintialueen käytöstä Vihdin seurakunnan sekä Yrjö ja Hanna Säätiön välille Nummelan kaavamuutos korttelien 38 ja 63 alueelta. Vuokra-alue sijaitsee kiinteistössä 927-436-1-341 Kappeliparkki. Asia annetaan kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 110 §

RIUTTARANNAN LEIRIKESKUKSEN MAALÄMPÖKENTÄN PORAUSSURAKAN
TARJOUKSET**Kiinteistöjen toimintaryhmä 23.8.2023 5 §**

Riuttarannan leirikeskuksen maalämpöjärjestelmäkokonaisuudesta on kilpailutettu hankintalain mukaan maalämpökaivojen porausurakka sekä maalämpölaitteiden hankinta kansallisena kilpailutuksena. Hankintailmoitukset on laitettu Hilma-järjestelmään 12.7.2023. Tarjoukset tuli jättää Hilma-järjestelmään 14.8.2023 klo 12:15 mennessä. Hankkeen rakennuslupa on myönnetty 21.6.2023.

Vihdin seurakunta sai määräaikaan mennessä seitsemän (7) tarjousta maalämpökentän porausurakasta. Tarjousten avauspöytäkirja, **liite**. Hankinnan ennakoitu arvo oli 155 000 euroa (sis. alv 24 %) Tarjoushintojen vaihteluväli oli 92 247,32 e -159 723,97 e sis. alv 24 %. Hinnaltaan halvimman tarjouksen tehneen yrityksen (Suomen Kalliolämpö Oy, Tyrnävältä) kanssa on pidetty selonotto-neuvottelu 21.8.2023. Neuvottelussa varmennettiin, että tarjous on tarjouspyynnön mukainen.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kiinteistöjen toimintaryhmä puoltaa Suomen Kalliolämpö Oy:n tarjouksen hyväksymistä.
Suomen Kalliolämpö Oy:n tarjoushinta on 92 247,32 euroa sis. alv 24%

Päätös: Kiinteistöjen toimintaryhmä hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 30.8.2023 110 §

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Suomen Kalliolämpö Oy:n tarjouksen.
Suomen Kalliolämpö Oy:n tarjoushinta on 92 247,32 euroa sis. alv 24%.
Tarjousten avauspöytäkirja, **liite**.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 111 §

RIUTTARANNAN LEIRIKESKUKSEN MAALÄMPÖLAITTEIDEN HANKINTA

Kiinteistöjen toimintaryhmä 23.8.2023 6 §

Riuttarannan leirikeskuksen maalämpöjärjestelmäkokonaisuudesta on kilpailutettu hankintalain mukaan maalämpökaivojen porausurakka sekä maalämpölaitteiden hankinta kansallisena kilpailutuksena. Hankintailmoitukset on laitettu Hilma-järjestelmään 12.7.2023. Tarjoukset tuli jättää Hilma-järjestelmään 14.8.2023 klo 12:15 mennessä.

Vihdin seurakunta sai määräaikaan mennessä yhden (1) tarjouksen maalämpölaitteiden toimittamisesta. Tarjouksen avauspöytäkirja, **liite**. Hankinnan ennakoitu arvo oli 93 000 euroa (sis. alv 24 %) Saapuneen tarjouksen hinta on 90 768 euroa (sis. alv 24 %) Tarjouksen tekijänä on Spinea Ltd Oy Helsingistä.

Koska seurakunta sai vain yhden tarjouksen ei tarjousvertailua voitu tehdä eri yritysten välillä.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kiinteistöjen toimintaryhmä keskustelee siitä
a) keskeytetäänkö hankinta sillä perusteella, että on saatu vain yksi tarjous ja aloitetaan uusi kilpailutus vai
b) esitetäänkö kirkkoneuvostolle nykyisen saapuneen tarjouksen hyväksymistä.

Päätös: Kiinteistöjen toimintaryhmä päätti esittää kirkkoneuvostolle yksimielisesti Riuttarannan leirikeskuksen maalämpölaitteiden hankinnan keskeyttämistä ja uuden kilpailutuksen järjestämistä. Uudessa kilpailutuksessa muokataan suunnitelmia siten, että on mahdollista tarjota useamman valmistajan laitteistoja.

Kirkkoneuvosto 30.8.2023 111 §

Esitys: Hallintojohtaja esittää kirkkoneuvostolle Riuttarannan leirikeskuksen maalämpölaitteiden hankinnan keskeyttämistä ja uuden kilpailutuksen järjestämistä. Uudessa kilpailutuksessa muokataan suunnitelmia siten, että on mahdollista tarjota useamman valmistajan laitteistoja. Hankinnan keskeyttäminen perustuu siihen, että seurakunnalla ei ole vertailupohjaa, kun on vain yksi saapunut tarjous. Tarjouksen avauspöytäkirja, **liite**.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 112 §

SEURAKUNTATOIMISTON HENKILÖSTÖJÄRJESTELYT

Seurakuntatoimiston asiakaspalvelutyössä (entisen kirkkoherranviraston asiakaspalvelu) toimii tällä hetkellä yksi kokoaikainen työntekijä, palveluvastaava. Palveluvastaavaa on sijaistanut loma- ym. vapaiden aikana seurakunnassa toimistovahtimestari. Toimistovahtimestarin työsuhde on määräaikainen ja päättyy 30.9.2023.

Vahtimestarin tehtävät saadaan tehtyä osa-aikaisella vahtimestari-sii-voajan tehtävällä sekä palkkiotoimisilla työntekijöillä. Haasteena on saada toimistotyöntekijä, joka hallitsee niitä tehtäviä, joita palveluvastaava tekee (asiakaspalvelu kirkollisten toimitusten varausten yhteydessä, aluekeskusrekisteriin liittyvät viranomaistehtävät, seurakunnan muiden työntekijöiden palvelu moninaisissa käytännön asioissa esim. ajanvarausohjelman käyttö, tilojen varaukset ym.)

Vihdin seurakunnassa on huomattavasti vähemmän toimistotyöntekijöitä, kuin vastaavan kokoisissa muissa seurakunnissa. Tämä näkyy aika ajoin työntekijöiden kuormittumisena.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun uuden toimistotyöntekijän työnkuvasta ja antaa tarvittaessa hallintojohtajalle täyttöluvan määräaikaiselle työntekijälle.

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi asiasta lähetekeskustelun. Asian valmistelua jatketaan ja esitys tuodaan seuraavan kirkkoneuvoston kokoukseen päätettäväksi.

KN 113 §

TALOUSKATSAUS

Hallintojohtaja esittää kokouksessa Vihdin seurakunnan talouskatsauksen ja kertoo lähitulevaisuuden talousnäkymistä.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käy keskustelua talouden tilasta ja sen vaikutuksista henkilöstö- ja kiinteistöstrategiaan. Asia ja keskustelu on valmistautumista 7.9.2023 pidettävään strategiaailtaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 114 §

VIADIA LÄNSI-UUSIMAA RY:N KANNATUSJÄSENYYS

ViaDia Länsi-Uusimaan esitys:

ViaDia Länsi-Uusimaa ry järjestää monenlaisia hankkeita ruoka-aputyön lisäksi. rahoittajille on tärkeä tieto avustushakemuksissa myös jäsenten/kannatusjäsenten määrä. Teemme hyvää yhteistyötä ja nimen omaan yhteistyöllä olemme saaneet varsinkin ruoka-aputyötä kehitettyä paljon parin viime vuoden aikana. Lämpimät kiitokset siitä!

Kutsun teitä ja taustayhteisöjänne jäseneksi tai kannatusjäseneksi mukaan yhteiseen hyväntekeväisyystyöhön. Jäsenet saavat neljä kertaa vuodessa ViaDia Länsi-Uusimaan uutiset sekä kerran vuodessa järjestetään ruokailu/ koulutustilaisuus. Seuraava koulutustilaisuus järjestetään 15.12.2023., liite.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunta liittyy ViaDia Länsi-Uusimaa ry:n kannatusjäseneksi. Jäsenmaksu on 50 euroa vuodessa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 115 §

LUOTTAMUSTOIMEN TÄYDENTÄMINEN

Kirkkovaltuuston jäsen Sanni Kemppainen on tehnyt eroilmoituksen seurakunnan luottamustoimesta paikkakunnalta muuton vuoksi, **liite**.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto ja edelleen kirkkovaltuusto

- a) toteaa Sanni Kemppaisen luottamustoimen lakanneeksi 20.8.2023
- b) kutsuu Sanni Kemppaisen tilalle kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi ensimmäisen varajäsenen Petri Javanaisen
- c) valitsee henkilökohtaisen varajäsenen Kaisa Haution tilalle kirkkoneuvostoon

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen kohdat a) ja b) yksimielisesti. Kohta c), Kaisa Haution henkilökohtainen varajäsen valitaan seuraavassa kirkkovaltuuston kokouksessa.

KN 116 §

ILMOITUSASIAT

1. [Kirkkohallituksen yleiskirjeet](#)
2. [Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet](#)
3. Rovastikunnallinen luottamushenkilökoulutus Lohjalla ke 6.9.2023 klo 17.30
4. Vihdin seurakunnan strategiapäivä to 7.9.2023 klo 17 alkaen Vihdin kirkonkylän Juhlasalissa
5. Syyskauden kokousaikataulut, **liite**
6. Nummelan seurakuntakeskuksen diakoniatilojen rakentaminen
7. Kirkkovaltuuston kokous ja iltakoulu 14.9.2023
8. Sosiaalisen yhdistyksen Diaconia Vihti ry:n perustaminen
9. Vihdin Vanhainkotisäätiön tilannekatsaus
10. Kiinteistökatseaus ajankohtaisista rakennushankkeista

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KN 117 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi 117 §:n mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20:05.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Vihdin seurakunta Kirkkoneuvosto 30.8.2023 117 §****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 104 – 109 , 112 -113 115 - 117**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 114**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Pöytäkirjan pykälät: 104 – 109 , 112 -113 115 – 117 Kohta 4**

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 110 - 111

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Sähköposti: vihti.seurakunta(at)evl.fi (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Pöytäkirjan pykälät: 114

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Sähköposti: [vihti.seurakunta\(at\)evl.fi](mailto:vihti.seurakunta(at)evl.fi) (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Pöytäkirjan pykälät: 110 ja 111

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiaanon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä

sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

(Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

pöytäkirjan pykälät: 110 ja 111

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Lisätietoja pykälistä 104 – 117 antaa

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552
sähköpostiosoite: pekka.valkeapaa(at)evl.fi

Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470
sähköpostiosoite tapio.yliluoma(at)evl.fi

(Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Käynti- ja postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.