

---

Paikka ja aika Nummelan seurakuntakeskus, seurakuntasali  
keskiviikko 28.10.2020 klo 17.30 – 20.21

**Käsiteltävät asiat**

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus	125	146
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	126	146
3.	Kahden pöytäkirjan tarkastajan valinta	127	146
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	128	146
5.	Tilinpäätöskirjaukset varainhoitovuodelta 2020	129	147
6.	Vihdin seurakunnan strategian valmistelu	130	149
7.	Ilmoitusasiat	131	152
8.	Työloman keskeyttäminen	132	152
9.	Tuta -menettelyn aloitus korona -epidemian vuoksi	133	153
10.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	134	153

Läsnäolevat jäsenet Valkeapää Pekka, puheenjohtaja  
Vartiainen Erkki, varapuheenjohtaja  
Hautio Kaisa  
Javanainen Petri  
Pohjala Kerttu  
Saario Anne  
Säiläkivi Paavo  
Valkealahti Anita  
Waara Matti

Poissaolevat jäsenet Ranta Tiina

Muut läsnä olevat Aspila Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Jokela Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Yliluoma Tapio, talousjohtaja  
Virtanen Henna-Maria, sihteeri

Kirkkoneuvosto 8/2020

Kokouspäivä  
28.10.2020Sivu  
145

---

Kokouksen laillisuus  
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi  
valittiin

Anne Saario ja Petri Javanainen

Pöytäkirjan pykälät

125 § – 134 §

Tarkastus suoritetaan

30.10.2020

Pöytäkirja on  
yleisesti nähtävänä

31.10.2020 – 16.11.2020

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja

Pekka Valkeapää

Pöytäkirjanpitäjä

Henna-Maria Virtanen

Pöytäkirjan tarkastajat

Anne Saario

Petri Javanainen

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa  
31.10.2020 – 16.11.2020.

Henna-Maria Virtanen

---

KN 125 §

#### KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.  
Alkuhartauden piti Kaisa Hautio.  
Seuraavan alkuhartauden pitää Matti Waara.

KN 126 §

#### KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 18.10.2020.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 127 §

#### KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Anne Saario ja Petri Javanainen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Saario ja Petri Javanainen.

KN 128 §

#### TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

KN 129 §

## TILINPÄÄTÖSKIRJAUKSET VARAINHOITOVUODELTA 2020

Vihdin seurakunta teki vuoden 2015 tilinpäätöksessä 600 000 euron investointivarausten siunauskappelin korjaamista varten. Siunauskappelin kunto osoittautui arvioitua huonommaksi ja korjaamisesta luovuttiin. Siunauskappelin purkupäätös vahvistettiin Kirkkohallituksessa 13.9.2018 ja Vihdin kunta myönsi rakennukselle purkuluvan 11.4.2019. Koska hanke ei sellaisenaan toteudu on investointivaraus syytä purkaa.

Vihdin seurakunnan kirkkovaltuusto päätti luopua Vihdin seurakuntatalon saneerauksesta kokouksessaan 22.9.2020. Tämän johdosta rakennuksen poistamaton hankintameno n. 1 500 000 euroa tulisi kirjata kuluksi kertaluontoisena poistona vuoden 2020 tilinpäätökseen.

Vihdin seurakunnalla on taseessa aikaisempien vuosien ylijäämiä 31.12.2019 yhteensä n. 1 380 000 euroa. Vuodelta 2020 arvioidaan kertyvän ylijäämää n. 230 000 euroa. Vihdin seurakuntatalon alaskirjauksen jälkeen seurakunnalla on ylijäämän tilillä n. 120 000 euroa.

Seurakunnan omapääoma 31.12.2019 koostuu seuraavista eristä

Peruspääoma (rakennusten ja maa-alueiden arvot)	n. 7 790 000 e
<u>Ylijäämien tilit (muodostunut tilikausien tuloksista)</u>	<u>n. 1 380 000 e</u>
Oma pääoma yhteensä	n. 9 170 000 e

Kirkkohallituksen vahvistamien seurakunnan talousohjeiden mukaan peruspääoman määrä tulisi olla vähintään n. 2/3 pysyvien vastaavien määrästä. Pysyvien vastaavien määrä on Vihdin seurakunnassa n.8 480 000 e. Tästä 2/3 on n. 5 680 000 e. Vihdin seurakuntatalon alaskirjauksen jälkeen pysyvien vastaavien määrä on n. 6 930 000 e, josta 2/3 on n. 4 640 000 e.

Vihdin seurakunnan peruspääoman on siten ohjeiden mukaisella tasolla seurakuntatalon alaskirjauksen jälkeen. Ylijäämien tilien saldo on sitä vastoin hälyttävän pieni. Ylijäämien tilien mennessä negatiiviseksi on seurakunnan talous kriisissä ja tällöin on viimeistään tehtävä päätöksiä taloudellisen tilanteen parantamiseksi.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 pykälässä todetaan, että *jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.*

## KN 129 §

Vihdin seurakunnalla on tarvetta erityisesti kahteen suureen investointiin. Nummelan seurakuntakeskuksen peruskorjaukseen (alustava kustannusarvio n. 4 miljoonaa euroa ja toteutus 2024) ja vainajien säilytystilan sekä hautausmaantoimiston ns. monitoimirakennuksen tekemiseen (alustava kustannusarvio n. 1 miljoonaa euroa ja toteutus 2023).

Näiden investointien jälkeen nousee seurakunnan pysyvien vastaavien määrä vastaavasti n. 5 miljoonalla eurolla ollen v. 2024 n. 10 400 000 e. Tästä summasta 2/3 on n. 6 970 000 e. Peruspääoma on v. 2024 n. 7 790 000 e. Peruspääoman määrä mahdollistaa siten n. 5 miljoonan euron investoinnit. Mikäli investointien määrä olisi esim. 7 miljoonaa euroa nousisi pysyvien vastaavien määrä 12,4 miljoonaan euroon. Tästä 2/3 on n. 8 310 000 e, jolloin seurakunnan tulisi siirtää ylijäämien tililtä peruspääoman tilille (8 310 000 – 7 790 000) 520 000 e

Alustavien taloussuunnitelmien mukaan seurakunnalla on ylijäämien tilillä vuoden 2020 lopussa n. 120 000 e. Vuoden 2024 lopussa ylijäämiä ei ole edelleenkään paljon, arviolta noin 220 000 e. Seurakunnan talouden tasapainotussuunnitelma, joka nojaa uuteen seurakunnan strategiaan tavoittelee sitä, että taseeseen ei kerry alijäämää mutta yli puolen miljoonan euron lisäylijäämän kertyminen on nykytilanteen valossa erittäin vaikeaa.

Seurakunnan talouden ja toiminnan hallittu kehittäminen ja uudelleen järjestely edellyttää, että talouden tunnusluvut ovat siedettäviä eikä seurakunta joudu kriisiseurakuntien joukkoon. Näin päätösvalta asioissa säilyy paremmin seurakunnalla itsellään. Talouden tunnusluvuista yksi tärkeimmistä on ylijäämien tilien saldo. Tämän vuoksi on perusteltua siirtää siunauskappelin investointivarausten määrä edellisten tilikausien ylijäämien tilille, jolloin seurakunnan ylijäämien tili vahvistuu 600 000 eurolla.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että Vihdin seurakuntatalon jäljellä oleva hankintameno kirjataan alas kertaluontoisena poistona ja Vihdin siunauskappelin investointivaraus kirjataan taseen edellisten vuosien ylijäämien tilille.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 130 §

## VIHDIN SEURAKUNNAN STRATEGIAN VALMISTELU

Vihdin seurakunnan nykyinen strategia USKOMME HYVÄÄN-TOIMINTASTRATEGIA VUOSILLE 2017–2020 on hyväksytty kirkkovaltuustossa 11.4.2017.

Henkilöstöstrategian hyväksymisen yhteydessä (KN 23.5.2018) päätettiin, että perustetaan tulevaisuustyöryhmä, jonka tehtävänä tehdä esityksiä toimintaan ja talouteen liittyvistä suurista linjauksista. Kirkkoneuvosto nimesi tulevaisuustyön ohjausryhmän jäsenet kokouksessaan 28.3.2019.

Uuden strategian valmistelu on aloitettu huhtikuussa 2019 osana tulevaisuustyötä työnimenä -HUOMISEEN!

Vihdin seurakunnan toimintaympäristö on muuttunut ja muuttumassa voimakkaasti. Taloustilanne heikkenee, kiinteistöjen korjaustarve on edelleen suuri ja henkilöstön määrä vähenee. Toimintatavat ja organisaatiorakenne tarvitsee uudistusta, jotta seurakunta pystyy hoitamaan perustehtävänsä muuttuvassa talous- ja toimintaympäristössä.

Vihdin seurakunnan nykyisessä toiminnassa ja organisaatiorakenteessa on paljon hyvää. Strategiatyöskentelyssä on toisaalta kyettävä uudistamaan toimintatapoja ja rakenteita rohkeasti ja toisaalta nähtävä mikä on sellaista hyvää ja ehkä luovuttamatonta mistä halutaan pitää edelleen kiinni. Tulevaisuustyön HUOMISEEN! työskentelyssä on esillä paljon kokeilevaa ja uudistavaa ideointia, jotka saavat konkretiaa erilaisten teemaryhmien tuotosten myötä. Teemaryhmiä ovat Yhteys, Kohtaaminen, Opetus/Kasvu, Pyhän kokemus, Lähimmäinen (pastoraalinen ja diakoninen ote) ja Joustavat rakenteet (toiminnalliset rakenteet).

Vihdin seurakunnassa on voimassa strategiset linjaukset talouden, kiinteistöjen ja henkilöstön osalta. Talous tulee olla kestävällä pohjalla, joka huomioidaan mm. toimintamenojen sopeuttamisessa verotuloihin. Henkilöstön ja kiinteistöjen määrää on tavoitteena vähentää 25 %, joka tarkoittaa n. 20 henkilötyövuotta ja n. 2500 rakennusneliötä.

Henkilöstön määrää on vähennetty tähän mennessä lähinnä tukipalveluista ja lapsityöstä (toimisto- ja kiinteistötyöntekijöitä sekä lastenohjauksia).

KN 130 § Rakennus-huoneistoneliöiden vähentämisestä on tehty päätöksiä vuosina 2017–2020 seuraavasti

Vihdin seurakuntatalo	1715 m <sup>2</sup>
Kanttorilan ja talousrakennukset	335 m <sup>2</sup>
Vihdin siunauskappeli	260 m <sup>2</sup>
Leirikeskuksen vanha päärakennus	230 m <sup>2</sup>
Osakehuoneistot 3 kpl	226 m <sup>2</sup>
Ahvenlammen mökki	30 m <sup>2</sup>
Yhteensä	2796 m <sup>2</sup>

Henkilöstövähennyksiä on tehty vuosina 2017–2020 seuraavasti

Taloussuunnittelijan virka 1 htv

Määräaikaisia lastenohjaajia 2 htv

Suunnitelmissa vähentää 2 toimistotyöntekijää seurakuntatoimiston perustamisen myötä.

#### Seurakunnalla on seuraavia investointitarpeita

Nummelan srk-keskuksen peruskorjaus

Hautausmaatoimiston ja Vihdin hautausmaan yleisö wc tilojen uusinta

Vainajien säilytystilan uusinta

Vihdin kirkon sivusalin muutostyöt (parempi kokoustila)

#### Maa-alueiden kaavoitushankkeet

Nummelan seurakuntakeskuksen puistoalueen muutos kerrostalotonteiksi

Kirkonkylän Kirjavantien / -joen pysäköintialueen muutos kerros- rivitalotonteiksi sekä kirjavantien pienten tonttien rakennuspaikkamuutokset

Pappilan ympäristön omakotitalotonttien sijoitus puistoalueelle

Irjalansaaren ranta-asemakaavan (kesämökkitonttien) hyväksyntä

Kirkonkylän puistoalueiden myynti Vihdin kunnalle (kaavakorvauksiin)

#### Maanmyyntihankkeet

Ahvenlammen mökin tontti

Leirikeskuksen vanhanpuolen ranta-alueen myynti

Pikku-Pappilan alapuoleinen rinne (rivitalotontti)

Kalliomäen pienkerrostalo-rivitalotontit

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto aloittaa lähetekeskustelun seurakunnan strategisista tavoitteista, jotka koskevat

- henkilöstön määrää ja tehtävien kuvia
- investointien toteutusta ja tärkeysjärjestystä
- kiinteistökehityksen ja -myyntien tavoitteita

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun seurakunnan strategisista tavoitteista esityksen mukaisesti. Asian käsitteilyä jatketaan kirkkoneuvoston jäsenten kesken ke 28.10.2020 klo 17.30.

KN 130 §

**Kirkkoneuvosto 28.10.2020 130 §**

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto jatkaa lähetekeskustelua seurakunnan strategisista tavoitteista, jotka koskevat

- a) henkilöstön määrää ja tehtävien kuvia
- b) investointien toteutusta ja tärkeysjärjestystä
- c) kiinteistökehityksen ja -myyntien tavoitteita

Lähetekeskustelua varten työalojen johtavat viranhaltijat vastaavat alla oleviin keskeisiin henkilöstön toimintatapaa ja toiminnan tavoitavuutta sekä työajan käyttöä koskeviin kysymyksiin. Kooste vastauksista toimitetaan kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostilla 26.10.2020.

1. Miten arvioit työalasi, toimintasi kohderyhmätavoitavuutta (esim. 10 vuotta sitten arvioitiin, että 60–70 % alle kouluikäisistä lapsista osallistui jollakin tavalla seurakunnan kerhotoimintaan)
2. Missä toiminnan painopiste on tällä hetkellä ja miten arvioit painopisteen muuttuvan tulevina vuosina?
3. Mihin työntekijöiden työtunnit kuluvat keskimäärin ja miten täyttää työntekijöiden kalenterissa on viikkotasolla?
4. Mitkä toiminnot ovat työalallasi mielestäsi luovuttamattomia ja mistä voidaan säästöyistä luopua?
5. Missä määrin perustehtävän suorittaminen tapahtuu yhdessä muiden työalojen tai työntekijöiden/tiimien kanssa?
6. Mitä sellaisia tehtäviä työalallasi on, jotka seurakuntalaiset voisivat hoitaa, jos heitä olisi ja käytännöt suosisivat heidän käyttämistään?
7. Missä määrin toiminnassa on ns. matalan kynnyksen toimintaa, johon on helppo tulla mukaan, vaikka seurakunta olisi jäänyt seurakuntalaiselle/vihtiläiselle vieraaksi ja etäiseksi?
8. Missä määrin toiminta on hartaudellista/jumalanpalvelukseen/hengelliseen opetukseen tai ohjaukseen sekä sielunhoitoon liittyvää?

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi asiasta lähetekeskustelun.



KN 131 §

## ILMOITUSASIAT

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:
  - <https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2020>
  - 23/2020 Talousarvion valmistelun perusteet 2021
2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:  
<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>
3. Kirkkohallituksen virastokollegion päätös, **liite**
4. Kirkkoherran koronatiedote ja ohje, **liite**
5. Uudenmaan kehitysvammaistyön talousarvio, toimintakertomus 2021 sekä tilinpäätös 2019, **liite**

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

KN 132 §

## TYÖLOMAN KESKEYTTÄMINEN

Vihdin kirkon tarvittaessa työhön tulevana suntiona on toiminut Hanna Jutila. Hanna Jutila on valittu Lohjan kirkon suntioksi 1.11.2020 lukien. Hanna Jutila valittiin aikanaan Vaula Veirala työloma-ajan sijaiseksi. Ylivahtimestari Tapio Arvola esittää, että Vaula Veirala työloma keskeytettäisiin ja Vaula Veirala aloittaisi kokoaikaisen työn 1.11.2020 alkaen. Vaula Veirala on tehnyt myös anomuksen työloman keskeyttämisestä, **liite**.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että Vaula Veirala työloma ajalle 31.1.2019 – 31.1.2023 keskeytetään ja Vaula Veirala aloittaa kokoaikaisen työn 1.11.2020 alkaen. Vaula Veirala tehtävänimikkeenä on suntio-vahtimestari ja palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 402 mukaan, **liite**.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 133 §

## TUTA -MENETTELYN ALOITUS KORONA-EPIDEMIAN VUOKSI

Korona-epidemia on jaettu kolmeen vaiheeseen: perustaso, kiihtymisvaihe ja leviämisvaihe. Näiden avulla arvioidaan suositusten ja rajoitusten tarvetta sekä kohdentamista. Vaiheita voidaan käyttää myös päätöksenteon perusteluina alueellisesti ja valtakunnallisesti.

Tällä hetkellä (15.10.2020) korona -epidemia on Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin alueella kiihtymisvaiheessa. Mikäli epidemiatilanne huononee ja tulee eteen tilanne, jossa esim. julkiset kokoontumiset joudutaan kieltämään kokonaan, on mietittävä onko kaikille seurakunnan työntekijöille tarjota työtä vai onko osa henkilöstöstä lomautettava.

**Esitys:** Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto päättää aloittaa Vihdin seurakunnassa Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaiset Tuta -menettelyn (Yhteistoimintamenettely työvoiman käytön vähentämiseen liittyvissä tilanteissa) koronaepidemian vuoksi.

Tuta -menettely koskee koko vakituista henkilöstöä (toistaisessa palvelussuhteessa olevat viranhaltijat ja työsopimussuhteiset työntekijät) sekä sellaisia sijaisia, joissa tehtävän vakituinen hoitaja on virka-työvapaalla.

Ilmoitus Tuta -menettelyn aloittamisesta annetaan henkilöstölle ja luottamusmiehille torstaina 29.10.2020.

Tuta -neuvottelut aloitetaan 11.11.2020. Tuta -menettelyyn varataan riittävästi aikaa, koska korona-epidemian kehittymistä ei osata tarkasti ennustaa. Kyse on varautumisesta siihen tilanteeseen, jossa seurakunnan toimintaa joudutaan rajoittamaan voimakkaasti. Tällöin harkitaan henkilöstön lomautusta siltä osin kuin se ei vaaranna lakisääteisten tehtävien hoitamista. Päätöksen mahdollisesta lomautuksesta tekee kirkkoneuvosto neuvottelujen jälkeen.

Vihdin seurakunnassa käydään täten kahden Tuta -neuvottelut.

Ensimmäinen Tuta -menettely liittyy henkilöstöstrategian toteuttamiseen ja toinen Tuta-menettely korona-epidemiaan liittyvään työmäärän mahdolliseen vähentymiseen.

**Päätös:** Esitys Tuta -menettelyn aloitukseen korona -epidemian vuoksi hyväksyttiin niin, että jos lomautuksiin päädytään, voi lomautus olla maksimissaan 90 päivää.

KN 134 §

## VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

**Esitys:** Puheenjohtaja antoi 134 § mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.21

Vihdin seurakunta

Kirkkoneuvosto 28.10.2020 134 §

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 125-131, 133, 134****Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:****Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:****Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettua asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti). Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****132**

Oikeudenkäymiskaari 1:1 §

## Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## Pöytäkirjan pykälät:

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

##### Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Vihdin seurakunta, Pisteenskaari 5, 03100 Nummela

Postiosoite: Vihdin seurakunta, Kirkkoneuvosto, Pisteenskaari 5, 03100 Nummela

Sähköposti: [vihti.seurakunta@evl.fi](mailto:vihti.seurakunta@evl.fi)

## Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 1 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen Pykälä

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 2 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### • Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### • Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo

Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo

Sähköposti: [espoo.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:espoo.tuomiokapituli@evl.fi)

#### • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosiossa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Otteen oikeaksi todistaa

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Lisätietoja pykälistä 125 - 134 sekä oikaisu- ja valitusasioista antaa**

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552

Talusohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470

Käyntiosoite Vihdin seurakunnan kirkkoherranvirastoon on Pisteenskaari 5, 03100 Nummela

Käyntiosoite Vihdin seurakunnan taloustoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela

Vihdin seurakunnan kirkkoherranviraston ja taloustoimiston postiosoite on Pisteenskaari 5, 03100 Nummela