

Paikka ja aika Nummelan srk-keskus, srk-sali
Keskiviikko 8.9.2021 klo 18:00 – 21:32

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus	105	3
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	106	3
3.	Kahden pöytäkirjan tarkastajan valinta	107	3
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	108	3
5.	Kirkkovaltuuston kokouksen 10.6.2021 päätösten laillisuus ja täytäntöönpanon	109	4
6.	Vihdin hautausmaan monitoimirakennuksen suunnittelu	110	4
7.	Hautamuistomerkkien asennusohje	111	5
8.	Toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaohje ja strategisen painopisteen asettaminen	112	6
9.	Vs. II kappalaisen (johtava kappalainen) palkan vahvistaminen	113	8
10.	Seurakuntatoimiston tehtäväkuvien tarkistukset	114	9
11.	Virkavapaan myöntäminen ja suostumus nuorisotyönohjaajan virkaan sekä päätös virkaan siirtymisestä	115	10
12.	Määräaikaisen nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen	116	11
13.	Vokaatio II seurakuntapastorin viran täyttämiseksi	117	11
14.	Johtajuusfoorumien jäsenten nimeäminen	118	13
15.	Jäsenen valinta Vihdin veteraaniasian neuvottelukuntaan	119	15
16.	Vihdin seurakunnan edustaja vanhusneuvostossa	120	15
17.	Valtuustoaloitteet	121	16
18.	Vihdin kirkon muutostyöt	122	17
19.	Ilmoitusasiat	123	18
20.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	124	18

Kirkkoneuvosto 8/2021

Kokouspäivä
8.9.2021Sivu
2

Paikka ja aika	Nummelan srk-keskus, seurakuntasali keskiviikko 8.9.2021 klo 18:00 – 21:32	
Läsnä olevat jäsenet	Valkeapää Pekka, pj. Vartiainen Erkki varapj. Hautio Kaisa Javanainen Petri Saario Anne Säiläkivi Paavo Ranta Tiina Waara Matti Valkealahti Anita	
Poissaolevat jäsenet	Jokela Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
Muut läsnä olevat	Aspila Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Yliluoma Tapio, hallintojohtaja Virtanen Henna-Maria, sihteeri Paunila Laura, arkkitehti, läsnä 110 §:n käsittelyn ajan	
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi	
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin	Anne Saario ja Paavo Säiläkivi	
Pöytäkirjan pykälät	105 § - 124 §	
Tarkastus suoritetaan	9.9.2021	
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	10.9.-24.9.2021	
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja Pekka Valkeapää Pöytäkirjanpitäjä Henna-Maria Virtanen Pöytäkirjan tarkastajat Anne Saario Paavo Säiläkivi	
Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen		

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 11.9.-25.9.2021,
Nummelan srk-keskus, Kappelitie 5, 03100 Nummela.

Henna-Maria Virtanen

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Otteen oikeaksi todistaa

KN 105 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.
Anne Saario piti alkuhartauden.
Seuraavan alkuhartauden pitää Paavo Säiläkivi.

KN 106 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 1.9.2021.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 107 §

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Anne Saario ja Paavo Säiläkivi.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Saario ja Paavo Säiläkivi.

KN 108 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

KN 109 §

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 10.6.2021 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA
TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkolain 10 luvun 1 §:n 4 kohdan mukaan kirkkoneuvosto huolehtii kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkolain 10 luvun 6,1 §:n mukaan, jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleenkäsiteltäväksi.

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista. es-tettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkovaltuuston 10.6.2021 päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle tai ole muutoin lainvastaisia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 110 §

VIHDIN HAUTAUSMAAN MONITOIMIRAKENNUKSEN SUUNNITTELU

Hallintojohtaja ja arkkitehti kertovat kokouksessa Vihdin hautausmaan monitoimirakennuksen suunnittelun edistymisestä.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Vihdin hautausmaan monitoimirakennuksen suunnittelutilanteen ja käy asiasta keskustelua.

Asian käsittely:

Arkkitehti Laura Paunila oli kokouksessa esittelemässä hanketta.

Päätös: Asiasta käytiin lähetekeskustelu ja merkittiin tiedoksi Vihdin hautausmaan monitoimirakennuksen suunnittelutilanne.

KN 111 §

HAUTAMUISTOMERKKIEN ASENNUSOHJE

Vihdin seurakunnan hautausmailta luovutetaan aikaisemmin käytössä olleita, seurakunnalle palautuneita hautoja uudelleen käyttöön. Vihdin hautausmaalta ja Vihtijärven hautausmaalta voi saada palautuneen haudan arkku- tai tuhkahautausta varten ja Kirkonmäen hautausmaalta tuhkahautausta varten. Osa haudoista on kaksipaikkaisia ja ne jaetaan usein kahteen erillispaispaikkaan. Alkuperäisten hautapaikkojen leveys voi olla jopa alle metrin. Jos kaksi metrin hautapaikkaa jaetaan kahdeksi erillispaispaikaksi, ei 90 cm pohjakiviä käytettäessä jäisi montaakaan senttiä tilaa kivien väliin. Liian ahtaat kivivälit hankaloittavat mm kivien irrottamista sekä tekevät paikoista ahtaan näköisiä. Uudet kivet tulevat osaksi vanhaa ja aikaisemmin käytössä ollutta aluetta, jolloin ulkonäöllisillä seikoilla on erityinen merkitys. Edellä mainitun takia, olisi tärkeää päivittää muistomerkkiohjeistusta siten, että urnakäyttöön palautuneilla haudoilla voidaan hautakohtaisesti määritellä pohjakiven maksimileveys 60 – 90 cm väliin. Tämä ei muuta aiempaa käytäntöä uusien hautojen tai palautuneiden arkkuhautojen osalta.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että hautamuistomerkkiohjetta, **liite**, täydennetään seuraavasti: Urnakäyttöön palautuneilla haudoilla voidaan hautakohtaisesti määritellä pohjakiven maksimileveys 60 – 90 cm väliin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 112 §

TOIMINTA-JA TALOUSSUUNNITELMAN LAADINTAOHJEET JA STRATEGISEN PAINOPISTEEN ASETTAMINEN

Vuoden 2022 toiminnan ja talouden suunnittelu on käynnistynyt. Suunnittelu tapahtuu Huomiseen- tulevaisuustyön linjausten mukaisesti. Kirkkovaltuuston 10.6.2021 hyväksymät linjaukset ovat seuraavat:

1. Suoritamme seurakunnan perustehtävää läpileikkaavasti siten, että, jumalanpalveluselämä, diakonia, kristillinen kasvatus ja missio toteutuvat matriisissa prosesseina.
2. Työskentelemme itseohjautuvasti ja kokeilevasti.
3. Osallistamme seurakuntalaisia aktiivisesti ja työntekijät ovat valmentajan roolissa.
4. Tulevaisuustyössä löydettyjä painopistealueita, kuten yhteisöllisyyden vahvistamista, edelleen työstetään.
5. Johtamisen rakenne muuttuu: Johtoryhmä ja johtajuuden foorumi, yhteistyö hallinnon (kirkkoneuvosto ja kirkkovaltuusto) kanssa tiivistyy.

Tulevaisuushankkeen edistämiseksi perustettu projektiryhmä on koontunut kaksi kertaa. Projektiryhmän, johtoryhmän ja johtajuuden foorumin tehtävänä on käynnistää ja toteuttaa tulevaisuuden linjaukset käytännössä. Projektiryhmä on pitänyt tärkeänä, että pystyisimme johtamaan hanketta jätävästi, viestimme oikea-aikaisesti, pystymme kuvaamaan prosessin etenemisen, tuemme työntekijöitä muutoksessa ja löydämme vähitellen uuden ja entistä paremman tavan hoitaa perustehtäväämme seurakuntana. Korostamme sitä, että seurakunnan toimintaa ei suunnitella ensisijaisesti työalan tai työalajakonaisuuden vinkkelistä käsin, vaan asioita tehdään yhdessä ja moniammatillisesti sekä korostetusti yhdessä seurakuntalaisten ja vapaaehtoisten kanssa toimien läpileikkaavasti matriisissa. Matriisissa toimiminen on yhtä aikaa vaativa toimintatapa ja antoisa toimintatapa, jossa kukin työntekijä voi olla osa suurempaa kokonaisuutta jumalanpalveluselämässä, diakoniassa, kristillisessä kasvatuksessa ja seurakunnan mission toteuttamisessa. Projektiryhmä on siis pitänyt tärkeänä ja tarpeellisena, että seurakunnan eri toiminnoista ja valittujen strategisten painopisteiden toteuttamisesta laaditaan prosessin kuvaus, josta käy ilmi, miten kukin työntekijä ja seurakuntalainen asemoituu hankkeisiin, mitä niissä tekee ja miten käyttää niissä aikaa.

Liikkeellelähtö uuteen toimintatapaan kysyy seurakunnan ylimmältä johdolta ja lähijohtajilta yhteisen näyn sisäistämistä ja innostumista samaan suuntaan kulkemiseen.

KN 112 §

Työntekijöiden kannalta ainakin **neljän asian** on toteuduttava, jotta tulevaisuustyön linjaukset voisivat toteutua käytännössä. Ensinnäkin; on oltava *luottamuksellinen ja turvallinen olo*, että työni ja työtehtäväni muutoksen aikana pysyy näpeissäni ja voin edelleen olla työtäni vapaasti tekevä henkilö ja subjekti, toiseksi; kunkin *on tiedettävä, miten paljon käynnistettävät hankkeet vievät työaikaa*, kolmanneksi; *vanhasta työstä on karsittava tai se on tehtävä eri tavalla*, neljänneksi; kunkin työntekijän *on voitava antaa osaamistaan, kompetenssiaan, hankkeisiin ja tulla näin osalliseksi uuden luomisesta* mielekkäällä tavalla, myös lisäkoulutautuminen voi olla tarpeellista.

Työntekijöille ja samalla niille seurakuntalaisille, jotka ovat olleet esimerkiksi asiantuntijaryhmän kautta osallisina toiminnan suunnittelussa on annettu syyskauden alussa toimintasuunnitelmapohja. Näin on tapahtunut myös tänä syksynä. Ko. toimintasuunnitelmapohjaa on esitelty ja käsitelty työntekijöiden työneuvottelussa, johtajuuden forumissa, projektiryhmässä ja johtoryhmässä. Yhteiseksi näkemykseksi on kiteytynyt se, että alun perin suunniteltuihin kolmeen kärkihankkeeseen; Kirkonkylän Pilotti, Toivon Paikka ja Polku-hanke, emme voi suunnata yhtäaikaaisesti ensi vuonna, vaan valitsemme strategiseksi painopistealueeksi:

Yhteisöjen kehittämisen, joka jakaantuu Kirkonkylän pilottiin ja Nummelan pilottiin.

- **Kirkonkylä:** Kirkon ja Pappilan kehittäminen monipuoliseksi toimintakeskukseksi (kirkon korjaukset tukevat tätä), kirkon 250 vuotisjuhlavuosi, Toivon Paikka kirkolla
- **Nummela:** Jumalanpalvelusyhteisö, Toivon Paikka Nummelassa, Sankarla, kokeilevan toiminnan uusia avauksia (esim. Sytytys-illat)

Muuta erityisesti huomioitavaa vuonna 2022: Seurakuntavaalit.

Vuoden 2022 toimintasuunnitelmat laaditaan yhteisöjen kehittämisen näkökulmasta. Keskeistä on silloin, yhteyden kokemus, yhteinen tehtävä ja yhdessä tekeminen koko seurakuntana. Toimimme kokeilevasti, itse ohjautuvasti ja seurakuntalaisia osallistaen. Edelleen vanhamuotoiset työalat ja työalajakonaisuudet jatkavat toimintaansa ja lähijohtajajärjestelmää ei pureta. Toimintasuunnitelmapohja, **liite**, sisältää näin ollen uutta ja vanhaa rinnakkain.

Talousarvioehdotuksen laadinnassa otetaan huomioon kirkkovaltuuston 10.6.2021 asettamat talousarvioraamit vuosille 2022 – 2024, **liite**. Seurakunnan työmuodoille on jaettu talousarviopohjat, joissa on huomioitu kirkkovaltuuston asettama raami.

KN 112 §

Talousarvioehdotukset ja toimintasuunnitelmat valmistellaan talouden vuosikellon mukaan siten, että ne palautetaan lokakuun 2021 alkuun mennessä. Talousarvion laadinnassa siirrytään asteittain kohti rullaavaa budjetointia. Käytännössä tämä tarkoittaa lisätalousarvioiden tekemistä.

Investointimäärärahaesitykset annetaan kirkkovaltuustolle sen jälkeen, kun rakennushankkeisiin tarvittavat suunnitelmat, lisäselvitykset, kustannusarviot ja päätökset on saatu tehtyä.

Seurakunnan vuoden 2022 talousarviossa on liikkumavaraa noin 2 prosenttia ja 100 000 euroa. Liikkumavara tarkoittaa määrärahavaroja, joita ei ole ennalta määritetty. Liikkumavarasta noin puolet on varattu toiminnallisiin hankkeisiin ja toinen puoli rakennusten huoltotöihin. Liikkumavara kasvaa, mikäli tulokehitys on arvioitua parempi tai menokehitys on arvioitua pienempi.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto antaa yllä olevan mukaiset ohjeet toiminta- ja taloussuunnitelmien laatimiseksi vuosille 2022 – 2024.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 113 §

VS. II KAPPALAISEN (JOHTAVA KAPPALAINEN) PALKAN VAHVISTAMINEN

Espoon hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt pastori Antti Hirston vs. II kappalaiseksi (johtava kappalainen) ajalle 23.8.2021-31.12.2023. Seurakunnan on erikseen määriteltävä viransijaisen palkka. Kirkkoherralla on kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan valtuudet määrittellä viranhaltijan palkka korkeintaan yhden vuoden ajaksi. Kun Hirston viransijaisuus kestää yli vuoden palkkapäätös (kirkkoherran päätösluettelo 14/07.07.2021) on tuotava kirkkoneuvoston vahvistettavaksi. Hirston palkan määrittämisessä on huomioitava se, ettei hänellä ole johtavan kappalaisen virkaan muutoin kuuluvia esimiestehtäviä. Palkka seuraa näin ollen kappalaiselle seurakunnassa maksettavaa palkkaa.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että pastori Antti Hirston kuukausipalkka ajanjaksolla 23.8.2021-31.12.2023 määräytyy vaativuusryhmän 602 mukaan, **liite**. (salainen asiakirja julkisuuslaki 24 § 29 kohta)

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 114 §

SEURAKUNTATOIMISTON TEHTÄVÄNKUVIEN TARKISTUKSET

Kirkkoneuvosto käsitteli seurakuntatoimiston tehtävänkuvia kokouksessaan 26.11.2020. Seurakuntatoimiston tehtävänkuvat ovat täsmentyneet ensimmäisen puolen vuoden aikana. Työntekijöiltä odotetaan laajempaa osaamista ja enemmän vastuuta mitä seurakuntatoimistoa suunniteltaessa ajateltiin. Henkilöstön arvioitua nopeampi vähentyminen on osaltaan vaikuttanut tehtävänkuvien sisältöön.

- Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvoston hyväksyy seuraavien työntekijöiden uudet tehtävänkuvaukset ja palkkauksen, **liite**; **(salainen asiakirja julkisuuslaki 24 § 29 kohta)**
- Hallinto- ja henkilöstöasiantuntija Henna-Maria Virtanen palkkaus vaatavuusryhmän 503 mukaan
 - Taloussihteeri Saija Ahlberg palkkaus vaatavuusryhmän 502 mukaan
 - Toimistos sihteeri Päivi Putkonen-Hegazi palkkaus vaatavuusryhmän 501 mukaan.

Asian käsittely:

Henna-Maria Virtanen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Pöytäkirjan pitäjänä 114 §:n ajan toimi Tapio Yliluoma.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 115 §

VIRKAVAPAAN MYÖNTÄMINEN JA SUOSTUMUS NUORISOTYÖNOHJAAJAN
VIRKAAN SEKÄ PÄÄTÖS VIRKAAN SIIRTYMISESTÄ

Nuorisotyönohjaaja Virpi Salo on anonut tehtävästään virkavapautta 5.8.2021 tulleella anomuksella voidakseen siirtyä hoitamaan 1.9.2021 – 29.2.2022 väliseksi ajaksi toisen nuorisotyönohjaajan viransijaisuutta Vihdin seurakunnassa. Samalla anomuksella Virpi Salo antaa suostumuksensa siihen, että on käytettävissä 1.3.2022 alkaen toistaiseksi voimassa olevaan nuorisotyönohjaajan virkaan, mikäli nykyinen viranhaltija irtisanoutuu ko. virasta hänelle myönnetyn virkavapauden jälkeen, **liite**.

Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää yleensä julkista hakumenettelyä. Tästä voidaan kuitenkin poiketa erityisen painavan syyn tähden, KL 6:10,1 ja KL 6:11,7. Virpi Salon kohdalla erityisen painavana syynä on se, että hän on toiminut nuorisotyönohjaajan virassa Vihdin seurakunnassa ensin sijaisena ja sitten vakituisessa virkasuhteessa yli vuoden ajan. Lisäksi Salo täyttää viralle asetetut tehtävät ja tarpeet.

Esitys:

Kirkkoherra esittää, että:

- 1) Virpi Salolle myönnetään virkavapaata nykyisestä virasta ajalle 1.9.2021- 28.2.2022.
- 2) Kirkkoneuvosto, saatuaan Virpi Salolta suostumuksen, vahvistaa 102§/10.6.2021 tekemänsä päätöksen, jonka mukaisesti Virpi Salo siirtyy 1.3.2022 alkaen toistaiseksi voimassa olevaan nuorisotyönohjaajan virkaan, mikäli nykyinen viranhaltija irtisanoutuu tehtävästään.

Päätös:

Esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 116 §

MÄÄRÄAIKAISEN NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Vihdin seurakunnassa on vapautunut nuorisotyönohjaajan viransijaisuus ajalle 1.9.2021- 28.2.2022 ja 1.3. 2022 - 31.8.2023 määräaikainen nuorisotyönohjaajan virka. Viransijaisuus ja määräaikainen virka on ollut haettavana 8.7.- 6.8.2021. Viranhakijoita oli kaksi: Sosionomi-kirkon nuorisotyönohjaajat (AMK) Pieti Muhonen ja Lotta Ferm.

Valintaryhmään kuuluivat kirkkoherra Pekka Valkeapää, rippikoulu-pappi Laura Pentti ja johtava nuorisotyönohjaaja Jari-Pekka Järvinen. Valintaryhmä haastatteli hakijat 23.8.2021. Hakijoista on tehty ansiovertailu, **liite**, (salainen asiakirja julkisuuslaki 24 § 29 kohta) jonka pohjalta valintaryhmä on tehnyt esityksensä virkaan valittavasta nuorisotyönohjaajasta, **liite**.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että nuorisotyönohjaajan sijaiseksi ajalle 1.9.2021-28.2.2022 ja edelleen määräaikaiseksi nuorisotyönohjaajaksi ajalle 1.3.2022- 31.8.2023 otetaan nuorisotyönohjaaja **Lotta Ferm**, mikäli Virpi Salo siirtyy vakinaiseen nuorisotyönohjaajan virkaan 1.3.2022 alkaen. Palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 502 vähimmäispalkan mukaan. Virkapaikka on Nummolan seurakuntakeskus. Lotta Fermin kiellettyä varalle valitaan Pieti Muhonen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 117 §

VOKAATIO II SEURAKUNTAPASTORIN VIRANSIJAISEKSI

Vihdin seurakunnassa tulee täytettäväksi II seurakuntapastorin viransijaisuus 5.12.2021- 22.7.2022 väliseksi ajaksi. Kirkkoherra on harkinnut yhdessä Kasvun työlatiimin kanssa, että tarvitsemme erityisesti nuorisopapin, joka voisi ottaa hoidettavakseen merkittävän osan Sankarlan toiminnasta ja rippikouluista. Virantäyttöä varten koottuun haastattelu-ryhmään ovat kuuluneet kirkkoherran lisäksi johtava nuorisotyönohjaaja Jari-Pekka Järvinen, kappalainen Laura Pentti, Sankarlan kapteeniston edustaja Sanni Kemppainen, psykologi Minna Pakarinen ja tuomiokapitulin notaari Pilvi Keravuori.

KN 117 §

Sopivaa pappia on haettu niiden teologian maistereiden keskuudesta, jotka ovat jättäneet avoimen hakemuksen Espoon hiippakuntaan toiveissa saada pappisvihkimys tämän hiippakunnan seurakuntaan. Haastatteluun kutsuttiin seitsemän hakijaa, joista neljä ilmoitti olevansa kiinnostunut viransijaisuudesta: Anna-Maria Eilittä, Julia Huhta, Vilma Myöhänen ja Tiiu Himanen. Haastattelut järjestettiin 26.8.2021 Nummelan seurakuntakeskuksessa. Haastattelusta, sen yhteydessä olleesta opetusnäytteestä ja hakijoiden koulutuksesta ja ansioista nuorisopapin virkaan on laadittu ansiovertailukooste ja tarkemmat perustelut ao. mahdolliselle **vokaatiolle** ko. virkaan, **liitteet**. (salainen asiakirja julkisuuslaki 24 § 29 kohta)

Paikallisseurakunta voi antaa sopivaksi katsomalleen teologian maisterille vokaation eli kutsun pappisvirkaan. Kutsun saatuaan teologian maisteri voi saada ordinaatiokoulutuksen jälkeen pappisvihkimyksen. Jollei asian kiireellisyys muuta vaadi, seurakunnalle on varattava tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista ennen viran täyttämiseen ryhtymistä sekä virkaan ilmoittautuneista ennen viranhoitomääräyksen antamista, KL 6: 11,2.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvoston KL 6:11 mukainen lausunto tuomiokapitulille on seuraava:

- 1) Vokaatio vs. II seurakuntapastorin virkaan ajalle 5.12.2021-22.7.2022 annetaan teologian maisteri **Julia Huhdalle**, koska hän on virkaan pätevin ja sopivin. Varalle vokaatio annetaan teologian maisteri Anna-Maria Eilitälle.
- 2) Edelleen kirkkoneuvosto pyytää tuomiokapitulia antamaan viranhoitomääräyksen Huhdalle ko. ajanjaksoksi.
- 3) Kirkkoneuvosto ilmoittaa, että Julia Huhdan on esitettävä rikosrekisterilain 6 §:n mukainen rikostaustaote, koska ko. virassa on pysyväisluontoisesti ja olennaisesti työtä lasten ja nuorten parissa.
- 4) Julia Huhdan perehdyttäjä on kappalainen Laura Pentti.

Päätös: Esityksen kohdat 1 – 4 hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 118 §

JOHTAJUUSFOORUMIN JÄSENTEN NIMEÄMINEN

Johtoryhmä (hallinnollinen palveluryhmä, suppea). Jäseninä kirkkoherra, hallintojohtaja, työntekijäkunnan piiristä valittu jäsen (ei johtava työntekijä sekä valtuuston puheenjohtaja, jolla on kaksi varamiestä. Lisäksi ryhmä valitsee itselleen sihteerin.

Kirkkoneuvosto nimesi johtoryhmään henkilöstön edustajaksi päaluottamusmies Maria Hanhikorven. Kirkkovaltuuston puheenjohtajan varajäseniksi nimettiin Erkki Vartiainen ja Matti Waara. Johtoryhmän sihteerinä toimii hallinto- ja henkilöstöasiantuntija Henna-Maria Virtanen. Kirkkoneuvosto päätti 1.9.2021 alkavan johtoryhmän jäsenten toimikauden pituuden kestävän siihen saakka, kunnes uusi, vuoden 2022 lopulla seurakuntavaaleilla valittava kirkkovaltuusto- ja neuvosto ovat järjestäytyneet. Henkilöstön edustajan, päaluottamusmies Maria Hanhikorven toimikauden pituus on 31.12.2021 asti.

Johtoryhmän tehtävänä on hoitaa asioita, jotka koskevat koko seurakuntaa: hallinto sekä strategiset ja keskeiset operatiiviset painopisteet. Kokoontumiset kerran viikossa. Esityslistan aiheet voivat tulla neuvostolta, tiimeiltä, prosesseilta ja johtajuusfoorumilta. Pääsääntöisesti asiaa parhaiten tuntevat tekevät toiminnalliset päätökset. Johtoryhmän luottamushenkilöjäsen on paikalla erityisesti, kun käsitellään tärkeimpiä linjauksia, korkeintaan 1-2 kertaa kuukaudessa.

Huomiseen projektiryhmä Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 27.5.2021 Huomiseen! projektiryhmän jäsenet seuraavasti: Espoon hiipakunnan tuomiokapitulin edustaja Mika Nurmi, työterveyshuollon edustaja psykologi Satu Selin, kirkkoherra Pekka Valkeapää, hallintojohtaja Tapio Yliluoma, luottamushenkilöistä valtuuston pj. Pentti Aspila ja Jaripekka Turtiainen sekä työntekijöiden edustaja päaluottamusmies Maria Hanhikorpi. Sihteerinä ryhmässä on hallinto- ja henkilöstöasiantuntija Henna-Maria Virtanen. Projektiryhmään kutsutaan tarpeen mukaan asiantuntijoita.

Projektiryhmän tehtävänä on suunnitella tulevaisuustyön linjausten käyttööntöön laittoa sekä hankkeen vaatimaa koulutusta seurakunnan henkilöstölle ja vapaaehtoisille. Projektiryhmä on luonteeltaan väliaikainen ryhmä.

KN 118 §

Johtajuusfoorumi. Jäseninä ovat johtavat asiantuntijat, itseohjautuvien tiimien edustajat (aluenäkökulma) ja keskeisten hankkeiden edustajat. Mukana 2–3 seurakuntalaista, joilla on varahenkilöt. Kokootumiset noin kerran kuukaudessa.

Johtajuusfoorumi käsittelee esimerkiksi seuraavia asioita: Keskeisen tiedon jakaminen, sovittujen linjausten käytäntöön vieminen, uudet tavat toimia (ideointi) jne. Asioita voi tulla johtoryhmältä tai seurakunnan toiminnan kentältä. Foorumi voi tehdä esityksiä johtoryhmälle.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun johtajuusfoorumin jäsenistä ja jäsenten valintakriteereistä.

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi asiasta lähetekeskustelun. Neuvoston jäsenet ja työntekijät etsivät aktiivisesti seurakuntalaisjäseniä resurssipankkiin ja resurssipankista kutsutaan jäseniä käsiteltävän asian mukaan johtajuusfoorumin kokouksiin.

KN 119 §

JÄSENEEN VALINTA VIHDIN KUNNAN VETERAANIASIAIN NEUVOTTELUKUNTAAN

Vihdin kunnanhallitus pyytää Vihdin seurakuntaa nimeämään yhden jäsenen varapuheenjohtajaksi Vihdin kunnan veteraaniasiain neuvottelukuntaan toimikaudeksi 1.8.2021 – 31.5.2023., **liite**.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto nimeää yhden jäsenen varapuheenjohtajaksi Vihdin kunnan veteraaniasian neuvottelukuntaan toimikaudeksi 1.8.2021 – 31.5.2023.

Päätös: Vihdin seurakunnan edustajaksi Vihdin kunnan veteraaniasiain neuvottelukuntaan valittiin Paavo Säiläkivi. Toimikausi on 1.8.2021 – 31.5.2023.

KN 120 §

VIHDIN SEURAKUNNAN EDUSTAJA VANHUSNEUVOSTOSSA

Vihdin kunnan vanhusneuvosto on yhteistoimintaelin, jossa on edustajia kuntaorganisaatiosta, kolmannelta sektorilta ja seurakunnasta. Vihdin seurakunnan edustajaksi 1.2.2021 alkaen on valittu kappalainen Matti Helimäki ja hänelle varajäseneksi Raakel Kaarto. (KN 1/2021, 14 §) Vanhusneuvoston uusi toimikausi on 1.8.2021 – 31.5.2023, mutta tällä toimikaudella seurakunnan edustaja ei olisi ollut vaihtovuorossa. Seurakunnan sisäisten työjärjestelyiden takia Matti Helimäen tilalle seurakunnan edustajaksi vanhusneuvostoon esitetään valittavaksi diakoni Ayda Meskanen, vanhusneuvoston toimikauden loppuun asti. Varajäsenenä jatkaa edelleen Raakel Kaarto.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto nimeää Ayda Meskasen Vihdin seurakunnan edustajaksi Vihdin kunnan vanhusneuvostoon.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 121 §

VALTUUSTOALOITTEET

Kirkkovaltuusto 10.06.2021 27 §

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisttavaksi. KJ 8:4

Aloitteen voi tehdä muulloinkin kuin kokouksessa.

Esitys: Valtuustoaloite merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös: Valtuustoaloitteita tuli viisi.

Jorma Hannikaisen valtuustoaloite: striimaustoiminnan vakinaistaminen ja laadukkaan striimausvälineistön hankkiminen, **liite**.

Paavo Murasen valtuustoaloitteet: järjestötunnuksen rekisteröinti, grilli ja risti, employee branding -sivusto ja virtuaalinen muistosivu sureville, **liitteet**.

Valtuustoaloitteet merkittiin tietoon saatetuiksi ja ne annetaan kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvosto 8.9.2021 121 §

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käsittelee valtuustoaloitteet.

Päätös: Kirkkoneuvosto käsitteli valtuustoaloitteet:

Jorma Hannikaisen valtuustoaloite: striimaustoiminnan vakinaistaminen ja laadukkaan striimausvälineistön hankkiminen

- ensin tulee tehdä tarvekartoitus ja sen jälkeen päätös laitteiden hankinnasta

- valtuustoaloite annetaan av-ryhmälle käsittelyyn

- av-ryhmän kutsuu koolle ryhmän koollekutsuja Heikki Nieminen

Paavo Murasen valtuustoaloitteet: järjestötunnuksen rekisteröinti, grilli ja risti, employee branding -sivusto ja virtuaalinen muistosivu sureville

- järjestötunnuksen rekisteröintialoitetta selvitetään eteenpäin hallintojohtajan toimesta

- grilli ja risti valtuustoaloitetta selvitetään eteenpäin

- employee branding -sivusto aloitetta ei oteta jatkokäsittelyyn

- virtuaalinen muistosivu sureville aloitetta ei oteta jatkokäsittelyyn

KN 122 §

VIHDIN KIRKON MUUTOSTYÖT

Kirkkoneuvosto 1.6.2021 94 §

Arkkitehti Kasper Järnefelt esittelee Vihdin kirkon muutostöitä kokouksessa 1.6.2021.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käsittelee vielä uudelleen Vihdin kirkon muutostöitä urkuparven alle sijoitettavan varastotilan osalta.

Päätös: Kirkkoneuvosto tutustui arkkitehti Kasper Järnefeltin suunnitelmiin urkuparven alaosan muutostöistä. Urkuparven alaosan muutostöistä teetetään 3D -mallit ja asiaan palataan tarkempien suunnitelmien valmistuttua.

Kirkkoneuvosto 8.9.2021 122 §

Urkuparven alaosan muutostöiden 3D-mallinnuskuvat ovat valmistuneet, **liite**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto päättää millä laajuudella Urkuparven alaosan muutostöitä esitetään tehtäväksi kirkkovaltuustolle. Muutostyöt ovat oleellinen muutos kirkkosaliin, jolloin asiaan tulee pyytää lausunto Museovirastosta. Kirkkovaltuuston mahdollinen päätös on alistettava Kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Museovirastolta pyydetään lausunto samalla kaikista suunnitelluista Vihdin kirkon muutostöistä (vainajien kuljetusluiska sakastin puoleisen ulkoseinän viereen, sivusalin ja alttarinseudun muutostyöt sekä pääsisäänkäynnin yhteyteen rakennettava wc-tila ja sivusalin viereisten wc-tilojen muutokset).

Asian käsittely: Urkuparven alaosan muutostöitä ei kannattanut lainkaan Anita Valkealahti. Anne Saario hyväksyisi vain pienimmän seinämän rakentamisen kuvan kaksi mukaisesti, mikäli se tavaroiden sijoittamisen kannalta olisi välttämätöntä. Erkki Vartiainen pidättäytyisi urkuparven alaosan muutostöistä. Muut kirkkoneuvoston jäsenet kannattivat kuvan neljä mukaista laajempaa seinämää urkuparven alle.

Päätös: Museovirastolta pyydetään lausunto kaikista suunnitelluista Vihdin kirkon muutostöistä (vainajien kuljetusluiska sakastin puoleisen ulkoseinän viereen, sivusalin ja alttarinseudun muutostyöt sekä pääsisäänkäynnin yhteyteen rakennettava wc-tila ja sivusalin viereisten wc-tilojen muutokset) Urkuparven alaosan muutostöistä pyydetään lausunto kuvan neljä mukaisesti, **liite**. (laajempi varasto urkuparven alla) Museoviraston lausunnon jälkeen kirkkoneuvosto päättää esityksestä kirkkovaltuustolle.

KN 123 §

ILMOITUSASIAT

1. Hallintojohtajan laatima tilannekuva taloudesta ja kiinteistöistä
2. Kirkkohallituksen yleiskirjeet: [Yleiskirjeet 2021 - evl.fi](#)
 - 19/2021 Muutos viralliseen kolehtiin 22.8.2021
 - 20/2021 Seurakuntavaalit 2022
 - 21/2021 Marja Wainion testamentti kirkon diakoniatyön suorittamaan vanhusten hoitotyöhön
3. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:
<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>
4. Haudankallion maisematyölupapäätös ja oikaisuvaatimus **liite**
5. Kehitysvammaistyön johtokunnan pöytäkirjat, toimintakertomus ja toimintasuunnitelmat, **liite**
6. Kirkkoneuvoston ohjesääntö on hyväksytty Espoon hiippakunnan tuomiokapitulissa 19.8.2021, **liite**
7. Kirkkoherran koronatiedote ja ohje 24.8.2021, **liitteet**

Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KN 124 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja antoi 124 §:n mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 21:32

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 105-110, 112, 117, 118, 121-124

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 111, 113-116, 119, 120

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti). Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 113-115 §, KirVESTES -asia

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:**Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Vihdin seurakunta, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Postiosoite: Vihdin seurakunta, Kirkkoneuvosto, Kappelitie 5, 03100 Nummela

Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 111, 116, 119, 120

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

1 HANKINTAOIKAISU**Hankintaoikaisun tekeminen****Pöytäkirjan pykälät:**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Vihdin seurakunta/kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelitie 5

Postiosoite: 03100 Nummela

Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa si-

ten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo
Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo
Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi

• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saaneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Lisätietoja pykälistä 105-124 sekä oikaisu- ja valitusasioista antavat:

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552 pekka.valkeapää@evl.fi

Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470 tapio.yliluoma@evl.fi

Käynti- sekä postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.