

Paikka ja aika Riuttarannan leirikeskus, uusi puoli
torstai 26.11.2020 klo 17.30 – 21.10

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus	135	161
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	136	161
3.	Kahden pöytäkirjan tarkastajan valinta	137	161
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	138	161
5.	Talousarvio ja taloussuunnitelmat vuosille 2021-2023 sekä toimintasuunnitelmat vuosille 2021-2023	139	162
6.	Irtisanoutuminen diakonian virasta	140	163
7.	Koulutussuunnitelma vuodelle 2021	141	163
8.	Suorituslisän maksaminen vuonna 2021 ja suorituslisän arviointijakson 1.11.2020 – 30.10.2021 arviointiperusteet	142	165
9.	Seurakuntatoimiston perustoimintokuvaus, henkilöstön tehtäväkuvaukset ja toimiston sijainti	143	170
10.	Määräaikaisen kiinteistötyöntekijän palkkaaminen	144	171
11.	Henkilöstöstrategian päivitys	145	171
12.	Hiilineutraali kirkko 2030 ja Vihdin seurakunnan energiainvestoinnit	146	172
13.	Kiinteistökehitys Vihdin seurakunnassa	147	175
14.	Lausuntopyynnöt Helsingin hallinto-oikeudelle	148	176
15.	Tilinpäätöskirjaukset varainhoitovuodelta 2020	149	177
16.	Hallintojohtajan viran perustaminen ja johtosäännön hyväksyminen sekä talousjohtajan viran lakkauttaminen	150	178
17.	Perinteiset vuosittaiset veteraani- ja maanpuolustusjuhlat Vihdissä	151	180
18.	Sivutoimilupahakemus/Virpi Salo	152	181
19.	Ilmoitusasiat	153	182
20.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	154	182

Kirkkoneuvosto 9/2020

Kokouspäivä
26.11.2020Sivu
160

Läsnäolevat jäsenet	Valkeapää Pekka, puheenjohtaja Vartiainen Erkki, varapuheenjohtaja Hautio Kaisa Javanainen Petri Ranta Tiina Saario Anne Säiläkivi Paavo Valkealahti Anita Waara Matti
Poissaolevat jäsenet	
Muut läsnä olevat	Aspila Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jokela Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Yliluoma Tapio, talousjohtaja Virtanen Henna-Maria, sihteeri
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin	Kaisa Hautio ja Paavo Säiläkivi
Pöytäkirjan pykälät	135 § - 154 §
Tarkastus suoritetaan	30.11.2020
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	1.12.2020 – 15.12.2020
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja Pekka Valkeapää Erkki Vartiainen pj 150 §: ajan Pöytäkirjanpitäjä Henna-Maria Virtanen Pöytäkirjan tarkastajat Kaisa Hautio Paavo Säiläkivi
Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 1.12.- 15.12.2020 Henna-Maria Virtanen

KN 135 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Alkuhartauden piti Matti Waara. Seuraavan alkuhartauden pitää Anita Valkealahti.

KN 136 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 20.11.2020.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 137 §

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kaisa Hautio ja Paavo Säiläkivi.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kaisa Hautio ja Paavo Säiläkivi.

KN 138 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

KN 139 §

TALOUSARVIO JA TALOUSSUUNNITELMAT VUOSILLE 2021-2023 SEKÄ
TOIMINTASUUNNITELMAT VUOSILLE 2021-2023

Kirkkovaltuuston tulee kunkin vuoden loppuun mennessä hyväksyä seurakunnalle talousarvio seuraavalle varainhoitovuodelle (KJ 15:3). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan (KJ 15:2).

Talousarvioehdotus perustuu kirkkovaltuuston 10.6.2020 päätökseen tulo- veroprosentista (1,50 %) ja 22.9.2020 pidettyyn talousarvion lähetekeskusteluun. Talousarvion ja –suunnitelmien yksityiskohtaiset selvitykset ja perustelut käyvät ilmi talousarvioehdotuksesta ja –suunnitelmasta sekä toimintasuunnitelmasta. Nämä asiakirjat selityksineen ja laskelmineen antavat kokonaiskuvan seurakunnan talouden suuntaviivoista sekä mahdollisuuden perehtyä aina yksittäisen työmuodon suunnitelmiin ja määrärahasityksiin talousarviovuodelle. Talousarvio 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2021 – 2023 ovat **liitteenä**.

Investointisuunnitelmat vuosille 2021–2023 on laadittu tässä vaiheessa pääsääntöisesti vain suuruusluokkaesityksinä. Investointikohteet päätetään sen jälkeen, kun kirkkoneuvosto tekee esityksen investointikohteista kirkkovaltuustolle.

Hautainhoitorahaston talousarvio on liitetty seurakunnan talousarvion yhteyteen omana kokonaisuutena.

Lapsivaikutusten arviointi on suoritettu kunkin työalan talousarvion ja toimintasuunnitelman valmistelun yhteydessä.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää hyväksyä talousarvioehdotuksen ja toimintasuunnitelman vuodelle 2021, toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2021-2023 ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti seuraavalla lisäyksellä:
- hautausmaan toimistorakennuksen, vainajien säilytystilan ja hautausmaan monitoimitilan suunnittelu tehdään vuonna 2021.

KN 140 §

IRTISANOUTUMINEN DIAKONIAN VIRASTA

Diakonissa Sirkku Peltoniemi on palvellut Vihdin seurakuntaa 22.9.1986 lähtien. Pitkän työrupeaman jälkeen Sirkku Peltoniemi irtisanoutuu diakonian virasta 1.2.2021 alkaen eläkkeelle siirtymisen johdosta, **liite**. Hänen viimeinen työpäivänsä on 31.1.2021.

Esitys: Vihdin seurakunta kiittää diakonissa Sirkku Peltoniemeä hyvin tehdystä diakoniatyöstä ja myöntää hänelle eron 1.2.2021 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 141 §

KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2021

Kirkon työmarkkinalaitos ja työntekijöitä edustavat sopijaosapuolet ovat hyväksyneet 1.4.2014 voimaan tulleen **kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen**. Ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan tässä sopimuksessa työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita (1§ 5 mom.). Työnantajan tulee laatia työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma, jonka tulee sisältää:

- 1) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta
- 2) arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä
- 3) arvioon perustuva suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä. Suunnitelmassa on lisäksi käsiteltävä
- 4) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä
- 5) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta.

Lisäksi suunnitelmaan tulee kirjata,

KN 141 §

- 6) miten sitä on tarkoitus toteuttaa ja seurata. Lisäksi työnantajan on pyydettäessä selvitettävä, miten osaamisen kehittämistä vaille pitkäksi aikaa jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista kehitetään (2§ 1-2 mom.).

Koulutus on KirVESTES 83 §:n 1-2 mom. mukaan joko **välttämättömää ammatillisen osaamisen kehittämistä** tai **muuta tarpeellisen ammatillisen osaamisen kehittämistä**. Välttämättömään ammatillisen osaamisen kehittämiseen tähtäävään koulutukseen osallistuva viranhaltija/työntekijä saa varsinaisen palkkansa lisäksi KirVESTES:n mukaisen korvauksen matkakustannuksista ja osallistumisesta välittömästi aiheutuneista kohtuullisista kustannuksista. Vastaavasti muuhun tarpeelliseen ammatillisen osaamisen kehittämiseen tähtäävään koulutukseen osallistuvalla työntekijällä maksetaan korvauksia työnantajan harkinnan mukaan. Palkkaa voidaan maksaa osaksi tai kokonaan 30 kalenteripäivältä ja erityisestä syystä tätä pidemmältäkin ajalta ja lisäksi korvata kohtuullisessa määrin koulutuksesta välittömästi aiheutuneita kustannuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisen **liitteen** mukaisen koulutussuunnitelman vuodelle 2021. Suunnitelma sisältää kuusikohtaisen suunnitelman koulutuksen periaatteista ja suunnitelman koulutuksesta henkilöstöryhmittäin. Koulutukset jakautuvat välttämättömiin (V) ja tarpeellisiin (T) ammatillista osaamista kehittäviin koulutuksiin.

Työntekijöiden yksityiskohtaiset koulutussuunnitelmät hyväksyy 500 euron kustannukseen asti kunkin työntekijän esimies. Yli 500 euron koulutuksen hyväksyy kirkkoneuvosto.

Koulutussuunnitelma tai yksittäisen työntekijän esimiehen myöntämä koulutus ei tuo itsessään oikeutta palkankorotukseen. Mikäli koulutuksen tarkoituksena on lisätä työntekijän ammattitaitoa nykyistä vaativimpien työtehtävien suorittamiseen tavalla, joka antaa aiheutta tarkastella myös työn vaativuutta ja palkkausta, antaa tällaiseen koulutukseen osallistumisluvan kirkkoneuvosto, joka samalla päättää työn vaativuudesta ja palkkauksesta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 142 §

**SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN VUONNA 2021 JA SUORITUSLISÄN
ARVIOINTIJAKSON 1.11.2020 – 30.10.2021 ARVIOINTIPERUSTEET****Suorituslisäjärjestelmästä yleisesti**

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisän arviointiperusteet jaksolla 1.11.2019 – 31.10.2020

Kirkkoneuvosto vahvisti työntekijän arviointiperusteet 25.11.2019, 144 §.

Työsuorituksen arviointikriteerit olivat ajalla 1.11.2019 – 31.10.2020

1. Työssä suoriutuminen
2. Työyhteisö- ja yhteistyötaidot
3. Aloitteellisuus

Suoritustasoja oli seurantajaksolla 1.11.2019 – 31.10.2020 kolme, mutta vain hyvän suoritustason kriteerejä kuvataan sanallisesti.

1. Kehittymistä edellyttävä suoritustaso
2. Hyvä suoritustaso (ns. normaalitaso)
3. Kiitettävä suoritustaso.

Työntekijän arvioinnissa otetaan huomioon kaikkien arviointikriteerien kokonaisuus. Suorituslisää maksetaan vain niille työntekijöille, joiden työsuorituksen taso on kiitettävä.

Esimerkki: Jos työntekijän esimies arvioi, että työntekijän työssä suoriutuminen ja työyhteisötaidot ovat kiitettävää mutta aloitteellisuus hyvää voi kokonaisarvio olla kiitettävä, jolloin työntekijä ansaitsi suorituslisän. Tai jos työntekijä on työyhteisötaidoiltaan ja aloitteellisuudeltaan kiitettävä mutta työssä suoriutuminen on hyvää normaalitasoa voi kokonaisarvio olla hyvä (normaalitaso), koska työntekijän työssä on esimiehen näkemyksen / kokonaisarvion mukaan suurempi paino työssä suoriutumisella, kuin esim. aloitteellisuudella. Tässä tapauksessa työntekijälle ei maksettaisi suorituslisää.

KN 142 §

Arviontijakson 1.11.2019 – 31.10.2020 suorituslisäpäättöstenaikataulu ja maksatus 2020-2021

Seurakunnan työntekijöiden johtoryhmä on käsitellyt suorituslisän maksamisen perusteita kokouksessaan 28.10.2020. Tässä kokouksessa johtoryhmä on tehnyt yhteisen esityksen suorituslisän saajista kirkkoherralle ja talousjohtajalle.

Työnantajan / seurakunnan edustajan palkka-asiamiehen ja pääsopijajärjestöjen luottamusmiessopimuksen mukaisesti valittujen luottamusmiesten paikallisneuvottelut pidettiin 18.11.2020, **liite**.

Kirkkoneuvosto vahvistaa / päättää kirkkoherran ja talousjohtajan esityksestä suorituslisien saajat 26.11.2020.

Suorituslisien maksaminen aloitetaan 1.1.2021 lukien normaalin kuukausipalkan maksun yhteydessä kuukausittain enintään yhden vuoden ajan. Kertakorvauksena maksettavat suorituslisät kertymäjaksolta 1.11.2019-30.10.2020 maksetaan joulukuussa 2020.

Esitys suorituslisien maksamisesta vuonna 2021

Johtavat työntekijät sekä kirkkoherra ja talousjohtaja ovat päättäneet esittää kirkkoneuvostolle, että suorituslisä jaetaan kirkkoneuvoston 25.11.2019 päätöksestä poiketen tasasummana järjestelmän piirissä olevalle henkilöstölle korona-epidemian aiheuttamien toimenpiteiden ja vaikutusten vuoksi.

Tällä kertaa työntekijöiden arviointi on perustunut korona-vuoden poikkeuksellisuuteen. Lähtökohtana on, että kaikki työntekijät ovat joutuneet joustamaan ja muuttamaan työntekemisen tapaa sekä kehittämään uutta, jotta seurakuntalaisia on voitu palvella mahdollisimman hyvin erittäin haastavassa korona-epidemia tilanteessa.

On ollut kauppa-apua, johon on osallistunut hengellistä työtä tekeviä työntekijöitä sekä vahtimestareita. Musiikki, jumalanpalvelus ja nuorisotyö on kehittänyt valtavasti sähköisiä palveluita ja videolähetyksiä, jotta seurakuntalaisia on tavoitettu ja mm. rippikouluja ja hartauksia on voitu pitää.

Varhaiskasvatuksessa digiloikka vei mm. kerhotuokiota, retkeilyvinkit, Pyhiksen ja Lempi-lampaan Facebookiin, perheet saivat askartelumateriaalia postitse ja puhelinsitoilla tavoitettiin heitä tavoitettiin pariinkin kertaan. Ip-kerho jatkoi toimintaansa poikkeusoloissa vielä toukokuussa ja sujui erityisjärjestelyillä turvallisesti.

KN 142 §

Diakoniatyössä on ollut erittäin paljon asiakastyötä ja avustustoiminnan uudelleen organisointia. Diakoniatyössä on korostunut myös henkisen tuen antaminen seurakuntalaisille. yhteistyö kaikkien yhteistyöverkostojen kanssa on ollut etäyhteyksillä. Myös esim. Kolmen iltapäivän koulutussessio parisuhdeväkivallasta on järjestetty striimaten. Asiakastapaamisia ja esim. Parisuhdeneuvontaa on tehty videopuheluna ja Teamsin kautta. Maskeja sekä ruokaa on toimitettu niille jotka eivät itse ole kyenneet hakemaan.

Vahtimestareilla ja suntioilla oli tilojen desinfiointin ja ateria- ruokapalveluiden tuottamisen kanssa paljon työtä ja järjestelyä erityisesti keväällä 2020. Seurakuntalaisten turva-etäisyyksistä huolehtiminen ja tilojen järjestelyt turvallisiksi olivat uusia tai korostuneempia vahtimestarityössä kuin aikaisemmin.

Hallinnossa on tehty digiloikka, sähköisten kokousten ja kokousmateriaalin välittämisen kanssa. Viestintä on ollut merkittävästi mukana kaikessa striimaukseen liittyvissä töissä.

Suorituslisiin varattava euromäärä vuoden 2021 talousarvioon

Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Vihdin seurakunnassa yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön palkkasumma oli syyskuussa 2020 n. 159 000 euroa. Vuodelle 2021 on budjetoituun palkkasummaan huomioitu 1,9 % palkkojen yleiskorotus. Palkkasumma, josta suorituslisät lasketaan, on siten n. 162 000 e/kk. Tästä suorituslisän määrä (1,1 %) on n. 1 800 e/kk. ja 21 600 euroa vuodessa ja n. 21 600 euroa vuodessa.

Kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle esitetään, että suorituslisiin varataan vuoden 2021 talousarvioon 1800 euroa kuukaudessa ja 21 600 euroa vuodessa. Suorituslisä on erillinen korvaus, jonka päälle ei lasketa kokemuslisää. Suorituslisän määrä ei myöskään vaikuta esim. työaikakorvausten laskennan perusteisiin.

Suorituslisän jako työntekijää kohden

Suorituslisää maksetaan johtavien työntekijöiden sekä kirkkoherran ja talousjohtajan esityksestä kaikille järjestelmän piirissä oleville työntekijöille tasasummana.

Yhtä työntekijää kohden suorituslisän määrä on 30 euroa kuukaudessa. Suorituslisää maksetaan enintään yhden vuoden ajan.

KN 142 §

Suorituslisän arviointiperusteet ajanjaksolla 1.11.2020 – 31.10.2021

Vihdin seurakunnan työntekijöiden johtoryhmä keskusteli 28.10.2020 suorituslisäjärjestelmän arviointi-kriteereistä ja suoritustasoista.

Johtoryhmässä todettiin, että arviointikriteereinä voidaan käyttää niitä kriteerejä, jotka kirkkoneuvosto vahvisti marraskuussa 2019. Kriteereinä ovat siten ajanjaksolla 1.11.2020 – 31.10.2021

1. Työssä suoriutuminen
2. Työyhteisö- ja yhteistyötaidot
3. Aloitteellisuus

Työssä suoriutumisen kriteerillä on suurin painoarvo.

Suoritustasoja on edelleen kolme, mutta vain hyvän suoritustason kriteerejä kuvataan sanallisesti.

Suoritustasoja on siten ajanjaksolla 1.11.2020 – 31.10.2021

1. Kehittymistä edellyttävä suoritustaso
2. Hyvä suoritustaso (ns. normaalitaso), **liite**
3. Kiitettävä suoritustaso.

Hyvän (normaalin) suoritustason sanallisia kuvauksia käytetään perusteena, kun verrataan työntekijän työsuorituksen tasoa kehittymistä edellyttävään tai kiitettävään suoritustasoon.

Suorituslisää maksetaan vuonna 2022 vain kiitettävästä suoritustasosta.

Täytäntöönpanoneuvottelussa esille tulleet asiat / neuvottelutulos

Arviointijakson 1.11.2019 – 31.10.2020 suorituslisien maksuperusteet ovat koronavuodesta johtuen poikkeuksellisia. Arviointijaksolla 1.11.2020 – 31.10.2021 suorituslisää maksetaan enemmän yksilöarviointien perusteella.

Kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle esitetään, että suorituslisiin varataan vuoden 2021 talousarvioon 1800 euroa kuukaudessa ja 21 600 euroa vuodessa.

Suorituslisä on euromääräinen eikä prosentuaalinen. Suorituslisän määrä työntekijää kohden riippuu saajien määrästä.

Suorituslisäneuvottelussa arviointi tehdään yhteismitallisesti ja siinä otetaan huomioon KirVESTES 26 § 5 momentissa sanottu tasapuolisen kohtelun vaatimus eri henkilöstöryhmiä ja työntekijöitä arvioitaessa. Objektivisuutta arvioinnissa lisätään käyttämällä tarvittaessa kahta arvioitsijaa (lähiesimies ja tämän esimies). Jos työntekijän lähiesimies on ollut estyneenä käymään suorituslisäkeskusteluja, suorituslisäkeskustelun käy lähiesimiehen esimies. Suorituslisäkeskustelun on oltava yhdenmukainen ja saman henkilön tekemä koko työntekijäryhmälle.

KN 142 §

Todettiin, että jos työntekijän palvelussuhde päättyy suoritusperusteisen palkanosan maksuvuonna tai jos työntekijän palvelussuhde muuttuu maksuvuonna osa-aikaiseksi, päättyy tai pienenee tai muuttuu suorituslisän euromäärä työntekijän palvelussuhteen työajan ja palkkauksen muutoksen mukaisesti.

Esitys: Talousjohtaja / palkka-asiamies esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisien saajat **liitteen** mukaisesti.
Liite on salainen julkisuuslain 24 §:n 29 kohta (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja palkkauksen perustetta varten tehdyistä arvioinneista).

Suorituslisän maksaminen aloitetaan 1.1.2021.
Kertakorvauksena maksettavat suorituslisät arviontijaksolta 1.11.2019 – 31.10.2020 maksetaan joulukuussa 2020.
Suorituslisiin varataan v. 2021 1 800 euroa kuukaudessa.
Suorituslisä on kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti määräaikainen ja sitä maksetaan palvelussuhteen aikana enintään yhden vuoden (1.1.-31.12.2021) ajan normaalin kuukausipalkan yhteydessä.
Suorituslisä on euromääräinen eikä prosentuaalinen.
Suorituslisän määrä on yhtä työntekijää kohden 30 euroa kuukaudessa.

Suorituslisän arviointijakson 1.11.2020 – 31.10.2021 arviointiperusteet, **liite**.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 143 §

SEURAKUNTATOIMISTON PERUSTOIMINTOKUVAUS, HENKILÖSTÖN TEHTÄVÄNKUVAUKSET JA TOIMISTON SIJAINTI

Kirkkovaltuuston on hyväksynyt kokouksessaan 18.12.2019, 61 § Vihdin seurakunnan liittymisen Espoon seurakuntayhtymän hallinnoimaan alueelliseen keskusrekisteriin 1.1.2021. Sopimus alueellisesta keskusrekisteristä Espoon seurakuntayhtymän ja Vihdin seurakunnan välillä on allekirjoitettu 12.11.2020, **liite**.

Aluekeskusrekisteriin siirtymisen johdosta kirkkoherranvirastossa ei tehdä enää lakisääteisiä väestökirjanpitoon liittyviä tehtäviä. Seurakuntaan jää edelleen paljon työtehtäviä, joita kirkkoherranvirastossa on tehty. Seurakuntatoimiston perustoimintokuvauksesta käy ilmi mitä kaikkia tehtäviä seurakuntatoimistossa hoidetaan, **liite**.

Seurakuntatoimiston asiakaspalvelupiste on tarkoitus sijoittaa Nummelan seurakuntakeskukseen sisätiloihin siihen huoneeseen, jossa toimii nyt Toivon Jyvän käsityöpuoti. Pisteenaaritien varrella oleva nykyinen kirkkoherranviraston tila muuttuu monitoimitilaksi, jossa on Toivon Jyvän käsityöpuodin lisäksi pieni kokoustila. Tila toimii myös seurakunnan työntekijöiden ja seurakuntalaisten kohtaustilana.

Tilamuutokset on suunniteltu alkuvuoteen 2021. Seurakuntatoimiston muuttoa valmistellaan myös viestinnän henkilöstön kanssa, jotta seurakuntalaiset tietävät missä asioidaan mm. kirkollisten toimitusten varauksissa. Pisteenaaritien toimipisteen sekä seurakuntatoimiston muutoksissa huomioidaan myös korona-epidemia, jolloin seurakuntalaisten laajempi läsnäolo tiloissa mahdollistunee vasta myöhemmin keväällä tai kesällä.

Seurakuntatoimiston henkilöstön tehtävänkuvaukset ja tehtävän palkka, **liite**.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Vihdin seurakunnan seurakuntatoimiston henkilöstön tehtävänkuvaukset ja tehtävien palkat liitteen mukaisesti. Seurakuntatoimisto aloittaa toiminnan 1.1.2021.

Asian käsittely: Henna-Maria Virtanen poistui kokouksesta 143 §:n käsittelyn ajaksi. Sihteerinä 143 §:n ajan toimi talousjohtaja.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 144 §

MÄÄRÄAIKAISEN KIINTEISTÖTYÖNTEKIJÄN PALKKAAMINEN

Määräaikainen kiinteistötyöntekijä tekee tekninen isännöitsijän ohjauksessa rakennusten huoltotöitä sekä avustaa tarvittaessa rakennusurakoitsijoita korjaustöissä.

Vihdin seurakunnassa on tällä hetkellä töissä yksi määräaikainen kiinteistötyöntekijä (Ninni Ampuja), jonka työsuhde päättyy 31.12.2020. Kiinteistöjen huollon ja korjausten tarve ei ole vähentynyt tai loppumassa. Teknisen isännöitsijän perustelut kiinteistötyöntekijän työsuhteen jatkamiseen, **liite**.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kiinteistötyöntekijä Ninni Ampujan työsuhdetta jatketaan 31.8.2021 asti nykyisillä palvelussuhteen ehdoilla. Tehtävänimikkeeksi 1.1.2021 alkaen kiinteistötyöntekijä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 145 §

HENKILÖSTÖSTRATEGIAN PÄIVITYS

Kirkkoneuvosto on käynyt lähetekeskustelua seurakunnan uudesta strategiasta ja siihen liittyvästä henkilöstöstrategiasta.

Seurakunnan nykyinen henkilöstöstrategia lähtee siitä, että tulojen vähenyessä on vähennettävä myös henkilöstöä. Henkilöstömenojen vähennystarve on lähitulevaisuudessa noin 25 prosenttia ja n. 800 000 euroa.

Tällainen euromäärä tarkoittaa käytännössä noin 20 henkilötyövuotta.

Henkilöstömenot koostuvat työntekijöille maksettavista palkoista sekä palkkojen sivukuluista kuten eläke-, sosiaaliturva- ja vakuutusmaksuista.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto päättää henkilöstövähennysten suuruusluokasta seuraavien seitsemän vuoden ajaksi. Tämän jälkeen seurakunnan työnantaja- ja työntekijä edustajien kanssa käydään neuvotteluja siitä mille työaloille vähennys kohdennettaisiin ja minkä suuruisina. Talousjohtaja / seurakunnan palkka-asiamies on laatinut tuta-neuvottelujen alustavan aikataulun, **liite**.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Henkilöstöstrategiassa vähennystarve on 110 000 e vuodessa vuosina 2021-2027.

KN 146 §

HIILINEUTRAALI KIRKKO 2030 JA VIHDIN SEURAKUNNAN ENERGIAINVESTOINNIT

Suomen evankelis-luterilainen kirkko sitoutuu kansalliseen ja kansainväliseen työhön ilmastonmuutoksen hillitsemiseksi tavoitellen lämpenemisen rajoittamista 1,5 asteeseen esiteollisesta ajasta. Kirkko on hiilineutraali vuonna 2030. Tällöin kasvihuonekaasupäästöjä on vähennetty 80 % nykytasosta ja loput 20 % kompensoidaan mahdollisuuksien mukaan esimerkiksi kiinnittämällä huomiota seurakuntien omistamien metsien muodostamaan hiilivarastoon.

Tavoitteiden saavuttamiseksi kirkon kiinteistöjen ilmastopäästöt kartoitetaan kiinteistörekisteri Basiksesta saatavien tietojen avulla. Kirkon omistamien metsien hiilivarasto ja hiilinielu arvioidaan seurakuntien metsävaratietojen perusteella. Kirkon hiilineutraalius toteutetaan paikalliseurakunnissa talouskohtaisesti. Kirkkohallitus auttaa seurakuntia tarjoamalla neuvontaa ja tukea.

tavoite 1: Vähennetään kiinteistöjen hiilidioksidipäästöjä

Suositus 1 Öljylämmityksestä luovutaan vuoteen 2025 mennessä.

Suositus 2 Fossiilisilla polttoaineilla tuotetun sähkön käytöstä luovutaan vuoteen 2025 mennessä.

Suositus 3 Seurakunnat selvittävät rakennustensa energiankulutuksen ja kirjaavat sen Basis-järjestelmään vuoden 2020 loppuun mennessä. Rakennusten energiatehokkuutta parannetaan.

Suositus 4 Kirkkohallitus tarjoaa seurakunnille energianeuvontaa.

Suositus 5 Vähällä käytöllä olevista tiloista luovutaan ja tilojen yhteiskäyttöä lisätään.

Tavoite 2: Vähennetään toiminnan hiilidioksidipäästöjä

Suositus 1 Kirkossa siirrytään kestäviin hankintoihin muun muassa osallistumalla ilmastoystävällisiin yhteishankintoihin.

Suositus 2 Kirkon toiminnassa suositaan ilmastoystävällistä ruokaa. Ruokahävikkiä vähennetään.

Suositus 3 Kirkossa suositaan vähäpäästöistä liikkumista ja mahdollisuuksia etäosallistumiseen parannetaan. Lentämistä vähennetään ja siitä aiheutuvat ilmastopäästöt kompensoidaan.

Suositus 4 Kaikissa tiekirkoissa on sähköauton latauspiste 2021.

Suositus 5 Kirkon sijoitustoiminnassa huomioidaan ilmastotavoitteet. Kirkko ei tee suoria sijoituksia fossiilisia polttoaineita tuottaviin yhtiöihin.

KN 146 §

Tavoite 3: Päästöt kompensoidaan

Suositus 1 Selvitetään mahdollisuudet niiden ilmastopäästöjen kompensointiin, joita ei ole teknisesti tai taloudellisesti järkevää vähentää muilla keinoilla.

Suositus 2 Kartoitetaan seurakuntien omistamien maiden (erityisesti metsien ja soiden) tila hiilivarastoina sekä arvo hiilinieluna vuoden 2020 loppuun mennessä. Laaditaan suunnitelma ja annetaan suositus, jonka avulla seurakuntien metsiä hoidetaan ekologisesti, sosiaalisesti, kulttuurisesti ja taloudellisesti kestävästi siten, että niiden tila myös hiilivarastoina ja arvo hiilinieluna paranee.

Tavoite 4: Kirkko vaikuttaa aktiivisesti yhteiskunnallisena toimijana ja keskustelijana

Suositus 1 Kirkko rohkaisee ja haastaa viestinnässään ja toiminnassaan jäsenensä mukaan ilmastotyöhön ja hiilineutraaliustavoitteisiin.

Suositus 2 Rippikouluun osallistuneet tiedostavat ilmastovastuunsa. Rippikoulut toteutetaan ympäristöystävällisesti (Vihreät riparit -kriteerit).

Suositus 3 Kirkko vaatii päättäjiltä rohkeita ilmastotoimia.

Suositus 4 Seurakunnat tekevät yhteistyötä toisten seurakuntien, kuntien, kaupunkien, järjestöjen ja muiden sidosryhmien kanssa ilmastotavoitteiden saavuttamiseksi.

Suositus 5 Kirkko edistää globaalia ilmasto-oikeudenmukaisuutta.

Tavoite 5: Seurakunnat sekä kirkon keskushallinto ovat sitoutuneita ilmastotyöhön

Suositus 1 Kaikki seurakunnat toteuttavat kirkon energia- ja ilmastostrategian tavoitteita.

Suositus 2 Kirkkohallitus osoittaa riittävät resurssit näiden ilmastotavoitteiden toteutumisen seurantaan ja seurakuntien ilmastotyön tukemiseen. Kirkkohallitukseen nimetään koordinaattori ja osoitetaan työlle riittävät taloudelliset resurssit.

Suositus 3 Kirkkohallitus tuottaa toimintamallin, jossa seurakuntalaiset ja paikalliset toimijat kutsutaan etsimään paikallisia ratkaisuja hiilineutraaliuteen.

Suositus 4 Kaikilla seurakunnilla sekä tuomiokapituleilla ja Kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiplomi 2025.

Suositus 5 Tavoitteiden toteutumista ja riittävyttä arvioidaan vuosittain.

KN 146 §

Vihdin seurakunnan omistamista kiinteistöistä lämmitetään öljyllä
Vihdin seurakuntataloa
Pappilan rakennusta
Kalliomäen pienkerrostaloa
Ahteelan omakotitaloa

Suoralla sähkölämmityksellä lämmitetään
Riuttarannan leirikeskuksen päärakennusta
Vihdin kirkkoa
Vihtijärven kappelia
Seppolan / Pisarakirpputorin omakotitaloa
Kello-Pelmannin taloa
Diakonian väistötilaparakkia

Kaukolämmöllä lämmitetään
Nummelan seurakuntakeskusta.

Maalämmöllä lämmitetään
Riuttarannan leirikeskuksen rantasauna-kokoustilarakennusta

Seurakunta tekee tällä hetkellä selvityksiä siitä mitä maksaisi jos Riuttarannan leirikeskuksen ilmastointikoneen tuloilman lämmityksessä hyödynnettäisiin maalämpöä ja aurinkoenergiaa suoran sähkölämmityksen sijaan.

Laskelmat maalämpöinvestoinnin euromääristä ja arvioidusta kulujen kattamisajasta on tarkoitus tuoda kirkkoneuvolle 26.11.2020 kokoukseen.

Maalämpöselvityksiä on tarkoitus tehdä jatkossa myös Pappilan rakennuksen kohdalla.

Vihdin seurakuntatalon ja -talon välittömässä läheisyydessä olevien huoltorakennuksen ja paritalon lämmityksen muutos öljystä maalämmölle on keskeytynyt, koska seurakuntatalon saneerauksesta on luovuttu.

Kalliomäen ja Ahteelan rakennuksiin ei kannata tässä vaiheessa tehdä energiainvestointia, sillä investoinnin takaisinmaksuaika on usein vähintään 7-10 vuotta. Tässä ajassa rakennuksista todennäköisesti luovutaan.

Esitys: Talousjohtajan esitys Riuttarannan leirikeskuksen maalämpöinvestoinnista annetaan kokouksessa.
Talousjohtajan kokouksessa antama esitys: Vihdin seurakunta aloittaa suunnitelmien teon Riuttarannan leirikeskuksen maalämpö- tai vesi-ilmalämpöpumppu investoinnista, energian säästöjen mahdollistamiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 147 §

KIINTEISTÖKEHITYS VIHDIN SEURAKUNNASSA

Talousjohtaja on laatinut yhteenvedon seurakunnan kiinteistöjen kaavoitushankkeista, **liite**.

Esitys. Talousjohtaja esittää, että

- 1) Vihdin seurakunta tekee esityksen Vihdin kunnalle Vihdin seurakuntatalon tontin kaavamutoksesta. Seurakunta esittää, että Vihdin kunnan vuoden 2021 kaavoitusohjelmaan otetaan mukaan Vihdin seurakuntatalon tontin kaavamuutos, jossa YK-kaava muutetaan asuin ja / tai liikerakentamisen mahdollistavaksi kaavaksi.
- 2) kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousjohtajan antaman seurakunnan lausunnon Etelä-Nummelan osayleiskaavasta, **liite**.
- 3) muilta osin kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousjohtajan tekemän selvityksen seurakunnan kaavoitushankkeista.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 148 §

LAUSUNTOPYYNNÖT HELSINGIN HALLINTO-OIKEUDELLE

Helsingin hallinto-oikeus pyytää Vihdin seurakunnan kirkkovaltuustolta lausunnot kahdesta eri valituksesta, jotka molemmat koskevat kirkkovaltuuston 22.9.2020 30 § tekemää päätöstä (Vihdin seurakuntatalon korjaussuunnitelmat)

Ensimmäisen valituksen laatijana on Pertti Sistonen ja toisen valituksen laatijana kirkkovaltuutettu Pekka Viljanen. Valitukset **liitteenä**.

Kirkkovaltuuston asiat valmistelee kirkkoneuvosto. Koska lausunnot on valmisteltava huolella ja kirkkoneuvoston sekä kirkkovaltuuston kokoukset tulevat valmisteluun käytettävään aikaan nähden nopeasti on talousjohtaja pyytänyt Helsingin hallinto-oikeudelta lisäaikaa lausuntojen antamiseen. Hallinto-oikeus on myöntänyt lisäaikaa hakemuksen mukaisesti tammikuun 2021 loppuun asti.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi valitukset, jotka on tehty kirkkovaltuuston 22.9.2020 30 § päätöksestä. Lausuntojen valmistelu annetaan talousjohtajan tehtäväksi. Kirkkovaltuuston kokouksessa 10.12.2020 asia annetaan tiedoksi. Kirkkoneuvosto ja kirkkovaltuusto käsittelevät lausunnot tammikuussa 2021. Lausunnot toimitetaan Helsingin hallinto-oikeudelle 29.1.2021 mennessä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 149 §

TILINPÄÄTÖSKIRJAUKSET VARAINHOITOVUODELTA 2020

Vihdin seurakunnan välitilintarkastus pidettiin 13.11.2020.

Tarkastuksen yhteydessä käsiteltiin myös seurakunnan suunnitelmia vuoden 2020 tilinpäätöskirjausten tekemisessä.

Suunnitelmissa oli purkaa Vihdin siunauskappelia varten tehty varaus suoraan taseen edellisten tilikausien ylijäämän tilille, koska varaus on tehty aikaisempina vuosina. Tilintarkastajan näkemyksen mukaan varaus tulisi purkaa tuloslaskelmaan, jolloin seurakunnan vuoden 2020 tulos on varauksen suuruuden verran parempi. Investointivarauksen määrä on 600 000 euroa. Tilikaudelta 2020 tulee silti alijäämää, koska Vihdin seurakuntatalon alaskirjauksen määrä on n. 1 500 000 euroa.

Lopputulos on täysin sama. Seurakunnan taseessa olevien edellisten tilikausien yli-alijäämän tilin ja tilikauden yli-alijäämän tilin yhteissumma on sama, tehtiin investointivarauksen purku suoraan taseeseen tai tuloslaskelmaan. Tilintarkastajan näkemyksen mukaan varauksen purku tuloslaskelmaan on enemmän kirjanpitolain ja kirkkohallituksen ohjeiden mukaista.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvoston 28.10.2020 129 §:n päätöstä muutetaan siten, että tilinpäätöskirjauksessa Vihdin seurakunnan siunauskappelin investointivaraus 600 000 euroa puretaan vuoden 2020 tuloslaskemaan varausten purku vähennys tilille.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 150 §

HALLINTOJOHTAJAN VIRAN PERUSTAMINEN JA JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN
SEKÄ TALOUSJOHTAJAN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

Vihdin seurakunnassa on tullut ajankohtaiseksi perustaa hallintojohtajan virka ja siinä samassa lakkauttaa talousjohtajan virka ja siirtää nykyinen talousjohtaja uuteen perustettavaan virkaan tarkennetuin palkkaehdoin.

Hallintojohtajan viran perustamisen taustalla on seurakunnan toiminta- ja hallintokulttuurissa viime vuosien aikana tapahtuneet muutokset. Talousjohtajan työnkuva on koko ajan laajentunut hallintojohtajan viran suuntaan sisältäen enemmän yleishallintoon, henkilöstöhallintoon ja kiinteistöhallintoon liittyviä tehtäviä puhtaasti taloushallinnon ohella. Oman lisänsä näiden tehtäväalueiden hoitamiseen on tuonut se, että seurakunnalla ei ole ollut 2010-luvulla kiinteistöpäällikköä, eikä myöskään missään vaiheessa henkilöstöpäällikköä. Viimeisimpänä lisänä talousjohtajan työnkuvaan on tulossa vuoden 2021 alusta perustettavan seurakuntatoimiston johtaminen esimiestehtävineen. Näin ollen, kun talous/hallintojohtajalla on laaja-alainen kokonaisvastuu seurakunnan hallinnon ja talouden yleisestä johtamisesta ja kehittämisestä, hallintojohtajan virkanimike kuvaa parhaiten virkatehtävän sisältöä.

Kirkkoherra on kutsunut koolle työryhmän valmistelemaan hallintojohtajan viran perustamista. Työryhmään ovat kuuluneet kirkkoherran lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pentti Aspila, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Erkki Vartiainen ja kirkkovaltuutettu Paavo Säiläkivi. Työryhmä on kokoontunut yhden kerran 12.11.2020 suunnittelemaan uutta virkaa ja kuulemaan asiassa talousjohtaja Tapio Yliluomaa. Työryhmän mielestä hallintojohtajan viran perustaminen on tarpeellista ja hallintojohtajan virka vastaisi paremmin nykyiselle talousjohtajalle kuuluvia tehtäviä. Edelleen työryhmä katsoo, että hallintojohtajan pitää luoda seurakuntatoimistoa johtaessaan itselleen sellainen työntekijöiden joukko, jolle voi delegoida taloudenpidon ja henkilöstön sekä kiinteistöjen hoidon tehtäviä, jotta aikaa jää hallintojohtajan laaja-alaisen tehtävien hoitamiseen.

Kirkkolain mukaan virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä, kun menettelyyn on erityisen painava syy, KL 6:11, 7. Edelleen viranhaltija voidaan siirtää saman työnantajan toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos:

- 1) hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene;

KN 150 §

- 2) hän on antanut siirtoon suostumuksensa; tai
3) siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa. KL 6:38,1-3

Talousjohtaja Tapio Yliluoma on antanut kirkkolaisissa mainitun suostumuksen ja hallintojohtajan viran perustamisessa toteutuisivat muutkin ko. menettelyn lähtökohtana olevat oikeudelliset ja työn sisältöön liittyvät näkökohdat.

Hallintojohtajan viran perustaa kirkkovaltuusto. Perustamispäätös vaatii KL 9: 3 §:n mukaisen määränemmistön. Viran perustamisen yhteydessä kirkkovaltuusto hyväksyy sille johtosäännön ja määrää virkaan kuuluvan palkkaedun.

Hallintojohtajan päätösvallasta määrätään kirkkoneuvoston ohjesäännössä.

Esitys: Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että

1. Vihdin seurakuntaan perustetaan hallintojohtajan virka ja samalla lakautetaan talousjohtajan virka,
2. Hallintojohtajan viralle hyväksytään johtosääntö, **liite**,
3. Hallintojohtajan virkaan siirretään vuoden 2021 alusta talousjohtaja Tapio Yliluoma
4. Hallintojohtajan palkka määräytyy KirVesTes ylimmän johdon palkkauksen J-palkkausryhmän mukaan ylimmän johdon palkkausryhmän esityksestä, **liite**.
5. Hyväksyessään hallintojohtajan viran johtosäännön kirkkovaltuusto samalla hyväksyy virkanimikemuutoksen kirkkoneuvoston voimassaolevaan johtosääntöön, **liite**.

Asian

käsittely:

Talousjohtaja poistui kokouksesta 150 §:n käsittelyn ajaksi.
Kirkkoherra poistui kokouksesta oman alustuksensa jälkeen,
150 §:n käsittelyn ajaksi. Pentti Aspila toimi asian esittelijänä.
Puheenjohtajana 150 §:n ajan toimi varapuheenjohtaja Erkki Vartiainen.

Päätös:

Esityksen kohdat 1 – 3 sekä kohta 5 hyväksyttiin yksimielisesti.
Kohta 4., hallintojohtajan palkka hyväksyttiin yksimielisesti **liitteen** mukaisesti.

KN 151 §

PERINTEISET VUOSITTAISET VETERAANI-JA MAANPUOLUSTUSJUHLAT VIHDISSÄ

Vihdin kunta ja Vihdin seurakunta ovat vuosikymmenten ajan viettäneet yhdessä itsenäisyyden vaalimiseen ja veteraanisukupolven perintöön liittyviä juhlia. Vihdin kunnan johtoryhmä on päivittänyt juhlaikäytäntöjä kokouksessaan 21.1.2020, **liite**. Veteraaniasiain neuvottelukunta on käsitellyt kunnan laatimaa ohjeistusta kokouksessaan 1.10.2020 ja tehnyt siihen joitakin täydennyksiä, **liite**.

Kunta ja seurakunta hankkivat juhlallisuuksiin seppeleen vuorovuosin ja pitävät näinä vuosina myös puheen sankarihautausmaalla. Vihdin seurakunnan vuoro on aina parillisina vuosina. Edelleen olemme sopineet juhlapaikoista ja tarjoilujen kustannusten jakamisesta. Viimeisimpänä yhteisopimuksena on ollut se, että itsenäisyyden juhlimista ei jaeta kahteen erilliseen osaan aamun kirkonmenoineen ja sankarihaudalla käynteineen sekä iltajuhlaan, vaan itsenäisyysjuhla on yhtenäinen kokonaisuus kirkonmenojen jälkeen. Toinen tarkennus yhteisen juhlinnan käytännöksi on se, että kaatuneitten muistopäivänä lasketaan yhteisseppele sovinnon kivelle ensin ja sitten sankaripaadelle.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto keskustelee itsenäisyyteen liittyvien juhlien vietosta ja merkitsee tiedoksi vallitsevat käytännöt.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 152 §

SIVUTOIMILUPAHAKEMUS/VIRPI SALO

Nuorisotyönohjaaja Virpi Salo on hakenut sivutoimilupaa konsertoidakseen vapaapäivinä joulukuun lomilla 30-50 kertaa vuodessa, **liite**. Johtava nuorisotyönohjaaja Jari-Pekka Järvinen on puoltanut sivutoimilupaa yhdessä sovituin reunaehdoin, **liite**.

Sivutoimen harjoittamisesta todetaan KL 6: 30, että viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään.

KN 152 §

Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää sivutoimiluvan myöntämisestä Virpi Salolle joko määräajaksi tai toistaisena lupana.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti myöntää sivutoimiluvan Virpi Salolle kolmen vuoden määräajaksi, hänen virkasuhteensa päättymiseen asti.

KN 153 §

ILMOITUSASIAT

- Kirkkohallituksen yleiskirjeet:
 - <https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2020>
 - 24/2020 Seurakuntien avustusmäärärahaan lisäys
 - 25/2020 Hengellisen työn ammattien ja erityistehtävien uudistetut ydinosamiskuvaukset
 - 26/2020 Kirkon säädöskokoelmassa julkaistut uudet tutkintoihin liittyvät päätökset + liitteet
 - 27/2020 Kirkon tietoturvaliteikasta annettu väliaikainen määräys + liite
 - 28/2020 Vuoden 2021 kirkkokolehdit, **liite**
- Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:
<https://evl.fi/kirkkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>
- Vihdin kunnan avustuspäätös seurakunnan iltapäiväkerhotoimintaan, **liite**
- Kirkkokolehdit tammi-huhtikuu 2021, **liite**
- Kirkkoneuvoston kokoussuunnitelma vuodelle 2021
- Kirkkoherran koronatiedote 22.11.2020, **liite**

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

KN 154 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja antoi 154 § mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 21.10.

Vihdin seurakunta

Kirkkoneuvosto 26.11.2020 154 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 135 - 140, 145 – 151, 153 - 154**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 141, 142 (työsopimussuhteiset työntekijät) 143, 144, 152**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti). Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 142 (virkasuhteiset työntekijät)

- kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan, (virkaehtosopimuslaki asiat)

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Vihdin seurakunta, Pisteenskaari 5, 03100 Nummela

Postiosoite: Vihdin seurakunta, Kirkkoneuvosto, Pisteenskaari 5, 03100 Nummela

Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 141, 142 (työsopimussuhteiset työntekijät) 143, 144, 152

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

1 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen Pykälä

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo
Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo
Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi

• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiirtoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeusasiasta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai

3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Lisätietoja pykälistä 135-154 sekä oikaisu- ja valitusasioista antaa

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552

Talusohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470

Käyntiosoite Vihdin seurakunnan kirkkoherranvirastoon on Pisteenskaari 5, 03100 Nummela

Käyntiosoite Vihdin seurakunnan taloustoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela

Vihdin seurakunnan kirkkoherranviraston ja taloustoimiston postiosoite on Pisteenskaari 5, 03100 Nummela