

Paikka ja aika Vihdin kirkonkylän juhlasali
keskiviikkona 25.1.2023 klo 18 – 19:48

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto	1 §	4
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	2 §	4
3.	Kahden pöytäkirjantarkastajan valinta	3 §	5
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	4 §	5
5.	Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta vuosille 2023–2024	5 §	6
6.	Suhteellisten vaalien vaalilautakunta toimikaudeksi 2023–2026	6 §	7
7.	Jäsenten sekä henkilökohtaisten varajäsenten valinta kirkkoneuvostoon toimikaudeksi 2023–2024	7 §	8
8.	Edustajien valinta Länsi-Uudenmaan seurakuntien perheasiain-neuvottelukeskuksen johtokuntaan toimikaudeksi 2023–2026	8 §	9
9.	Vihdin siunauskappelin piirustukset	9 §	10
10.	Valtuustoaloitteet	10 §	11
11.	Ilmoitusasiat	11 §	12
12.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	12 §	12

Läsnä olevat jäsenet

Aspila Pentti
Hannikainen Jorma
Hautio Kaisa
Hennola Mari
Javanainen Petri Hannu Kiiskin varajäsen
Jokela Hanna
Jokitalo Jarmo
Juslin Mirja
Kekki Minna
Kempas Anne
Kemppainen Sanni
Kontio Tiina
Kuvaja Nina
Kärpijoki Essi
Leikkaa Kirsti
Leppäpuska Sari
Mäkelä Marja-Liisa
Neuvonen Timo
Peltonen Lotta-Liina
Ranta Tiina
Suomala Maija-Liisa
Säiläkivi Paavo
Turtiainen Jaripekka
Viherkanto Jemina
Viljanen Pekka
Waara Matti
Yli-Rosti Mikko

Poissa olevat jäsenet

Kiiski Hannu

Muut läsnä olevat

Valkeapää Pekka, kirkkoherra
Yliluoma Tapio, hallintojohtaja
Virtanen Henna-Maria, sihteeri
Marno Henri, nuorten vaikuttajaryhmän jäsen
Pulkkinen Lenni, nuorten vaikuttajaryhmän jäsen
Simsiö Marko, arkkitehti, läsnä §:t 1–5 sekä 9 §:n asian esittelyn ajan
Koskela Johannes, arkkitehti, läsnä §:t 1–5 sekä
9 §:n asian esittelyn ajan
Kairenius Christer, tekninen isännöitsijä, läsnä §:t 1–5 sekä
9 §:n asian esittelyn ajan

Kokouksen laillisuus
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi
valittiin

Jarmo Jokitalo ja Timo Neuvonen

Tarkastus
suoritetaan

Pöytäkirja on tarkastettavissa ja allekirjoitettavissa sähköisesti
vahvalla tunnistautumisella 26.1.2023.

Yleisesti nähtävänä

27.1.2023 – 27.2.2023 seurakuntatoimistossa, seurakuntatoimiston auki-
oloaikoina, osoitteessa Kappelitie 5, 03100 Nummela

Pöytäkirjan pykälät

1 § - 12 §

Sähköiset allekirjoitukset

Puheenjohtaja Pekka Viljanen
Pöytäkirjanpitäjä Henna-Maria Virtanen
Pöytäkirjan tarkastajat Jarmo Jokitalo ja Timo Neuvonen

KV 1 §

asia nro 1

KOKOUKSEN AVAUS

Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu. KJ 8:5.

Kirkkovaltuutettu Pekka Viljanen avasi kokouksen. Kirkkoherra Pekka Valkeapää piti alkuhartauden, jonka aluksi veisattiin virsi 443.

NIMENHUUTO

Suoritettiin nimenhuuto. Paikalla oli 26 varsinaista jäsentä ja yksi varavaltuutettu.

KV 2 §

asia nro 2

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5,2). Esityslista liitteinen on toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen kokousta (KV:n työjärjestys 8,2 §).

Kokouskutsu asialuetteloinen ja esityslista on lähetetty 18.1.2023.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet kirkkovaltuuston jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4,1).

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KV 3 §

asia nro 3

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4,1 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti vahvaa tunnistautumista käyttäen.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jarmo Jokitalo ja Timo Neuvonen.

KV 4 §

asia nro 4

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus (KV:n työjärjestys 9 §). Kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä (KV:n työjärjestys 1,1 §).

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi sillä muutoksella, että Vihdin siunauskappelin piirustukset, § 9 käsitellään §:n 5 jälkeen.

KV 5 §

asia nro 5

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSILLE 2023-2024**Kirkkoneuvosto 30.11.2022 152 §**

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Esitys: Kirkkovaltuusto suorittaa puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnan vuosille 2023–2024 vuoden 2023 ensimmäisessä kirkkovaltuuston kokouksessa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 25.1.2023 5 §

Esitys: Maija-Liisa Suomala esitti kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi Pekka Viljasta.
Tiina Ranta esitti kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi Hanna Jokelaa.

Päätös: Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti vuosille 2023–2024 Pekka Viljanen ja varapuheenjohtajaksi vuosille 2023–2024 Hanna Jokela.

KV 6 §

asia nro 6

SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNTA TOIMIKAUDEKSI 2023 - 2026

Kirkkoneuvosto 30.11.2022 153 §

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 18 §:n mukaan ensimmäisessä kokouksessaan valtuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä. Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunnalla on oikeus käyttää apunaan asiantuntijoita ja ottaa itselleen sihteeri.

Esitys: Kirkkovaltuusto asettaa toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan ja valitsee siihen keskuudestaan kolme varsinaista ja kolme varajäsentä vuoden 2023 ensimmäisessä kirkkovaltuuston kokouksessa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 25.1.2023 6 §

Esitykset suhteellisten vaalien vaalilautakuntaan toimikaudeksi 2023–2026:

Esittäjä

Jorma Hannikainen

Varsinaiset jäsenet

Matti Waara

Kaisa Hautio

Jarmo Jokitalo

Esittäjä

Jorma Hannikainen

Varajäsenet

Paavo Säiläkivi

Tiina Kontio

Mikko Yli-Rosti

Päätös: Esitykset hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 7 §

asia nro 7

JÄSENTEN SEKÄ HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALINTA KIRKKONEUVOSTOON TOIMIKAUDEKSI 2023-2024**Kirkkoneuvosto 30.11.2022 154 §**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kahdeksan (8) jäsentä.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) kirkkoneuvostoon valitaan varapuheenjohtaja ja kahdeksan muuta jäsentä toimikaudeksi 2023–2024 sekä
- 2) varapuheenjohtajalle ja muille jäsenille valitaan henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudeksi 2023–2024
- 3) em. valinnat suoritetaan vuoden 2023 ensimmäisessä kirkkovaltuuston kokouksessa.

Päätös: Esityksen kohdat 1) – 3) hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 25.1.2023 7 §

Asian käsittely: Keskusteltiin valintaprosessin menettelytavoista.

Esitykset kirkkoneuvoston kokoonpanoksi toimikaudeksi 2023–2024:

Timo Neuvonen esitti kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi Kaisa Hautiota ja hänelle varajäseneksi Sanni Kemppaista.

Kirkkovaltuusto suoritti kirkkoneuvoston jäsenten ja varajäsenten vaalin seuraavasti:

KV 7 §

asia nro 7

Esittäjä	Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Kirsti Leikkaa Kirsti Leikkaa	Mari Hennola Paavo Säiläkivi	Mirja Juslin Jari-Pekka Turtiainen
Hanna Jokela Hanna Jokela	Jorma Hannikainen Tiina Ranta	Jari Maarto Essi Kärpijoki
Timo Neuvonen	Pentti Aspila	Petri Javanainen
Anne Kempas Anne Kempas	Mikko Yli-Rosti Maija-Liisa Suomala	Jarmo Jokitalo Marja-Liisa Mäkelä
Maija-Liisa Suomala	Anne Kempas	Tiina Kontio

Päätös: Kirkkoneuvoston kokoonpano hyväksyttiin esitysten mukaisesti.

Minna Kekki jätti eriyvän mielipiteen valtuuston valinnan menettelytavoista.

KV 8 §

asia nro 8

**EDUSTAJIEN VALINTA LÄNSI-UUDENMAAN SEURAKUNTIEN PERHEASIAIN
NEUVOTTELUKESKUKSEN JOHTOKUNTAAN TOIMIKAUDEKSI 2023-2026****Kirkkoneuvosto 30.11.2022 155 §**

Lohjan seurakunta ja Vihdin seurakunta ylläpitävät perheasiain neuvottelukeskusta – *Länsi-Uudenmaan seurakuntien perheasiain neuvottelukeskus- Församlingarnas Familjerådgivningscentral i Västra Nyland* jonka toimipaikka on Lohjalla.

Voimassaolevan johtosäännön 2 § mukaan perheasiain neuvottelukeskuksen työtä johtaa ja valvoo johtokunta, johon itseoikeutettuna jäsenenä kuuluu keskuksen johtaja ja johon Lohjan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsee kolme jäsentä ja Vihdin seurakunnan kirkkovaltuusto kaksi jäsentä. Jäsenet johtokuntaan sekä näille henkilökohtaiset varajäsenet valitaan kirkkovaltuuston toimikaudeksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle, että valtuusto valitsee Länsi-Uudenmaan seurakuntien perheasiain neuvottelukeskukseen johtokuntaan kaksi jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudeksi 2023–2026 vuoden 2023 ensimmäisessä kirkkovaltuuston kokouksessa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 25.1.2023 8 §

Perheasiainneuvottelukeskukseen johtokuntaan valitaan viisi jäsentä, joista kolme Lohjan ja kaksi Vihdin seurakunnasta. Valinnassa on noudatettava tasa-arvolakia. Lohjan seurakunnan kirkkovaltuusto on kokouksessaan 17.1.2023 valinnut johtokuntaan kaksi naista ja yhden miehen. Näin ollen Vihdin seurakunnan on valittava johtokuntaan joko yksi nainen ja yksi mies tai kaksi miestä, jotta tasa-arvolain mukainen hallintoelimen koostumus toteutuisi.

KV 8 §

asia nro 8

Esitys: Esitykset Vihdin seurakunnan edustajista Länsi-Uudenmaan seurakuntien perheasiain neuvottelukeskuksen johtokuntaan toimikaudeksi 2023–2026:

Esittäjä**Jäsen****Varajäsen**

Kaisa Hautio

Jarmo Jokitalo
Riitta RönnqvistJari Maarto
Taija Valtonen

Päätös: Esitykset hyväksyttiin yksimielisesti.

VIHDIN SIUNAUSKAPPELIN PIIRUSTUKSET

Kirkkoneuvosto 18.1.2023 10 §

Vihdin vuonna 1958 valmistunut siunauskappeli purettiin vuonna 2022. Kirkkovaltuusto hyväksyi uuden n. 275 m² suuruisen siunauskappelin / monitoimirakennuksen piirustukset 3.2.2022. Kirkkohallitus vahvisti kirkkovaltuuston päätöksen 17.3.2022. Siunauskappelin rakennushanke kilpailutettiin kesällä 2022. Kirkkovaltuusto päätti 7.9.2022, että saapuneita tarjouksia ei hyväksytty, koska tarjoushinnat ylittivät merkittävästi talousarvion kustannusarvion. Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti 7.9.2022 myös, että Vihdin seurakunta teettää uudet suunnitelmat, joilla saadaan tarvittavat tilat ja kappeli Vihdin hautausmaalle. Kappeli-rakennus toteutetaan puurakenteisena. Suunnitelmien valmistuksen ja kilpailutuksen tavoiteaikataulu on kevät 2023.

Vihdin siunauskappelin piirustukset on laatinut arkkitehtitoimisto KOAN Oy, **liite**. Rakennuksen koko on noin 253 m².

KL 14 luku 2 §, kirkolliset rakennukset ja päätöksen alistaminen
Kirkkovaltuuston päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi, jos se koskee:

- 1) uuden kirkon tai siunauskappelin rakentamista tai hankkimista;

KL 9 luku 3 § kirkkovaltuusto, määräenemmistö

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee:

- 1) kirkollisen rakennuksen, kappelin, seurakuntatalon, seurakunnan vi-rastotalon, leiri- tai kurssikeskuksen rakentamista taikka hankki-mista;

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan Vihdin siunauskappelin piirustukset ja antaa Vihdin siunauskappelin piirustukset kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
2. Vihdin siunauskappelin piirustukset annetaan Espoon hiippakunnan tuomiokapituliin lausuntoa varten ja Kirkkohallituksen vahvistettavaksi
3. Kirkkovaltuuston 3.2.2022 hyväksymät Vihdin siunauskappelin piirustukset kumotaan

Päätös: Esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 9 §

asia nro 9

Kirkkovaltuusto 25.1.2023 9 §

Asian

käsittely:

Arkkitehdit Marko Simsiö ja Johannes Koskela olivat kokouksessa kertomassa Vihdin siunauskappelin piirustuksista.

Päätös:

Esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 10 §

asia nro 10

VALTUUSTOALOITTEET

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisttavaksi. KJ 8:4

Aloitteen voi tehdä muulloinkin kuin kokouksessa.

Esitys: Valtuustoaloitteet merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Valtuustoaloitteita ei tullut.

KV 11 §

asia nro 11

ILMOITUSASIAT

1. Kirkkovaltuuston kevään kokouspäivät ovat tiistai 28.2.2023 sekä keskiviikko 14.6.2023. Kokoukset ovat Vihdin seurakuntatalon juhlasalissa.
2. Yhteisvastuukeräys alkaa 4.2.2023 ja keräyspäällikkönä toimii Pentti Aspila.

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KV 12 §

asia nro 12

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi 12 §:n mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19:48.

Vihdin seurakunta**Kirkkovaltuusto 25.1.2023 12 §****VALITUSOSOITUS****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1–4, 10–12

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**2 HANKINTAOIKKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:
Käyntiosoite:
Postiosoite:
Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaohjelman sisältö

Hankintaohjelmasta on käytävä ilmi:

- ohjelman vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaohjelman kohteena olevasta päätöksestä
- millaista ohjelman päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla ohjelman päätökseen vaaditaan.

Hankintaohjelmaan on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan pykälät:**3 VALITUSOSIOT****VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA****3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5–8**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusajaksi on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo

Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo

Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi

• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 9

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusajaksi on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaanti todistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saaneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Lisätietoja pykälistä 1–12 sekä oikaisu- ja valitusasioista antaa

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552, pekka.valkeapaa@evl.fi
Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470, tapio.yliluoma@evl.fi
Käynti- ja postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.