
Paikka ja aika Nummelan seurakuntakeskus, seurakuntasali
11.02.2020 klo 18:00 – 18.59

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus ja nimenhuuto	1 §	4
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	2 §	4
3.	Kahden pöytäkirjantarkastajan valinta	3 §	5
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	4 §	5
5.	Kirkkovaltuuston pöytäkirjanpitäjän valinta	5 §	6
6.	Luottamustoimien täydentäminen	6 §	7
7.	Jäsenen valinta Mäntsälän seurakunnan kehitysvammaistyön johtokuntaan	7 §	8
8.	Esisopimus määräalan kaupasta/Lukkarinkuja	8 §	9
9.	Valtuustoaloitteet	9 §	10
10.	Ilmoitusasiat	10 §	10
11.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	11 §	10

Läsnäolevat jäsenet

Aaltonen Tapio
Ali-Mattila Liisa
Aspila Pentti
Brännare Anna-Leena
Haapala Tiina
Hannikainen Jorma
Hautio Kaisa
Hyvärinen Esa varajäsen
Jokela Hanna
Jokitalo Jarmo
Kaarto Rakel
Kekki Minna
Leikkaa Kirsti
Litja Tuovi
Luhtasela Jorma
Maarto Jari
Neuvonen Mia
Neuvonen Timo
Peltonen Lotta-Liina
Pietilä Markku
Pohjala Kerttu
Ranta Tiina
Säiläkivi Paavo
Turtiainen Jaripekka
Waara Matti
Valkealahti Anita
Vartiainen Erkki
Viljanen Pekka
Vuorinen Samuli
Yli-Rosti Mikko

Poissaolevat jäsenet

Kiiski Hannu
Lindfors Jouko
Saario Anne
Nieminen Kristiina

Muut läsnäolevat

Valkeapää Pekka kirkkoherra
Yliluoma Tapio talousjohtaja
Henna-Maria Virtanen toimistos sihteeri

Kokouksen laillisuus
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi
valittiin

Timo Neuvonen ja Erkki Vartiainen

Tarkastus
suoritetaan

To 13.2.2020

Yleisesti nähtävänä

14.02.2020-15.03.2020

Pöytäkirjan pykälät

1 § - 11 §

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja

Pentti Aspila

Pöytäkirjanpitäjä

Henna-Maria Virtanen

Pöytäkirjan tarkastajat

Timo Neuvonen

Erkki Vartiainen

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa
14.02.2020-15.03.2020.

Henna-Maria Virtanen

KV 1 §

asia nro 1

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Pentti Aspila avasi kokouksen.
Pentti Aspila piti alkuhartauden, jonka päätteeksi veisattiin virrestä numero 170 säkeistöt 1 ja 4.

NIMENHUUTO

Suoritettiin nimenhuuto. Paikalla oli 29 varsinaista jäsentä ja 1 varajäsen, yhteensä 30 valtuutettua.

KV 2 §

asia nro 2

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5,2). Esityslista liitteineen on toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen kokousta (KV:n työjärjestys 8,2 §).

Kokouskutsu asialuetteloinen ja esityslista on lähetetty 31.01.2020.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet kirkkovaltuuston jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4,1).

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KV 3 §

asia nro 3

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4,1 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Neuvonen ja Erkki Vartiainen.

KV 4 §

asia nro 4

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus (KV:n työjärjestys 9 §). Kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä (KV:n työjärjestys 1,1 §).

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 5 §

asia nro 5

KIRKKOVALTUUSTON PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA

Kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä. Valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerintehtävistä huolehtii talousjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan taloussuunnittelija, jollei valtuusto toisin määrää.

Kirkkovaltuuston työjärjestys, hyväksytty KV 12.12.2014 52 §.

Taloussuunnittelijan virkaa ei ole täytetty. Tulevassa seurakuntatoimistossa hallintosihteerin tehtäviä hoitaa alustavasti toimistosihteerinä Henna-Maria Virtanen. Hallintosihteerin tehtäviin sisältyy kirkkoneuvoston ja valtuuston sihteerin tehtävät.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkovaltuuston pöytäkirjanpitäjänä ja sihteerinä toimii ensisijaisesti Henna-Maria Virtanen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 6 §

asia nro 6

LUOTTAMUSTOIMIEN TÄYDENTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 28.1.2020 6 §

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsen Olli Pakalén on tehnyt eroilmoituksen seurakunnan luottamustoimista paikkakunnalta muuton vuoksi, **liite**.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että

- 1) Kirkkoneuvosto ja edelleen kirkkovaltuusto
 - a) toteaa Olli Pakalénin luottamustoimen lakanneeksi 1.2.2020.
 - b) kutsuu Olli Pakalénin tilalle kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi ensimmäisen varajäsenen Tiina Haapalan
 - c) valitsee jäsenen kirkkoneuvostoon
- 2) Kirkkoneuvosto
 - a) valitsee kirkkoneuvoston edustajan Länsi-Uudenmaan seurakuntien perheasiain neuvottelukeskukseen
 - b) valitsee varapuheenjohtajan Vihdin kunnan veteraaniasiain neuvottelukuntaan

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kohdan 1 a) – c) esityksen yksimielisesti.

Kohdan 2

- a) mukaisesti kirkkoneuvosto valitsi Länsi-Uudenmaan seurakuntien perheasiain neuvottelukeskukseen Vihdin seurakunnan edustajaksi Erkki Vartiaisen
- b) mukaisesti valitsi Paavo Säiläkiven varapuheenjohtajaksi Vihdin kunnan veteraaniasiain neuvottelukuntaan

KIRKKOVALTUUSTO 11.02.2020

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen kohdan 1 yksimielisesti ja

- a) totesi Olli Pakalénin luottamustoimen lakanneeksi 01.02.2020
- b) kutsuu kirkkovaltuustoon varsinaiseksi jäseneksi Tiina Haapalan
- c) valitsi Petri Javanaisen jäseneksi kirkkoneuvostoon

KV 7 §

asia nro 7

JÄSENEEN VALINTA MÄNTSÄLÄN SEURAKUNNAN KEHITYSVAMMAISTYÖN JOHTOKUNTAAN

Kirkkoneuvosto 28.1.2020 9 §

Mäntsälän seurakunnan kehitysvammaistyön johtokunnan jäsenten kaksivuotiskausi on päättynyt vuoden 2019 lopussa. Johtokunnan jäsenet on valittu sopijaseurakunnista valintavuoron mukaisessa järjestyksessä. Tullevaksi kaudeksi 2020–2021 **varsinaisen jäsenen** ja hänelle **varajäsenen** valitsevat seuraavat seurakunnat: Keski-Uudeltamaalta Järvenpää, Kerava, Nurmijärvi, Tuusula ja Mäntsälä, Itä-Uudeltamaalta Pornainen ja Pukkila ja Länsi-Uudeltamaalta Lohja, Raasepori ja Vihti. Valinnan suorittaa **kirkkovaltuusto**.

Esitys: Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee jäsenen Mäntsälän seurakunnan kehitysvammaistyön johtokuntaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

KIRKKOVALTUUSTO 11.02.2020

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi Anita Valkealahden jäseneksi Mäntsälän seurakunnan kehitysvammaistyön johtokuntaan kaudelle 2020-2021 ja hänelle varajäseneksi Jorma Hannikaisen.

KV 8 §

asia nro 8

ESISOPIMUS MÄÄRÄALAN KAUPASTA / LUKKARINKUJA

Kirkkoneuvosto 28.1.2020 13 §

Vihdin seurakunta on hakenut kaavamuutosta Pappilan ympäristöön Vihdin kirkonkylällä. Kaavamuutos V43 on vielä valmisteilla.

Kaavaesitykseen on merkitty Lukkarintien päätyyn AP tontti. Tämän uuden AP tontin vieressä on Arto Kallion ja Tuula Hyrynkangas-Kallion omistama kiinteistö 927-434-9-337.

Arto Kallio ja Tuula Hyrynkangas-Kallio ovat kiinnostuneita ostamaan kolmion muotoisen kiilan kaavoitettavan rakennuspaikan rajalta.

Kolmion kärki olisi rajapyykissä 107 ja kolmion kannan itäpääty olisi rajapyykissä 106 ja länsipääty 12 m Lukkarinkujan reunaa seuraten. Kiilan pinta-ala olisi arviolta noin 120 m². Koska tontin jyrkkyys Lukkarinkujalta on vaikea niin kyseinen maakaista mahdollistaisi työkoneilla (kaivinkone, henkilönostin) sekä autolla pääsyn kiinteistölle, sen jälkeen, kun uusi AP tontti on myyty.

Esitys: Talousjohtaja esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että Vihdin seurakunta tekee esisopimuksen määräälan kaupasta, **liite** Arto Kallion ja Tuula Hyrynkangas-Kallion kanssa. Kauppahinta 1 200 euroa. Asiasta pyydetään lausunto Espoon hiippakunnan tuomiokapitulilta ja esisopimus määräälan kaupasta annetaan Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

KIRKKOVALTUUSTO 11.02.2020

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

KV 9 §

asia nro 9

VALTUUSTOALOITTEET

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisttavaksi. KJ 8:4

Aloitteen voi tehdä muulloinkin kuin kokouksessa.

Esitys: Valtuustoaloitteet merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Valtuustoaloitteita ei ollut.

KV 10 §

asia nro 10

ILMOITUSASIAT

1. Kirkkovaltuuston seuraava kokous, sovitaan erikseen
2. Tulevaisuustyön katsaus
3. Kiinteistökatsaus

Ehdotus: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KV 11 §

asia nro 11

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi pykälän 11 mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.59.

Vihdin seurakunta

VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

11.02.2020

11

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-5 § ja 9-11 §</p>
	<p>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n 2 momentin mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä tai kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on vastaanottajan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) ja 500.000 € (käyttöoikeussopimukset)

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helsingin hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 6-7 § Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus alustusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: 8 §</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää • Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo • Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Espoo • Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 8 § Valitusaika 30 päivää • Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki • Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki • Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite/käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Puh: 0295643314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on <u>ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> -valittajan nimi ja kotikunta -postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa -päätös johon haetaan muutosta -miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -perusteet joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valitus kirjelmään on <u>liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> -päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä -todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamiskohdasta -asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>

	Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, tai 500 euroa (yksityishenkilö), jollei laista muuta johdu.
Lisätietoja	Lisätietoja pykälästä ja valitusasioista antaa kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552 (pekka.valkeapaa@evl.fi) talousjohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470 (tapio.yliluoma@evl.fi) Käyntiosoite Vihdin seurakunnan kirkkoherranvirastoon on Pisteenskaari 5 ja taloustoimistoon Kappelitie 5, 03100 Nummela Vihdin seurakunnan kirkkoherranviraston ja taloustoimiston postiosoite on Pisteenskaari 5, 03100 NUMMELA.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.