

---

Paikka ja aika Nummelan seurakuntakeskus, kirkkosali  
10.06.2020 klo 18:00 - 20.49

## Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto	12 §	16
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	13 §	16
3.	Kahden pöytäkirjantarkastajan valinta	14 §	16
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	15 §	17
5.	Vihdin seurakuntatalon korjaussuunnitelmat	16 §	18
6.	Nummelan seurakuntakeskuksen alustavat korjaussuunnitelmat	17 §	21
7.	Tilinpäätös vuodelta 2019	18 §	22
8.	Kanttorilan myynti	19 §	25
9.	Sopimus sairaalasielunhoidosta	20 §	27
10.	Tulooveroprosentti vuodelle 2021	21 §	30
11.	Valtuustoaloitteet	22 §	31
12.	Ilmoitusasiat	23 §	31
13.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	24 §	31

Läsnäolevat jäsenet	Aaltonen Tapio Aspila Pentti Brännare Anna-Leena Haapala Tiina Hannikainen Jorma Hautio Kaisa Hyvärinen Esa varajäsen Jokela Hanna Jokitalo Jarmo Kaarto Rakel Kekki Minna Leikkaa Kirsti Litja Tuovi Luhtasela Jorma Lumikumpu Päivi varajäsen, paikalla klo 19.54 asti Jari Maarto Muranen Paavo varajäsen Neuvonen Timo Nieminen Kristiina paikalla klo 20.08 asti Peltonen Lotta-Liina Pietilä Markku Pohjala Kerttu Ranta Tiina Saario Anne Säiläkivi Paavo Waara Matti Valkealahti Anita Vartiainen Erkki Viljanen Pekka Vuorinen Samuli Välimäki Elina varajäsen Yli-Rosti Mikko poissa klo 19.50-20.17	
Poissaolevat jäsenet	Ali-Mattila Liisa Lindfors Jouko Kiiski Hannu Turtiainen Jaripekka Neuvonen Mia	
Muut läsnäolevat	Valkeapää Pekka Yliluoma Tapio Henna-Maria Virtanen	kirkkoherra talousjohtaja toimistos sihteeri
	Jukka Laakkonen Expecon Oy Kasper Järnefelt arkkitehti	pykälien 12 – 15 sekä pykälien 16 ja 17 esittelyn ajan pykälien 12 – 15 sekä pykälien 16 ja 17 esittelyn ajan

Kokouksen laillisuus  
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi  
valittiin

Lotta-Liina Peltonen ja Hanna Jokela

Tarkastus  
suoritetaan

12.06.2020

yleisesti nähtävänä

13.06.2020-13.07.2020

Pöytäkirjan pykälät

12 § - 24 §

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja

Pentti Aspila

Pöytäkirjanpitäjä

Henna-Maria Virtanen

Pöytäkirjan tarkastajat

Lotta-Liina Peltonen

Hanna Jokela

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa  
13.06.2020-13.07.2020

Henna-Maria Virtanen

KV 12 §

asia nro 1

## KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja Pentti Aspila avasi kokouksen.  
Alkuhartauden piti Tapio Aaltonen.

NIMENHUUTO

Suoritettiin nimenhuuto. Paikalla oli 32 valtuutettua.

KV 13 §

asia nro 2

## KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5,2). Esityslista liitteineen on toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen kokousta (KV:n työjärjestys 8,2 §).

Kokouskutsu asialuetteloinen ja esityslista on lähetetty 2.6.2020.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet kirkkovaltuuston jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4,1).

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KV 14 §

asia nro 3

## KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4,1 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lotta-Liina Peltonen ja Hanna Jokela.

KV 15 §

asia nro 4

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus (KV:n työjärjestys 9 §). Kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päätä (KV:n työjärjestys 1,1 §).

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## VIHDIN SEURAKUNTATALON KORJAUSSUUNNITELMAT

Kirkkoneuvosto 4.11.2019 § 132

Esitys: Kirkkoherra esittää, että ennen Vihdin seurakuntatalon purkua, selvitetään rakennuksen myyntimahdollisuus.

Asian käsittely: Asiasta käydyn keskustelun jälkeen talousjohtaja esitti, että rakennuksen myynnin lisäksi selvitetään vielä saneeraamis- mahdollisuutta. Tällöin myynnin kanssa samaan aikaan teetetään rakennuksen korjaussuunnitelmat ja saneerauksen kilpailutus.

Päätös. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) aloitetaan Vihdin seurakuntatalon myynti. Myyntiaika on noin 10 kuukautta,
- 2) teetetään Vihdin seurakuntatalon korjaussuunnitelmat ja kilpailutus,
- 3) mikäli saneerauskorjaus tai seurakuntatalon myynti eivät osoittaudu tarkoituksenmukaisiksi, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle Vihdin seurakuntatalon purkamista.

Kirkkovaltuusto 14.11.2019 49 §

Päätös: Puheenjohtaja totesi, että äänestystuloksen perusteella kirkkoneuvoston esittämä pohjaesitys hyväksyttiin.

Äänestyksen jälkeen kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti, että esityksessä olevan myynnin, korjaussuunnitelmien sekä saneerauksen kilpailutuksen aikarajaa lyhennetään huhtikuun 2020 loppuun.

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti myös, että Vihdin seurakuntatalon korjaussuunnitelmien ja saneerauksen kilpailutuksen laajuus on n. 1100 m<sup>2</sup>. Rakennuksesta purettaisiin niin sanottu diakoniasiipi ja korjattavaksi tulisivat salit, keittiö, tarvittavat aula- ja wc-tilat, sekä toimistosiiivestä arkisto ja vastaanottohuoneet.

-----

## Kirkkoneuvosto 4.6.2020 77 §

Vihdin seurakuntatalon korjaussuunnitelmat ovat 85 % valmiita. Suunnitelmat valmistuvat kesäkuun 2020 loppuun mennessä, jonka jälkeen aloitetaan hankkeen kilpailutus. Kirkkoneuvosto ja kirkkovaltuusto käsittelee urakkatarjouksia syyskuun 2020 kokouksessa. Rakennuslupahakemus on jätetty 14.4.2020. Lupakuvat ja viimeisin pohjapiirustus, **liite**.  
Länsi-Uudenmaan museo puoltaa rakennuslupakuvien mukaista korjausta, **liite**.

Lyhyt selostus rakennushankkeesta:

Seurakuntatalon kaksi siipeä (diakonia- ja toimistosiiivet) puretaan osittain, ja niiden tilalle tehdään nk. "rauniopuutarhat". Pilarit ja palkit jätetään paikoilleen, mutta yläpohjalaatta ja vesikatto puretaan tällä osalla. Rauniopuutarhan ulkoseinät uusitaan siten että ne muistuttavat alkupe räisiä, mutta ovat eristämättömät. Palkkien varaan tehdään osittain pergola- ja säleikkörakenteita.

Rakennuksen jäljelle jääviin osiin (salit, keittiö, vastaanotto- ja aulatilat) tehdään perusteellinen sisäilmakorjaus, ja vesikatto uusitaan salien korkeita osia lukuun ottamatta.

Rakennuksen lämmitystapa muutetaan maalämmöksi.

Asennetaan katon kermiin integroidut aurinkosähkökeräimet (ei ulkonäkövaikutusta). Laajempi selostus korjaustöistä ja korjaustöiden tavoitteista, **liite**.

*Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan päätösvaltaa, jollei toisin ole säädetty tai määrätty. Ohje- tai johtosäännöllä voidaan kirkkovaltuuston päätösvaltaa siirtää säännössä mainittavissa asioissa kirkkoneuvostolle, sen jaostoille sekä johtokunnille. KL 9 luku 1 §*

*Kirkkoneuvoston ohjesääntö 10 §*

*Kirkkoneuvosto päättää lisäksi seuraavista kirkkovaltuustolle muutoin kuuluvista asioista:*

- 1) hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä kirkkovaltuusto ole pidättänyt määrätyn tavaramalajin tai palvelujen hankintaa itsellään;*
- 2) rakennuspiirustuksen hyväksymisestä, jos kustannusarvio ei ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä kirkkovaltuusto ole pidättänyt määrätyn rakennuksen tai rakennustyyppin piirustusten hyväksymistä itsellään;*
- 3) vähäisestä muutoksesta kirkkovaltuuston hyväksymiin rakennuspiirustuksiin;*

Päätösvaltarajat KV 1.11.2017 48 §

*Kirkkovaltuusto*

- 1. myöntää kirkkoneuvostolle tavaroiden, palvelujen ja investointien hankintarajaksi 10 % käyttötalousosan menojen loppusummasta (rajana v. 2020 533 640 e);*
- 2. myöntää kirkkoneuvostolle rakennuspiirustusten hyväksymisoikeuden, jos kustannusarvio ei ylitä 10 % käyttötalousosan menojen loppusummasta (rajana v. 2020 533 640 e);*

Korjaustöiden kustannusarvio on enemmän kuin puoli miljoonaa euroa. Rakennuspiirustusten hyväksyntä kuuluu siten kirkkovaltuustolle.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että

- 1) kirkkoneuvosto ja edelleen kirkkovaltuusto hyväksyy urakkatarjouslaskentaa varten Vihdin seurakuntatalon korjauksen rakennuspiirustukset rakennuslupahakemuksen lupakuvien ja viimeisimmän 21.5.2020 olevan rakennuksen pohjapiirustuksen mukaisesti.
- 2) kirkkoneuvosto ja edelleen kirkkovaltuusto toteaa, että Vihdin seurakuntatalon myyntiä ei jatketa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KIRKKOVALTUUSTO 10.6.2020 16 §

- Esitys:
- 1) kirkkoneuvosto ja edelleen kirkkovaltuusto hyväksyy urakkatarjouslaskentaa varten Vihdin seurakuntatalon korjauksen rakennuspiirustukset rakennuslupahakemuksen lupakuvien ja viimeisimmän 21.5.2020 olevan rakennuksen pohjapiirustuksen mukaisesti.
  - 2) kirkkoneuvosto ja edelleen kirkkovaltuusto toteaa, että Vihdin seurakuntatalon myyntiä ei jatketa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



## NUMMELAN SEURAKUNTAKESKUKSEN ALUSTAVAT KORJAUSSUUNNITELMAT

## Kirkkoneuvosto 4.6.2020 78 §

Nummelan seurakuntakeskuksen korjauksen lähtökohtana on ollut Vahanen Rakennusfysiikka Oy:n tekemä sisäilma- ja kosteustekninen tutkimus 28.3.2019.

Kosteusvaurioiden korjauksen lisäksi Nummelan seurakuntakeskuksessa on tarvetta toiminnallisiin muutoksiin mm. keittiötilat ovat liian pieniä. Nummelan seurakuntakeskuksen yhteyteen suunnitellaan tulevaa seurakuntatoimistoa (taloustoimiston ja kirkkoherranvirasto yhteistä toimistoa) sekä diakoniatyön vastaanotto- ja pienryhmätiloja. Kirkkosalin laajennus on ollut myös esillä.

Korjaussuunnitelmien valmistus on aloitettu tarve- ja taustaselvityksillä, **liitteet**.

Arkkitehti Kasper Järnefelt on tehnyt alustavan esityksen Nummelan seurakuntakeskuksen tilamuutoksista, **liite**.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun Nummelan seurakuntakeskuksen tilamuutoksista.

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun Nummelan seurakuntakeskuksen tilamuutoksista.

-----

## KIRKKOVALTUUSTO 10.6.2020 17 §

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkovaltuusto käy lähetekeskustelun Nummelan seurakuntakeskuksen tilamuutoksista.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Todettiin, että Nummelan seurakuntakeskuksen suunnitelmista tarvitaan myös kustannusarvio syksyn valtuustokäsittelyä varten. Nummelan seurakuntakeskuksen suunnitelmat olivat sinänsä hyviä, mutta kustannusten vuoksi suunnitelmia jouduttaneen muuttamaan esim. toimistotilojen osalta.

## TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2019

## Kirkkoneuvosto 26.3.2020 39 §

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen sisällöstä, laadinta-aikataulusta ja tilintarkastuksesta on määräyksiä Vihdin seurakunnan taloussäännössä ja kirkkojärjestyksen 15 luvussa pykälissä 5 – 9.

Talousjohtajan tulee johtosäätönsä 3 §:n 8 kohdan mukaan laatia ehdotus tilinpäätökseksi sekä kertomukseksi edellisen vuoden taloudenhoi-  
dosta ja jättää ne kirkkoneuvostolle maaliskuun loppuun mennessä.

Kirkkoneuvoston tulee antaa hyväksymänsä tilinpäätös tilintarkastajille siten, että tilintarkastuskertomus voidaan laatia toukokuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksestä ja vastuuvapaudesta tulee päättää kirkkovaltuus-  
tossa viimeistään kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toiminta-  
kertomus.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetie-  
doissa.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikau-  
den tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Al-  
lekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkas-  
tettavaksi.

Ehdotus tilinpäätökseksi talousarviovuodelta 2019 on valmistunut. Tilikauden tulos on poistojen jälkeen + 435 952,84 €. Poistoeron vähen-  
nyksen (85 987,02 €) huomioiden tilikauden ylijäämäksi muodostuu 521 939,45 €.

KV 18 §

asia nro 7

**Liitteenä** on tasekirja, josta käy tarkemmin selville mm. tunnuslukujen muodossa seurakunnan taloudellinen tilanne tilinpäätöshetkellä 31.12.2019 sekä toimintakertomus vuodelta 2019.

Tilintarkastaja suorittaa tilintarkastuksen 17.4.2020.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös sisältää oman erillisen tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen. Hautainhoitorahaston tilinpäätös on seurakunnan tasekirjan liitetiedoissa ja se osoittaa ylijäämää vuodelta 2019 15 335,19 €. Hautainhoitorahaston pääoma turvaa sopimushautojen hoitotason sopimuksen mukaisella tasolla. Hautainhoitorahaston maksettujen ennakkojen (jäljellä olevien haudanhoitosopimusten pääomien) määrät on tarkistettu. Tarkistuksessa on käynyt ilmi, että pääomavähennyksiä on tehty aikaisempina vuosina liian vähän, jonka johdosta maksettuja ennakkoja on vähennetty ja vastaava summa on siirretty hautainhoitorahaston edellisten tilikausien ylijäämän tilille. Edellisten tilikausien ylijäämän tili kasvoi korjauksessa 185 740,83 euroa.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että

- 1) kirkkoneuvosto hyväksyy talousjohtajan laatiman ehdotuksen seurakunnan tilinpäätökseksi vuodelta 2019 ja esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden 1.1.-31.12.2019 ylijäämä 521 939,45 € siirretään omaan pääomaan aikaisempien tilikausien ylijäämän lisäykseksi ja hautainhoitorahaston tilikauden 1.1. – 31.12.2019 ylijäämä 15 335,19 € siirretään hautainhoitorahaston omaan pääomaan aikaisempien tilikausien ylijäämien lisäykseksi.
- 2) kirkkoneuvosto hyväksyy hautainhoitorahaston taseen maksettujen ennakkojen ja aikaisempien tilikausien yli-alijäämän tilin korjaukset ja esittää kirkkovaltuustolle, että aikaisempien tilikausien yli-alijäämän tilin summa kasvaa 185 740,83 euroa ja maksettujen ennakkojen määrä vastaavasti pienenee.
- 3) kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä vastuuvapaudesta.
- 4) tilinpäätös annetaan tilintarkastajalle taloussäännön ja kirkkojärjestyksen mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## Kirkkoneuvosto 6.5.2020 55 §

Vihdin seurakunnassa on suoritettu 24.4.2020 tilintarkastus tilikaudelta 1.1.2019 – 31.12.2019. Tilintarkastaja Eeva Koivula on laatinut tarkastuksesta tilintarkastuskertomuksen ja tarkastuspöytäkirjan, **liitteet**.

**Esitys:** Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto antaa kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen käsiteltäväksi vuoden 2019 tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

-----

## KIRKKOVALTUUSTO 10.6.2020 18 §

**Esitys:** Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto antaa kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen käsiteltäväksi vuoden 2019 tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti Vihdin seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2019 tilinpäätöksen ja myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2019.

KV 19 §

asia nro 8

## KANTTORILAN MYYNTI

Kirkkoneuvosto 26.3.2020 43 §

Vihdin seurakunta omistaa v. 1854 valmistuneen Kanttorila nimisen asuinrakennuksen. Rakennuksen koko on n. 170 m<sup>2</sup>. Rakennuksen pihapiiriin kuuluu 1950 luvulla rakennettu sauna-varasto-autotallirakennus n. 100 m<sup>2</sup> sekä puinen 1800 -luvulla rakennettu aittarakennus n. 50 m<sup>2</sup>. Rakennukset ovat huonokuntoisia eikä seurakunnalla ole toiminnallista tarvetta säilyttää / ylläpitää rakennuksia.



Rakennukset ovat olleet myynnissä SP-Koti / Länsi-Uudenmaan Asuntovälitys Oy:n kautta. Rakennusten alkuperäisenä hintapyyntönä oli 200 000 euroa. Rakennuksessa tehtiin kuntokartoitus, jossa todettiin, että Kanttorilan asuinrakennus oli paljon arvioitua huonommassa kunnossa.

Vihdin seurakunta on saanut Kanttorilan asuinrakennuksesta sen pihapiirin talousrakennuksista ja maapohjasta yhden tarjouksen. Tarjouksen ovat tehneet Linda ja Miikka Mustonen. Tarjoushintana 140 000 euroa.

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Otteen oikeaksi todistaa

Määräalan kauppakirja ja karttaliite, **liite**.  
Kiinteistövälittäjän arviolausunto kauppahinnasta, **liite**.

KL 9 luku 3 § Määräenemmistö kirkkovaltuuston päätöksessä.  
Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee:

- 1) kirkollisen rakennuksen, kappelin, seurakuntatalon, seurakunnan virastotalon, leiri- tai kurssikeskuksen rakentamista taikka hankkimista;
- 2) kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista, sen käyttötarkoituksen muuttamista taikka muun rakennuksen muuttamista kirkolliseksi rakennukseksi;
- 3) hautausmaan perustamista tai laajentamista;
- 4) kiinteän omaisuuden luovuttamista;**
- 5) uuden viran perustamista.

Esitys: Talousjohtaja esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että Vihdin seurakunta myy Linda Mustoselle ja Miikka Mustoselle määräalan Vihdin kunnassa sijaitsevasta Pappila-nimisestä tilasta RN:o 1:137 sekä määräalalla olevan asuinrakennuksen (Kanttorilan) ja kaksi talousrakennusta. Kauppahintana 140 000 euroa.  
Kauppa annetaan Espoon hiippakunnan tuomiokapituliin lausuntoa varten ja Kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Määräalan kauppakirja ja kartta, johon on merkitty myytävän määräalan rajat, **liite**.  
Lopullinen erotettava maa-ala (n. 2700 m<sup>2</sup>) määräytyy lohkomistoimituksessa.  
Vihdin kunnan lohkomislausunto on annettu 1.6.2020, **liite**.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

#### KIRKKOVALTUUSTO 10.6.2020 19 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## SOPIMUS SAIRAALASIELUNHOIDOSTA

## Kirkkoneuvosto 6.5.2020 57 §

Vuodesta 2014 lähtien on sairaalasielunhoito Kellokosken, Ohkolan, Kiljavan ja Hyvinkään sairaaloissa sekä Järvenpään päihdesairaalassa ja Ridasjärven päihdehoitokeskuksissa järjestetty seurakuntatalouksien yhteistyösopimuksella siten, että isäntäseurakuntana on ollut Hyvinkään seurakunta. Sairaalasielunhoidon yhteistyöelimenä ja sairaalasielunhoidon johdossa on ollut yhteisjohtokunta. Johtokuntaan on valittu neljän vuoden toimikausiksi kahdeksan jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Yhteisjohtokunnan jäsenistä sijaintiseurakunnat ovat valinneet kukin yhden ja kolme suurinta sairaalapalvelujen käyttäjäkaupunkia edustavaa seurakuntataloutta kukin yhden jäsenen.

Sairaalapappeja on ollut 4,5, mutta vuoden 2019 alusta 0,5 virkaa on ollut jäädytettynä. Sairaalasielunhoidon käytännön työtä on johtanut johdettava sairaalapastori. Hän on lähiesimies ja vastannut sairaalasielunhoidon yleishallinnosta sekä toiminut esittelijänä ja sihteerinä yhteisjohtokunnassa. Sairaalasielunhoidon kokonaisbudjetti oli v. 2019 yhteensä 307 000 euroa.

Sairaalasielunhoidon yhteistyö joutui uuteen tilanteeseen, kun keväällä 2019 kaksi suurta alueen sairaalapalvelujen käyttäjää; Espoon ja Vantaan seurakuntayhtymät irtisanoivat sopimuksen päättymään osaltaan 31.12.2019. Sopijaseurakuntien edustajat, yhteisjohtokunnan jäsenet ja Espoon hiippakunnan edustajat kutsuttiin 20.8.2019 Hyvinkäälle keskustelemaan Hyvinkään sairaanhoitoalueen tulevaisuuden kysymyksistä ja sairaalasielunhoidon jatkosta.

Tilaisuudessa sovittiin, että vuoden 2020 osalta jatketaan sairaalasielunhoidon yhteistyötä voimassa olevan sopimuksen pohjalta niin, että Espoon ja Vantaan osuus kuluista jakautuu muille sopijaseurakunnille. Samalla kuitenkin Hyvinkään tuli tarkastella alaspäin sisäisiä vyörytyskuluja, joiden suuruus oli herättänyt kritiikkiä. Tämän tarkastelun tuli koskea jo vuotta 2019. Hyvinkään seurakunnan tekemän vyörytyskulujen tarkastelun jälkeen kustannuksista vähennettiin sisäiset vuokratulot ja vyörytyskulut verotuskustannuksista, keskusrahastomaksuista, eläkerahastomaksuista sekä yleishallintokuluista vaalit ja yhteiset toimistopalvelut. Vuoden 2019 tilinpäätöksen mukaisesti sairaalasielunhoidon kulut olivat yhteensä 274 700 euroa (tässä huomioitu säästö v. 2018 yht. 27 500 €).

Lisäksi 20.8.2019 sovittiin, että uutta sopimusta valmistelemaan asetetaan työryhmä. Sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunta nimesi sopimustyöryhmän jäsenet.

Työryhmässä oli kolme yhteisjohtokunnan jäsentä, joista yksi oli myös HUS:n edustaja, kolme seurakuntien talousjohtajaa ja kaksi kirkkoherraa sekä työryhmän sihteerinä johtava sairaalapastori. Sopimustyöryhmän puheenjohtajana toimi Hyvinkään kirkkoherra Ilkka Järvinen.

Sopimustyöryhmä on kokoontunut kuusi kertaa. Se selvitti laajasti sairaalasielunhoidon tilannetta, sopimuksen ajantasaistamista ja erilaisia kustannustenjakomalleja. Sopimusluonnos lähetettiin sopijaseurakunnille ja lähialueen palveluiden käyttäjäseurakunnille ja heidän edustajansa kutsuttiin infotilaisuuteen 9.3.2020.

Sopimusluonnoksessa on aiempaan verrattuna monia muutoksia. 1 §:ssä tarkennettiin sairaalasielunhoidon tehtävää. 2 §:ssä ovat sopimukseen tällä hetkellä kuuluvat seurakuntataloudet mutta muitakin sairaalapalveluja käytäviä toivotaan mukaan. 3 §:ssä toisaalta hallintoa kevennettiin vähentämällä johtokunnan jäsenten määrää ja toisaalta parantamalla sairaalasielunhoidon viestintää ja yhteistyötä seurakuntien kanssa niin, että vuosittain pidetään info- ja keskustelutilaisuus kaikille sopijaseurakunnille. 4 §:ssä henkilökunnan nimikkeitä uudistettiin ja muutoin sovittiin, että seurakuntien kustannusten nousun hillitsemiseksi sairaalasielunhoitoa toteutetaan 4 sairaalapapilla. 5 §:ssä (Talous) erilaisista vaihtoehdoista valittiin perustaltaan entisen kaltainen sairaaloiden käyttöön perustuva kustannusten jako. Pohjana on vuoden 2019 tilinpäätöksessä toteutettu vyörytyskulujen karsinta hiukan täsmennettynä. Hyvinkää maksaa yhden sairaalapapin palkan yksin. Uutena asiana lisättiin, että seurakuntien käyttämistä erillisistä, sairaalasielunhoitajien normaaliin tehtävänkuvaan kuulumattomista työnohjaus-, konsultointi- ja luennointipalveluista laskutetaan erikseen. 6 §:ssä on sopimuksen voimaan tulo 2021 ja, että jatkossa sopimuksen irtisanomisaika on 12 kuukautta.

9.3.2020 infotilaisuuden keskustelujen perusteella sopimustyöryhmä lisäsi vielä kolme asiaa sopimusehdotukseen sen täsmentämiseksi ja parantamiseksi. 1 §:ssä täsmennettiin, että sairaalapappien normaaliin työhön kuuluu vain lyhytkestoinen työnohjaus sairaalahenkilökunnalle. 3 §:ään lisättiin kerran 4-vuotiskaudessa pidettävä sairaalasielunhoidon infotilaisuus sopijaseurakuntien luottamushenkilöille. 5 §:stä poistettiin sana kiinteistökuluista. Täten kiinteistökuluja tai sisäisiä vuokratuloja ei voi vyöryttää sopimuskaudella sairaalasielunhoidolle.



KV 20 §

asia nro 9

Esitys: Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että Vihdin seurakunta hyväksyy uuden sairaalasielunhoidon sopimuksen, joka tulee voimaan 1.1.2021, **liite**.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## KIRKKOVALTUUSTO 10.6.2020

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2021

## Kirkkoneuvosto 4.6.2020 84 §

Vihdin seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelmat vuosille 2021 - 2023 edellyttävät tuloveroprosentin pitämistä nykyisellään 1,50 prosentissa. Painetta olisi nostaakin veroprosenttia.

Verotuloarviot vuosille 2021 – 2023 on laadittu siten, että seurakunta varautuu n. 1,3 prosentin verotulojen vuosittaiseen vähentymiseen.

Verotulot	v. 2019	5 157 463	(tilinpäätöstieto)
Verotuloarvio	v. 2020	4 923 000	- 4,5 %
Verotuloarvio	v. 2021	4 862 000	- 1,3 %
Verotuloarvio	v. 2022	4 801 000	- 1,3 %
Verotuloarvio	v. 2023	4 741 000	- 1,3 %

Talouden tasapainotustarve on toukokuun 2020 talousennusteiden mukaan noin 400 000 euroa, jolloin käyttötalousmenoja tulisi vähentää n. 7,5 prosenttia. Lyhyellä ajanjaksolla taloutta parantaa omaisuuden myynti mutta kestäviin ratkaisuihin päästään vuosimenoja vähentämällä.

Seurakunnan talous on heikentynyt verotulokertymien ollessa vuonna 2020 huomattavasti pienemmät mitä on arvioitu. Käyttötalousmenot ovat olleet talousarvion mukaisia mutta käyttötalouden tuloja kertyy talousarvioita vähemmän.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi Vihdin seurakunnan vuoden 2021 tuloveroprosentiksi 1,50.

Talouden tasapainotus hoidetaan menojen vähentämisellä ja tarvittaessa maksujen korotuksilla.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## KIRKKOVALTUUSTO 10.6.2020 21 §

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi Vihdin seurakunnan vuoden 2021 tuloveroprosentiksi 1,50.

Talouden tasapainotus hoidetaan menojen vähentämisellä ja tarvittaessa maksujen korotuksilla.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 22 §

asia nro 11

## VALTUUSTOALOITTEET

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. KJ 8:4

Aloitteen voi tehdä muulloinkin kuin kokouksessa.

Esitys: Paavo Muraselta on tullut valtuustoaloite koskien miesten aktivoimiseksi mukaan seurakunnan toimintaan, **liite**.  
Valtuustoaloite merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös: Valtuustoaloite annetaan kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

KV 23 §

asia nro 12

## ILMOITUSASIAT

1. Kirkkovaltuuston seuraava kokous on tiistaina 15.9.2020 klo 18 , paikkana Nummelan srk-keskus
2. Tulevaisuustyön katsaus
3. Kiinteistöjen myynnit (Nummelan kerrostalotontit, ranta-alueet)

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KV 24 §

asia nro 13

## VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi 24 § mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.49.

Lisätietoja pykälistä 12 - 24 ja valitusasioista antaa kirkkoherra Pekka Valkeapää p. 0400 647 552 (pekka.valkeapaa@evl.fi) talousjohtaja Tapio Yliluoma p. 040 1835 470 (tapio.yliluoma@evl.fi) Käyntiosoite Vihdin seurakunnan kirkkoherranvirastoon on Pisteenskaari 5 ja taloustoimistoon Kappelitie 5, 03100 Nummela. Vihdin seurakunnan kirkkoherranviraston ja taloustoimiston postiosoite on Vihdin seurakunta, Pisteenskaari 5, 03100 NUMMELA.

Vihdin seurakunta

Kirkkovaltuusto 10.06.2020 24 §

## VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 12-15 §, 17 §, 22-24 §**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150.000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
  - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

---

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

##### 3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 16 §, 18 §, 20 §, 21 §**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: §**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo

Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo

Sähköposti: [espoo.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:espoo.tuomiokapituli@evl.fi)

- **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 19 §**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### 3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikeusosastossa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

##### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
  - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
  - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
  - päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - vaatimuksen perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

##### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

##### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**