

Paikka ja aika

Vihdin kirkko, kirkkosali, torstai 10.6.2021 klo 18:23 – 21:07

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto	13 §	21
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	14 §	21
3.	Kahden pöytäkirjantarkastajan valinta	15 §	22
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	16 §	22
5.	Tilinpäätös vuodelta 2020	17 §	23
6.	Yhteistyösopimus asemakaavamuutoksesta sekä kiinteistökaupan esikauppakirja Vihdin seurakunnan ja YIT Suomi oy:n välillä	18 §	26
7.	Sopimus maankäyttökorvauksista asemakaavamuutos V 47	19 §	28
8.	Esisopimus määräalan kaupasta / Lukkarinkuja	20 §	29
9.	Tuloveroprosentti 2022 ja talousarviokehyykset vuosille 2022–2024	21 §	30
10.	Tulevaisuustyön loppuraportti	22 §	31
11.	Henkilöstöstrategia	23 §	33
12.	Kirkkoneuvoston ohjesääntö	24 §	36
13.	Kirkkovaltuuston työjärjestys	25 §	37
14.	Maksut ja tilavuokrat 1.6.2021 alkaen	26 §	38
15.	Valtuustoaloitteet	27 §	39
16.	Ilmoitusasiat	28 §	41
17.	Muut asiat	29 §	41
18.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	30 §	41

Läsnä olevat jäsenet

Aaltonen Tapio
Ali-Mattila Liisa
Aspila Pentti
Brännare Anna-Leena
Haapala Tiina
Hannikainen Jorma
Hautio Kaisa
Hyvärinen Esa
Jokela Hanna
Jokitalo Jarmo
Kaarto Rakel
Kekki Minna
Kiiski Hannu
Leikkaa Kirsti
Litja Tuovi
Maarto Jari
Muranen Paavo
Neuvonen Mia
Neuvonen Timo
Peltonen Lotta-Liina
Pietilä Markku
Pohjala Kerttu
Ranta Tiina
Säiläkivi Paavo
Turtiainen Jaripekka
Waara Matti
Valkealahti Anita
Vartiainen Erkki
Viljanen Pekka
Vuorinen Samuli
Yli-Rosti Mikko

poistui kokouksesta 20.30 25 § aikana

Poissaolevat jäsenet

Lindfors Jouko
Luhtasela Jorma
Nieminen Kristiina
Saario Anne

Muut läsnä olevat

Valkeapää Pekka
Yliluoma Tapio
Henna-Maria Virtanen

kirkkoherra
hallintojohtaja
sihteeri

Kokouksen laillisuus
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi
valittiin

Mia Neuvonen ja Timo Neuvonen.

Tarkastus
suoritetaan

14.6.2021

Yleisesti nähtävänä

15.6.-15.7.2021

Pöytäkirjan pykälät

13 § - 30 §

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja

Pentti Aspila

Pöytäkirjanpitäjä

Henna-Maria Virtanen

Pöytäkirjan tarkastajat

Mia Neuvonen

Timo Neuvonen

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 15.6.-15.7.2021 seurakuntatoimiston aukioloaikojen puitteissa, osoitteessa Kappelitie 5, 03100 Nummela.

Henna-Maria Virtanen

KV 13 §

asia nro 1

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.
Alkuhartauden piti Jaripekka Turtiainen.

NIMENHUUTO

Suoritettiin nimenhuuto. Paikalla oli 31 valtuutettua.

KV 14 §

asia nro 2

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5,2). Esityslista liitteinen on toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen kokousta (KV:n työjärjestys 8,2 §).

Kokouskutsu asialuetteloinen ja esityslista on lähetetty 3.6.2021.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet kirkkovaltuuston jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4,1).

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KV 15 §

asia nro 3

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4,1 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mia Neuvonen ja Timo Neuvonen.

KV 16 §

asia nro 4

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus (KV:n työjärjestys 9 §). Kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä (KV:n työjärjestys 1,1 §).

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

KV 17 §

asia nro 5

TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2020

Kirkkoneuvosto 25.3.2021 49 §

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen sisällöstä, laadinta-aikataulusta ja tilintarkastuksesta on määräyksiä Vihdin seurakunnan taloussäännössä ja kirkkojärjestyksen 15 luvussa pykälissä 5–9.

Hallintojohtajan tulee johtosäätönsä 3 §:n 3 kohdan mukaan laatia ehdotus tilinpäätökseksi. Kirkkoneuvosto käsittelee tilinpäätöksen maaliskuun loppuun mennessä.

Kirkkoneuvoston tulee antaa hyväksymänsä tilinpäätös tilintarkastajille siten, että tilintarkastuskertomus voidaan laatia toukokuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksestä ja vastuuvapaudesta tulee päättää kirkkovaltuustossa viimeistään kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Ehdotus tilinpäätökseksi talousarviovuodelta 2020 on valmistunut. Tilikauden tulos on poistojen jälkeen -1 004 619,03 €. Poistoeron ja investointivarausten vähennyksen (685 987,02 €) huomioiden tilikauden alijäämäksi muodostuu -318 632,01 €.

Liitteenä on tilinpäätös (aikaisemmin käytettiin nimitystä tasekirja), josta käy tarkemmin selville mm. tunnuslukujen muodossa seurakunnan taloudellinen tilanne tilinpäätöshetkellä 31.12.2020 sekä toimintakertomus vuodelta 2020.

KV 17 §

asia nro 5

Hautainhoitorahaston tilinpäätös sisältää oman erillisen tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen. Hautainhoitorahaston keskeiset tilinpäätöstiedot ovat seurakunnan tasekirjan liitetiedoissa. Kirkkohallituksen uusien tilinpäätösohjeiden mukaan omana taseyksikkönä käsiteltävien rahastojen tilinpäätös laaditaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakunnan tilinpäätös (ohje annettu kesällä 2020). Uusien ohjeiden mukaan hautainhoitorahastolle laaditaan oma tasekirja, joka myös allekirjoitetaan kirkkoneuvostossa. Uusia ohjeita noudatetaan viimeistään, kun laaditaan vuoden 2021 tilinpäätöstä keväällä 2022. Vihdin seurakunnan hallinnoimasta hautainhoitorahastosta on laadittu oma erillinen tilinpäätös, **liite** ja se osoittaa ylijäämää vuodelta 2020 15 547,90 €.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että

- 1) kirkkoneuvosto hyväksyy hallintojohtajan laatiman ehdotuksen seurakunnan tilinpäätökseksi vuodelta 2020 ja esittää edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä.
- 2) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden 1.1.-31.12.2020 alijäämä 318 632,01 € siirretään omaan pääomaan aikaisempien tilikausien ylijäämän vähennykseksi ja hautainhoitorahaston tilikauden 1.1. – 31.12.2020 ylijäämä 15 547,90 € siirretään hautainhoitorahaston omaan pääomaan aikaisempien tilikausien ylijäämien lisäykseksi.
- 3) kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä vastuuvapaudesta.
- 4) tilinpäätös annetaan tilintarkastajalle taloussäännön ja kirkkojärjestyksen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen kohdat 1–4 yksimielisesti. Lisäksi merkittiin tiedoksi digialustojen tilastot, **liite**, jotka esitellään myös kirkkovaltuustolle.

KV 17 §

asia nro 5

Kirkkoneuvosto 27.5.2021 76 §

Vihdin seurakunnan tilintarkastus tilikaudelta 1.1.2020 – 31.12.2020 on suoritettu. Tilintarkastaja Eeva Koivula on laatinut tarkastuksesta tilintarkastuskertomuksen ja tarkastuspöytäkirjan, **liitteet**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto antaa kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen käsiteltäväksi vuoden 2020 tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 10.6.2021 17 §

Esitys: Kirkkoneuvosto antaa kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen käsiteltäväksi vuoden 2020 tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti Vihdin seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2020 tilinpäätöksen ja myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2020.

KV 18 §

asia nro 6

YHTEISTYÖSOPIMUS ASEMAKAAVAMUUTOKSESTA SEKÄ KIINTEISTÖKAUPAN
ESIKAUPPAKIRJA VIHDIN SEURAKUNNAN JA YIT SUOMI OY: N VÄLILLÄ**Kirkkoneuvosto 18.2.2021 37 §**

YIT Oy on tehnyt yhteistyöesityksen asemakaavan muutoksesta 7.12.2020.

Yhteistyöesitystä on käsitelty kirkkoneuvoston ja kiinteistöjen asiantuntijaryhmän yhteispalaverissa 10.2.2021.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto neuvottelee YIT Oy:n kanssa tehtävän yhteistyösopimuksen sisällöstä sopimusluonnoksen pohjalta, **liite**. Nummelan seurakuntakeskuksen tonttien kaavan muutostöitä ja kiinteistökaupan esikauppakirjaa aletaan valmistella YIT Oy:n kanssa.

Kiinteistökaupan esikauppakirja menee aikanaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kaavamuutoksista menevät kaavoituskorvauskulut hyväksyy kirkkoneuvosto. Kaavoituskorvausten määrä otetaan huomioon kirkkoneuvoston esitykseen kiinteistön myynnistä. Kirkkovaltuusto hyväksyy kaavoituskorvaukset talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Mikäli kaavoituskorvaukset ovat liian suuria suhteessa myyntituloihin ei kiinteistökaupaa ole tarkoituksenmukaista tehdä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 25.3.2021 54 §

Neuvotteluja Vihdin seurakunnan ja YIT Oy:n välisen yhteistyösopimuksen sisällöstä on jatkettu ja neuvottelujen tuloksena on laadittu YIT:n toimesta uusi täsmennetty yhteistyösopimus, **liite** sekä kiinteistökaupan esisopimus, **liite**.

Lapsivaikutusten arviointi, **liite** annetaan kokouksessa.

KV 18 §

asia nro 6

- Esitys: Hallintojohtaja esittää, että
- 1) kirkkoneuvosto ja edelleen kirkkovaltuusto hyväksyvät yhteistyösopimuksen asemakaavoituksen muutoksesta Vihdin Nummelassa sijaitsevan kortteli 38 osalta siten, että seurakunta ei sitoudu mahdollisen liiketilan ostamiseen tulevista kerrostaloista. Liiketilojen ostamisesta neuvotellaan erikseen ja asiasta tehdään tarvittaessa oma päätös. Muutoin yhteistyösopimus hyväksytään sellaisenaan.
 - 2) kirkkoneuvosto ja edelleen kirkkovaltuusto hyväksyvät kiinteistökaupan esisopimuksen tonttien myynnistä Vihdin Nummelassa korttelista 38. Kiinteistökaupan esisopimuksessa on huomioitu, että esisopimus purkautuu jos tonttien osalta päädytään vuokraamiseen myymisen sijaan.
 - 3) kiinteistökaupan esisopimus annetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Yli 10 vuoden maanvuokrasopimus annetaan Espoon hiippakunnan tuomiokapitulien vahvistettavaksi.
- Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen kohdat 1–3 yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 10.6.2021 18 §

- Asian käsittely: Asian käsittely: Minna Kekki ehdotti, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun. Tiina Haapala kannatti Minna Kekin ehdotusta. Asiasta äänestettiin. Jaa -ääniä, eli asian hyväksymistä hallintojohtajan esityksen mukaisesti kannatti 29 valtuutettua. Ei -ääniä, eli asian palauttamista uudelleen valmisteluun kannatti 2 valtuutettua.
- Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen kohdat 1-3. Minna Kekki ja Tiina Haapala jättivät asiasta eriävän mielipiteen.

KV 19 §

asia nro 7

SOPIMUS MAANKÄYTTÖKORVAUKSISTA ASEMAKAAVAMUUTOS V 47

Kirkkoneuvosto 29.4.2021 63 §

Vihdin kunta on tehnyt uuden esityksen kaavoituskorvauksista, **liite**. Uudessa esityksessä AKR-rakennusoikeuden arvona on 140 e/k-m² (aiemmin 165 e/k-m²), KM-rakennusoikeuden arvona 70 e/k-m² (aiemmin 82,50 e/k-m²) ja Y-Rakennusoikeuden arvona sama mikä aikaisemmassa esityksessä oli 70 e/k-m². Seurakunnan V47 asemakaavan maiden rakennusoikeuden arvo on uusilla arvoilla laskettuna n. 835 000 e, kun se aikaisemmassa esityksessä oli n. 982 000 e. Maankäyttösopimuskorvauksen (kaavoituskorvauksen) määrä on 50 % eli noin 418 000 euroa. Maankäyttösopimuskorvaus maksetaan alueluovutuksina kuten kunnan aikaisemmassa ehdotuksessa sillä erotuksella, että

- 1) Vihdin seurakunta ei luovuta Pyölintien varrella olevaa metsäpalstaa vaan se korvataan n. 129m² suuruisella alueella, joka on merkitty KM-alueeksi V47 kaavamuutos alueella sekä
- 2) n. 30 013 m² suuruisella alueella Pappilanmäellä, joka on V43 kaavassa osoitettu VL (lähivirkistysalueeksi).

Esitys: Hallintojohtajan esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Vihdin kunnan tekemän esityksen V 47 kaavan maankäyttösopimuskorvauksista.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 27.5.2021 75 §

Vihdin kunta on laatinut sopimuksen maankäyttökorvauksista, jossa on huomioitu kirkkoneuvoston 29.4.2021 63 § tekemä päätös.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunta hyväksyy Vihdin kunnan laatiman sopimuksen maankäyttökorvauksista, **liite**, joka liittyy Vihdin kirkonkylän liikekeskuksen asemakaavaan ja asemakaavan muutokseen V 47. Sopimus annetaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja edelleen Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 10.6.2021 19 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 20 §

asia nro 8

ESISOPIMUS MÄÄRÄALAN KAUPASTA / LUKKARINKUJA

Kirkkovaltuusto 27.5.2021 §

Kirkkohallituksen virastokollegio hyväksyi Vihdin seurakunnan suunnitteleman kiinteistökaupan esisopimuksen kokouksessaan 6.8.2020.

Kyse oli n. 120 m² suuruisesta maakaistaleesta ja 1200 euron suuruisesta kaupasta. Kauppa liittyi seurakunnan aloitteesta tehtyyn kaavamuutokseen, jossa Pappilan ympäristöstä osoitettiin seurakunnalle useita omakoti- pari- talotonttia.

Kaavaprosessi on kestänyt arvioitua kauemmin ja jatkuu vielä.

Määräalan myynnin esikauppakirjassa todetaan, että *lopullinen kauppa tehdään viimeistään 1.2.2021. Mikäli lopullista kauppaa ei tehdä, osapuolilla ei ole vaatimuksia toisiaan kohtaa.*

Koska kaavoitusprosessi on vielä kesken ei kauppaa ole voitu toteuttaa määräajassa. Määräalan kauppa liittyi tähän kaavan toteutumiseen. Määräala on tarkoitus siirtää Arto Kallion ja Tuula Hyrynkangas-Kallion tonttiin, jolloin nyt 120 m² suuruinen puistoalueen kaavamerkintä muuttuu AO omakotitalotontiksi. Kuitenkin niin, että Arto Kallion ja Tuula Hyrynkangas-Kallion tulevan suuremman tontin kokonaisrakennusoikeus ei lisäännä.

Määräalan ostolla ostajat saavat tontilleen paremman kulkuyhteyden.

Määräalan kauppa tulisi käsitellä nyt uudelleen.

Esisopimus määräalan kaupasta on tarkoitus tehdä samoin ehdoin mitä kirkkovaltuusto 11.2.2020 hyväksyi sillä muutoksella, että lopullinen kauppa tehdään viimeistään 31.5.2023.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan esisopimuksen määräalan kaupasta, **liite** ja antaa asian kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Määräalan ostajina ovat edelleen Arto Kallio ja Tuula Hyrynkangas-Kallio. Kauppahintana 1200 e. Määräalan koko on noin 120 m². Kaupan toteutuminen edellyttää, että Pappilan asemakaavan muutos V 43, **liite** saa lainvoiman.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 10.6.2021 23 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 21 §

asia nro 9

TULOVEROPROSENTTI 2022 JA TALOUSARVIOKEHYKSET VUOSILLE 2022–2024

Kirkkoneuvosto 27.5.2021 76 §

Vihdin seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelmat vuosille 2022–2024 edellyttävät tuloveroprosentin pitämistä nykyisellään 1,50 prosentissa. Verotuloarviot vuosille 2022–2024 on laadittu siten, että seurakunta varautuu n. 2 prosentin verotulojen vuosittaiseen vähentymiseen.

Verotuloarviot

v. 2020 tp	5 203 000	+1 %	v. 2021	5 204 000	+ 0 %
v. 2022	5 100 000	- 2 %	v. 2023	4 998 000	- 2 %
v. 2024	4 898 000	- 2 %			

Hallintojohtaja on laatinut kolme talouden skenaariota vuosille 2021–2031. Hyvä, varovainen ja huono, **liite**. Skenaarioissa on erilaisia oletuksia verotulojen ja mm. palkkamenojen kehitykselle. Skenaarioissa on huomioitu henkilöstöstrategia 2021–2027, jossa henkilöstömenot vähenvät n. 110 000 euroa vuodessa.

Vuosikatteen tulisi riittää poistoihin ja lainanlyhennyksiin. Näin seurakunnan talouden tila on riittävän hyvä. Vuosikate on lyhyellä tähtämellä vuosina 2022–2024 riittävä mutta heikkenee sen jälkeen kaikissa skenaarioissa.

Hallintojohtajan esityksessä vuosien 2022–2024 taloussuunnitelmat perustuvat varovaiseen skenaarioon, jossa verotulojen lasku ja inflaatio on noin kaksi prosenttia vuodessa. Vuosikatetta tulisi kertyä n. 900 000 euroa vuosina 2022–2023, jotta seurakunnalle kertyy varoja tulevia rakennusinvestointeja varten. Talousarviokehukset ovat **liitteenä** skenaariotaulukkojen lopussa.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, Vihdin seurakunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2022 1,50. Talousarviokehukset vuosille 2022–2024 laaditaan skenaario varovaisen mukaan. Vihdin seurakunnan tulevaisuustyön linjausten mukaan talousarviokehkyksiä arvioidaan vuosittain ja muutoksia tulo- ja menoarvioihin tehdään talousarvion sitovuustason mukaisesti tarvittaessa. Tuloveroprosentin määrä ja talousarviokehukset annetaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 10.6.2021 21 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 22 §

asia nro 10

TULEVAISUUSTYÖN LOPPURAPORTTI

Kirkkoneuvosto 27.5.2021 79 §

Huomiseen- tulevaisuustyön ohjausryhmän kaksivuotinen työ on päätynyt ja ohjausryhmä jättää seurakunnan toiminnan suuntaa ja sen rakennetta koskevat ehdotuksensa kirkkoneuvoston ja edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Työskentelyn tuloksena ja prosessinkuvauksena on syntynyt **loppuraportti**, joka on kolmiosainen asiakirja: Ehdotukset tärkeimmiksi toimenpiteiksi, perusteosa ja arkisto-osa, joka on vielä keskeneräinen. Lisäksi kirkkoherra on tehnyt selonteon tulevaisuushankkeesta, **liitteet**.

Huomiseen- tulevaisuustyön syntysanat lausuttiin kirkkovaltuustossa 14.2.2018, kun kirkkovaltuusto keskusteli uuden henkilöstöstrategian tekemisestä ja teroitti siinä yhteydessä mm. lapsiin ja nuoriin satsaamista, seurakuntatyön projektivista luonnetta tulevaisuudessa ja vapaaehtoistoiminnan tärkeyttä sekä sitä, että on ilmeinen tarve **tulevaisuustyöryhmälle**, joka aktiivisesti hahmottaisi seurakuntatyön luonnetta ja henkilöstötarpeita tulevina vuosina. Työryhmän perustaminen siirtyi kuitenkin seurakuntavaalien yli ja toteutui vasta 28.3.2019, jolloin luottamushenkilöistä koostunut asian valmisteluryhmä kirkkoherralla ja talousjohtajalla vahvistettuna nimettiin tulevaisuustyön ohjausryhmäksi. Ryhmän tehtäväksi tuli henkilöstöstrategian hyväksymisen yhteydessä 23.5.2018 annettu tehtävä: **tehdä kirkkoneuvostolle esityksiä seurakunnan toimintaan ja talouteen liittyvistä suurista linjauksista**.

Tulevaisuustyön ohjausryhmään ovat kuuluneet seurakunnan ylimmän johdon lisäksi puheenjohtajana Tapio Aaltonen ja muina jäseninä kirkkovaltuutetut Anne Saario, Kaisa Hautio, Jaripekka Turtiainen ja Jorma Hannikainen. Myöhemmin, vuonna 2019 työryhmän sihteeriksi kutsuttiin Riuttarannan emäntä Anna Honkanen. Ohjausryhmä katsoi vuoden työskentelyn jälkeen tarpeelliseksi kutsua koolle hallinnon- ja rakenteen työryhmän. Siihen kuuluivat ohjausryhmän jäsenten lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pentti Aspila ja kirkkovaltuutettu Hanna Jokela. Sen tehtävänä on ollut nimensä mukaisesti toiminnan- ja hallinnon rakenteen sekä johtamisrakenteen kehittämisideoiden synnyttäminen.

Tulevaisuustyön ohjausryhmän johdolla toteutetussa luottamushenkilö vetoisessa hankkeessa on haettu sellaista seurakunnan perustehtävän suoritustapaa, joka parhaiten vastaisi nyt ja tulevaisuudessa vihtiläisten hengellisiin tarpeisiin ja loisi sellaisen toimintakonseptin, jossa

KV 22 §

asia nro 10

seurakunnan harjoittama jumalanpalveluselämä, kristillinen kasvatusta, diakonia ja missio toteutuisivat läpileikkaavasti koko seurakunnassa työntekijöiden ja seurakuntalaisten yhteistyönä ja yhdessä tekemisenä.

Näin asetettuun tavoitteeseen katsottiin päästävän parhaiten asettamalla seurakunnan toiminnalle selkeitä painopisteitä (6 kpl), etsimällä uutta suuntaa kokeilevilla ja itseohjautuvilla toimintahankkeilla ja muuttamalla toiminnallista rakennetta ja johtamisjärjestelmää.

Syntynyt toiminnallinen linjaus ei ole pysyvä strategia tuleviksi vuosiksi, vaan strateginen välipysäkki, jonka painotuksin seurakunnan elämä ja toiminta jatkuu eteenpäin rullaavasti niin sisällöllisessä suunnittelussa kuin resurssien käytössä. Seurakunta luo aina ajantasaisesti tilannekuvan toiminnastaan ja taloudestaan ja tarkistaa notkeasti suuntaa, jos siihen on tarvetta.

Alkulähtökohdissaan tulevaisuushankkeessa ei ollut tarkoitus puuttua seurakunnan operatiiviseen toimintaan, mutta ohjausryhmässä päädyttiin muuttamaan seurakunnan johtamisjärjestelmää ja toiminnan rakennetta, koska katsottiin että vain ne muuttamalla mahdollistettaisiin strategisten painopisteiden toteutuminen.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto käy tulevaisuustyön ohjausryhmän puheenjohtajan, Tapio Aaltosen, kanssa läpi tulevaisuustyön loppuraportin ehdotukset ja antaa edelleen kirkkovaltuuston päätettäväksi seurakunnan toiminnalliset ja rakenteelliset linjaukset.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi kirkkoneuvosto nimesi Huomiseen! -projektiryhmän jäsenet seuraavasti: Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin edustaja Mika Nurmi, työterveyshuollon edustaja psykologi Satu Selin, kirkkoherra Pekka Valkeapää, hallintojohtaja Tapio Yliluoma, luottamushenkilöistä valtuuston pj. Pentti Aspila ja Jaripekka Turtiainen sekä työntekijöiden edustaja pääluottamusmies Maria Hanhikorpi. Sihteerinä ryhmässä on hallinto- ja henkilöstöasian-tuntija Henna-Maria Virtanen. Projektiryhmän tehtävänä on suunnitella tulevaisuustyön linjausten käytäntöön laittoa sekä hankkeen vaatimaa koulutusta seurakunnan henkilöstölle ja vapaaehtoisille.

Kirkkovaltuusto 10.6.2021 22 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

HENKILÖSTÖSTRATEGIA

Kirkkoneuvosto 7.10.2020 118 §

Vihdin seurakunnan talous on heikkenemässä paljon lähivuosina, jonka johdosta talouden tasapainotus tulee koskemaan myös henkilöstön määrää ja työtehtäviä. Talouden tasapainotustarve on seitsemän vuoden päästä n. 700 000 euroa.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto päättää aloittaa Vihdin seurakunnissa Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaiset Tuta-menettelyn (Yhteistoimintamenettely työvoiman käytön vähentämiseen liittyvissä tilanteissa).

Tuta-menettely koskee koko vakituista henkilöstöä (toistaisessa palvelussuhteessa olevat viranhaltijat ja työsopimussuhteiset työntekijät).

Ilmoitus Tuta-menettelyn aloittamisesta annetaan henkilöstölle ja luottamusmiehille tiistaina 13.10.2020.

Tuta-neuvottelut aloitetaan aikaisintaan 21.10.2020. Tuta-menettelyyn varataan riittävästi aikaa, koska henkilöstön asemaan liittyvät päätökset riippuvat seurakunnan tulevasta strategiasta.

Talousjohtaja/seurakunnan palkka-asiamies laatii Tuta-menettelyä varten suunnitelman aikatauluineen. Työnantajan / Vihdin seurakunnan tavoitteena on saada henkilöstösäästöjä 20 henkilötövuoden verran.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 26.11.2020 145 §

Kirkkoneuvosto on käynyt lähetekeskustelua seurakunnan uudesta strategiasta ja siihen liittyvästä henkilöstöstrategiasta.

Seurakunnan nykyinen henkilöstöstrategia lähtee siitä, että tulojen vähentyessä on vähennettävä myös henkilöstöä. Henkilöstömenojen vähennystarve on lähitulevaisuudessa noin 25 prosenttia ja n. 800 000 euroa.

Tällainen euromäärä tarkoittaa käytännössä noin 20 henkilötövuotta.

Henkilöstömenot koostuvat työntekijöille maksettavista palkoista sekä palkkojen sivukuluista kuten eläke-, sosiaaliturva- ja vakuutusmaksuista.

KV 23 §

asia nro 11

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto päättää henkilöstövähennysten suuruusluokasta seuraavien seitsemän vuoden ajaksi. Tämän jälkeen seurakunnan työnantaja- ja työntekijä edustajien kanssa käydään neuvotteluja siitä mille työaloille vähennys kohdennettaisiin ja minkä suuruisina.

Talousjohtaja / seurakunnan palkka-asiamies on laatinut tuta-neuvotte-
lujen alustavan aikataulun, **liite**.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Henkilöstöstrategiassa vähennystarve on 110 000 e vuodessa vuosina 2021–2027.

Kirkkoneuvosto 18.2.2021 35 §

Henkilöstöstrategiasta johtuva tuta-menettely on nimetty Vihdin seurakunnassa Tuta 1 menettelyksi.

Henkilöstöstrategiaa ja henkilöstön vähennystarvetta on käsitelty seuraavissa loppusyksyn ja alkuvuoden kokouksissa

Tuta 1 neuvottelut palkka-asiamiehen ja pääsopijajärjestöjen päälou-
tusmiesten kanssa 26.10.2020, 23.11.2020, 7.12.2020, 11.1.2021, ja
25.1.2021

Seurakunnan operatiivinen johtoryhmä 16.12.2020

Kirkkoneuvoston ja johtoryhmän yhteispalaveri 13.1.2021

Tuta 1 kyselyn toteutus työntekijöille ajalla 24.11. – 4.12.2020

Tuta 1 työntekijöiden kuulemiskierros työaloittain

14.1.2021 julistuksen ja palvelun työalajakonaisuuksien työntekijät

25.1.2021 kasvun työalajakonaisuuden työntekijät

3.2.2021 tuen työalajakonaisuuden työntekijät

Kyselytutkimus ja kuulemiskierroksen keskeiset huomiot, **liite**.

Yleisesti ottaen henkilöstön edustajat toivovat selkeää suunnitelmaan
siitä millä aikataululla henkilöstöä vähennetään.

Kirkkoneuvoston kanta on ollut se, että tässä vaiheessa päätetään vain
suuruusluokasta (euromäärästä). Vähennysten kohdentamisesta tehdään
päätös vuosittain, jolloin on tiedossa toiminnan ja talouden tarpeet.

KV 23 §

asia nro 11

Tällä hetkellä on hyvin vaikea tehdä sitovia päätöksiä 7 vuoden päähän, kun yhtä vuottakin on vaikea ennustaa. Hyvin todennäköisesti seurakunnan vuositulot vähenevät tulevaisuudessa, mutta tulojen vähentymisen suuruusluokkaa on vaikea ennustaa. Myös toiminnan tarpeet voivat muuttua paljonkin kuten koronaepidemian aikana on nähty.

Henkilöstöstrategian valmistelu on paljon muutakin kuin sen miettimistä mistä vähennetään. Strategiassa otetaan kantaa siihen, mitä seurakunnassa tehdään ja asetetaan painopisteitä toiminnalle. Henkilöstöstrategiaan liittyy myös seurakunnan organisaatiomallin kehittäminen ja erityisesti operatiivisen johtamisen kehittäminen.

Tuta-menettelyä tarvitaan myös näihin toiminnallisiin ja organisaatioon kehittämiseen liittyviin suunnitelmiin. Näillä asioilla on myös merkittäviä vaikutuksia henkilöstön asemaan ja tehtäviin.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy hallintojohtajan laatiman henkilöstön vähennyssuunnitelman, **liite** ja antaa suunnitelman kirkkovaltuuston vahvistettavaksi osana henkilöstöstrategiaa.

Suunnitelma on pohjapaperi, jota tarkastellaan vuosittain keväällä. Suunnitelmassa on huomioitu kirkkoneuvoston asettama vähennystarpeen suuruusluokka 110 000 euroa vuodessa sekä tehty alustava esitys siitä mihin työmuotoihin vähennykset kohdistuvat vuosina 2021–2027. Työmuodot voivat suunnitella toimintaa pitkäjänteisesti lähtökohtaisesti suunnitelman mukaan. Mikäli toimintaympäristössä tapahtuu oleellisia muutoksia, tarkistetaan suunnitelmaa.

Henkilöstöstrategian valmistelua jatketaan työn sisällön, johtamisen ja organisaatiomallin kehittämis ehdotusten tekemisellä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti seuraavin muutoksin

- henkilöstön vähennyssuunnitelma tehdään laajempina kokonaisuuksina Julistus, Kasvu, Palvelu ja Tuki tasolla
- henkilöstön vähennyssuunnitelmaa tarkistetaan uudelleen sen jälkeen, kun seurakunnan toimintastrategia ja organisaation rakennemalli esitykset ovat valmiita
- henkilöstön työnkuvien muutoksia tuetaan niin, että työtä voidaan tehdä nykyistä enemmän yli työalarajojen

KV 23 §

asia nro 11

Kirkkovaltuusto 10.6.2021 22 §

Esitys: Kirkkoneuvosto antaa henkilöstön vähennyssuunnitelman, **liite** kirkkovaltuuston vahvistettavaksi osana henkilöstöstrategiaa, **liite**.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti liitteen mukaisesti.

KV 24 §

asia nro 12

KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ**Kirkkoneuvosto 27.5.2021 83 §**

Vihdin seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntöön esitetään tehtäväksi seuraavat muutokset

- lisätty mahdollisuus pitää kokoukset sähköisesti
- lisätty maininta seurakunnan nimenkirjoitusoikeudellisista henkilöistä
- lisätty kirkkoneuvoston sihteeri (henkilöstö- ja hallintoasiantuntija)
- lisätty kirkkoneuvostolle oikeus antaa lausuntoja valitusviranomaisille kirkkovaltuuston puolesta

Muutoksilla mahdollistetaan joustava kokouskäytäntö sekä kirjataan osin jo vakiintuneet oikeudet suoraan ohjesääntöön.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan kirkkoneuvoston ohjesäännön, **liite**, muutokset ja antaa asian kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Ohjesääntö annetaan Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 10.6.2021 24 §

Päätös: Kirkkoneuvoston ohjesääntö hyväksyttiin yksimielisesti muilta osin, paitsi luku 3, 10 §, kohta 8) joka poistetaan kirkkoneuvoston ohjesäännöstä.

KV 25 §

asia nro 13

KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoneuvosto 27.5.2021 84 §

Vihdin seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestykseen esitetään tehtäväksi seuraavat muutokset;

- lisätty mahdollisuus pitää kokoukset sähköisesti
- lisätty kirkkovaltuuston sihteerin virkanimike

Muutoksilla mahdollistetaan joustava kokouskäytäntö sekä kirjataan osin jo vakiintuneet käytännöt suoraan työjärjestykseen.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan kirkkovaltuuston työjärjestyksen, **liite**, muutokset ja antaa asian kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 10.6.2021 24 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 26 §

asia nro 14

MAKSUT JA TILAVUOKRAT 1.6.2021 ALKAEN

Kirkkoneuvosto 27.5.2021 85 §

Vihdin seurakunnan nykyiset maksut ja tilavuokrat tulivat voimaan 1.1.2020. Haudanhoitohintoja tarkistettiin 4.6.2020.

Vihdin seurakunnan taloussuunnitelmissa on oletettu, että seurakunnan perimiä maksuja tarkistetaan vuosittain.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan perimien maksujen ja tilavuokrien hinnat ja hinnoitteluperiaatteet **liitteen** mukaisesti 1.6.2021 alkaen. Hautapaikkahinnat annetaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja ne on tarkoitus tulla voimaan 1.7.2021 alkaen.

Päätös: Maksut ja tilavuokrat sekä hinnoitteluperiaatteet hyväksyttiin yksimielisesti. Rintamamiesten hautojen maksuttomuuden poistamista silloin, kun haudan hallinta-aika on päättynyt ja haudan hallinta-aikaa jatketaan, palautettiin uudelleen valmisteluun.

Kirkkovaltuusto 10.6.2021 25 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 27 §

asia nro 15

VALTUUSTOALOITTEET

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmistettavaksi. KJ 8:4

Aloitteen voi tehdä muulloinkin kuin kokouksessa.

Esitys: Valtuustoaloitteet merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Valtuustoaloitteita tuli viisi.

Jorma Hannikaisen valtuustoaloite: striimaustoiminnan vakinaistaminen ja laadukkaan striimausvälineistön hankkiminen, **liite**.

Paavo Murasen valtuustoaloitteet: järjestötunnuksen rekisteröinti, grilli ja risti, employee branding -sivusto ja virtuaalinen muistosivu sureville, **liitteet**.

Valtuustoaloitteet merkittiin tietoon saatetuiksi ja ne annetaan kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Toimenpiteet aikaisemmista valtuustoaloitteista

Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi tehdyt toimenpiteet aikaisemmista valtuustoaloitteista

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 22.9.2020 32 §

Valtuustoaloitteita tuli neljä.

- Anne Saarion valtuustoaloite, monitoimitila Vihdin hautausmaalle (vainajien säilytystila, hautausmaatoimisto, yleisö wc ja kokoontumistila)

Vihdin hautausmaan monitoimirakennuksen suunnittelu on aloitettu keväällä 2021.

- Liisa Ali-Mattilan ja Rakel Kaarron valtuustoaloite, paremman kulkuyhteyden tekemisestä Pappilaan ja Kirkonmäelle

Pappilan uusi kulkuyhteys ja pysäköintialueiden järjestely on huomioitu Pappilan V43 kaavassa. Kirkonmäelle ei ole tällä hetkellä mahdollista tehdä uutta kulkuyhteyttä.

KV 27 §

asia nro 15

- Kaisa Haution valtuustoaloite, seurakuntalaisten käyttöön tarkoitettujen langattomien verkkojen ja digitaalisten toimintaympäristöjen kehittäminen
Aloite annettiin AV-toimintaryhmän käsiteltäväksi. Langattomien verkkojen asennus on aloitettu Riuttarannan leirikeskuksesta sekä Vihdin kirkosta.
- Jorma Hannikaisen, Kaisa Haution ja Tapio Aaltosen valtuustoaloite, jota kannattivat Hanna Jokela, Mia Neuvonen, Matti Waara, Jari Maarto, Tiina Ranta ja Kerttu Pohjala, Vihdin kirkon 250-vuotisjuhla
Kirkkoneuvosto perusti 7.10.2020 juhlatoimikunnan valmistelemaan Vihdin kirkon 250-vuotisjuhlaa. Toimikuntaan nimettiin Pirkko Talola, Jyrki Ritvala, Paavo Säiläkivi, Kaisa-Leena Hannikainen ja Pekka Valkeapää. Juhlatoimikuntaan kutsutaan tarpeen mukaan ulkopuolisia asiantuntijoita.

Kirkkovaltuusto 21.1.2021 10 §

Paavo Muraselta tuli kolme valtuustoaloitetta,

- valtuustoaloitteiden käyttö seurakunnan aktivoinnissa
- Kirkkoneuvosto päätti 18.2.2021, että vireillä olevien valtuustoaloitteiden käsittelytilanteesta tiedotetaan jatkossa kirkkovaltuuston kokouksissa valtuustoaloitteet pykälän kohdalla
- toimintasuunnitelmaan ja strategioihin kirkosta eroamisen torjunta Seurakunnan tulevaisuustyöhanke Huomiseen! on perustettu mm. jäsenyyden vahvistamiseen sekä kirkosta eroamisen torjuntaan. Huomiseen hankkeesta on tiedotettu valtuutettuja säännöllisesti valtuuston kokouksissa.
- Vihdin kirkonkylän toiminta tulevaisuudessa turvattava Seurakunnan tulevaisuustyöhanke Huomiseen! tiedottaa kirkonkylän toiminnan turvaamisesta hankkeen edetessä. Nyt on jo perustettu ns. kirkonkylän tiimi, joka toimii pilottihankkeena Vihdin kirkonkylässä seurakunnan ja muiden toimijoiden kanssa. Tästä tiedotetaan hankkeen edetessä.

KV 28 §

asia nro 16

ILMOITUSASIAT

1. Helsingin Hallinto-oikeuden päätös Irjalan-Papinsaaren ranta-
asemakaavaa koskevasta valituksesta.
2. Kirkkovaltuuston seuraava kokous on ke 13.10. klo 18 Nummelan
srk-keskuksessa. srk-salissa.
3. Seurakuntavaalit ovat seuraavan kerran marraskuussa 2022.

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KV 29 §

asia nro 17

MUUT ASIAT

Minna Kekki esitti, että kokousmateriaali lähetettäisiin kirkkovaltuuston jäsenille niin, että materiaalin saisi auki eri laitteilla (tietokone, tabletti, matkapuhelin).

KV 30 §

asia nro 18

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi 30 §:n mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 21.07.

Vihdin seurakunta**Kirkkovaltuusto 10.6.2021 30 §****VALITUSOSOITUS****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 13-16, 27-30

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsoaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka

johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan pykälät:

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 17, 21-23, 25

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 26

Valitus aika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 24**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo

Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo

Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 18-20**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitus aika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaanti todistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saaneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Lisätietoja pykälistä 13-30 sekä oikaisu- ja valitusasioista antaa

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552

Hallintojohtaja Tapio Yiluoma puh. 040 1835 470

Käynti- ja postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.