

Paikka ja aika

Vihdin kirkko, keskiviikko 9.3.2022 klo 17:30 – 18:06

## Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto	15 §	19
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	16 §	19
3.	Kahden pöytäkirjantarkastajan valinta	17 §	19
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	18 §	20
5.	Seurakuntavaalien 2022 valmistavat toimenpiteet	19 §	20
6.	Vihdin seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmän toimintasääntö	20 §	23
7.	Valtuustoaloitteet	21 §	24
8.	Ilmoitusasiat	22 §	24
9.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	23 §	24

## Läsnä olevat jäsenet

Aaltonen Tapio  
Ali-Mattila Liisa  
Aspila Pentti  
Haapala Tiina  
Hannikainen Jorma  
Hautio Kaisa  
Jokela Hanna  
Jokitalo Jarmo  
Kaarto Rakel  
Kekki Minna  
Kiiski Hannu  
Leikkaa Kirsti  
Lindfors Jouko  
Luhtasela Jorma  
Maarto Jari  
Muranen Paavo  
Neuvonen Mia  
Neuvonen Timo  
Pietilä Markku  
Pohjala Kerttu  
Ranta Tiina  
Säiläkivi Paavo  
Turtiainen Jaripekka  
Waara Matti  
Valkealahti Anita  
Vartiainen Erkki  
Viljanen Pekka  
Vuorinen Samuli  
Välimäki Elina  
Yli-Rosti Mikko

saapui 19 §:n käsittelyn aikana

## Poissaolevat jäsenet

Brännare Anna-Leena  
Nieminen Kristiina  
Peltonen Lotta-Liina  
Saario Anne  
Teperi Rasmus, nuorten vaikuttajaryhmän jäsen  
Kemppainen Sanni, nuorten vaikuttajaryhmän jäsen

## Muut läsnä olevat

Valkeapää Pekka, kirkkoherra  
Yliluoma Tapio, hallintojohtaja  
Virtanen Henna-Maria, sihteeri  
Pulkkinen Lenni, nuorten vaikuttajaryhmän jäsen  
Javanainen Petri, kirkkoneuvoston jäsen

Kokouksen laillisuus  
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi  
valittiin

Samuli Vuorinen ja Matti Waara

Tarkastus  
suoritetaan

Pöytäkirja on tarkastettavissa ja allekirjoitettavissa sähköisesti vahvalla tunnistautumisella 10.3.2022.

Yleisesti nähtävänä

11.3.2022 – 11.4.2022 seurakuntatoimistossa,  
Kappelitie 5, 03100 Nummela

Pöytäkirjan pykälät

15 § - 23 §

Sähköiset allekirjoitukset

Puheenjohtaja Pentti Aspila  
Pöytäkirjanpitäjä Henna-Maria Virtanen  
Pöytäkirjan tarkastajat Samuli Vuorinen ja Matti Waara

KV 15 §

asia nro 1

## KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Anita Valkealahti piti alkuhartauden.

## NIMENHUUTO

Suoritettiin nimenhuuto. Paikalla oli 30 valtuutettua.

KV 16 §

asia nro 2

## KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5,2). Esityslista liitteinen on toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen kokousta (KV:n työjärjestys 8,2 §).

Kokouskutsu asialuetteloinen ja esityslista on lähetetty 1.3.2022.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet kirkkovaltuuston jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4,1).

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KV 17 §

asia nro 3

## KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4,1 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Samuli Vuorinen ja Matti Waara.

KV 18 §

asia nro 4

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus (KV:n työjärjestys 9 §). Kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä (KV:n työjärjestys 1,1 §).

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

KV 19 §

asia nro 5

## SEURAKUNTAVAALIEN 2022 VALMISTAVAT TOIMENPITEET

**Kirkkoneuvosto 9.2.2022 27 §**

Seurakuntavaalit 2022 toimitetaan sunnuntaina 20.11.2022. Ennakoäänestysaika on tiistaista lauantaihin 8.11.- 12.11.2022. Seurakuntavaalien toimittamisen vaaliaikataulu eri hallinnollisine toimenpiteineen ilmenee oheisesta **liitteestä**. Seurakuntavaalit ovat välittömät, salaiset ja suhteelliset. Niissä valitaan seurakunnan **kirkkovaltuuston jäsenet**, Vihdin kirkkoisessa seurakunnassa 27 kirkkovaltuutettua. **Äänioikeus** seurakuntavaaleissa on kaikilla viimeistään 20.11.2022 eli vaalipäivänä 16 vuotta täyttävillä kirkon jäsenillä. Äänioikeutta käytetään siinä seurakunnassa, jossa äänioikeutettu on merkitty seurakunnan läsnä olevaksi jäseneksi 15.8.2022. (KL 23:12). Ennakkoon voi äänestää missä tahansa yleisessä ennakoäänestyspaikassa koko maan alueella, mutta varsinaisena vaalipäivänä vain oman seurakunnan äänestyspaikassa. **Vaalikelpoinen** seurakunnan luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu viimeistään vaalipäivänä 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen. (KL 23:2). Seurakunnan viranhaltija tai työntekijä ei ole vaalikelpoinen. (KL 23:3,2). Seurakuntavaaleissa voidaan asettaa ehdokkaaksi vain sellainen vaalikelpoinen seurakunnan jäsen, joka on antanut siihen suostumuksensa. (KL 23:3,1).

Seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii **vaalilautakunta**, jonka jäsenet valitsee kirkkovaltuusto viimeistään 31.5.2022 pidettävässä kokouksessa. (KL 23:19 ja KVJ 2:4,1). Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia.

Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi. (KL 23:19). Vaalilautakuntaan suositellaan valittavaksi minimimäärää enemmän jäseniä ja varajäseniä, jotka voivat toimia ennakoänten laskijoina vaalipäivänä ja vaalitoimitsijoina ennakoäänestyspaikoissa, olkoonkin että jälkimmäiseen tehtävään soveltuvat yhtä lailla myös seurakunnan työntekijät. Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakuntaan tulisi mahdollisuuksien mukaan pyrkiä nimeämään jäseniä siten, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin. Sihteerin ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. (KL 23: 2,1). Vaalilautakunnan jäsenyyttä ja varajäsenyyttä sekä vaalitoimitsijana ja vaaliavustajana toimimista on **rajattu** edellisten seurakuntavaalien jälkeen siten, että näissä tehtävissä **ei voi** enää **toimia** vaalikelpoinen ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisessa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4).

Kirkkovaltuusto voi päättää (päättös on tehtävä 30.4.2022 mennessä), että seurakunnan alue jaetaan äänestysalueisiin. Tämä on perusteltua silloin, kun seurakunnan alue on laaja ja kullakin on oma kirkkonsa. Toinen vaihtoehto on huolehtia siitä, että ennakoäänestyspaikkoja on seurakunnan alueella useita. (KL 23:19 ja KVJ 2:4) Mikäli seurakunta ei ole jakautunut äänestysalueisiin, seurakunnassa voi varsinaisena vaalipäivänä olla vain yksi äänestyspaikka, Vihdissä käytännössä Vihdin kirkko.

Seurakuntavaalien kuulutusten ja ilmoitusten sekä ehdokaslistojen yhdistelmän julkaisemista varten on valittava sanomalehti tai muu julkaisu. (KJ 23:2,2-3). Päätös tästä on tehtävä 31.5.2022 mennessä.

Vaalivalmistelujen virallisen osion lisäksi seurakunta ennakoi tulevia vaaleja kontaktoimalla edellisten vaalien valitsijayhdistysten asiamiehet, jakamalla eri kanavia pitkin ehdokasesitteitä, tilaamalla ja jakamalla markkinointimateriaalia, nostamalla ”Uskottu-toivottu-rakastettu”- seurakuntavaalit 2022 esille juttusarjoissa, haastatteluissa ja sosiaalisessa mediassa. Tästä kaikesta vaalilautakunta tekee tarkempia päätöksiä toukokuussa pidettävässä kokouksessa.

### **Kirkkoneuvosto 9.2.2022 27 §**

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se:

- 1) valitsee vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet sekä nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan
- 2) ei jaa Vihdin seurakuntaa äänestysalueisiin
- 3) valitsee vaalikuulutusten, ilmoitusten sekä ehdokaslistojen yhdistelmien julkaisulehdiksi Vihdin Uutiset ja Luoteis-Uusimaa lehden

Päätös: 1) kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet sekä nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan 9.3.2022 pidettävässä kokouksessa

- 2) hyväksyttiin yksimielisesti
- 3) hyväksyttiin yksimielisesti

### **Kirkkovaltuusto 9.3.2022 19 §**

Päätös: 1) kirkkovaltuusto valitsi vaalilautakunnan jäsenet, varajäsenet sekä nimesi vaalilautakunnan puheenjohtajan seuraavasti:

#### **Vaalilautakunnan jäsen**

Tarja Kohlman  
Raila Marjatta Färm  
Erkki Aronen  
Asko Autelo

#### **Varajäsen**

Mika Kriikku  
Jaakko Manninen  
Kerttu Pohjala  
Tarja Havukorpi

#### **Vaalilautakunnan puheenjohtaja**

Markku Pietilä

- 2) hyväksyttiin yksimielisesti
- 3) hyväksyttiin yksimielisesti

## VIHDIN SEURAKUNNAN NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN TOIMINTASÄÄNTÖ

**Kirkkoneuvosto 9.2.2022 28 §**

Sankarlan Kapteenisto on Vihdin seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmä, jokaideoi, suunnittelee ja toteuttaa Sankarlan toimintaa yhdessä nuorisotiimin kanssa, vihtiläisten nuorten parhaaksi. Johtava nuorisotyönohjaaja Jari-Pekka Järvinen on laatinut ryhmälle toimintasäännön, **liite**.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että Vihdin seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmän toimintasääntö hyväksytään liitteen esityksen mukaisesti. Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet toimivat kirkkoneuvostossa ja kirkkovaltuustossa asiantuntijan ominaisuudessa. Asia annetaan kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kirkkovaltuusto 9.3.2022 20 §**

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 21 §

asia nro 7

## VALTUUSTOALOITTEET

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. KJ 8:4

Aloitteen voi tehdä muulloinkin kuin kokouksessa.

Esitys: Valtuustoaloitteita tuli kaksi:  
- Jaripekka Turtaisen valtuustoaloite 1.3.2022, Vihdin seurakunta tukee Ukrainan kotejaan puolustavaa kansakuntaa jollakin merkittäväällä toimella, **liite**.  
- Paavo Murasen valtuustoaloite 8.3.2022, kiinteistöryhmän toimenkuvan laajennus, **liite**.

Päätös: Valtuustoaloitteet merkittiin tietoon saatetuiksi.

KV 22 §

asia nro 8

## ILMOITUSASIAT

1. Kirkkovaltuuston kokous ke 1.6.2022 klo 18 Nummelan srk-keskuksessa
2. Kirkkotila -forum ke 6.4.2022 klo 17 Vihdin kirkossa
3. Seuraavat perustehtäväfoorumit ovat Diakoniafoorum 30.3.2022 klo 18 Riuttarannassa ja Kasvatuksen foorum 11.5. klo 18. (paikka vielä avoinna)
4. Lipaskeräykset yhteisvastuun hyväksi ovat 8.- 9.4.2022 viidessä eri kaupassa.

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KV 23 §

asia nro 9

## VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:06

**Vihdin seurakunta****Kirkkovaltuusto 9.3.2022 23 §****VALITUSOSOITUS****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 15 - 18, 21 - 23

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnäisäveroä laskettuna ovat:
  - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150.000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
  - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaohjelman sisältö**

Hankintaohjelmasta on käytävä ilmi:

- ohjelman vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaohjelman kohteena olevasta päätöksestä
- millaista ohjelman päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla ohjelman päätökseen vaaditaan.

Hankintaohjelmaan on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**Pöytäkirjan pykälät:****3 VALITUSOIKISET****VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA****3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

**Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 19, 20****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusajaksi on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

**• Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo

Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo

Sähköposti: [espo.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:espo.tuomiokapituli@evl.fi)

**• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusajaksi on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaanti todistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### 3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saaneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU****Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Lisätietoja pykälistä 15 – 23 sekä oikaisu- ja valitusasioista antaa**

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552, pekka.valkeapaa@evl.fi  
Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470, tapio.yliluoma@evl.fi  
Käynti- ja postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.