

Paikka ja aika

Vihdin kirkonkylän juhlasali
keskiviikkona 14.6.2023 klo 18 – 19:15

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto	22 §	4
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	23 §	4
3.	Kahden pöytäkirjantarkastajan valinta	24 §	5
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	25 §	5
5.	Tilinpäätös vuodelta 2022	26 §	35
6.	Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2023–2026	27 §	38
7.	Siunauskappelin urakkatarjoukset	28 §	39
8.	Maanvuokrasopimus Vihdin seurakunnan sekä Yrjö ja Hanna Säätiön välillä	29 §	41
9.	Valtuustoaloitteet	30 §	42
10.	Ilmoitusasiat	31 §	42
11.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	32 §	42

Läsnä olevat jäsenet

Aspila Pentti
Brännare Anna-Leena Juslin Mirjan varajäsen
Hannikainen Jorma
Hennola Mari
Javanainen Petri Kiiski Hannun varajäsen
Jokela Hanna
Jokitalo Jarmo
Kempas Anne
Kempainen Sanni
Kontio Tiina
Kuvaja Nina
Kärpijoki Essi
Leikkaa Kirsti
Leppäpuska Sari
Luhtasela Jorma Turtiainen Jari-Pekan varajäsen
Mäkelä Marja-Liisa
Neuvonen Mia Viherkanto Jeminan varajäsen
Neuvonen Timo
Peltonen Lotta-Liina
Ranta Tiina
Suomala Maija-Liisa
Säiläkivi Paavo
Valkealahti Anita Hautio Kaisan varajäsen
Waara Matti
Yli-Rosti Mikko

Poissa olevat jäsenet

Hautio Kaisa
Juslin Mirja
Kekki Minna
Kiiski Hannu
Turtiainen Jaripekka
Viherkanto Jemina
Viljanen Pekka

Muut läsnä olevat

Valkeapää Pekka, kirkkoherra
Yliluoma Tapio, hallintojohtaja
Ovaska Henna-Maria, sihteeri
Teperi Rasmus, nuorten vaikuttajaryhmän jäsen

Kokouksen laillisuus
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi
valittiin

Sanni Kemppainen ja Mari Hennola

Tarkastus
suoritetaan

Pöytäkirja on tarkastettavissa ja allekirjoitettavissa sähköisesti
vahvalla tunnistautumisella 19.6.2023.

Yleisesti nähtävänä

20.6.2023 – 20.7.2023 seurakuntatoimistossa, seurakuntatoimiston auki-
oloaikoina, osoitteessa Kappelitie 5, 03100 Nummela

Pöytäkirjan pykälät

22 § - 32 §

Sähköiset allekirjoitukset

Puheenjohtaja Hanna Jokela
Pöytäkirjanpitäjä Henna-Maria Ovaska
Pöytäkirjan tarkastajat Sanni Kemppainen ja Mari Hennola

KV 22 §

asia nro 1

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Nina Kuvaja piti alkuhartauden.

NIMENHUUTO

Suoritettiin nimenhuuto. Paikalla oli 25 valtuutettua.

KV 23 §

asia nro 2

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5,2). Esityslista liitteineen on toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen kokousta (KV:n työjärjestys 8,2 §).

Kokouskutsu asialuetteloinen ja esityslista on lähetetty 7.6.2023.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet kirkkovaltuuston jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4,1).

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KV 24 §

asia nro 3

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4,1 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti vahvaa tunnistautumista käyttäen.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sanni Kemppainen ja Mari Hennola.

KV 25 §

asia nro 4

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus (KV:n työjärjestys 9 §). Kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä (KV:n työjärjestys 1,1 §).

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2022

Kirkkoneuvosto 29.3.2023 53 §

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen sisällöstä, laadinta-aikataulusta ja tilintarkastuksesta on määräyksiä Vihdin seurakunnan taloussäännössä ja kirkkojärjestyksen 15 luvussa pykälissä 5–9.

Hallintojohtajan tulee johtosääntönsä 3 §:n 3 kohdan mukaan laatia ehdotus tilinpäätökseksi. Kirkkoneuvosto käsittelee tilinpäätöksen maaliskuun loppuun mennessä.

Kirkkoneuvoston tulee antaa hyväksymänsä tilinpäätös tilintarkastajille siten, että tilintarkastuskertomus voidaan laatia toukokuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksestä ja vastuuvapaudesta tulee päättää kirkkovaltuustossa viimeistään kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Ehdotus tilinpäätökseksi talousarviovuodelta 2022 on valmistunut. Tilikauden tulos on poistojen jälkeen 107 288,37 euroa. Poistoeron vähennyksen (112 831,59 euroa) huomioiden tilikauden ylijäämäksi muodostuu 220 119,96 euroa.

Liitteenä on tilinpäätös (aikaisemmin käytettiin nimitystä tasekirja), josta käy tarkemmin selville mm. tunnuslukujen muodossa seurakunnan taloudellinen tilanne tilinpäätöshetkellä 31.12.2022 sekä toimintakertomus vuodelta 2022.

KV 26 §

Hautainhoitorahaston tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Hautainhoitorahaston tilinpäätöksessä on laskelmat haudanhoitosopimuksista ja hoitovastuusta. Vihdin seurakunnan hautainhoito-rahaston tilinpäätös osoittaa alijäämää vuodelta 2022 107 250,92 euroa. Hautainhoitorahaston tilinpäätöstiedot ovat seurakunnan tilinpäätösasiakirjan yhteydessä.

Talousarvion sitovuustaso

- kirkkovaltuusto päättää lisätalousarviosta, mikäli talousarvion kaikkien rakenneosien menojen loppusumma (v. 2022 6 736 300 e) ylittyy sekä investointiosan muutoksista.
- kirkkoneuvosto päättää määrärahojen siirrosta silloin kun vuosikate ei alene. Vuoden 2022 talousarvion vuosikate oli + 637 600 euroa. Kirkkoneuvosto voi tehdä lisätalousarvion tai määrärahan siirron investointiosaan, mikäli summa on enintään 10 % koko investointiosan loppusummista. Investointiosan loppusumma on v. 2022 550 000 euroa.
- Hallintojohtaja päättää määrärahojen siirrosta käyttötalousosan sisällä (toimintakate ei saa heikentyä ilman kirkkoneuvoston tai kirkkovaltuuston lupaa v. 2022 5 369 600 e)

Talousarvion sitovuustason mukaiset ylitykset vuonna 2022

	Ta- ja lisä ta	Toteuma	Yli-ali	
Toimintakate	4 735 700,00 e	4 965 686,89 e	229 986,89 e	Ylitys
Vuosikate	637 600,00 e	473 081,63 e	164 518,37 e	Alitus

Toimintakatteen ylityksen pääsyyt olivat arvioitua suurempi inflaatio ja siunauskappelin suunnittelukulut. Vuoden 2022 talousarvio tehtiin syksyllä 2021, jolloin elettiin vielä korona-aikaa. Tällöin toimintakulut olivat huomattavasti ”normaalitasaan” pienemmät. Talousarviossa ei ollut huomioitu riittävästi toiminnan palautumista ennen koronaa edeltävään aikaan. Toimintatuotot olivat myös arvioitua pienemmät (vähemmän kiinteistöjen ja puunmyyntituottoja kuin edellisvuonna).

Vuosikatteen alittuminen tavoitteesta johtui käyttötalousmenojen kasvusta sekä joulukuun verotulojen jako-osuuden pienennyksestä, jolloin joulukuussa tuli arvioitua vähemmän verotuloja.

KV 26 §

- Esitys: Kirkkoherra esittää, että
- 1) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2022 talousarvion toimintakatteen ylityksen ja vuosikatteen alituksen hyväksymistä.
 - 2) Kirkkoneuvosto hyväksyy hallintojohtajan laatiman ehdotuksen seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökseksi vuodelta 2022 ja esittää edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä.
 - 3) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden 1.1.-31.12.2022 ylijäämä 220 119,96 euroa siirretään omaan pääomaan aikaisempien tilikausien ylijäämän lisäykseksi ja hautainhoitorahaston tilikauden 1.1.-31.12.2022 alijäämä 107 250,92 euroa siirretään hautainhoitorahaston omaan pääomaan aikaisempien tilikausien ylijäämien vähennykseksi.
 - 4) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä vastuuvapaudesta.
 - 5) Tilinpäätös annetaan tilintarkastajalle taloussäännön ja kirkkojärjestyksen mukaisesti.
- Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen kohdat 1–5 yksimielisesti.

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Kirkkoneuvosto 24.5.2023 84 §

Vihdin seurakunnan tilintarkastus tilikaudelta 1.1.2022 – 31.12.2022 on suoritettu. Tilintarkastaja Eeva Koivula on laatinut tarkastuksesta tilintarkastuskertomuksen ja tarkastuspöytäkirjan, **liitteet**.

- Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto antaa kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen käsiteltäväksi vuoden 2022 tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 14.6.2023 26 §

- Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston kokouksen esityksen kohdat 1-3 ja myönsi tilivelvollisille vastuuvapauden Petri Javanaisen esityksestä tilikaudelta 1.1.-31.12.2022 yksimielisesti.

KN 27 §

asia nro 6

TILINTARKASTAJAN VALINTA VALTUUSTOKAUDELLE 2023–2026

Kirkkoneuvosto 24.5.2023 85 §

Kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön (KJ 15 luku 7 §).

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Hallintojohtaja on lähettänyt tarjouspyynnön, **liite** kolmelle tilintarkastusyhteisölle BDO Auditor Oy:lle, KPMG Oy:lle ja Revisium Oy:lle.

Tarjosten viimeinen jättöpäivä on maanantai 22.5.2023, jolloin päätösesitys annetaan kirkkoneuvostolle kokouksessa.

Asian käsittely: Vihdin seurakunta sai tarjouksen BDO Auditor Oy:ltä ja KPMG Oy:ltä. BDO Auditor Oy:n tarjous oli kokonaiskustannuksiltaan edullisempi. Tarjoukset **liitteenä**.

Kokouksessa annettu esitys:

Hallintojohtaja esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto puoltaa tilintarkastusyhteisö BDO Auditor Oy:n valitsemista suorittamaan Vihdin seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen varainhoitovuosien 2023–2026 ajaksi. Asia annetaan kirkkovaltuuston päätettäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 14.6.2023 27 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 28 §

asia nro 7

VIHDIN SIUNAUSKAPPELIN URAKKATARJOUKSET

Kiinteistöjen toimintaryhmä 7.6.2023 3 §

Vihdin siunauskappelin rakentamisen tarjouspyyntö julkaistiin julkisten hankintojen ilmoituskanavassa Hilma-palvelussa 10.5.2023, **liite**.

Tarjousten vastaanottoaika päättyi 5.6.2023 klo 12.00.

Tarjouslomake ja urakkalaskenta-asiakirjat olivat ladattavissa SokoPro-projektipankista, **liite**

Vihdin seurakunta sai määräaikaan mennessä kolme tarjousta.

Tarjoaja	Tarjoushinta sis. alv. 24 %
BAFO CC Oy, Helsinki	3 099 000,00 euroa
Rakennusliike Teuvo Hautala Oy, Vihti	2 547 208,00 euroa
VM Suomalainen Oy, Vantaa	2 380 800,00 euroa

Talousarvion investointiosan määräraha oli 1 250 000,00 euroa

Kirkkovaltuuston 25.1.2023 kustannusarvio oli 1 500 000,00 euroa

Projunits Oy:n kustannusarvio oli 1 454 401,00 euroa

Julkisessa hankintailmoituksessa ilmoitettu

hankinnan ennakoitu arvo oli 1 200 000 + alv 1 488 000,00 euroa

Hankintalain 125 §:n 1 momentin mukaan hankintamenettely voidaan keskeyttää vain todellisesta ja perustellusta syystä.

Hankintamenettelyn keskeyttämisen syyn arvioinnissa hankintayksikön tulee kiinnittää huomiota siihen, perustuuko hankintamenettelyn keskeyttäminen todellisiin syihin, ja siihen, vaikuttaako ratkaisu syrjivästi ehdokkaisiin tai tarjoajiin. Hankintamenettelyn tulee pääsääntöisesti johtaa hankintasopimuksen tekemiseen eikä hankintamenettelyn aloittaminen ilman aikomusta tehdä hankintasopimusta esimerkiksi markkina-tilanteen kartoittamiseksi ole hyväksyttävää. Hankinnan keskeyttäminen tarkoittaa asiallisesti hankintamenettelyn päättämistä hankintaa tekemättä, vaikka hankintayksikön hankintatarve pysyisikin ennallaan. Hankintayksikkö voi päätyä keskeyttämisen jälkeen toteuttamaan hankinnan omana työnään tai käynnistämään uuden hankintamenettelyn, joka on keskeytettyyn hankintamenettelyyn nähden kuitenkin erillinen ja uusi prosessi. Jos hankinta päätetään toteuttaa myöhemmin, hankintayksikön tulee varmistaa, että aiempaan menettelyyn osallistuneet tarjoajat eivät saa uudessa tarjouskilpailussa perusteetonta etua tai haittaa keskeytettyyn menettelyyn osallistumisen johdosta. Markkinaoikeuden ratkaisu 15.11.2018 / MAO:582/18

Hankintayksikön rahoitustilanne on oikeuskäytännössä katsottu yhdeksi todelliseksi ja perustelluksi syyksi keskeyttää hankinta.

KV 28 §

Vihdin seurakunnalla on todellinen ja perustelu syy keskeyttää hankinta ja aloittaa tarvittaessa uusi hankintamenettely, koska kaikkien tarjousten hinta oli huomattavasti suurempi, kuin

- 1) mihin talousarvion määrärahassa oli varauduttu
- 2) mitä tammikuussa 2023 laaditussa kustannusarviossa on todettu
- 3) julkisessa hankintailmoituksessa ilmoitettu hankinnan ennakoitu arvo 1 488 000 euroa.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että

- 1) Kaikki saapuneet tarjoukset hylätään ja hankinta keskeytetään sillä perusteella, että saadut tarjoushinnat ylittävät merkittävästi hankinnan ennakoidun ja talousarviossa varatun määrärahan arvon.
- 2) Vihdin seurakunta aloittaa uuden kilpailutuksen siunauskappelin rakentamiseksi ja tarvittaessa suunnitelmien muokkauksen edullisemmän rakennuksen mahdollistamiseksi.

Päätös: Kiinteistöyöryhmä hyväksyi hallintojohtajan esityksen kohdat 1) ja 2)

Kirkkoneuvosto 12.6.2023 98 §

Kiinteistöjen toimintaryhmän esitys kirkkoneuvostolle:

- 1) Kaikki saapuneet tarjoukset hylätään ja hankinta keskeytetään sillä perusteella, että saadut tarjoushinnat ylittävät merkittävästi hankinnan ennakoidun ja talousarviossa varatun määrärahan arvon.
- 2) Vihdin seurakunta aloittaa uuden kilpailutuksen siunauskappelin rakentamiseksi ja tarvittaessa suunnitelmien muokkauksen edullisemmän rakennuksen mahdollistamiseksi.

Päätös: Esityksen kohdat 1) ja 2) hyväksyttiin yksimielisesti.
Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että asiaa ei viedä vielä tässä vaiheessa kirkkovaltuuston päätettäväksi 14.6.2023 kokoukseen.

KV 28 §

Kirkkovaltuusto 14.6.2023 28 §

Kirkkoneuvoston esitys annetaan kokouksessa

Kokouksessa puheenjohtajan kertoma kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti 12.6.2023 seuraavaa

- 1) kaikki saapuneet tarjoukset hylätään ja hankinta keskeytetään sillä perusteella, että saadut tarjoushinnat ylittävät merkittävästi hankinnan ennakoidun ja talousarviossa varatun määrärahan arvon.
- 2) Vihdin seurakunta aloittaa uuden kilpailutuksen siunauskappelin rakentamiseksi ja tarvittaessa suunnitelmien muokkauksen edullisemmän rakennuksen mahdollistamiseksi.
- 3) asiaa ei anneta tässä vaiheessa kirkkovaltuuston päätettäväksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto merkitsi asian tiedoksi ja hyväksyi menettelytavan. Asiaan palataan myöhemmin syksyllä.

KV 29 §

MAANVUOKRASOPIMUS VIHDIN SEURAKUNNAN SEKÄ
YRJÖ JA HANNA SÄÄTIÖN VÄLILLÄ

Kirkkoneuvosto 12.6.2023 96 §

Vihdin Nummelan asemakaavamuutos korttelissa 38 ja 63 mahdollistaa palvelutalon rakentamisen seurakunnan omistamalla maa-alueelle.

Palvelutalon tontti on kaavassa merkinnällä A/pv, **liite**.

Korttelin 63 alueelle tulee kiinteistöjen (seurakunta, palvelutalo ja asuin-kerrostalo) yhteinen pysäköintialue, jonka käytöstä sovitaan erikseen yhteisjärjestely- ja käyttöoikeussopimuksilla. Seurakunta omistaa pysäköintialueen maapohjan.

Palvelutalon toimintaa tulee harjoittamaan Yrjö ja Hanna Säätö.

Yrjö ja Hanna Säätö hakee palvelutalon rahoittamiseen avustusta / lainaa ARA:lta. Hakemus edellyttää, että alue on joko ostettu tai vuokrattu.

Vihdin seurakunta on päätenyt vuokrausvaihtoehtoon. Vuokra-alueen koko on noin 1785 m² ja alue sisältää rakennusoikeutta 3000 kem².

Asiasta on laadittu alustava maanvuokrasopimusluonnos, **liite**.

Vuokra-aika on 50 vuotta.

Hallintojohtaja neuvottelee vielä vuokrasopimuksen ehdoista päivällä 12.6.2023 ja tämän neuvottelun tulos / täydennetty maanvuokrasopimus annetaan kirkkoneuvostolle kokouksessa.

Kirkkolain 14 luvun 4 § mukaan yli 10 vuoden maanvuokrasopimus on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Esitys:

Hallintojohtaja esittää, että

- 1) kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan maanvuokrasopimuksen ja antaa asian kirkkovaltuuston päätettäväksi ja Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.
- 2) kirkkovaltuusto valtuuttaa hallintojohtajan tekemään tarvittaessa maanvuokrasopimukseen sellaisia muutoksia, joilla ei ole olennaista vaikutusta seurakunnan etuun.

Päätös:

Esityksen kohdat 1) ja 2) hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 14.6.2023 29 §

Kirkkoneuvoston esitys annetaan kokouksessa

- Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että
- 1) kirkkovaltuusto hyväksyy maanvuokrasopimuksen, **liite** ja antaa maanvuokrasopimuksen Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistetavaksi.
 - 2) kirkkovaltuusto valtuuttaa hallintojohtajan tekemään tarvittaessa maanvuokrasopimukseen sellaisia muutoksia, joilla ei ole olennaista vaikutusta seurakunnan etuun.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 30 §

asia nro 10

VALTUUSTOALOITTEET

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisttavaksi. KJ 8:4

Aloitteen voi tehdä muulloinkin kuin kokouksessa.

Esitys: Mia Neuvosen ja Maria Hanhikorven valtuustoaloite, tullut 11.6.2023. Aloite Vihdin seurakunnan omistaman Papinsaaren liittyessä osaksi Metso-ohjelmaa ELY-keskuksen maksaman Metso-korvauksen käytöstä erilaisten seurakunnan luontokohteiden kunnostukseen ja uusien rakentamiseen, **liite**.

Päätös: Valtuustoaloite merkittiin tietoon saatetuksi.

KV 31 §

asia nro 11

ILMOITUSASIAT

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi. Messu Papinsaareissa 3.9. Ko. päivänä ei ole Nummelassa messua. Hallinnon koulutusta Lohjalla 6.9., tästä tulee erillinen kutsu vielä. Strategiapäivä 7.9. klo 17 alkaen, Vihdin kirkonkylän seurakuntatalolla

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KV 32 §

asia nro 12

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi 32 §:n mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19:15

Vihdin seurakunta**Kirkkovaltuusto 14.6.2023 32 §****VALITUSOSOITUS****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 22–25, 30–32

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 28

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Vihdin seurakunnan kirkkovaltuusto
Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 Nummela
Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 Nummela
Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan sähköiset tarkastusmerkinnät

Hankintaohjelman sisältö

Hankintaohjelmasta on käytävä ilmi:

- ohjelman vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaohjelman kohteena olevasta päätöksestä
- millaista ohjelman päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla ohjelman päätökseen vaaditaan.

Hankintaohjelmaan on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan pykälät: 27**3 VALITUSOSIOTUS****VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA****3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 26–27**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusajaksi on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 29

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo

Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo

Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi

• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusajaksi on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaanti todistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen 28 §

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saaneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaokaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Lisätietoja pykälistä 22–32 sekä oikaisu- ja valitusasioista antaa

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552, pekka.valkeapaa@evl.fi
Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470, tapio.yliluoma@evl.fi
Käynti- ja postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.