

Paikka ja aika Nummelan srk-keskus, srk-sali
keskiviikko 8.12.2021 klo 18:00 – 20:48

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto	30 §	49
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	31 §	49
3.	Kahden pöytäkirjantarkastajan valinta	32 §	50
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	33 §	50
5.	Kiinteistöstrategia 2022 – 2031	34 §	51
6.	Talousarvio 2022 ja -suunnitelmat 2023 – 2024 sekä toimintasuunnitelmat vuosille 2022 – 2024	35 §	53
7.	Poistosuunnitelma	36 §	55
8.	Valtuustoaloitteet	37 §	56
9.	Ilmoitusasiat	38 §	57
10.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	39 §	57

Läsnä olevat jäsenet

Aaltonen Tapio
Ali-Mattila Liisa
Aspila Pentti
Brännare Anna-Leena
Haapala Tiina
Hannikainen Jorma
Hautio Kaisa
Jokela Hanna
Jokitalo Jarmo
Kaarto Rakel
Kekki Minna
Kiiski Hannu
Lindfors Jouko
Litja Tuovi
Maarto Jari
Neuvonen Mia
Neuvonen Timo
Peltonen Lotta-Liina
Pietilä Markku
Pohjala Kerttu
Ranta Tiina
Saario Anne
Säiläkivi Paavo
Turtiainen Jaripekka
Waara Matti
Valkealahti Anita
Vartiainen Erkki
Viljanen Pekka
Vuorinen Samuli
Yli-Rosti Mikko

poissa klo 19:58 – 20:21 (35 § käsittely)

Poissaolevat jäsenet

Leikkaa Kirsti
Luhtasela Jorma
Nieminen Kristiina

Muut läsnä olevat

Valkeapää Pekka
Yliluoma Tapio
Henna-Maria Virtanen
Kempainen Sanni
Teperi Rasmus

kirkkoherra
hallintojohtaja
sihteeri
Sankarlan Kapteeniston edustaja
Sankarlan Kapteeniston edustaja

Kokouksen laillisuus
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjan tarkastajiksi
valittiin

Hanna Jokela ja Anita Valkealahti

Tarkastus
suoritetaan

10.12.2021

Yleisesti nähtävänä

11.12.2021 – 11.1.2022

Pöytäkirjan pykälät

30 § - 39 §

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja

Pentti Aspila

Pöytäkirjanpitäjä

Henna-Maria Virtanen

Pöytäkirjan tarkastajat

Hanna Jokela

Anita Valkealahti

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa
11.12.2021 – 11.1.2022

Henna-Maria Virtanen

KV 30 §

asia nro 1

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.
Timo Neuvonen piti alkuhartauden.

NIMENHUUTO

Suoritettiin nimenhuuto. Paikalla oli 30 valtuutettua.

KV 31 §

asia nro 2

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5,2). Esityslista liitteineen on toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen kokousta (KV:n työjärjestys 8,2 §).

Kokouskutsu asialuetteloinen ja esityslista on lähetetty 1.12.2021.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet kirkkovaltuuston jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4,1).

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KV 32 §

asia nro 3

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4,1 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hanna Jokela ja Anita Valkealahti.

KV 33 §

asia nro 4

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus (KV:n työjärjestys 9 §). Kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä (KV:n työjärjestys 1,1 §).

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

KIINTEISTÖSTRATEGIA 2022 – 2031

Kirkkoneuvosto 27.10.2021 143 §

Vihdin seurakunnan kiinteistö- ja henkilöstöstrategia ovat laadittu talouden tasapainotuksen näkökulmasta. Seurakunnan on vähennettävä menoja seurakunnan jäsenmäärän ja verotulojen vähentyessä.

Seurakunnan jäsenmäärä oli suurimmillaan v. 2009 22 258 jäsentä.

Vuoden 2020 lopussa jäsenmäärä oli 19 313 jäsentä

Verotuloja kertyi vuonna 2020 n. 5 203 000 euroa.

Vuonna 2009 verotuloja kertyi n. 4 426 000 euroa.

Vuoden 2009 verotulojen ostovoima vastaa 5 049 000 euroa.

Jos seurakunta ei olisi nostanut veroprosenttia vuodesta 2014 alkaen 1,50 prosenttiin aiemman 1,25 % sijaan olisi verotuloja kertynyt vuonna 2020 n. 4 336 000 euroa. Rahanarvon muutoksen vuoksi verotulojen ostovoima olisi vähentynyt n. 713 000 euroa. Ostovoima ei olisi vähentynyt mikäli veronmaksajia olisi ollut yhtä paljon kuin vuonna 2009.

Verotulojen ostovoiman vähentymistä on kompensoitu veroprosentin nostolla, jolloin verotuloja on tullut v. 2020 n. 867 000 euroa enemmän verrattuna siihen, että veroprosentti olisi edelleen 1,25.

Seurakunnan toimintamenot olivat vuonna 2009 n. 4 594 000 euroa, joka on vuoden 2020 rahanarvossa mitattuna n. 5 242 000 euroa.

Seurakunnan toimintamenot olivat vuonna 2020 n. 5 232 000 euroa.

Rahanarvon muutoksella mitattuna toimintamenot ovat pysyneet suurin piirtein ennallaan vuodesta 2009.

Vihdin seurakunnan on hyvin vaikea nostaa veroprosenttia enää korkeammaksi. Verotulojen ostovoiman heikentymisen sekä määrän vähentyminen on korvattava uusilla tulolähteillä tai menoja vähentämällä.

Menojen vähentäminen on päätetty tehdä kahdesta keskeisestä menolajista, henkilöstö- ja kiinteistömenoista siten, että kymmenen vuoden aikana sekä henkilöstö- että kiinteistömenoja vähennetään n. 25 prosenttia.

Henkilöstömenojen osalta menojen vähentyminen tarkoittaa n. 770 000 euron vuotuista vähennystä ja n. 20 henkilötyövuotta.

Henkilöstömenojen vähennyssuunnitelma on tehty vuosille 2021 – 2027. Suunnitelman täytäntöönpano on alkanut. Vuonna 2021 on tammi-lokuussa maksettu palkkoja n. 100 000 euroa edellisvuotta vähemmän. Summa vastaa noin 3,5 henkilön palkkaa. Vähennyksen euromäärä on noin 13 % tavoitteesta.

KV 34 §

Rakennusten 10 vuoden ylläpito- ja investointikustannukset olivat vuonna 2017 n. 14,3 miljoonaa euroa. Tästä summasta tulisi vähentää 25 % eli n. 3,6 miljoonaa euroa.

Rakennusten ylläpitokustannukset olivat vuonna 2017 n. 850 000 euroa vuodessa ja n. 8,5 miljoonaa 10 vuoden aikana. Investointimenojen määräksi oli arvioitu 10 vuoden aikana noin 5,8 miljoonaa euroa.

Vuoden 2022 talousarviossa on rakennusten ylläpitokustannuksiin varattu 717 000 euroa. 10 vuoden aikana ylläpidon kustannukset ovat noin 7,2 miljoonaa euroa. Vähennys 10 v. aikana n. 1,3 miljoonaa. Kiinteistöstrategiassa vuosille 2022-2031 on investointien määräksi esitetty n. 3,5 miljoonaa euroa. Investointien vähennys on noin 2,3 miljoonaa euroa.

Kaiken kaikkiaan rakennusten ylläpidon ja investointien vähennys on kiinteistöstrategiassa n. 3.6 miljoonaa euroa.

Investointimenojen vähennys perustuu seuraaviin asioihin;

- a) seurakunta on luopunut sellaisista rakennuksista, joita ei tarvita toimintaa ja joissa olisi odotettavissa isoja korjauskuluja
- b) Vihdin hautausmaalle ei suunnitella erillistä siunauskappelia ja hautausmaatoimistoa sosiaalituloineen, vaan ollaan yhdistämässä kaksi rakennusta tilatehokkaasti yhdeksi kokonaisuudeksi
- c) rakennusten mittavia sisäilmaongelmia ei ratkaista rakennuksia purkamalla ja uudisrakentamisella vaan sisäilmapuhdistimilla sekä kevyemmällä korjausrakentamisella.
- d) Nummelan seurakuntakeskuksen ja Vihdin seurakuntatalon miljoonaluokan korjaukset siirretään 10-15 vuoden päähän, jolloin on paremmin nähtävissä seurakunnan silloinen taloudellinen tilanne sekä jäsenmäärä ja asutuksen painopisteet.

Kirkkovaltuusto hyväksyi joulukuussa 2017 Vihdin seurakunnan rakennusten laittamisen kolmeen koriin. Säilytettävien, myytävien/ purettavien sekä selvitettävien rakennusten koriin. Kiinteistöstrategia 2022-2031 perustuu näihin koreihin. Vuonna 2017 selvitettävien rakennusten korissa oli Vihdin seurakuntatalo sekä Riuttarannan leirikeskus. Kiinteistöstrategiassa 2022-2031 nämä rakennukset on siirretty säilytettävien rakennusten koriin strategian ajaksi.

KV 34 §

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy kiinteistöstrategian vuosille 2022 – 2031 ja antaa strategian kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja otettavaksi huomioon vuosien 2022-2024 taloussuunnitelmiin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 8.12.2021 34 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 35 §

asia nro 6

TALOUSARVIO 2022 JA -SUUNNITELMAT 2023 -2024 SEKÄ
TOIMINTASUUNNITELMAT VUOSILLE 2022 - 2024**Kirkkoneuvosto 24.11.2021 152 §**

Kirkkovaltuuston tulee kunkin vuoden loppuun mennessä hyväksyä seurakunnalle talousarvio seuraavalle varainhoitovuodelle (KJ 15:3). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan (KJ 15:2).

Talousarvioehdotus perustuu kirkkovaltuuston 10.6.2021 päätökseen tuloveroprosentista (1,50 %). Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelua toimintasuunnitelmista kokouksessaan 29.9.2021.

Talousarvion ja –suunnitelmien yksityiskohtaiset selvitykset ja perustelut käyvät ilmi talousarvioehdotuksesta ja –suunnitelmasta sekä toimintasuunnitelmasta.

Nämä asiakirjat selityksineen ja laskelmineen antavat kokonaiskuvan seurakunnan talouden suuntaviivoista sekä mahdollisuuden perehtyä aina yksittäisen työmuodon suunnitelmiin ja määrärahaesityksiin talousarviovuodelle. Talousarvio 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2022 – 2024 ovat **liitteenä**.

KV 35 §

Investoinnit keskittyvät vuosina 2022-2024 sisäilmakorjauksiin ja energiainvestointeihin (öljynkäytöstä luopuminen ja uusiutuva energia) Hautainhoitorahaston talousarvio on liitetty seurakunnan talousarvion yhteyteen omana kokonaisuutena.

Lapsivaikutusten arviointi on suoritettu kunkin työalan talousarvion ja toimintasuunnitelman valmistelun yhteydessä.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt vuosien 2022-2024 toiminta- ja taloussuunnitelmat kokouksessaan 17.11.2021.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää hyväksyä talousarvioehdotuksen ja toimintasuunnitelman vuodelle 2022, toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2022-2024 ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 8.12.2021 35 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti sillä lisäyksellä, että muu seurakuntatyö -kustannuspaikalla olevasta 120 000 euron erillismäärärahasta käytetään diakoniatyön avustuksiin 5 000 euroa. Lisäksi päätettiin, että Vihdin siunauskappelin investointiosa käsitellään alkuvuonna 2022 lisäbudjetissa.

KV 36 §

asia nro 7

POISTOSUUNNITELMA

Kirkkoneuvosto 24.11.2021 153 §

Kirkkohallitus on vahvistanut 17.6.2020 ohjeen seurakuntien poistosuunnitelmasta. Ohjetta tulee noudattaa tilikaudesta 2021 alkaen.

Ohjeen merkittävin muutos aikaisempaan v. 2005 verrattuna on poistoaikojen lyhentyminen. Ohjeessa poistoajat on merkitty vuosihaarukkana esim. kirkkorakennusten osalta vuodesta 2021 alkaen 30 – 60 vuotta.

Vuoden 2005 ohjeessa haarukkana oli 40 – 70 vuotta.

Muutoksella haetaan sitä, että seurakunnat harkitsevat tarkemmin investointeja, sillä pienemmän poistoajat merkitsevät suurempia poistoja.

Poistojen tulisi olla enintään vuosipoistojen suuruisia. Mikäli poistot ovat vuosikatetta suurempia tulisi toimintamenoja vähentää tai lisätä maksuja tai korottaa tuloveroprosenttia. Tämän vuoksi tulee helposti ”kiusaus” laittaa investoinnille pitkä poisto-aika, jotta investoinnin vuosisirasitus olisi mahdollisimman pieni. Tosiasiassa rakennus tai laite kuitenkin kuluu nopeammin, jolloin tarvitaan uusia investointeja nopeammin kuin mitä on alkuperäisen investoinnin poistoajassa ajateltu.

Vuosipoistojen tulisi olla pidemmällä ajanjaksolla samansuuruisia kuin investoinnit vuodessa keskimäärin.

Vihdin seurakunnassa on tehty viime vuosina merkittäviä kertaluontoisia poistoja silloin, kun rakennuksen arvo on katsottu olevan merkittävästi kirjanpitoarvoa pienempi. Korjauksissa on kuluja kirjattu mahdollisimman paljon vuosikuluiksi. Uusimmassa taloussuunnitelmassa 10 vuoden poistojen määrä on n. 4,6 miljoonaa euroa ja vastaavan ajan investoinnit n. 4 miljoonaa euroa.

Koska Vihdin seurakunnan nykyinen poistosuunnitelma on poistoajoiltaan uutta suositusta pidempi tulee kirjanpitoon kertaluontoisia poistoja vuodelle 2021. Hallintojohtaja on tehnyt laskelman kertapoistojen suuruudesta vuodelle 2021 sekä esityksen uudesta poistosuunnitelmasta. Kertapoistojen lisäys poistoerot huomioiden heikentää vuoden 2021 tilikauden tulosta n. 577 000 euroa. Ylijäämä ennuste vuodelle 2021 on kertapoistot huomioidenkin n. 300 000 euroa.

KV 36 §

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto ja edelleen kirkkovaltuusto
1) hyväksyy uuden poistosuunnitelman, **liite**, joka otetaan käyttöön tilikaudesta 2021 alkaen.
2) hyväksyy vuodelle 2021 tehtävät kertapoistot ja poistoeron vähennyksen, **liite**.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 8.12.2021 36 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 37 §

asia nro 8

VALTUUSTOALOITTEET

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisttavaksi. KJ 8:4

Aloitteen voi tehdä muulloinkin kuin kokouksessa.

Esitys: Valtuustoaloitteet merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Valtuustoaloitteita ei tullut.

KV 38 §

asia nro 9

ILMOITUSASIAT

1. Kirkkovaltuuston seuraavat kokoukset ovat:
 - 3.2. iltakoulu Vihdin kirkossa klo 18
 - 9.3. kokous Vihdin kirkossa klo 18
 - 1.6. kokous Nummelan srk-salissa klo 18
2. Vihdin seurakuntatalon käyttöönoton valmistelu
3. Vihdin hautausmaan monitoimirakennuksen suunnittelutilanne
4. Kaavoitushankkeet
5. Tuovi Litja ilmoitti, että hän eroaa kirkkovaltuutetun tehtävistä paikkakunnalta muuton takia.

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KV 39 §

asia nro 10

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi 39 §:n mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20:48

Vihdin seurakunta**Kirkkovaltuusto 8.12.2021 39 §****VALITUSOSOITUS****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 30 – 33, 37 – 39**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Otteen oikeaksi todistaa

Hankintaohjelman sisältö

Hankintaohjelmasta on käytävä ilmi:

- ohjelman vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaohjelman kohteena olevasta päätöksestä
- millaista ohjelman päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla ohjelman päätökseen vaaditaan.

Hankintaohjelmaan on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan pykälät:**3 VALITUSOHJELMA****VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA****3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: **34 - 36 §**

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 34 - 36**

Valitusajaksi on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo

Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo

Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi

• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusajaksi on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaanti todistukseen merkittynä aikana.

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Otteen oikeaksi todistaa

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saaneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosiossa olevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Otteen oikeaksi todistaa

-
- päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Lisätietoja pykälistä 30 - 39 sekä oikaisu- ja valitusasioista antavat:

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552

Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470

Käynti- ja postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.