

Paikka ja aika

Vihdin kirkonkylän Juhlasali
keskiviikkona 7.9.2022 klo 18:00 – 20:00

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto	37 §	59
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	38 §	59
3.	Kahden pöytäkirjantarkastajan valinta	39 §	59
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	40 §	60
5.	Suositus toimituspalkkioista	41 §	60
6.	Vihdin siunauskappelin urakkatarjoukset ja esitys jatkotoimista	42 §	61
7.	Tuloveroprosentti vuodelle 2023	43 §	64
8.	Maksut ja tilavuokrat 1.8.2022 alkaen	44 §	66
9.	Kirkkoneuvoston ohjesääntö	45 §	67
10.	Kirkkovaltuuston työjärjestys	46 §	68
11.	Valtuustoaloitteet	47 §	68
12.	Ilmoitusasiat	48 §	69
13.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	49 §	69

Läsnä olevat jäsenet

Aaltonen Tapio
Ali-Mattila Liisa
Aspila Pentti
Haapala Tiina
Hannikainen Jorma
Hautio Kaisa
Jokela Hanna
Jokitalo Jarmo
Kaarto Rakel
Kiiski Hannu
Leikkaa Kirsti
Lindfors Jouko
Luhtasela Jorma
Lumikumpu Päivi
Muranen Paavo
Peltonen Lotta-Liina
Pohjala Kerttu
Ranta Tiina
Saario Anne
Säiläkivi Paavo
Turtiainen Jaripekka
Waara Matti
Valkealahti Anita
Vartiainen Erkki
Viljanen Pekka
Vuorinen Samuli
Yli-Rosti Mikko

paikalla 37 – 42 §:en käsittelyn ja päätöksen ajan

Poissaolevat jäsenet

Brännare Anna-Leena
Kekki Minna
Maarto Jari
Neuvonen Mia
Neuvonen Timo
Nieminen Kristiina
Pietilä Markku

Muut läsnä olevat

Valkeapää Pekka, kirkkoherra
Yliluoma Tapio, hallintojohtaja
Virtanen Henna-Maria, sihteeri
Hirsimäki Ossi, nuorten vaikuttajaryhmän jäsen
Kempainen Sanni, nuorten vaikuttajaryhmän jäsen

Kokouksen laillisuus
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi
valittiin

Hanna Jokela ja Hannu Kiiski

Tarkastus
suoritetaan

Pöytäkirja on tarkastettavissa ja allekirjoitettavissa sähköisesti
vahvalla tunnistaumisella 8.9.2022.

Yleisesti nähtävänä

9.9.- 10.10.2022 seurakuntatoimistossa,
Kappelitie 5, 03100 Nummela

Pöytäkirjan pykälät

37 § - 49 §

Sähköiset allekirjoitukset

Puheenjohtaja Pentti Aspila
Pöytäkirjanpitäjä Henna-Maria Virtanen
Pöytäkirjan tarkastajat Hanna Jokela ja Hannu Kiiski

KV 37 §

asia nro 1

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Tapio Aaltonen piti alkuhartauden.

NIMENHUUTO

Suoritettiin nimenhuuto. Paikalla oli 27 valtuutettua.

KV 38 §

asia nro 2

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5,2). Esityslista liitteineen on toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen kokousta (KV:n työjärjestys 8,2 §).

Kokouskutsu asialuetteloinen ja esityslista on lähetetty 31.8.2022.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet kirkkovaltuuston jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4,1).

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KV 39 §

asia nro 3

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4,1 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hanna Jokela ja Hannu Kiiski.

KV 40 §

asia nro 4

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus (KV:n työjärjestys 9 §). Kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä (KV:n työjärjestys 1,1 §).

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 41 §

asia nro 5

SUOSITUS TOIMITUSPALKKIOISTA

Kirkkoneuvosto 8.6.2022 86 §

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2022 - 2024 tullessa voimaan 1.3.2022 tulivat voimaan myös sopimukseen sisältyvät uudistetut suositukset toimituspalkkioista. (KirVESTES 2022 – 2024 liite 18)

Toimituspalkkioita koskevan suosituksen euromääriä on korotettu 5 %. Muutoin suositus on entinen. Suosituksen mukaiset uudet taksat tulevat voimaan, kun seurakunnan kirkkovaltuusto on ne hyväksynyt käyttöön. Suositussopimus toimituspalkkioista on **liitteenä**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisen suositussopimuksen toimituspalkkioista.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 7.9.2022 41 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

VIHDIN SIUNAUSKAPPELIN URAKKATARJOUKSET JA ESITYS JATKOTOIMISTA

Kiinteistöjen toimintaryhmä 24.8.2022 3 §

Vihdin siunauskappelin urakkakilpailutus tapahtui kesällä 2022 hankintalain mukaan julkisen Hilma-järjestelmän kautta.

Tarjoukset tuli jättää 15.8.2022 klo 12.00 mennessä.

Tarjoukset avattiin Sokopro-järjestelmästä 16.8.2022 klo 9.00.

Seurakunta sai kolme tarjousta.

Yksi tarjous ei täyttänyt tarjouspyynnön vaatimuksia ja tulee siksi hylätä. Kaksi tarjousta täytti tarjouspyynnön vaatimukset mutta molempien tarjoushinta ylitti merkittävästi seurakunnan kustannusarvion.

Vihdin seurakunnan kustannusarvio oli vuoden 2022 talousarviossa 1 300 000 euroa. Halvin tarjouspyynnön vaatimukset täyttävä tarjoushinta oli verollisena 2 999 808 euroa.

Vihdin siunauskappelin kansallinen hankintailmoitus Hilmassa, liite.

Tarjousten avauspöytäkirja, liite.

Saapuneet tarjoukset, liite.

Asian
käsittely:

Kiinteistöjen toimintaryhmä käsitteli urakkatarjouksia ja jatkotoimia kolmesta näkökulmasta

- 1) Tarjousten käsittely, hyväksymis- tai hylkäysesitykset
- 2) Nykyisten suunnitelmien pohjalta tehtävä uusi kilpailutus
- 3) Uusien rakennussuunnitelmien laadinta ja uusi kilpailutus keväällä 2023

Näkökulmien käsittelyt:

- 1) Hallintojohtaja Tapio Yliluoma ja jäsen Paavo Säiläkivi esittivät, että saapuneita tarjouksia ei hyväksytä. Puutalokeskus EKC Oy:n tarjous ei täyttänyt tarjouspyynnön vaatimuksia. Vihdin Rakennusurakointi Oy:n ja Rakennustoimisto Nousiainen Oy:n tarjoushinta ylitti merkittävästi seurakunnan talousarviossa asetetun kustannusarvion. Jäsen Jouko Lindfors piti tärkeänä, että siunauskappelin rakennus-hanke toteutetaan. Jäsen Paavo Säiläkivi piti myös tärkeänä, että siunauskappeli tehdään mutta ei nykyisten tarjousten hinnalla.

- 1) *Pohdinta: Kesä 2022 on voinut vaikuttaa tarjousten määrään, jolloin uuden kilpailutuksen järjestäminen sellaisenaan voisi tuoda uusia tarjouksia, jotka sopisivat budjettiin.* Todettiin, että urakkalaskenta-aikaa on ollut riittävästi eikä uuden kilpailutuksen nähty tuovan merkittäviä kustannussäästöjä

Pohdinta: Kustannuslaskijat voisivat käydä hankkeen suunnitelmia läpi ja etsiä mahdollisuuksia suunnitelmamuutoksiin, joilla hintaa saataisiin alas. Todettiin, että nykyisistä suunnitelmista on hyvin vaikea ottaa mitään merkittävää kustannuksiin vaikuttavaa erää pois ilman, että toiminnot tai rakennustekniset ratkaisut kärsivät. Mahdollisten muutosesitysten ei nähty tuovan merkittäviä kustannussäästöjä.

Pohdinta: Hanke kilpailutettaisiin projektinjohtourakkana: palkattaisiin projektinjohtokonsultti ja yhden urakan sijasta olisi useampia urakoita, minkä kautta hinta muodostuisi edullisemmaksi. Todettiin, että vaikka urakka jaettaisiin useampaan urakkaan, olisi kustannus hyvin todennäköisesti yli kaksi miljoonaa euroa. Urakan pilkkominen toisi haasteita vastuukysymyksiin ja eri työvaiheiden yhteensovittamiseen. Projektijohtomalli vaatisi myös palkatun vetäjän hankkeelle.

- 2) Kiinteistöjen toimintaryhmä oli yhtä mieltä siitä, että Vihdin hautausmaalle tarvitaan asianmukaiset henkilökunnan sosiaalitilat, hautausmaatoimisto, hautausmaakävijöiden käytössä oleva wc-tila, vainajien säilytystila sekä kappelitila, jossa suoritetaan hautaan siunaamisia sekä muita mahdollisia tilaisuuksia.

Keskustelun lopputuloksena päädyttiin esitykseen, jossa kustannustehokkainta on erottaa henkilökunnan sosiaalitilat ja hautausmaatoimisto kappelista. Hautausmaan henkilökunnan sosiaalitilat tulisi tehdä erilliseen rakennukseen, jonka muotokieli ei tarvitse olla kappelityylinen, vaan toimiva ja muuten maisemaan soveltuva huoltorakennus. Kappeli, vainajien säilytystila sekä hautausmaatoimisto olisi siten huomattavasti nykyisiä suunnitelmia pienempi. Rakennusratkaisut tulisi olla myös kustannustehokkaampia, jolloin kokonaiskustannukset tulisi saada alle kahden miljoonan. Kirkkoherra Pekka Valkeapää esitti, että uusi kappeli olisi puurakenteinen / hirsirakennus.

Tulisi tehdä uudet rakennussuunnitelmat ja pyrkiä hyödyntämään olemassa olevaa huoltorakennusta sosiaalitulana joko nykyisten seinien sisällä tai laajennuksen kautta. Uudet suunnitelmat ja kilpailutus tulisi saada tehtyä keväällä 2023

- Päätös: Kiinteistöjen asiantuntijaryhmä esittää kirkkoneuvostolle, että
- 1) Kirkkoneuvosto päättää Puutalokeskus EKC Oy:n sulkemisesta tarjouskilpailusta.
 - 2) Kirkkoneuvosto päättää keskeyttää Vihdin siunauskappelin rakennusurakan hankinnan, sillä perustella, että tarjoushinnat ylittävät merkittävästi seurakunnan kustannusarvion (1,3 miljoonaa euroa).
 - 3) Vihdin seurakunta teettää uudet suunnitelmat, joilla saadaan tarvittavat tilat ja kappeli Vihdin hautausmaalle. Kappelirakennus toteutetaan puurakenteisena.

Kirkkoneuvosto 30.8.2022 99 §

- Esitys: Hallintojohtaja esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle kiinteistöjen toimintaryhmän esityksen mukaisesti seuraavaa:
- 1) Kirkkoneuvosto päättää Puutalokeskus EKC Oy:n sulkemisesta tarjouskilpailusta. Päätöksen perustelut, **liite**.
 - 2) Kirkkoneuvosto päättää keskeyttää Vihdin siunauskappelin rakennusurakan hankinnan, sillä perustella, että tarjoushinnat ylittävät merkittävästi seurakunnan kustannusarvion (1,3 miljoonaa euroa). Päätöksen perustelut, **liite**.
 - 3) Vihdin seurakunta teettää uudet suunnitelmat, joilla saadaan tarvittavat tilat ja kappeli Vihdin hautausmaalle. Kappelirakennus toteutetaan puurakenteisena. Suunnitelmien valmistuksen ja kilpailutuksen tavoiteaikataulu on kevät 2023.
 - 4) Asia annetaan kirkkovaltuuston päätettäväksi.

- Päätös: Kohta 1) hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti
Kohta 2) hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti
Kohta 3) hyväksyttiin yksimielisesti ja todettiin, että asia palautuu tältä osin uudelleen valmisteluun
Kohta 4) hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti

Kirkkovaltuusto 7.9.2022 42 §

- Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2023

Kirkkoneuvosto 9.2.2022 30 §

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisvastuu siirtyy 1.1.2023 alkaen 195 kunnalta/kuntayhtymältä 21 hyvinvointialueelle + Helsingin kaupungille. Pelastuslaitosten (nyk. 22) tehtävät siirtyvät myös hyvinvointialueiden vastuulle.

Sote-uudistus tuo toiminnan järjestämisvastuun lisäksi muutoksen myös verotukseen. Verotuksen painopisteen siirtäminen kunnilta valtiolle vaikuttaa myös kirkollisveron tuottoon. Valtion tuloveron määrän kasvaessa uudistuksen seurauksena merkittävästi, tuloverosta tehtävät vähennykset kohdistuvat jatkossa nykyistä enemmän valtion tuloveroon ja nykyistä vähemmän kunnallis- ja kirkollisveroon. Ilman toimenpiteitä tämä johtaisi siihen, että kirkollisveron tuotto kasvaisi arviolta noin 60 miljoonalla eurolla. Kirkko saisi näin verouudistuksen yhteydessä hyötyä ja vastaavasti seurakuntien verovelvolliset jäsenet maksaisivat kirkollisveroa nykyistä enemmän. Tämä myös kasvattaisi veronmaksajien verotaakkaa.

Jotta uudistus olisi mahdollisimman neutraali sekä seurakuntien että sen jäsenten kannalta, seurakuntien tulisi alentaa kirkollisveroprosenttejaan oma-aloitteisesti. Valtiovarainministeriön laskelmien mukaan keskimääräinen alentamistarve on koko kirkon tasolla noin 0,1 prosenttiyksikköä.

Kirkollisveroprosenttien alentamistarve vaihtelee kuitenkin seurakunnittain johtuen erilaisista veropohjista. Koska kirkollisvero määrätään Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella, pienin mahdollinen veroprosentin alentaminen on 0,05 prosenttiyksikköä.

Kirkkoneuvosto 30.8.2022 101 §

Vihdin seurakunnan tuloveroprosentti on ollut vuodesta 2014 alkaen 1,50. Seurakunnan lähivuosien talousennusteet on laadittu sillä oletuksella, että kirkollisveroprosentti on 1,45. Ennusteissa on huomioitu, että vaikka kirkollisveron tuotto kasvaa verovähennysjärjestelmän muutoksen vuoksi on todennäköistä, että talouden taantuma vastaavasti vähentää verotuottoa. Tämän vuoksi seurakunnan verotulolaskelmiin on tehty 2 %-yksikön ja n. 115 000 euron vähennys verotuloarvioon vuodelle 2023. Vuosien 2024 ja 2025 verotulokasvuksi on arvioitu 0,8 prosenttia vuosittain. Näillä ennusteilla ja arvioilla verotuloja kertyisi

v. 2023	5 660 000 e
v. 2024	5 706 000 e
v. 2025	5 751 000 e

Tilikauden tulokset olisivat vastaavasti verotuloennusteilla ja alustavilla taloussuunnitelmissa

v. 2023	+ 486 000 e
v. 2024	+ 390 000 e
v. 2025	+ 391 000 e

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että vuoden 2023 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,45.
Asia annetaan kirkkovaltuuston päätettäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 7.9.2022 43 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 44 §

asia nro 8

MAKSUT JA TILAVUOKRAT 1.8.2022 ALKAEN

Kirkkoneuvosto 30.8.2022 102 §

Vihdin seurakunnan nykyiset maksut ja tilavuokrat tulivat voimaan 1.6.2021.

Vihdin seurakunnan taloussuunnitelmissa on oletettu, että seurakunnan perimiä maksuja tarkistetaan vuosittain.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan perimien maksujen ja tilavuokrien hinnat ja hinnoitteluperiaatteet **liitteen** mukaisesti 1.8.2022 alkaen. Hautapaikkahinnat annetaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Hintoja ei koroteta takautuvasti niiden maksujen ja vuokrien osalta, jotka on sovittu ennen kuin kirkkoneuvosto tai -valtuusto on tehnyt asiasta korotuspäätöksen.

Hallintojohtaja tekee tilojen pitkäaikaisista vuokrauksista erillisiä sopimuksia. Näitä erillissopimuksia on tehty aikaisemmin mm. Mannerheimin lastensuojeluliiton ja vihtiläisten yhdistysten kanssa silloin, kun yhdistys käyttää seurakunnan tilaa monta kertaa kuukaudessa tai vuodessa. Hallintojohtajan erillispäätöksellä tehdyt tilanvuokrasopimukset kirjataan hallintojohtajan päätösluetteloon.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 7.9. 2022 44 §

Päätös: Hautapaikkahinnat hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ

Kirkkoneuvosto 30.8.2022 111 §

Vihdin seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntöön esitetään tehtäväksi seuraavat muutokset

- kirkkoneuvoston jäsenmäärä kasvatettu yhdellä jäsenellä
- kirkkoneuvoston sihteeri (henkilöstöpäällikkö)
- lisätty kirkkoneuvostolle oikeus päättää talousarvion investointiosan määrärahojen lisäyksestä tai siirrosta kirkkovaltuuston erikseen päättämän rahamäärän puitteissa.
- huomioitu, että kirkkoherran ja hallintojohtajan lisäksi henkilöstöasioiden päätöksiä tekee henkilöstöpäällikkö
- huomioitu, että kirkkoneuvosto päättää koulutussuunnitelmien hyväksynnästä kun kirkkoneuvoston vahvistama koulutuskustannusten euromääräraja ylittyy
- annettu hallintojohtajalle oikeus päättää verkkopankki ja muiden taloushallinnon sähköisten asiointipalvelujen avaamisesta ja lopettamisesta
- hallintojohtajan sijaisena toimii kirkkoherra

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan kirkkoneuvoston ohjesäännön, **liite**, muutokset ja antaa asian kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Ohjesääntö annetaan Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 7.9.2022 45 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoneuvosto 30.8.2022 112 §

Vihdin seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestykseen esitetään tehtäväksi seuraavat muutokset;
- lisätty kirkkovaltuuston sihteerin virkanimike henkilöstöpäällikkö

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan kirkkovaltuuston työjärjestyksen, **liite**, muutokset ja antaa asian kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 7.9.2022 46 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

VALTUUSTOALOITTEET

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisttavaksi. KJ 8:4

Aloitteen voi tehdä muulloinkin kuin kokouksessa.

Päätös: Valtuustoaloitteita ei tullut.

ILMOITUSASIAT

1. Seuraavat kirkkovaltuuston kokoukset ovat
 - ti 4.10. klo 18 Vihdin srk-talon juhlasalissa
 - ke 14.12. klo 18 Vihdin srk-talon juhlasalissa
2. Asemakaavamuutos N194 tilanne
3. Seurakuntavaalien vaalitoimitsijat, pyydetään ilmoittamaan Sonja Rannalle seurakuntatoimistoon to 15.9.2022 mennessä.
4. Diakonian juhlamessu su 11.9. klo 10 Vihdin kirkossa
5. Vihdin kirkon 250-vuotisjuhla su 2.10. Vihdin kirkossa ja juhluvaelma 1.10. Vihdin kirkossa.
6. Strategiapäivä luottamushenkilöille ti 13.9. klo 16 – 20 Vihdin srk-talon juhlasalissa
7. Toivon Jyvän puoti kutsuu ostoksille, tuotto Vihdin lähetystyölle
8. 10.1.2023 on uusien luottamushenkilöiden rovastikunnallinen koulutus

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi 49 §:n mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20:00

Vihdin seurakunta**Kirkkovaltuusto 7.9.2022 49 §****VALITUSOSOITUS****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 37 – 40, 47- 49

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 42

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:
Käyntiosoite:
Postiosoite:
Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannointia viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimussajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetyksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan pykälät:**3 VALITUSOSOITUS****VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA****3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 41, 43 ja 46**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 44 (hautapaikkahintojen osalta)**

Valitus aika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 45

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo

Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo

Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi

• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitus aika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaanti todistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen Pykälä 42

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saaneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaokaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Lisätietoja pykälistä 37 - 49 sekä oikaisu- ja valitusasioista antaa

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552, pekka.valkeapaa@evl.fi
Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470, tapio.yliluoma@evl.fi
Käynti- ja postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.